

Bokningsrutiner för skolskjuts med taxi

Kontaktuppgifter

Västtrafiks beställningscentral för taxi

Mån-fre kl 06:00-16:30
Tel. 0515-68 57 65

Kvällar och helger
Tel. 020-91 90 90

Orust kommun

Förvaltningsområde Lärande
Pia Hansson
Direkttel 0304-33 40 11
pia.hansson@orust.se

Nybeställningar samt om- och avbokningar som är permanenta

Vårdnadshavare och skola kontaktar Förvaltningsområde Lärande vid nybeställningar och vid permanenta av- och ombokningar.

PERMANENTA ÄNDRINGAR	Vårdnadshavaren	Skolan	Förvaltningsområde Lärande
Taxi ska bokas inför ett nytt läsår eller en ny termin		Skolan anmäler schematider för elever som är skolskjutsberättigade med taxi senast 1 juni inför kommande läsår.	Förvaltningsområde Lärande beställer taxiresor senast 6 juni inför kommande läsår. Vid höstterminens start behöver bokningscentralen upp till 14 arbetsdagar för att garantera ombokningar och nybeställningar.
Eleven behöver taxiresor på en ny tid	Vårdnadshavare kontaktar Förvaltningsområde Lärande senast 5 arbetsdagar innan schemaändringen ska börja gälla.	Skolan kontaktar Förvaltningsområde Lärande senast 5 arbetsdagar innan schemaändringen ska börja gälla.	Förvaltningsområde Lärande om- eller avbokar taxi efter kontakt med vårdnadshavare och/eller skolan. Beställningscentralen behöver 3-5 arbetsdagar för att garantera bokning.
Eleven behöver inte längre åka taxi en eller flera dagar eller tider	Efter kontakt med skolan kontaktar vårdnadshavare Förvaltningsområde Lärande senast 3 arbetsdagar innan avbokningen ska göras.	Efter kontakt med vårdnadshavare kontaktar skolan Förvaltningsområde Lärande senast 3 arbetsdagar innan avbokningen ska göras.	Förvaltningsområde Lärande avbokar taxi efter kontakt med vårdnadshavare och/eller skolan. Schematider bekräftas alltid med skolan. Beställningscentralen behöver 3-5 arbetsdagar för att garantera bokning.

Om- och avbokningar som är tillfälliga

Vårdnadshavare och skola kontaktar beställningcentralen för taxi vid tillfälliga om- och avbokningar av taxiresor som redan är inbokade av Förvaltningsområde Lärande.

TILLFÄLLIGA ÄNDRINGAR	Vårdnadshavare	Skolan	Förvaltningsområde Lärande
Eleven blir sjuk hemma och kan inte åka till skolan	Vårdnadshavare ansvarar för att avboka taxiresan. Taxi avbokas senast en timme innan taxiresan.		
Eleven blir sjuk i skolan och ska ej åka taxi hem		Skolan ansvarar för att avboka taxiresan efter kontakt med vårdnadshavarna. Taxi avbokas i så god tid som möjligt, och helst minst en timme innan taxiresan.	
Eleven blir sjuk i skolan och behöver åka hem tidigare med taxin		Skolan ansvarar för att av- eller omboka taxiresan efter kontakt med vårdnadshavare. Beställningscentralen kan ej garantera att ombokning är möjlig på så kort varsel.	
Eleven är sjuk och stannar hemma	Så länge eleven är hemma och är sjuk ansvarar vårdnadshavare för att avboka taxiresorna.		
Eleven blir frisk efter att ha varit sjuk	Vårdnadshavare ansvarar för att boka in taxiresorna efter sjukdom.		
Eleven ska vara ledig från skolan	Vårdnadshavare avbokar alla taxiresor eleven inte behöver i så god tid som möjligt. Taxi avbokas senast dagen innan ledigheten börjar.		
Elevens schema ändras tillfälligt under en dag, till exempel på grund av en studieresa eller en friluftsdag		Skolan om- eller avbokar taxi i så god tid som möjligt. För att garantera ombokning behöver beställningscentralen 3-5 arbetsdagar. Avbokning bör ske senast dagen innan den tillfälliga schemaändringen.	

Schemaändringar som gäller mer än en dag		Skolan kontaktar Förvaltningsområde Lärande senast 5 arbetsdagar innan schemaändringarna ska börja gälla.	Förvaltningsområde Lärande om- eller avbokar taxi efter uppgifter från skolan. Beställningscentralen behöver 3-5 arbetsdagar för att garantera bokning.
Eleven missar taxin och någon skjutsar eleven till skolan	Vårdnadshavare bokar in hemtur. Om elev uteblir från morgonturen, meddelar taxiföraren beställningscentralen att eleven ej åkt till skolan. Då avbokas automatiskt hemturen.		

Hämtning och lämning

Vid hämtning	Vårdnadshavare	Skolan	Taxi
Taxi är försenad till hemmet på morgonen	Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för besked efter 10 min om taxi är försenad.		Upp till 10 min försening räknas som en acceptabel försening. Taxiföraren meddelar försening större än 10 min till beställningscentralen.
Taxi missar en resa	Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för besked efter 10 min om taxi är försenad.		Taxi skickar alltid en ersättningsbil.
Elev missar tiden för hämtning på morgonen	Vårdnadshavare ansvarar för att eleven kommer till skolan		Taxi är skyldig att invänta elev i 5 minuter. Inom dessa 5 minuter ska elev eftersökas. Taxi har rätt att åka från platsen efter 5 min.
Taxi är försenad till skolan på eftermiddagen			Taxi meddelar försening till beställningscentralen. Beställningscentralen meddelar skolan.

Vid lämning	Vårdnadshavare	Skolan	Taxi
Taxi är försenad till skolan på morgonen			Vid mer än 10 minuters försening, meddelar taxi försening till beställningscentralen. Beställningscentralen meddelar skolan.
Taxi är försenad till hemmet på eftermiddagen/hemturen			Vid mer än 10 minuters försening, meddelar taxi försening till beställningscentralen. Beställningscentralen meddelar vårdnadshavare.
Ändring av plats för hämtning och lämning på skolan		Skolan kontaktar Förvaltningsområde Lärande senast 3 arbetsdagar innan ändringen ska göras.	Förvaltningsområde Lärande ändrar bokningen. Beställningscentralen behöver 3-5 arbetsdagar för att garantera bokning.
Ändring av plats för hämtning och lämning från hemmet	Vårdnadshavare kontaktar Förvaltningsområde Lärande senast 5 arbetsdagar innan ändringen ska göras.		Förvaltningsområde Lärande ändrar bokningen. Beställningscentralen behöver 3-5 arbetsdagar för att garantera bokning.

Vårdnadshavare kontaktar beställningscentralen för att inför ett nytt läsår, ny termin eller annan förändring ta reda på vilken tid taxi hämtar och lämnar vid hemmet.