

# Föreningsstöd

Fritids- och kulturverksamhet

Regler

Dokumenttyp Föreningsstöd	Antagen av Kommunfullmäktige	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) Kf/20170209 § 4
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2017-03-01 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Förvaltningsområdeschef samhällsutveckling	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum)
Gäller för målgruppen Förvaltningsområde Samhällsutveckling	Kontakt om styrdokumentet Kommunstyrelseförvaltningens stab, telefon 0304-33 40 00 e-post: kommun@orust.se	



### Innehåll

Inledning.....	4
Reglernas syfte och målgrupp.....	4
Stödberättigade organisationer/föreningar.....	4
Detta regleras inte av reglerna .....	4
Regler .....	4
Registrering.....	4
Principer för stöd .....	4
Kriterier för stöd .....	5
Kontroll .....	5
Stöd till föreningar inom fritid.....	5
Aktivitetsstöd .....	5
Driftstöd för föreningsägd idrottsanläggning och verksamhetslokal .....	5
Driftstöd egen idrottsanläggning.....	5
Driftstöd egen verksamhetslokal.....	6
Driftstöd för förening som hyr lokal.....	6
Stöd för investering/projektutveckling.....	6
Stöd till simskola och badplatser.....	7
Driftstöd .....	7
Upprustningsstöd .....	7
Stöd till föreningsdriven simskoleverksamhet.....	7
Övriga stöd.....	8
Stöd till handikappföreningar .....	8
Stöd till pensionärsföreningar.....	8
Stöd till kulturverksamhet .....	8
Museiverksamhet/dokumentation.....	8
Stöd till kulturarrangemang.....	8



## Föreningsstöd

Stöd till studieförbunden.....	9
Fördelning .....	9
Ansökan redovisning .....	9
Utbetalning.....	9
Förvalta reglerna.....	9
Säkerställa styrdokument.....	9
Avvikelser och förslag.....	10



### Inledning

Detta styrdokument innehåller regelverk för föreningsstöd till kultur- och fritidsverksamheten i kommunen. Stödets storlek fastställs årligen av kommunfullmäktige.

### Reglernas syfte och målgrupp

Föreningsstödens övergripande syfte är att främja orustbornas möjligheter till ett aktivt föreningsliv, där de kan delta på egna villkor. Därigenom skapas förutsättningar för ett aktivt föreningsliv i kommunen. Föreningsstöden ska stödja ett föreningsliv som är uppbyggt på demokratiska grunder och som erbjuder ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Ett rikt föreningsliv spelar en viktig roll för utvecklingen av Orust kommun.

### Stödberättigade organisationer/föreningar

Möjligheten till stöd ska ges till ideella föreningar som arbetar efter antagna, demokratiska stadgar och har av årsmötet, en vald styrelse, revisor och i övrigt arbetar enligt vedertagna krav på demokrati. Föreningsstöden ska stödja följande grupper av föreningar som är verksamma i Orust Kommun.

- Ideella barn- och ungdomsföreningar
- Ideella organisationer/föreningar och som arbetar med socialt stöd och som främjar arbete med de som har en funktionsnedsättning.
- Ideella organisationer/föreningar som främjar det lokala kulturutbudet
- Ideella organisationer/föreningar som erbjuder ett rikt fritidsutbud för pensionärer
- Studieförbund verksamma inom Orust kommun

### Detta regleras inte av reglerna

Föreningar som inte kan få föreningsstöd

- Ekonomiska föreningar
- Elevföreningar
- Stiftelser
- Politiska föreningar
- Fackliga föreningar
- Korporationer
- Länsföreningar
- Riksföreningar
- Stödföreningar/supporterklubbar
- Religiösa föreningar

### Regler

I övrigt gäller för föreningen att

- föreningen ska ha ett organisationsnummer
- alla medlemmar ska ha stadgeenliga möjligheter att påverka organisationens verksamhet och beslut
- föreningen ska sträva efter att flickor och pojkar, kvinnor och män ska ha en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i dess verksamhet



## Föreningsstöd

- föreningen ska ha sitt säte i kommunen (undantaget studieförbund, som dock ska vara verksamma i kommunen)
- föreningen omfattar minst 15 medlemmar och har en kontinuerlig verksamhet
- föreningen ska ha fastställt en medlemsavgift och medlemskapet ska vara frivilligt
- stödberättigad medlem i föreningen är upptagen i medlemsförteckning med folkbokföringsadress och födelsetid. Det innebär att medlemmarnas födelseår, månad och dag ska anges i medlemsförteckningen. Med medlem avses inte den, vars medlemskap är av mer tillfällig natur, såsom bingomedlem, supportermedlem, hedersmedlem eller liknande.
- stödberättigade förenings verksamhet aktivt ska präglas av ett drogfritt och ett likabehandlande förhållningssätt
- föreningen ska vara **registrerad** i kommunens föreningsregister och godkänd som en stödberättigad förening enligt nedstående bestämmelser.

### Registrering

Föreningens **registreringshandlingar** ligger till grund **för att stöd ska betalas ut.**

Registreringshandlingar skall insändas senast **före 1 maj varje år.** Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning samt revisionsberättelse ska insändas till enheten för fritid snarast efter årsmötet, dock **senast 31 mars.** Registreringsblankett tillhanda hålles av enheten för fritid samt på kommunens hemsida [www.orust.se](http://www.orust.se).

### Principer för stöd

- För föreningstöden har kommunen ett årligt anslag som inte kan överskridas.
- Stöd kan även om kommunstyrelsen så bedömer, utgå till ideella organisationer/föreningar som bedöms göra en samhällsnyttig insats och läns-, regions-, eller distriktsföreningar som uppfyller övriga kriterier i detta regelverk och i sin verksamhet riktar sig till brukare/invånare i Orust kommun.
- Registreringshandlingar ska insändas senast **1 maj** varje år.
- Utbetalning av beviljat stöd sker till respektive förenings plusgiro/ bankgiro/bankkonto.
- Vid eventuell oenighet mellan kommunen och föreningen gällande stödbidragens utformning och Riktlinjer för föreningsstöd, har kommunen ett tolkningsföreträde.

### Kriterier för stöd

Nedanstående faktorer är viktiga vid bedömningen av en stödansökan:

- Antalet barn och ungdomar i åldrarna 4-25 år som under större delen av året använder anläggningen/lokaliteterna eller deltar i verksamheten
- Föreningens förmåga att ordna annan finansiering än kommunalt stöd.
- Stödets påverkan på föreningens arbete vad gäller miljö, jämställdhet och medlemsutveckling.

### Kontroll

Föreningar som beviljas föreningsstöd, är skyldiga att i minst fyra år arkivera räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning och närvarokort. Dessa handlingar ska finnas till förfogande för granskning om kommunen så beslutar. Sådana kontroller kommer att ske stickprovsvis för att säkerställa att föreningarna följer detta regelverk. Föreningens bokföring ska vara upplagd så att de kommunala stödets storlek klart framgår.



Om kommunen bedömer att föreningen gjort sig skyldig till att missbruka stöd eller ha lämnat oriktiga uppgifter kan kommunen i varje enskilt fall besluta att föreningen ska avstängas från rätten att erhålla stöd samt kräva återbetalning av utbetalda medel.

### Stöd till föreningar inom Fritid

För samtliga stödformer gäller att ansökan och bidragsutbetalning sker under innevarande kalenderår. Stödets storlek baseras på det årliga anslaget från kommunfullmäktige. Ansökan skall vara undertecknad av ordförande, kassör eller annan av styrelsen utsedd handläggare.

### Aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd kan sökas av alla föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet. Aktivitetssöd utbetalas med 6,75 kronor per deltagare och sammankomst med minst fem (5) deltagare i åldern 4-25 år samt en ledare. Verksamhet för barn och ungdom med funktionsnedsättning ersätts per deltagare. Aktivitetsstöd kan inte erhållas för studiecirkelverksamhet eller för verksamhet som är underordnad eller ingår i en icke ideell förening/organisation.

Sista ansökningsdag är den **25 februari** respektive den **25 augusti**.

Ansökan ska vara undertecknad av ordförande och/eller kassör.

### Driftstöd för föreningsägd anläggning och verksamhetslokal

#### Driftstöd egen idrottsanläggning

Stöd utbetalas för högst en grusplan och en gräsplan per förening. Bidraget är maximerat till **25 000 kr/år**. Stödet betalas ut som ett engångsbelopp.

Driftstödet avser att täcka kostnader för snöröjning, saltning, gräsvård inklusive vatten- och näringstillförsel, ritsning samt mindre reparationer och underhåll.

Bidrag utbetalas med högst **2 kronor/m<sup>2</sup>** för gräsplan.

Bidrag utbetalas med högst **3 kronor/m<sup>2</sup>** för grusplan.

Bidrag utbetalas med högst **3 kronor/m<sup>2</sup>** för konstgräsplan.

För att erhålla driftstöd för grusplan eller konstgräsplan gäller följande:

Förening skall upplåta sin plan, mot en skälig hyreskostnad till de föreningar som ej disponerar egen grusplan eller konstgräsplan.

Stöd till banor för hästsport utbetalas för paddock med högst **2 kronor/m<sup>2</sup>** och för manege inomhus med högst **1 krona/m<sup>2</sup>**.

Förening skall upplåta sin bana, mot en skälig hyreskostnad till de föreningar som ej disponerar egen arena.

För av Kommunstyrelsen godkänd elbelyst motions slinga utbetalas driftstöd med högst **2 kronor/löpmeter**. För motions slinga enligt ovan som maskinspåras för skidåkning utbetalas driftstöd med ytterligare högst **1 krona/löpmeter**.

Stöd till skötsel av golfbana utgår som högst med **25 000 kr**.

För övriga idrottsanläggningar utbetalas stödets storlek baserat på det årliga anslaget från kommunfullmäktige.



Sista ansökningsdag är **1 mars** utbetalningsåret.

### **Driftstöd egen verksamhetslokal**

Föreningar som bedriver ungdomsverksamhet och har egen verksamhetslokal kan ansöka för lokalens godkända driftskostnader. Som driftskostnader för egen verksamhetslokal får inräknas utgifter för tomtarrende, vägavgifter, obligatorisk sophämtning, vatten, el, bränsle och sotning. Ränta för upptagna lån får inte medräknas i bidragsunderlag för erhållande av driftbidrag. I samband med förändringsarbeten i verksamhetslokal skall även behov av handikappanpassning bedömas/åtgärdas. Stöd beviljas med max 50% av godkända driftskostnader.

Till ansökan bifogas en sammanställning över verifikationer för kostnader och intäkter för det senaste verksamhetsåret. Vid efterkontroll skall dessa underlag kunna förevisas för fritidskontoret. Stödet betalas ut som ett engångsbelopp.  
Sista ansökningsdag **1 mars** utbetalningsåret.

### **Driftstöd för föreningar som hyr lokal**

Förening som önskar hyra lokal (ej kommunägd) för sin kontinuerliga verksamhet (inte tillfälliga arrangemang eller kommersiell verksamhet) kan ansöka om stöd till hyreskostnaden. Stöd utbetalas till föreningar där avtal finns. Stöd beviljas med max 50% av hyreskostnaden. Möjlighet till stöd gäller inte för förening som disponerar egen verksamhetslokal. För årskostnader över 40 000 kr delas utbetalningen upp i två omgångar (halvårsvis).

För idrotts- och skollokaler, allmänna bibliotekslokaler eller annan kommunal anläggning gäller särskilda hyresvillkor. (Se dokument, Uthyrning av Orust kommuns lokaler)  
Sista ansökningsdag är **1 mars**.

### **Stöd för investering/projektutveckling**

Stöd kan betalas för omkostnader (gäller inte förbrukningsmaterial) i samband med investeringar i anläggning, utrustning eller till utvecklingsprojekt som ökar medlemsantalet eller breddar verksamheten. Stöd betalas ut så snart bestyrkta verifikationer inkommit till Förvaltningsområde Samhällsutveckling samt i vissa fall efter besiktning av tjänsteman.

I samband med förändringsarbeten i verksamhetslokal skall behovet av handikappanpassning bedömas/åtgärdas. Arbete med stödobjekt får inte påbörjas innan beslut om bidrag har fattats. Undantag från detta kan medges om särskilda skäl föreligger som den sökande föreningen inte råder över och under förutsättning av att situationen skall anmälas till Förvaltningsområde Samhällsutveckling.

Sista ansökningsdag är **15 januari** utbetalningsåret.

Senast **1 september** skall enheten för fritid underrättas om att åtgärd är påbörjad, färdigställd eller om den inte kommer till stånd. Ej underrättade/genomförda investeringsstöd samlas i en pott för andra föreningar att söka stöd. Förvaltningsområde Samhällsutveckling meddelar föreningar årligen om det finns möjlighet att söka ej nyttjat stöd. Stödet betalas ut innevarande kalenderår. Stödet betalas ut som ett engångsbelopp.

### **Stöd till simskola och badplatser**

Badplatser listade av kommunstyrelsen Orust kommun



## Föreningsstöd

### **Kommundriven**

Henån, Småholmarna

### **Föreningsdriven**

Ellös, Sörkilen

Hälleviksstrand

Kungsviken

Mollösund, Kattevik

Nösund

Slussen

Svanesund

Strömsholm (särskilt avtal 1994).

### **Driftstöd**

För skötsel av badplatser utbetalas stöd för städning, tillsyn, akuta småreparationer m.m.

**Driftstöd** betalas endast till förening som har **simskoleverksamhet**. Bidraget betalas ut årligen utan ansökan.

### **Upprustningsstöd**

För upprustning av badplatser, som är listade av Kommunstyrelsen, kan stöd beviljas till upprustning, nyanskaffning av material m.m. Stöd betalas endast till förening som har simskoleverksamhet. Efter beslut om tilldelade medel har föreningen att utföra planerade arbeten. Beviljat stöd utbetalas mot uppvisande av verifikationer samt efter besiktning av tjänsteman.

Sista ansökningsdag för upprustningsstöd är **1 mars** utbetalningsåret.

### **Stöd till föreningsdriven simskoleverksamhet**

Till förening som bedriver simskoleverksamhet utbetalas stöd med 200 kronor per Simskoleelev. Deltagaren ska vara kommunmedlem i Orust kommun och varit delaktig i simundervisningen. Den som enbart är märkestagare genererar därmed inget stöd. Till ansökan skall bifogas deltagarlista som visar födelsedata, namn, adress.

Sista ansökningsdag är **1 oktober** verksamhetsåret.

## **Övriga stöd**

### **Stöd till handikappföreningar**

Stöd utbetalas med **150 kronor/år** för de **första 30 medlemmarna** och resterande medlemmar **50 kronor/år**. För stödmedlemmar finns inget ekonomiskt stöd.

Sista ansökningsdag är **1 mars** utbetalningsåret.

### **Stöd till pensionärsföreningar**

Stöd utbetalas med **13 kronor/registrerad** medlem som är folkbokförd i Orust kommun. Sista ansökningsdag är **1 mars** utbetalningsåret.





### Stöd till kulturverksamhet

#### Museiverksamhet/dokumentation

1. Stöd till museiverksamhet och/eller kulturell dokumentation fördelas av Kommunstyrelsen efter ansökan årligen till föreningar eller andra organisationer som bedriver sådan verksamhet i kommunen.
2. På ansökningsblanketten anges till vilket ändamål stödet söks med en bedömning av kostnaden. Ansökan skall innan beslut fattas kompletteras med beskrivning av projektets omfattning och målsättning samt specificerad kostnadskalkyl och övriga upplysningar som kan behövas.
3. Om stöd beviljas skall sökanden innan **1 oktober** utbetalningsåret ha påbörjat projektet om stödbeslutet skall fortsätta att gälla. Stödet utbetalas i samma takt som betalda fakturor på minst samma belopp uppvisas. Om planerat projekt inte genomförs eller blir väsentligt förändrat överförs eventuella stödmedel till andra sökanden och andra projekt inom museiverksamhet eller kulturell dokumentation i kommunen.
4. Om stöd till samma ändamål söks eller har erhållits från annat håll skall detta anges i ansökan.  
Sista ansökningsdag är **1 mars** utbetalningsåret.  
Senast 1 oktober utbetalningsåret skall kultur- och fritidskontoret underrättas om projektet är påbörjat, väsentligt förändrat eller om det inte genomförs.

#### Stöd till kulturarrangemang

1. Kommunstyrelsen kan bevilja stöd till föreningar och organisationer för anordnande av offentliga kulturarrangemang.
2. Ansökan om arrangemangsstöd bör vara kultur- och fritidskontoret tillhanda senast en månad före arrangemangsdatum. I synnerhet gäller detta om arrangemanget skall annonseras i kalendariet "Det händer på Orust". Ansökan som inkommer efter arrangemanget avvisas.
3. Ansökan om arrangemangsstöd skall innehålla en ekonomisk kalkyl med specificering av kostnader och intäkter. Om bidrag söks från annat håll skall detta redovisas.
4. Stödgrundande kostnader är utgifter för arvode och resa samt vid stor ideell insats även kostnader för teknik och annat material som krävs för framförandet samt för lokaler och information.
5. Sökanden underrättas om bidragsbeslut snarast möjligt. Under förutsättning att arrangemanget genomförs enligt ansökan utbetalas stödet inom en månad.
6. Om stöd erhålles skall allmänheten av arrangerande förening/organisation i god tid före arrangemanget informeras om detta på lämpligt sätt. I annonser och liknande information samt på affischer bör det anges att kommunen är medarrangör. Ansökan måste inkomma före arrangemangsdatum.

#### Stöd till studieförbunden

För att vara stödberättigad i kommunen ska den lokala studieförbundsenshetens riksorganisation vara mottagare av det statliga anslaget som fördelas av Folkbildningsrådet. De anslagsgrundande verksamhetsformerna är studiecirklar, kulturarrangemang och annan gruppverksamhet.

Vid beräkningar används antal studiecirklar och antalet grupper i annan gruppverksamhet, antal studietimmar i studiecirklar och annan gruppverksamhet, antal deltagare i studiecirklar och annan gruppverksamhet samt antal genomförda kulturarrangemang.



### Fördelning

Anslaget till de lokala studieförbunden fördelas med 80 % som generellt stöd och 20 % som riktat stöd till ungdomskultur.

Det generella stödet fördelas enligt Folkbildningsrådets fördelningsmodell i fyra delar, nämligen grundstöd, kulturstöd, förstärkningsstöd och verksamhetsrelaterat stöd.

Det riktade stödet till ungdomskultur kan erhållas för kulturverksamhet för barn och ungdom i kommunen, exempelvis till kulturläger, kulturfestivaler och kulturprogram.

### Ansökan och redovisning

Ansökan till både det generella stödet och det riktade stödet för pågående verksamhetsår ska ske senast **1 juni**. Med ansökan skall bifogas aktuell verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning över den genomförda verksamheten i kommunen samt underskrivna s.k. kommunintyg.

Vid minst halvering av ett studieförbunds verksamhet under två år kan kommunen ompröva beslutet av grundstöd.

### Utbetalning

Grundstödet utbetalas i februari månad.

Kulturstödet, förstärkningsstödet och det verksamhetsrelaterade stödet utbetalas i september månad.

Ungdomskulturstödet utbetalas löpande efter genomförd aktivitet och redovisning.

Sista ansökningsdag är **1 juni** verksamhetsåret.

Antagen verksamhetsplan skall bifogas ansökan.

## Förvalta reglerna

### Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

### Avvikelse och förslag

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar reglerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.