



Miljö- och byggnadsnämnden

2016-10-20

Exp:  
Kansliet  
Kommunfullmäktige

MBN/2016:1490

§ 224

## Ändringar i gällande Plan- och byggtaxa för Miljö- och byggnadsnämnden

### Bakgrund

Efter att ha tillämnat den nuvarande taxa sedan den beslutades i Kommunfullmäktige under 2011 har miljö- och byggnadsnämnden sett behov av att revidera delar av den.

Taxans konstruktion bygger på ett förslag från Sveriges kommuner och Landsting (2011). De stora ändringarna i detta förslag är framförallt i de delar som berör timdebitering och de anmälningspliktiga åtgärderna. Det har även gjorts mindre förändringar i taxan i syfte av att avgifterna som tas ut ska stämma bättre överens med den tid som läggs ner i respektive ärende, men också på grund av ändringar som gjorts i Plan- och bygglagen.

Bygglovstaxan gällande komplementbyggnader under 50 kvm har fått en ny objektsfaktor (OF) 3 (tabell 11). Justeringsfaktorn för oisolerade byggnader föreslås i den reviderade taxan att höjas till 0,6 (tabell 6). Taxetabellen gällande anmälan (icke lovpliktig åtgärd) har kompletterats med de bygglovsbefriade åtgärder som tillkom i Plan- och bygglagen 2 juli 2014 (tabell 15). Del av taxan för enklare åtgärder (tabell 13) har förändrats på så sätt att fritidshus numera omfattas av tabell 11.

I ärenden där avgiften är baserad på tidsersättning finns i nuvarande taxa ett differentierat timpris som styrs av respektive handläggares månadslön. Priset per timme varierar mellan 600 och 1200 kronor beroende på vem som handlägger ärendet. I förslaget till ny taxa införs istället ett enhetligt timpris (tabell 2). Timpriset är baserat på SKLs förslag (se bifogade handlingar) med indata hämtat från förvaltningen.

Justeringsfaktor N föreslås inte att ändras, utan kommer fortfarande att vara 1,2 för Orust Kommun.

### Beslutsunderlag

1. Underlag för beräkning av timtaxan
2. Förslag på ändringar i nuvarande Plan- och bygglovstaxa



Miljö- och byggnadsnämnden

2016-10-20

**Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att

1. Miljö- och byggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige med stöd av 12 kap. 10 § Plan- och bygglagen (2010:900) beslutar att anta de ändringar som gjorts enligt upprättat förslag.
2. Den nya taxan föreslås att gälla från och med den 1 januari 2017.

Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

---

Miljö- och byggnadsförvaltningen  
Boris Petrusic  
Tel: 0304-334000  
E-post: boris.petrusic@orust.se

## Ändringar i gällande plan- och byggtaxa för Miljö- och byggnadsnämnden

### Bakgrund

Efter att ha tillämpat den nuvarande taxa sedan den beslutades i Kommunfullmäktige under 2011 har miljö- och byggnadsnämnden sett behov av att revidera delar av den.

Taxans konstruktion bygger på ett förslag från Sveriges kommuner och Landsting (2011). De stora ändringarna i detta förslag är framförallt i de delar som berör timdebitering och de anmälningsskyldiga åtgärderna. Det har även gjorts mindre förändringar i taxan i syfte av att avgifterna som tas ut ska stämma bättre överens med den tid som läggs ner i respektive ärende, men också på grund av ändringar som gjorts i plan- och bygglagen.

Bygglovstaxan gällande komplementbyggnader under 50 kvm har fått en ny objektsfaktor (OF) 3 (tabell 11). Justeringsfaktorn för oisolerade byggnader föreslås i den reviderade taxan att höjas till 0,6 (tabell 6). Taxetabellen gällande anmälan (icke lovpliktig åtgärd) har kompletterats med de bygglovsbefriade åtgärder som tillkom i plan- och bygglagen 2 juli 2014 (tabell 15). Del av taxan för enklare åtgärder (tabell 13) har förändrats på så sätt att fritidshus numera omfattas av tabell 11.

I ärenden där avgiften är baserad på tidsersättning finns i nuvarande taxa ett differentierat timpris som styrs av respektive handläggares månadslön. Priset per timme varierar mellan 600 och 1200 kronor beroende på vem som handlägger ärendet. I förslaget till ny taxa införs istället ett enhetligt timpris (tabell 2). Timpriset är baserat på SKLs förslag (se bifogade handlingar) med indata hämtat från förvaltningen.

Justeringsfaktor N föreslås inte att ändras, utan kommer fortfarande att vara 1,2, för Orust Kommun.

### Beslutsunderlag

1. Underlag för beräkning av timtaxan
2. Förslag på ändringar i nuvarande plan- och bygglovstaxa

#### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Åvägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
kommun@orust.se  
HEMSIDA  
www.orust.se

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314



Datum  
2016-10-12

Diarienummer  
MBN/2016:1490 2(2)

**Förslag till beslut**  
att

1. Miljö- och byggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen (2010:900) beslutar att anta de ändringar som gjorts enligt upprättat förslag.
2. Den nya taxan föreslås att gälla från och med den 1 januari 2017.

ORUST KOMMUN

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Boris Petrusic

Byggchef

# TAXA ENLIGT PLAN- OCH BYGGLAGEN

Miljö- och byggnadsnämnden

## Sammanfattning

Plan- och bygglovstaxa enligt förslag 2011 med revideringar utförda 2016

mPBB för 2016 är 44,3

Justeringsfaktorn N är 1,2

Ändringarna gäller från och med den 1 januari 2017.

## Innehåll

Inledning.....	5
Utgångspunkter .....	5
<b>Allmänna regler om kommunala avgifter.....</b>	<b>6</b>
Kommunallagen .....	6
Självkostnadsprincipen.....	6
Likställighetsprincipen .....	7
Retroaktivitetsförbudet .....	8
Plan- och bygglagen.....	8
<b>Administrativa rutiner .....</b>	<b>9</b>
Kommunfullmäktiges beslut om taxa .....	9
Överklagande av beslut om taxa.....	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	10
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän.....	10
Mervärdesskatt.....	10
Vad avgiftsbeslut bör innehålla .....	10
Avgiftsbestämning .....	10
Antagande av taxan .....	10
Betalning av avgift .....	10
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall .....	11
<b>Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa .....</b>	<b>12</b>
Beräkning av avgifter enligt taxan .....	12
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter .....	13
Exempel på beräkning av avgift .....	14
Avräkning .....	15
<b>Tabeller.....</b>	<b>16</b>
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	16
Tabell 2 Tid ersättning .....	18
Tabell 3 Underrättelse och expediering .....	19
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	20
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	21
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	22
Tabell 7 Avgift för besked.....	23
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	25
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig.....	27
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	27

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift .....	28
Tabell 12 Tillbyggnad .....	30
Tabell 13 Enkla byggnader.....	31
Tabell 14 Övriga åtgärder.....	32
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) .....	33
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked.....	33
Tabell 17 Bygglov för skyltar .....	34
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	36
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	36
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	37
Tabell 21 Övriga ärenden.....	38
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m. ....	39
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta.....	41
Tabell 24 Avgift för utstakning .....	43
Tabell 25 Lägeskontroll .....	45
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	46
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....	48
Tabell 28 Utskrift .....	48

# Inledning

## Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

**Detta underlag ska ge stöd för kommunerna att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan. Materialet kan justeras med hänsyn till förhållanden i varje enskild kommun.**



# Allmänna regler om kommunala avgifter

## Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

## Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

## Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

## Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

## Administrativa rutiner

### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslags-tavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

### Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

### Avgiftsbestämning

**Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet.** Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

### Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

### Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

#### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## KAPITEL 3

## Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning<sup>1</sup>, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

---

<sup>1</sup> <http://www.skf.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>

### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.

**Mättningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard **SS 21054:2009 utgåva 1** gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.



## Exempel på beräkning av avgift

### Bygglov för enbostadshus 250 m<sup>2</sup> inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2011
Planavgift	8	$mPBB \times PF \times N$	$42,8 \times 1\,200 \times N$	51 360
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$	$42,8 \times 10 \times (24 + 28) \times N$	22 256
Nybyggnadskarta	23	$mPBB \times KF \times N$	$42,8 \times 150 \times N$	6 420
Utstakning	24	$mPBB \times MF \times N$	$42,8 \times 210 \times N$	8 988
Lägeskontroll	25	$mPBB \times MF \times N$	$42,8 \times 90 \times N$	3 852
<i>Moms 25 %</i>				963
			<b>Total avgift (utan N)</b>	<b>93 839</b>

## Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

## KAPITEL 4

# Tabeller

## Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170

<b>25 000-49 999</b>	235
<b>50 000-100 000</b>	400
<b>Härutöver</b>	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 50 m<sup>2</sup>*</b>	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglov-befriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tidersättning

Tidsuppskattningen ska ge möjlighet att ge kommunen ersättning för de timmar som läggs ned, och en handläggningskostnad per timme ska täcka lönekostnader och övriga kostnader som kan hänföras till området.

Timdebitering tas ut för samtliga timmar kopplade till ärendets beredning och handläggning (även för t.ex. resor).

Tidersättning tas alltid ut per påbörjad timme med minst 1 timme för administration, oavsett typ av ärende och handläggare.

Tidersättning	Timpris
Tidersättning	910:-

### Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. **Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.**

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare 1-5</b>		40
<b>Sakägare 6-9</b>		60
<b>Sakägare 10-</b>		120
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad	80
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>	+ faktisk annonskostnad	5

**Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1**

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning <b>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</b>	3
Byggnaden <b>Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet</b>	7
Tomten <b>Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av <b>handlingar för</b> grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (<b>platsbesök</b>)</b>	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

**Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2**

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering <b>och registrering av kontrollansvarig</b>	7
<b>Startbesked</b>	
<b>-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller</b>	10
<b>-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller</b>	5
<b>Startbesked (gäller även rivning)</b>	3
Arbetsplatsbesök	<b>5</b>
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
<b>Tillbyggnad</b>	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall)	0,6 bygglovavgift

**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område <sup>2</sup> (x N)
<b>Ingripandebesked</b>	Tidersättning
<b>Planbesked (se nedan)</b>	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
<b>Villkorsbesked</b>	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
<b>Strandskyddsdispens</b>	200 x mPBB <sup>3</sup> (x N)

**Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.**

## **Planbesked -Ärendekategorier**

### **Enkel åtgärd**

**200 mPBB eller tidersättning**

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m<sup>2</sup> **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

### **Medelstor åtgärd**

**300 mPBB eller tidersättning**

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

<sup>2</sup> Justeringsfaktor N kan användas

<sup>3</sup> Justeringsfaktor N kan användas

## **Stor åtgärd**

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

## **Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner**

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m<sup>2</sup>

**Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %**

**Planavgift: mPBB x OF x PF x N**

**OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>.** Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	Planfaktor (PF) <b>Nybyggnad</b>	PF <b>Tillbyggnad</b>	PF <b>Ändring</b>
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

**Planavgift för enbostadshus**

Avgift = mPBB x PF x N

<b>Objekt</b>	PF <b>Nybyggnad</b>	PF <b>Tillbyggnad /Ändring</b>
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

**F d fastighetsplan i separat ärende**

Avgift= mPBBx PF x N

<b>Åtgärd</b>	PF
Upphävande	300

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
<b>Ny sakkunnig</b>	25

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
<b>Medgivande eller förbud att använda hiss</b>	Antal timmar (minst 1 tim)

## Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times \text{N}$$

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader</b>			
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 49 m<sup>2</sup>*</b>	2	20	20
<b>0-49</b>	4	24	28
<b>50-129</b>	6	24	28
<b>130-199</b>	8	24	28
<b>200-299</b>	10	24	28
<b>300-499</b>	14	24	28
<b>500-799</b>	20	24	28
<b>800-1199</b>	26	24	28
<b>1 200-1 999</b>	36	24	28
<b>2 000-2 999</b>	46	24	28
<b>3 000-3 999</b>	56	24	28
<b>4 000-4 999</b>	64	24	28
<b>5 000-5 999</b>	72	24	28
<b>6 000-7 999</b>	88	24	28
<b>8 000-9 999</b>	100	24	28

<sup>4</sup> Bygglov inklusive startbesked

<b>10 000-14 999</b>	125	24	28
<b>15 000-24 999</b>	170	24	28
<b>25 000-49 999</b>	235	24	28
<b>50 000-100 000</b>	400	24	28
<b>Vindsinredning ≤ 199 m<sup>2</sup></b>	8	17	28

### Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	<50 m <sup>2</sup>	3	17	13
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)</b>	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15

---

<sup>5</sup> Bygglov inklusive startbesked



**Tabell 12 Tillbyggnad**

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times \text{N}$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Tillkommande yta BTA</b>	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10
<b>Tillkommande yta BTA</b>	16-49 $\text{m}^2$	4	17	15
<b>Tillkommande yta BTA</b>	50-129 $\text{m}^2$	6	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	130-199 $\text{m}^2$	8	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	200-299 $\text{m}^2$	10	17	28
<b>Tillkommande yta BTA</b>	300-499 $\text{m}^2$	14	17	28
<b>Ytterligare intervall se tabell 11</b>				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
<b>Typ: garage, carport, för-råd</b>	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
<b>Tillbyggnad fritidshus</b>	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
<b>Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat</b>	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
<b>Burspråk</b>		2	14	13
<b>Takkupa</b>		2	14	15

<sup>6</sup> Bygglov **inklusive** startbesked

**Tabell 13 Enkla byggnader**

$$\text{Bygglövsavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^7 \times \text{N}$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Kolonistuga</b>	< 40 m <sup>2</sup>	2	14	15
<b>Nätstation/pumpstation</b>	Oavsett storlek	4	14	13
<b>Växthus, lusthus och likn. oisolerat</b>	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	2	14	13
<b>Rullstolsgarage förråd m.m.</b>	Oavsett storlek	2	14	13
<b>Kiosk, manskapsbod m.m.</b>	Oavsett storlek	4	17	15
<b>Sommarveranda, restaurang</b>	Oavsett storlek	4	17	23
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		4	14	15

---

<sup>7</sup> Bygglöv inklusive startbesked

**Tabell 14 Övriga åtgärder**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
<b>Balkong 1-5 st</b>		65
<b>Balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st</b>		65
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st</b>		130
<b>Inglasning av uteplats/ uterum</b>	oavsett storlek	65
<b>Skärmtak</b>	15-30 m <sup>2</sup>	50
<b>Skärmtak</b>	≥ 31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>8</sup> x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	11	10
<b>Fasadändring, större</b>		4	11	10
<b>Bostadshiss – handikapp enbostadshus<sup>9</sup></b>		2	17	13
<b>Hiss/ramp*</b>		4	17	15
<b>Mur och eller plank vid en- bostadshus</b>		4	10	13
<b>Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material</b>		6	14	15
<b>Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus</b>		2	14	13
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>8</sup> Bygglov inklusive startbesked<sup>9</sup> Endast HF2 vid invändig installation

**Tabell 15 Anmälan<sup>10</sup> (icke lovpliktig åtgärd)**

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
<b>Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre</b>	30
<b>Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större</b>	140
VA nyinstallation eller väsentlig ändring	30
Stambyte	90
Sopsug	90
Fett- eller oljeavskiljare	30
<b>Rivning utanför planlagt område</b>	<b>25</b>

Bygglovsbefriade åtgärder enligt 9 kap. § 4a-4c PBL

	OF	HF2
<b>Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus ”Attefall” &lt;15 kvm BTA</b>	3	22
<b>Komplementbostadshus “Attefall” 25 kvm BYA</b>	3	28
<b>Komplementbyggnad “Attefall” 25 kvm BYA</b>	3	22
<b>Inreda ytterligare lägenhet i enbostadshus</b>	Enligt tabell 1	23
<b>Takkupa 1-2 stycken</b>	2	22

<sup>10</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

**Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked**

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

---

<sup>11</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

**Tabell 17 Bygglov för skyltar<sup>11</sup>**

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
<b>Vepa</b>	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
<b>Stor vepa</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
<b>Skyltprogramgranskning</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
<b>Prövning mot skyltprogram</b>		20	20
<b>Därutöver per skylt</b>		10	10
<b>Prövning utan gällande skyltprogram</b>	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
<b>Därutöver per skylt</b>		23	53
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare</b>	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
<b>Skylt, skyltpelare, stadspelare,</b>	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busskur	-	150
<b>Ljusramp</b>	Ny/ny front	-	100

<sup>11</sup> Vid framtagandet av taxan har plan- och byggförordning ännu inte antagits. Tabellen behöver justeras efter plan- och byggförordningens lydelse.

<b>Ljusramp</b>	utöver den första	20	-
<b>Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.</b>	> 5 st		100
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20
<b>Remiss</b>	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

**Tabell 18 Marklov inklusive startbesked**

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 25 mPBB)

**Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk**

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	<b>ett verk</b>	<b>550</b>	<b>Antal timmar (minst 1)</b>
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
<b>Vindkraftpark (&gt;5 verk)</b>		2 500	Antal timmar (minst 1)



## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
”-	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
”-	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
<b>Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergtrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Brygga, såväl ponton som fast anlagd</b>	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
<b>Utökning med pontonbrygga –</b>	per brygga	5	24	28

**Tabell 21 Övriga ärenden**

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	<b>Full avgift HF 1 alternativt tidsättning</b>	
<b>Avvisa</b>		20
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidsättning se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N

## Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner</b>	1 st	150
<b>Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner</b>	2 till 4 st	240
<b>Restaurang med gasol</b>		150
<b>Skola</b>	ej laboratorie/industri	150
<b>Bensinstationer</b>		
<b>Bensinstation automat</b>		240
<b>Bensinstation m butik</b>		300
<b>Nytt tillstånd enl. § 20 FBE</b>	innehavsskifte brandfarlig vara	20
<b>Nytt tillstånd enl. § 20 FBE</b>	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
<b>Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare</b>		150
<b>Mindre komplettering till gällande tillstånd</b>		20
<b>Mindre lackeringsanläggning</b>		150
<b>Avslag utan utredning</b>		20
<b>Avslag med utredning</b>		150
<b>Administrativa åtgärder</b>		20

### **Tidersättning**

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

### Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
<b>Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter</b>		
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta</b>	150	110
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m<sup>2</sup>.</b>	150	110
<b>2 000-4 999 m<sup>2</sup></b>	250	150
<b>5 000-9 999 m<sup>2</sup></b>	350	200
<b>10 000-15 000 m<sup>2</sup></b>	450	250
<b>Tomtyta större än 15 000 m<sup>2</sup></b>	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
<b>Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet</b>	Tidersättning	Tidersättning
<b>Granskning av nybyggnadskarta</b>	10	10
<b>Komplettering av nybyggnadskarta</b>	40	40
<b>Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta</b>	Tidersättning	Tidersättning
<b>Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför</b>	Tidersättning	Tidersättning

<b>primärkartområdet</b>		
<b>Alla övriga åtgärder</b>	Tidersättning	Tidersättning

### Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

<b>Åtgärd</b>	<b>KF eller tidersättning</b>
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

## Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
<b>Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.</b>	
<b>15-49 m<sup>2</sup></b>	80
<b>1-199 m<sup>2</sup></b>	180
<b>200-499 m<sup>2</sup></b>	210
<b>500-999 m<sup>2</sup></b>	240
<b>1000-1 999 m<sup>2</sup></b>	290
<b>2 000-2 999 m<sup>2</sup></b>	340
<b>Större än 3000 m<sup>2</sup></b>	390
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	10
<b>Objekt större än 3 000 m<sup>2</sup>. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.</b>	Anbudsförfarande
<b>Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar</b>	Tidersättning se tabell 2

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
<b>15-199 m<sup>2</sup></b>	70
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
<b>15-199 m<sup>2</sup></b>	50
<b>200-1 000 m<sup>2</sup></b>	100
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
<b>Plank eller mur</b>	50
<b>Transformatorstation</b>	70
<b>Detaljpunkter och mätningslinjer</b>	Tidersättning (minst 1 h)

**Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.**



## Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m<sup>2</sup>.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m<sup>2</sup>

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	75
200-499 m <sup>2</sup>	90
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	170
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	<b>2</b>

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	<b>1</b>

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80
<b>Tillägg per punkt utöver 4</b>	<b>1</b>

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

## Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

### Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

<b>Stadsmodell 3D</b>	<b>KF</b>
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

<b>Digitalt ortofoto</b>	<b>KF</b>
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

<b>Karta / ortofoto / flygbild på papper</b>	<b>KF</b>
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

<b>Snedbild / fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
<b>Adresspunkt inkl koordinat</b>	0,0125

### Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

**Avgift = mPBB x MF x N**  
(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
<b>Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)</b>	10

### Tabell 28 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

**Avgift = mPBB x A x ÅF x N**

#### Utskrift på papper

Area (dm <sup>2</sup> )	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16



# Plan- och bygglovtaxa 2011

---

## Inklusive kart- och mättaxa

Sveriges Kommuner och Landsting presenterar i denna skrift ett underlag som stöd vid taxesättning av kommunernas verksamhet inom plan- och bygglagens område. Vår avsikt är att detta underlag ska ge tjänstemän och politiker i kommunerna goda förutsättningar att få tillgång till de resurser som behövs, särskilt med avseende på de nya arbetsuppgifter som tillkommer i och med att en ny plan- och bygglag träder i kraft den 2 maj 2011.

Upplysningar om innehållet  
Anna Eklund, [anna.eklund@skl.se](mailto:anna.eklund@skl.se)

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2011  
ISBN/Bestnr:

Beställ eller ladda ned på [www.skl.se/publikationer](http://www.skl.se/publikationer) eller på telefon 020-31 32 30.

Underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme  
för kommunala taxor avseende Miljöbalken samt Plan- och bygglagen

Version 1.0

2015-04-13



## 1. Generella uppgifter

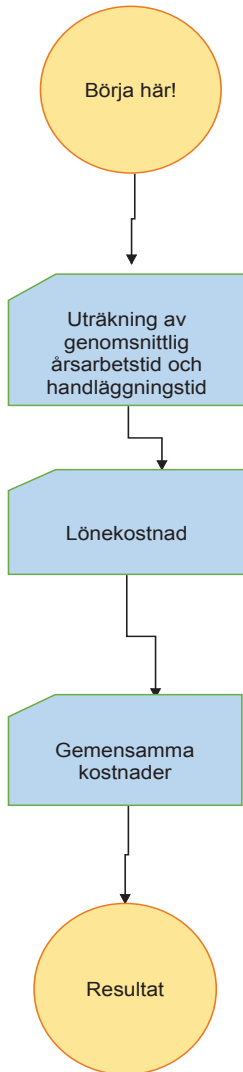
Kommun/förbund	Orust Kommun
Myndighetsområde	Bygglov
Gällande år	2016
Uppdaterad (datum)	2016-09-27
Upprättad av	Bygglovsenheten

Övriga kommentarer



## 2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



### Beskrivning, läs detta först

1. Här börjar du för att beräkna handläggningskostnaden per timme. I första fliken anger du kommunnamn, aktuellt år och vilket myndighetsområde uträkningen avser. Mallen är tänkt att användas för plan- och bygglagens samt miljöbalkens område.

2. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om årsarbetstid och hur den genomsnittliga arbetstiden fördelas på årsbasis (timmar).

3. I denna flik räknar du fram den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare samt anger antalet årsarbetskrafter inom myndigheten

4. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om gemensamma kostnader för förvaltningen och specifika kostnader för myndighetsområdet (kronor).

5. I denna flik får du sammanställningen av handläggningskostnaden per timme, för aktuellt myndighetsområde. Här kan du också räkna ut handläggningskostnaden per timme med SKL:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

[Plats för kommunlogo]

### Resultat

**Genomsnittlig handläggningstid per handläggare**

1 008

**Genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare**

558 000

**Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter**

8,50

**Gemensamma kostnader per handläggare**

311 500

**Myndighetsspecifika kostnader per handläggare**

41 176

**Total kostnad per handläggare**

910 676

**Handläggningskostnad per timme**

903

### 3. Genomsnittlig tid

#### Uträkning av genomsnittlig årsarbetstid och handläggningstid

I det här bladet tar du fram den genomsnittliga tidsanvändningen per handläggare och år. De förs sedan över till nästa steg och används

#### Årsarbetstid

Genomsnittlig årsarbetstid per handläggare (timmar)  
exklusive frånvaro  
(2 000 tim enl SKL schablon)

2 000

#### Frånvaro

Här anger du genomsnittlig frånvaro per handläggare (tim/år), uppgifterna hämtar du från personal-/lönekontoret.

Semester	240
Sjukdom	40
Övrig frånvaro	40
<b>Summa genomsnittlig frånvaro (timmar/år)</b>	<b>320</b>

#### Faktiskt arbetad tid (timmar)

1 680

(genomsnittlig årsarbetstid / handläggare minus frånvaro)

#### Handläggningstid

Här beräknar vi hur stor del av faktiskt arbetad tid som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning. SKL schablon är 60% men man kan fylla i annan % alternativt ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt.

#### Alternativ 1. ange handläggningstid i % av faktiskt arbetad tid

Genomsnittlig handläggningstid  
(60% enl SKL schablon)

Alt 1

#### Alternativ 2. ange antal timmar/år och handläggare i genomsnitt

Genomsnittlig handläggningstid  
(tim/pers och år för heltidsanställd handläggare)

Alt 2

1 008

**Detta är den genomsnittliga handläggningstiden per handläggare och år som förs över till nästa steg** →

(avser heltidsanställd handläggare)

Genomsnittlig handläggningstid tim/handläggare enligt ovan

1 008





## Myndighetsområdets specifika kostnader

Specifikation av de kostnader som enbart ska belasta det aktuella myndighetsområdet. Hit räknas t.ex. andelen av nämndens totala budget som avser myndighetsområdet i fråga, eller exempelvis kostsam utrustning som bara är till för det specifika myndighetsområdet. Nedanstående är exempel.

Myndighetsområdets specifika kostnader	Belopp (kr)
Nämndens kostnad	250 000
Provtagning	
Mätutrustning	
Myndighetsspecifika licenser och programvaror	100 000
<b>Summa (kronor):</b>	<b>350 000</b>

Summa myndighetsområdets specifika kostnader	350 000	Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	8,50	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	<b>41 176</b>	Beräkning (Myndighetsområdets specifika kostnader fördelat per handläggare)

Antal årsarbetskrafter inom myndighetsområdet	8,50	Från bladet "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader	2 647 750	Beräkning (kostnad per handläggare multiplicerat med myndighetsområdets antal årsarbetskrafter)
Summa myndighetsområdets specifika kostnader	350 000	Summering av myndighetsområdets specifika kostnader
<b>Summa gemensamma och myndighetspecifika kostnader</b>	<b>2 997 750</b>	
<b>Summa (kronor per handläggare):</b>	<b>352 676</b>	

<b>Detta är myndighetsområdets kostnader som överförs till nästa steg</b>	<b>→</b>
Myndighetsområdets del av förvaltningens gemensamma kostnader per handläggare	<b>311 500</b>
Myndighetsområdets specifika kostnader per handläggare	<b>41 176</b>

## 6. Resultat handläggningskostnad per timme

Genomsnittlig årslön per handläggare inkl po-tillägg	558 000 kr	Från fliken "Lönekostnad och årsarbetskraft"
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	311 500 kr	Från fliken "Gemensamma kostnader"
Myndighetsspecifik kostnad handläggare	41 176 kr	Från fliken "Gemensamma kostnader"
<b>Summa kostnader per handläggare</b>	<b>910 676 kr</b>	
Handläggningstid (tim)	1 008 tim	Från fliken "Genomsnittlig tid"
Kostnader:	910 676 kr	= 903 kr/tim
Handläggningstimmar:	1 008 tim	

Resultatet av modellen ger följande handläggningskostnad

Handläggningskostnad per timme **903 kr**

### Indexuppräknig

	2016	2017	2018	2019
Indexuppräknig år				
Indexuppräknig %				
Index (kronor)	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Indexuppräknad handläggningskostnad per timme	903 kr	903 kr	903 kr	903 kr

[Åter till översikten](#)

