



Utskott för lärande

2011-05-30

Plats och tid Verksamhetsbesök vid Förskolan Svanen, fm 2011-05-30 kl 08.30-11.30
Kommunhuset, s-rum 4, 2011-05-30 13:00-17.30

Beslutande Veronica Almroth
Lotta Husberg

Övriga deltagande Lars-Åke Gustavsson
Susanne Gustafsson, verksamhetschef
Marika Carlberg, administratör/sekreterare
Anita Jakobsson, skolchef för förskolefrågor
Anita Mattsson, skolsköterska, § 38
Jan Broberg, Kökschef, § 39
Eva Olsson, kökschef, § 39
Anna-Malin Lundhamn, utvecklingssekreterare, § 41-45

Utses att justera Lars-Åke Gustavsson

Justeringens plats och tid Verksamheten för lärande, 2011-06-03, kl 10.00

Sekreterare Paragraf 36-45
Marika Carlberg

Ordförande
Veronica Almroth

Justerare
Lars-Åke Gustavsson

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Utskott för lärande

Sammanträdesdatum 2011-05-30

Datum för anslags uppsättande 2011-06-03 Datum för anslags nedtagande 2011-06-27

.....
Marika Carlberg



§ 36

Information: Baggium

Verksamhetschefen Susanne Gustafsson informerar om handläggningen kring skol-situationen för gymnasieeleverna vid Baggiums Gymnasieskola i samband med Baggiums beslut om nedläggning från och med hösten 2011. Nedläggningen av gymnasieskolan får konsekvenser för de elever som gör sina gymnasiestudier där. Gymnasiechef Lars Berntsson vid Orust Gymnasieskola har kontaktat berörda elever. Baggiums Gymnasieskola har tagit sitt ansvar och erbjudit eleverna fortsatt skolgång vid Baggiums övriga gymnasieskolor i närliggande kommuner.

Utskottet för lärande tackar för informationen.



KS/2011:772

§ 37

Information: Resursenhetens organisation under hösten 2011

Verksamhetschefen har, med anledning av den förändrade skolorganisationen, upprättat ett förslag till organisation för Elevhälsan från och med hösten 2011. Förslaget till organisation är gjord utifrån satsning på de yngre skolåren samt en utökning av specialpedagogtjänster.

Förslaget för Resursenhetens organisation från och med hösten innebär att:

- elevhälsan bibehålls samlad under hösten, förutom elevassistenter och socialpedagoger som läggs ut i verksamheten med grundskolerektor som ansvarig.
- Ansvarig vikarierande chef för elevhälsan blir Anette Fischer.
- Helena H.Kronberg blir vikarierande chef för särskolans verksamhet.

Fördelning av elevassistentresurs görs utifrån antal elever.

Under hösten kommer en översyn att genomföras av Resursenhetens organisation samt upprättande av förslag till ny organisation.

Utskottet för lärande tackar för informationen.



KS/2011:773

§ 38

Information: Årsrapport för skolhälsovården år 2010

Skolsköterskorna har upprättat en årsrapport gällande skolhälsovården för år 2010, vilken bygger på redovisning av ledningsorganisation, fördelning av tjänsteuppdrag, gjorda arbetsinsatser och utbildningar m.m.

Skolsköterska Anita Mattsson informerar om kostnaden för skolläkare, som över-skridits under 2010. Nuvarande skolläkare är anställd på konsultbasis (120 timmar/år), vilket resulterar till höga kostnader. I skolläkarens arbetsuppgifter ingår:

- screening av alla elever i år 1
- medicinska basutredningar
- inskrivning i särskolan
- bedömningar av olika slag (till exempel utveckling, tillväxt)

Diskussion förs om någon av arbetsuppgifterna kan omfördelas och istället utföras av kommunens skolsköterskor, till exempel screening av eleverna som är tidskrävande, för att få kostnaderna för skolläkare i balans.

Lotta Husberg (s) framför förslaget att en översyn görs gällande skolläkartjänsten och att en eventuell gemensam anställning av skolläkare görs med några av de närliggande kommunerna som en långsiktig lösning. Diskussion förs även om samordning av skolläkartjänsten i SOLTAK alternativt V8-kommunerna.

Utskottet för lärande beslutar

att arbetsuppgiften gällande screening av eleverna omfördelas och istället utförs av skolsköterskorna, samt

att skolsköterska Anita Mattsson får i uppdrag att göra en översyn av skolläkarens arbetsuppgifter utifrån ett tidsperspektiv. Därefter upprättas förslag till möjlighet med samordning av skolläkare.



KS/2011:774

§ 39

Information: Maten i skolan

På kommunfullmäktiges möte och under allmänhetens frågestund ställdes frågan angående matportioner, tallriksmodell samt tidpunkt för lunch. Kökschef Jan Broberg och kökschef Eva Olsson deltar och ger information.

Jan Broberg informerar om hur arbetsfördelningen görs mellan tillagningskök och mottagningskök samt att antal portioner levereras utifrån daglig dialog med respektive förskola och skola.

Kökspersonalen arbetar tillsammans med skolans pedagoger om tanken kring miljön i matsalarna, maten och förhållningssätt. Skolmatsakademin och matråden arbetar gemensamt med skolmatens sammansättning osv.

Personalen i köken anser det viktigt att synpunkter förs fram då de uppstår och att en dialog kan föras.



UTSKOTTET FÖR LÄRANDE

2011-05-30

Exp: Kommunfullmäktige

KS/2011:434

§ 40

Barnomsorgsbehovet fr o m hösten 2011 samt aktuell barnomsorgskö

Barn- och utbildningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde i december 2010 ärendet gällande det ökade behovet av förskoleplatser som råder. KSAU tog upp frågan i början av år 2011.

Behovet av förskoleplatser behöver lösas på både kort- och lång sikt. Till hösten är det mest akut behov av förskoleplatser i Ellös-området, där en kortsiktig lösning behöver göras. Behovet motsvarar till storleken ytterligare en avdelning.

En inventering av befintliga kommunala lokaler inom bland annat skolan samt Baggioms skollokaler är genomförd samt även möjlighet till en modullösning, vilket är den lösning som förordas då det är en snabb och flexibel lösning som skulle kunna vara genomförbar till augusti då barnen behöver platserna. Rekommendationen är att modulen får sin placering där den tidigare stått i anslutning till Ellös förskola, där det finns tillgång till bland annat en bra utemiljö med lekredskap. Sedan bör det under hösten göras en utredning om en långsiktig lösning för hela förskoleverksamhetens behov.

Förutom ytterligare en avdelning vid Ellös förskola behövs dessutom en utökning av personalen ske. KSAU kommer att behandla ärendet vid sitt sammanträde i slutet av maj.

Tvets förskola kommer att, enligt planerna, byggas om till förskola med fyra avdelningar inför eventuella framtida barnomsorgsbehov samt för möjlighet till flexibilitet.

Verksamhetschefen informerar om upprättad skrivelse, aktuell och framtida barnomsorgskö samt förslag till beslut.

Lars-Åke Gustavsson (m) framför förslag till förändring gällande förslag till beslut gällande tidsperiod för uppdragsgivande och genomförande av anpassning för en stationär förskoleverksamhet i Ellös.

Utskottet för lärande beslutar enligt verksamhetschefens förslag med tillägg av förslaget till förändring, det vill säga:

att föreslå att kommunstyrelsen beslutar, att under förutsättning av kommunfullmäktiges medelsanvisning, starta en ny förskoleavdelning i Ellös med 18 platser i en modul som etableras i anslutning till Ellös förskola under augusti 2011



UTSKOTTET FÖR LÄRANDE

2011-05-30

att föreslå att kommunstyrelsen ger verksamheterna för Lärande och Samhällsutveckling i uppdrag att undersöka vilka lokaler som kan anpassas för en stationär förskoleverksamhet i Ellös med start hösten 2012

att föreslå kommunfullmäktige besluta om att tillföra verksamhetsmedel för en förskoleavdelning och personal från och med augusti 2011 till årsskiftet motsvarande cirka 800 tkr (1 600 tkr per år). Medel utgår genom ur Eget Kapital

att föreslå att kommunfullmäktige ger verksamheterna för Lärande och Samhällsutveckling i uppdrag att tillsammans ta fram ett förslag på lokaler för en allergianpassad förskole- och skolverksamhet i Varekil

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att i budget 2012 tillföra verksamhetsmedel för personal och en allergianpassad avdelning för förskola och skola i Varekil, samt

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att beredningarna utreder och tar fram en långsiktig plan för förskolans utbyggnad.



UTSKOTTET FÖR LÄRANDE

2011-05-30

Exp: Kommunfullmäktige

KS/2011:775

§ 41

Revidering av skolskjutsbestämmelser samt beslut om tillämpningsregler för skolskjuts i mån av plats

Barn- och utbildningsnämnden fattade 2010-09-15 beslut om att se över möjligheterna att bevilja skolskjuts i mån av plats i befintliga skolbussar för elever i fristående grundskola från och med 2011-01-10. Datum för beslut har därefter skjutits upp till maj månad 2011.

Kommunen genomför en omorganisation av skolorganisationen inför läsåret 2011/2012 och den nya skollagen träder i kraft den 1 juli 2011. Med anledning av att förut-sättningarna för att skolskjutsbestämmelserna kommer att förändras, behöver skolskjutsbestämmelserna för Orust kommun revideras.

Utvecklingssekreteraren har upprättat ett förslag till revidering av kommunens skolskjutsbestämmelser samt förslag till tillämpningsregler för erbjudande av skolskjuts i mån av plats för elever i fristående grundskola.

Förslag till beslut

Utskottet för lärande beslutar

att föreslagna regler för tillämpning av den nya skollagen ska gälla från och med 2011-07-01

att fastställa revidering av regler för skolskjutsbestämmelser i Orust kommun att gälla från och med 2011-07-01.

Utvecklingssekreterare Anna-Malin Lundhamn informerar om de revideringar och förtydliganden som bör göras i förslag till beslut gällande skolskjutsbestämmelser och beslut om tillämpningsregler för skolskjuts i mån av plats utifrån tillämpning av nya skollagen.

Utskottet för lärande beslutar enligt förslag, det vill säga:

att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att revidera skolskjutsbestämmelser för Orust kommun med giltighet från och med 2011-07-01 enligt förslag, samt

att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att kommunen bekostar busskort för grundskoleelever som valt annan grundskola i Orust kommun alternativt att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att kommunen inte bekostar busskort till grundskoleelever som valt annan grundskola i Orust kommun än den kommunen hänvisar till.



§ 42

Trafikplaneringen för läsåret 2011/2012

Utvecklingssekreterare Anna-Malin Lundhamn informerar om upprättad statistik gällande antal elever som är skolskjutsberättigade läsåret 2011/2012.

Nuvarande skolskjutsavtal innebär inget ansökningsförfarande utan de elever som är skolskjutsberättigade får sin plats på den buss som avser färdsträckan. Denna hantering innebär att eleverna inte får ett busskort och att kontroll av vilka som nyttjar skolbusstrafik därför inte kan genomföras.

Utskottet för lärande tackar för informationen.



KS/2011:575

§ 43

Budgetprognos för jan-april 2011

Verksamhetschefen Susanne Gustafsson ger information om den upprättade prognosen gällande verksamheten för lärande, som är en del av den centrala prognosen för kommunen. Samtliga ansvarsområden har budget i balans förutom skolskjutsar och grundskolan. Orsakerna till underskottet för dessa verksamheter är:

- * Skolskjutsar: kostnaderna går inte att påverka nämnvärt eftersom verksamheten och organisationen grundar sig på innevarande avtal.
- * Grundskolan: underskottet beror främst på det politiska beslutet om fortsatt organisation och bibehållande av lärartätheten, vilket inneburit ett något för högt budgetutfall. De 2,8 miljonerna som tillfördes budget 2011 kommer att användas för att täcka kostnaderna.

I budgetavvikelsen på 3,2 miljoner är inte de 2,8 miljoner kronorna inräknade.

Utskottet för lärande tackar för informationen.



§ 44

Information: Arbetsmiljörapport för kvartal 4 år 2010

Redovisning av upprättad arbetsmiljörapport gällande kvartal 4 för år 2010. Kvartal 1 och 2 gällande år 2011 kommer att redovisas enligt samma modell men från och med kvartal 2 för år 2011 sker rapportering utifrån reviderade blanketter och rapportsystem:

- ny blankett för barn/elev
- befintlig kommunal tillbudsblankett för personal
- reviderade regler för olycksfall och tillbud gällande verksamheten för lärande, inklusive flödesschema
- nytt rapporterings- och statistiksystem via kommunens interna webbplats (OGAP)

Utskottet för lärande tackar för informationen.



§ 45

Övrig rapportering

Skyddsombud

Lotta Husberg tar upp frågan om hur skyddsombudens arbete genomförs, kunskap och kompetens hos skyddsombuden i skyddsarbetet.

Arbetsmiljö

Lotta Husberg tar även upp frågan gällande bemötande och förhållningssätt bland personalen, i samband med arbetsmiljöarbetet.

Insatser för högre trafiksäkerhet (Amparo Solutions)

Utvecklingssekreterare Anna-Malin Lundhamn informerar om det senaste genomförda mötet med Orusts Sparbank gällande sponsring för insatser för högre trafiksäkerhet. Orusts Sparbank vill sponsra med 200 tkr och framför att det ska med 20 hållplatsstoplar istället för de 15 förslaget utgår från.

Kostnaden på 200 tkr fördelas under två budgetår. Anna-Malin Lundhamn får i uppdrag att ta fram ett förslag till ekonomisk lösning.

Politikers deltagande vid konferenser/utbildningar

Verksamhetschef Susanne Gustafsson informerar om att förtroendevaldas deltagande vid konferenser/utbildningar och dylikt, ska anmälas till utskottets möten.
