

Lednings- och informationsplan 2011-2014

enligt

Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extra-ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544)



Dokumenttyp Styrdokument	Förvaltning KSF, FO samhällsutveckling
Ämnesområde Krisberedskap	
Ägare/ansvarig Säkerhetssamordnare	
Antagen av KF 2008-02-28 § 14 (KS/2008:1)	Dnr KS/2012:1751
Revisions datum KF 2012-08-30 § 132 (KS/2012:1751)	Giltig fr.o.m.
	Giltig t.o.m.

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND	3
1.2	SYFTE OCH METOD	4
1.3	MÅL.....	4
1.3.1	Allmänt	4
1.3.2	Övergripande mål i samband med en extraordinär händelse.....	4
1.3.3	Effektmål	5
1.4	LAGAR OCH FÖRORDNINGAR.....	5
1.5	REVIDERING OCH UPPFÖLJNING	5
2	ORGANISATION	6
2.1	LEDNINGSORGANISATION	6
2.1.1	Primär krisledningsgrupp (steg 1).....	6
2.1.2	Kommunal krisledningsgrupp (steg 2)	6
2.1.3	Krisledningsnämnd (steg 3)	7
2.2	DELEGERINGSREGLER VID EXTRAORDINÄR HÄNDELSE	7
2.3	LOKALER/PLACERING	7
2.4	FÖREDRAGNINGAR OCH BESLUT	8
2.5	LEDNINGSGENOMGÅNGAR	8
2.6	SAMBAND.....	8
2.7	STABSRESURSER.....	8
2.7.1	Bemannings- och Larmlista	8
2.7.2	Checklistor och blanketter	8
2.7.3	Externa bemanningsresurser.....	8
2.8	HANDLEDNING FÖR KRISKOMMUNIKATION	9
2.9	SAMVERKANDE ORGANISATIONER.....	9
2.10	AVVECKLING AV INSATSEN.....	9
2.11	ÅTGÄRDSPLANER.....	9
2.12	KVALITETSMÅL	9
3	POSOM (PSYKISKT OCH SOCIALT OMHÄNDERTAGANDE VID OLYCKOR ELLER KATASTROFER)	10
4	INFORMATION	11
4.1	INFORMATION OCH KOMMUNIKATION VID ALLVARLIGA HÄNDELSE.....	11
4.2	INFORMATIONSGRUPPEN.....	12
4.3	UPPLYSNINGSCENTRAL.....	12
4.4	INTERN OCH EXTERN INFORMATION SAMT DOKUMENTATION	12
5	STÖDFUNKTIONER	13
5.1	INFORMATIONSSYSTEM - WIS	13
5.2	RAKEL.....	13
6	UTBILDNINGS- OCH ÖVNINGSPLAN	13

1 INLEDNING

Enligt 2 kap. 1 § lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska kommunen analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Orust kommuns övergripande Risk- och sårbarhetsanalys 2011-2014 är antagen av kommunfullmäktige 2011-09-29 § 119.

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de extraordinära händelserna ska hanteras. Denna lednings- och informationsplan är, tillsammans med kommunens handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor, styrdokumentet för detta arbete. För att kunna hålla samman och driva detta arbete har kommunen inrättat en enhet för skydd och säkerhet.

1.1 Bakgrund

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap syftar till att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommuner och landsting skall därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Det civila försvaret omfattar hela samhället med alla dess funktioner som måste fungera under kris och krig, till exempel sjukvård, räddningstjänst och el- och vattenförsörjning.

Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett, med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Lagen reglerar både kommunens, ägare och enskildas skyldigheter för att uppnå ett sådant skydd.

Kommunen skall ha beredskap för att hantera konsekvenserna av allvarliga händelser. Utifrån risk och sårbarhetsanalyserna anges nedan några av de risker och hotbilder som vi skall ha beredskap för:

- epidemier och pandemier
- avbrott i el-, vatten- eller värmeförsörjning
- avbrott i IT och andra kommunikations- och styrsystem
- oväder och översvämningar
- olycka med transport av farligt gods
- brand i flerbostadsområde
- brand i vårdanläggningar, skola, industrilokaler
- brand i hamnar
- brand på avfallsanläggning
- förorening av dricksvatten
- oljeutsläpp på land och i vatten
- båtolyckor vid färjetrafik med många inblandade

Utmärkande för en risk/hotbild är en olycka som får stora konsekvenser för:

- människors liv och hälsa
- miljön
- enskild och allmän egendom

1.2 Syfte och metod

Syftet med denna lednings- och informationsplan är att den ska tjäna som ett stöd för alla kommunanställda då kommunens krisledningsorganisation aktiveras vid höjd beredskap eller vid en extraordinär händelse eller annan händelse som utgör eller kan leda till svåra påfrestningar på hela kommunen eller på delar av kommunens verksamheter, så att krisledningsorganisationen kan påbörja krishanteringsarbetet så snabbt och effektivt som möjligt.

Lednings- och informationsplanen klarlägger organisation, resursfördelning och arbetssätt. Den talar således om hur kommunens lednings- och informationsarbete skall organiseras och bedrivs vid höjd beredskap eller vid en extraordinär händelse.

Revideringen av Orust kommuns lednings- och informationsplan har genomförts i samverkan med grannkommunen Tjörn, medlem i LOTS-gruppen som är en samverkan mellan Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund.

Denna lednings- och informationsplan med tillhörande bilagor, finns även att hämta på kommunens intranät.

1.3 Mål

1.3.1 Allmänt

En extraordinär händelse karaktäriseras av att den,

- avviker från det normala,
- innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarliga störningar i viktiga samhällsfunktioner,
- kräver skyndsamma insatser.

Enligt författningarna ovan har kommunen i sitt geografiska områdesansvar alltid det övergripande ansvaret för de personer som vistas i kommunen. Vid en extraordinär händelse skall kommunen,

- ha beredskap för att vidta de åtgärder som krävs för att minimera konsekvenserna för de drabbade
- upprätthålla och vidmakthålla en lägsta acceptabel försörjningsnivå för invånarna.
- ha beredskap för att kunna samverka med andra kommuner, myndigheter eller företag.

För att kunna möta olika händelser som utgör en påfrestning på den ordinarie verksamheten har kommunen valt att organisatoriskt upprätta en primär ledningsgrupp. Den primära ledningsgruppen skall leda arbetet med händelsen och dess konsekvenser till dess kommunens krisledningsgrupp måste kallas in eller att händelsen klaras av och behovet av förstärkt ledning inte längre behövs.

1.3.2 Övergripande mål i samband med en extraordinär händelse

- Kommunen skall genom planering förebygga, möta och helst förhindra uppkomsten av förhållanden som kan skapa olyckor, extraordinära händelser och svåra påfrestningar.
- Kommunen skall så långt möjligt utveckla ett ekologiskt, socialt och tekniskt robust samhälle.
- Kommunen skall planera, organisera, utrusta samt utbilda och öva personal för att kunna ha en effektiv och långsiktig lednings- och informationsförmåga vid de särskilda händelser och svåra påfrestningar som kan inträffa i kommunen. Åtgärderna för dessa händelser utgör även grunden för ökade krav under höjd beredskap och krig. Behovet av psykosocialt omhändertagande vid en särskild händelse skall planeras på ett nivåanpassat sätt.

- Lednings- och informationsbehovet skall utifrån den aktuella händelsen organiseras på ett flexibelt sätt. Den skall förstärkas, utökas eller förändras efter behovet.
- Kommunen skall säkerställa att lednings- och informationsförmågan har en uthållighet i minst 72 timmar.
- Kommunen skall samordna och leda olika aktörers resursinsatser vid särskilda händelser och svåra påfrestningar.

1.3.3 Effektmål

- Kommunen skall ha beredskap för att aktivera en ledningsorganisation som hanterar händelser som utgör eller kan leda till svåra påfrestningar på delar av eller på hela kommunens verksamhet. Kommunens ledningsplats skall i normalfallet finnas i Centrumhuset, Henån. För att trygga denna funktion är Centrumhuset försett med reservförsörjning för el och värme. Räddningsstationen i Svanesund (räddningstjänstens operativa ledningscentral) skall vid behov kunna fungera som reservledningsplats för den kommunala ledningsplatsen. Även räddningsstationen i Svanesund skall vara försörjd med reservkraft.
- Vid en händelse som kräver förhöjd ledningsorganisation skall den primära ledningsgruppen vara aktiverad inom 30 minuter på ordinarie arbetstid. Under övrig tid två timmar.
- Vid behov skall krisledningsgruppen och informationsenhet vara aktiverad inom två timmar.
- Vid en extraordinär händelse skall krisledningsnämnden vara beslutsför inom tre timmar.
- Vid behov, när kommunens ordinarie resurser inte räcker till, skall en POSOM ledningsgrupp sammankallas för att leda det psykosociala omhändertagandet.

1.4 Lagar och förordningar

Den kommunala krisberedskapen har stöd i bl.a. följande författningar och beslut:

- Kommunallagen (SFS 1991:900)
- Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:998)
- Förordning om skydd mot olyckor (SFS 2003:789)
- Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544)
- Förordningen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:637)
- Säkerhetsskyddslag (SFS 1996:627)
- Säkerhetsskyddsförordningen (SFS 1996:663)
- Rikspolisstyrelsens författningssamling (RPFS1996:9)
- Socialtjänstlagen (SFS 2001:453)

1.5 Revidering och uppföljning

Lednings- och informationsplanen skall fastställas av Kommunfullmäktige för varje mandatperiod och revideras vid behov. Kommunchefen ansvarar för att revidering och uppdatering genomförs. Underlag för revidering tas fram av säkerhetssamordnare och informatör. Underlag för revidering skall presenteras senast första kvartalet efter ny mandatperiod börjat. Förslaget till ny plan skall remitteras till nämnder, medlemmarna i den kommunala krisledningsgruppen, länsstyrelsen och angränsande kommuner.

En uppdaterad och en reviderad version av kommunens lednings- och informationsplanen ska finnas tillgänglig på kommunens intranät, där kommunanställda skall kunna läsa/ladda ned dokumentet vid behov.

2 ORGANISATION

Samhällets krishanteringssystem vilar på hela samhällets resurser och på att beredskapen därför ska byggas underifrån. Detta innebär att utgångspunkten är den normala fredsverksamheten, som ska kompletteras med åtgärder för att öka beredskapen mot svåra påfrestningar på samhället som inträffar i fredstid och för att motstå väpnat angrepp.

Kommunen skall arbeta för att alla människor som bor, verkar och vistas i kommunen skall ha en säker och trygg miljö.

2.1 Ledningsorganisation

Vid fara för extraordinär händelse eller svår påfrestning organiseras ledningsorganisation enligt följande:

2.1.1 Primär krisledningsgrupp (steg 1)

Primär Ledningsgrupp (PKLG), är steg ett i ledningsorganisationen och består av säkerhetsamordnare och informatör samt berörd förvaltningschef eller tjänsteman. Denna grupp anpassas och kompletteras efter behov.

Den som ansvarar för en verksamhet eller funktion där en händelse inträffar som kräver förstärkt lednings- och informationsstöd har rätt att kalla in den primära krisledningsgruppen. Ledamot i primära krisledningsgruppen samt kommunens tjänsteman i beredskap har rätt att på eget initiativ aktivera primär krisledningsgrupp.

Den primära krisledningsgruppen sammanträder på plats som är lämplig utifrån den aktuella händelsen. Gruppen rapporterar till kommunchef, kommunalråd och Länsstyrelsen. Gruppens möten och beslut dokumenteras enligt modell från Länsstyrelsen. Samverkan sker även med berörda myndigheter och verksamheter samt länsstyrelsens tjänsteman i beredskap.

Vid behov kan den primära krisledningsgruppen aktivera informationsgruppen.

2.1.2 Kommunal krisledningsgrupp (steg 2)

Kommunal krisledningsgrupp (KKLG), är steg två i ledningsorganisationen och leds av säkerhetsamordnaren.

PKLG, kommunchefen, förvaltnings- och verksamhetschefer, räddningschefen, säkerhetsamordnaren och informatören kan aktivera den kommunala krisledningsgruppen.

När krisledningsnämnden träder i funktion blir den kommunala krisledningsgruppen beredningsgrupp till nämnden.

Gruppen består av,

- kommunchefen
- verksamhetschef omsorg
- verksamhetschef lärande
- verksamhetschef samhällsutveckling
- förvaltningschef miljö och bygg
- informatören
- räddningschefen
- säkerhetsamordnaren
- kanslichefen

- sekretariat

Den kommunala krisledningsgruppen sammanträder i Centrumhuset. Gruppen rapporterar till kommunalråd, berörd nämnd och Länsstyrelsen. Gruppens möten och beslut dokumenteras enligt modell från Länsstyrelsen. Samverkan sker även med berörda myndigheter och verksamheter samt länsstyrelsens tjänsteman i beredskap.

Den kommunala krisledningsgruppen kallar in informationsgruppen och vid behov aktiverar upplysningscentralen.

2.1.3 Krisledningsnämnd (steg 3)

Krisledningsnämnd, är steg tre i ledningsorganisationen och är tillsatt av kommunfullmäktige. Krisledningsnämnden har beslutsrätt enligt sitt reglemente. Den kommunala krisledningsgruppen utgör beredningsgrupp till nämnden.

Krisledningsnämndens ordförande beslutar om nämnden skall träda i funktion. Vid förfall för ordföranden, övergår ansvaret på vice ordföranden eller övriga ledamöter av krisledningsnämnden enligt bemannings- och larmlistan. Normalt sker detta efter information från beredningsgrupp.

Krisledningsnämnden sammanträder i Centrumhuset. Krisledningsnämnden fattar beslut enligt nämndens reglemente. Den kommunala krisledningsgruppen bereder ärenden som skall till nämnden för beslut. Nämndens beslut skall rapporteras till kommunfullmäktige vid nästkommande möte.

2.2 Delegeringsregler vid extraordinär händelse

Krisledningsnämnden (KLN)	har befogenhet i enlighet med nämndens reglemente.
Kommunchefen	har delegation att besluta om samordning av kommunens insatser i linje med krisledningsnämndens inriktningsbeslut
Räddningschefen	har enligt lag det övergripande ansvaret för den operativa räddningstjänsten
Övriga medlemmar i krisledningsorganisationen	har ordinarie delegation
Ersättare till medlemmar i krisledningsorganisationen	har samma delegation som den som ersätts

2.3 Lokaler/placering

Krisledningsnämnden, sammanträdesrum 5
 Kommunala krisledningsgruppen, sammanträdesrum 1
 Informationsgruppen, sammanträdesrum 2
 Rum för radiosamband, förrådet vid sammanträdesrum 2
 Upplysningscentral, IT-gruppens utbildningssal

2.4 Föredragningar och beslut

Beredningsgenomgång genomförs i krislednings/beredningsgruppen för att utarbeta underlag och förslag till strategiska beslut. Därefter föredrar, i förekommande fall, kommunchefen läget för krisledningsnämnden, eventuellt med biträde av berörd chef. Krisledningsnämnden fattar normativa beslut. En ledningsgenomgång med både krisledningsnämnd och krislednings/beredningsgrupp närvarande kan genomföras för att spara tid för att få snabbare beslut av Krisledningsnämnden.

2.5 Ledningsgenomgångar

Berednings- och ledningsgenomgångar skall hållas så att alla berörda är orienterade om aktuellt läge och vilka uppgifter som är prioriterade. En ledningsgenomgång är också ett sätt att föredra och lämna underlag för beslut till beslutsgruppen.

2.6 Samband

För respektive funktion skall finnas och upprätthållas väl fungerande heltäckande sambandsutrustning. Planering för detta skall redovisas i bilaga till lednings och informationsplanen. Denna bilaga skall hållas aktuell och vid behov uppdateras.

2.7 Stabsresurser

För respektive funktion och lokal skall finnas och upprätthållas väl fungerande heltäckande stabsresurser. Planering för detta skall redovisas i bilagor till lednings och informationsplanen. Dessa bilagor skall hållas aktuella och vid behov uppdateras.

2.7.1 Bemannings- och Larmlista

Bemannings- och larmlistor skall finnas och redovisas i bilagor till lednings och informationsplanen. Dessa listor skall hållas aktuella och vid behov uppdateras.

2.7.2 Checklistor och blanketter

För att effektivisera, förenkla och göra arbetet enhetligt på olika nivåer i krisledningsorganisationen skall ett gemensamt dokumentationsunderlag tas fram. Detta underlag kan utgöras av t.ex. checklistor, olika blanketter, underlag för dagbok, rutiner för stabsgenomgångar.

2.7.3 Externa bemanningsresurser

Vid bemanning av krisledningsorganisationen vid långvariga händelser kan resurser från *LOTS-kommunerna* (Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund) nyttjas. Dessa resurser kallas in enligt uppgifter i larmlista.

Resurser från *regional stabsstödsresurs*, stabsresurser och kommunikatörer utbildade och övade genom Länsstyrelsens försorg, larmas via Länsstyrelsens tjänsteman i beredskap.

2.8 Handledning för kriskommunikation

För att effektivisera, förenkla och tydliggöra vikten av informationsarbetet vid en händelse finns riktlinjer för kriskommunikation. Dessa riktlinjer utgör en åtgärdskalender och en handledning för informationsgruppen.

2.9 Samverkande organisationer

Förteckning och sambandslistor för eventuella samverkande organisationer skall finnas och redovisas i bilaga till lednings och informationsplanen. Denna förteckning skall hållas aktuell och vid behov uppdateras.

2.10 Avveckling av insatsen

När krisledningsorganisationen aktiveras i enlighet med denna plan skall, så snart som möjligt, upprättas en plan för avveckling av insatsen. Underlag för denna avvecklingsplan skall finnas och redovisas i bilaga till lednings och informationsplanen. Planen för avveckling av insatsen skall hållas aktuell och vid behov uppdateras.

2.11 Åtgärdsplaner

För att krisledningsorganisationen skall kunna arbeta så effektivt som möjligt bör förberedda åtgärdsplaner tas fram för de specifika händelser som, utifrån risk och sårbarhetsanalyser, kan tänkas mest sannolikt inträffa. Dessa åtgärdsplaner bör omfatta vad, var, omfattning och ansvarsnivåer för den tänkta händelsen. Liknande åtgärdsplaner ”in blanco” bör även finnas förberedda som underlag för varje händelse som ställer krav på någon form av krisledning. Säkerhetssamordnaren tar fram ett ”grunddokument för åtgärdsplan”.

2.12 Kvalitetsmål

Lednings- och informationsplanen ställer krav på organisation, samordning, övning och utbildning enligt det geografiska områdesansvaret. För att kunna utföra de åtgärder och verksamheter som anges i planen skall följande kvalitetsmål uppnås:

- Samtliga funktioner skall vara bemannade och utrustade för sin uppgift.
- Berörd personal skall vara utbildad och övad enligt fastställd plan.
- Krisledningsorganisationen skall ha en uthållighet på minst 72 timmar.
- Det ska finnas fastställda rutiner för att aktivera kommunens krisledningsorganisation dygnet runt.
- Enligt nationell, regional och lokal krishanteringsorganisation skall en tjänsteman i beredskap (TiB) vara aktiv under icke kontorstid. Kontaktvägar till TiB skall meddelas berörda myndigheter och allmänhet.

3 POSOM (PSYKISKT OCH SOCIALT OMHÄNDERTAGANDE VID OLYCKOR ELLER KATASTROFER)

POSOM Ledningsgrupp kallas in för tjänstgöring efter beslut av kommunchef, räddningschef i beredskap, Primär krisledningsgrupp (PKLG) eller Kommunal krisledningsgrupp (KKLG).

4 INFORMATION

4.1 Information och kommunikation vid allvarliga händelser

Vid en allvarlig händelse gäller speciella regler om vem som uttalar sig till media, allmänhet och andra berörda. Den organisatoriska uppbyggnaden syftar till att ha handlingskraftiga och snabba besluts- och informationsvägar. Kravet på korrekt och snabb information är stort, ryktesspridning måste så långt som möjligt elimineras. För att motsvara kraven skall endast en informationsväg etableras och användas: Informatören med informationsgruppen och upplysningscentralen. Arbetet leds av informatören enligt riktlinjer för kriskommunikation (bilaga).

Informationen skall vara:

- öppen och saklig
- snabb och upprepas ofta
- enkel och lättillgänglig
- målgruppsanpassad och utgå från människors behov.

De som behöver informationen är:

- direkt berörda
- indirekt berörda – eventuella närboende
- personal på arbetsplatsen
- personal i övriga organisationen
- massmedia
- allmänheten
- samverkande myndigheter/organisation

Informationen skall ge objektiva svar på:

- vad som har hänt – alla fakta som är möjliga att lämna
- var har det hänt
- vilka är berörda
- varför har det hänt
- vad gör kommunen och samhället
- vad kan var och en själv göra
- indikera en eventuell lösning på problemet (om den är klar)

Informationsgruppen skall tänka på:

- att erkänna problem
- att ta ansvar, visa medkänsla – men undvika spekulation

Informationskanaler:

- radio och TV
- Internet
- dagspress
- kommunens upplysningscentral
- informationsblad/flygblad (det kan t.ex. bli aktuellt med en extra utgåva av Orustkommunikén)
- högtalarbil (om sådan kan rekvireras)
- annonser
- anslagstavlor
- nätverk, föreningar, organisationer
- intranätet
- egen personal som når stora grupper som andra anställda, anhöriga, grannar mm.

4.2 Informationsgruppen

Informatören upprättar inom ramen för den kommunala krisledningsorganisationens ansvarsområde en informationsgrupp som biträder räddningsledare och krisledningsgrupp med information till bl.a. allmänheten, massmedia och myndigheter. Informationsgruppen ansvarar också för omvärldsbevakning och bemannar kommunens hemsida och intranätet. Informationsgruppen ansvarar för att upplysningscentralen har korrekt information. Gruppen förstärks efter behov. Kommunala krisledningsgruppen och informationsgruppen bör placeras när varandra. Medlemmarna skall vara tillräckligt många för att kunna arbeta i skift.

4.3 Upplysningscentral

Till krisledningsorganisationen hör också upplysningscentralen som upprättas om situationen innebär att många ringer för att få upplysningar. Upplysningscentralens uppgift är att:

- Lämna upplysningar som allmänheten frågar efter. Informationen kommer från krisledningsgruppen via informationsgruppen och skall vara skriftlig.
- Upplysningscentralen rapporterar den inkommande information som bedöms vara av betydelse för krisledningsgruppen arbete och ställningstaganden. Rapporteringen sker till informationsgruppen.
- Olika uppgifter och information som tas emot i upplysningscentralen sammanställs enligt en given mall som bland annat innehåller uppgiftslämnarens telefonnummer, namn. Viktiga upplysningar är när, var och vad som hänt, om personer är i fara mm.

Upplysningscentralen bemannas i första hand med personal ur informationsgruppen och förstärks vid behov av personal från växel eller från förvaltningarna. Beroende på händelsens art bör i vissa lägen personal från socialtjänsten även kunna användas.

De som bemannar upplysningscentralen skall tänka på:

- ta ansvar, visa medkänsla – men undvika spekulation.

4.4 Intern och extern information samt dokumentation

För att maximera insatsen i det operativa arbetet krävs, att alla berörda myndigheter och organisationer som t.ex. räddningstjänsten, sjukvården och församlingarna fortlöpande håller varandra uppdaterade om utvecklingen.

Intern information ska fortlöpande ges till medarbetarna före, under och efter en extraordinär händelse. Det är viktigt att de erfarenheter som exempelvis räddningstjänsten eller andra verksamheter får i samband med insatsen rapporteras till informationsenheten och blir en del i intern och extern kommunikationen. För

Extern information skall fortlöpande ges till samverkande myndigheter och andra som kan vara eller bli påverkade av händelsen eller på annat sätt har ett behov av information.

Den informationen som ges ska vara konsekvent, kontinuerlig och entydig, därför är det nödvändigt att informationsgruppen kan följa, dokumentera och analysera det som sägs i radio och TV, skrivs i tidningar eller på annat sätt når allmänheten. Dokumentationen gör det möjligt att kontrollera att korrekt information har nått ut till allmänheten.

5 STÖDFUNKTIONER

5.1 Informationssystem - WIS

WIS, Skyddat Webbaserat Informationssystem, är ett nationellt system för omvärldsbevakning, rapportering och samverkan. Systemet administreras av enheten för skydd och säkerhet och Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) är systemägare.

5.2 Rakel

Rakel, Radiokommunikation för effektiv ledning, är ett digitalt radiokommunikationssystem som ska finnas tillgängligt för såväl krisledning som operativ räddningstjänst. Rakel ska användas för ledning och samverkan, såväl internt som externt.

6 UTBILDNINGS- OCH ÖVNINGSPLAN

All personal som ingår i krisledningsorganisationen skall vara utbildad och övad för sin uppgift i enlighet med kommunens utbildnings- och övningsplan.

Kommunerna i LOTS-gruppen (Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund) har valt att standardisera och samordna utbildnings- och övningsplaner för att stärka förmågan att samverka före, under och efter en kris.

Kommunens utbildnings- och övningsplan bifogas som bilaga.