

## Policy för Riskhantering i Orust kommun

### 1 Inledning/mål

Kommunens riskhantering syftar till att genom åtgärder som planerats i förväg minimera antalet skador och omfattningen på dessa. Med skador avses i detta sammanhang inte bara personskada, sakskada eller ekonomisk skada utan även ideella skador (t ex förlust av goodwill).

Att riskhanteringen uppnår ovannämnda syfte är avgörande för att uppnå kommunens kvalitetsmål.

### 2 Ansvar

**För riskhanteringen ansvarar respektive nämnd/styrelse, var och en inom sitt verksamhetsområde. Vid behov får nämnden/styrelsen, eller den som nämnden/styrelsen därtill utsett, utfärda lämpliga Instruktioner för riskhanteringen.**

**Kommunstyrelsen, såsom kommunens överordnade säkerhetsorgan, utfärdar därutöver, om så erfordras, generella Anvisningar för riskhanteringsarbetet.**

### 3 Finansiering av riskhanteringskostnader

Alla riskhanteringskostnader (inklusive försäkringspremier m.m.) skall finansieras av respektive nämnd, såvida inte annat framgår av särskilt beslut.

### 4 Säkerhetsrådgivare<sup>1</sup>

För samordning och kontroll av kommunens riskhantering utser kommunstyrelsen, eller den som styrelsen därtill utsett, en särskild Säkerhetsrådgivare.

Säkerhetsrådgivarens arbetsuppgifter, befogenheter m.m. framgår av moment 5-13 nedan.

### 5 Upprätta riskanalyser

Säkerhetsrådgivaren skall upprätta ett kommungemensamt system för upprättande av riskanalyser.

Detta system skall baseras på ett antal kontrollfrågor som täcker de största generella riskerna i kommunens verksamheter.

Varje förvaltningschef skall minst vartannat år genomföra en sådan riskanalys inom sitt verksamhetsområde och därefter, efter samråd med säkerhetsrådgivaren, överlämna denna analys till berörd nämnd/styrelse för kännedom och eventuellt beslut.

---

<sup>1</sup> Titel bestäms efter särskilda förhandlingar.

## **6 Rekommendationer**

Säkerhetsrådgivaren kan, vid behov och om detta inte åligger annan, utfärda generella Rekommendationer angående riskhanteringsarbetet i kommunen.

## **7 Förslag till anvisningar**

Säkerhetsrådgivaren skall, om så erfordras och om detta inte åligger annan, till kommunstyrelsen lämna förslag till Anvisningar för kommunens riskhanteringsarbete.

## **8 Förslag till Försäkringsmäklare**

Säkerhetsrådgivaren skall lämna förslag till kommunstyrelsen angående lämplig försäkringsmäklare för kommunen.

## **9 Förslag till Försäkringsskydd**

Säkerhetsrådgivaren skall, tillsammans med försäkringsmäklaren, till kommunstyrelsen lämna förslag angående lämplig utformning/omfattning av kommunens försäkringsskydd.

## **10 Utformning av Skade- och tillbudsrapportering**

Säkerhetsrådgivaren skall utfärda Anvisningar angående utformningen av skade- och tillbudsrapporteringen.

## **11 Riskhanteringsgrupp**

Säkerhetsrådgivaren får, om detta anses lämpligt, inrätta en särskild grupp ("Riskhanteringsgruppen") och till denna, efter samråd med samtliga förvaltningschefer, utse lämpliga deltagare. Gruppens uppgift skall huvudsakligen vara av informerande och samordnande karaktär.

## **12 Verksamhetsberättelse**

Säkerhetsrådgivaren skall årligen till kommunstyrelsen inlämna en verksamhetsberättelse och däri bl. a. redovisa viktigare skadehändelser under året, hur riskanalysarbetet har fungerat samt viktigare omständigheter i övrigt.

## **13 Undantag**

För civil beredskap, säkerhetsskydd, räddningstjänst m.m. gäller särskild lagstiftning. De ansvariga för dessa verksamheter skall på allt sätt samarbeta med ovanstående riskhanteringsorganisation och på motsvarande sätt skall säkerhetsrådgivaren på allt sätt understödja dessa verksamheter i deras riskhanteringsarbete.

-----