

# Arbetsmiljöpolicy

## Mål/Syfte

Orust kommuns arbetsmiljöarbete skall organiseras så att vi kan uppfylla arbetsmiljölagens krav på en god arbetsmiljö.

Vårt arbetsmiljöarbete har stor betydelse för att alla ska känna trivsel, arbetsglädje och därmed kunna nå goda resultat. Den skall också stimulera till kontinuerlig utveckling samt ses som en naturlig del likställd med övriga verksamhetsfrågor.

Det skall finnas fungerade strukturer och systematik för att ett främjande, förebyggande och rehabiliterande arbetsmiljöarbete. Detta arbete ska ske i samverkan mellan arbetsgivaren och medarbetaren enligt kommunens samverkansavtal.

Den goda arbetsmiljön bidrar till att verksamhetens mål uppfylls och ökar kommunen möjligheter att rekrytera och behålla goda medarbetare.

Kommunens strävan är att arbetsmiljön skall ge ett positivt utbyte för medarbetare i form av ett rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse och gemenskap och personlig utveckling. Detta medför en hög effektivitet och servicegrad gentemot våra uppdragstagare – kommunens invånare.



## Ansvar

### Medarbetare:

För medarbetaren innebär policyn att aktivt medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att:

- Känna till målen med sitt arbete och förstå sin roll i organisationen
- Ha nödvändig kompetens och erforderliga befogenheter för att utföra sina arbetsuppgifter samt använda och utveckla sin kompetens
- Kunna påverka arbetets innehåll och arbetsmiljön, ge förslag och påtala brister och säkerhetsrisker
- Visa ett personligt ansvar för sin hälsa och miljö.
- Verka för mobbing inte förekommer och bidra till en god stämning och trivsel på arbetsplatsen

### Chef/arbetsledare

För arbetsledaren och chefen innebär policyn ett ansvar för arbetsmiljöuppgifterna inom respektive enhet.

- Organisera arbetet på ett sådant sätt att medarbetaren har möjlighet till delaktighet och inflytande över sin arbetssituation
- Informera sin personal om gällande arbetsmiljöpolicyn, rehabiliteringsplanen, drog- och alkoholpolicyn, plan mot kränkande särbehandling samt jämställdhetsplanen
- Vid tecken på missbruk eller mobbing omedelbart vidta åtgärder enligt gällande handlingsplaner
- Minst månatligen genomföra arbetsplatsträffar samt årligen genomföra planerings och utvecklingssamtal med personalen
- Aktivt uppmuntra friskvårdsaktiviteter som bedrivs och erbjuds i kommunen
- Aktivt arbeta för tidig rehabilitering
- Aktivt arbeta med jämställdhet på arbetsplatsen

### Verksamhet

För verksamheterna innebär policyn ett ansvar för att de som får arbetsmiljöuppgifterna också har resurser och befogenheter

- Ha klara och välkända delegationsordningar för arbetsmiljöansvaret
- Arbeta med det övergripande ansvaret och ha helhetssynen över hela respektive förvaltning

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för arbetsmiljön i hela Orust kommun

- Genom sitt personalkontor årligen utvärdera och revidera arbetsmiljöpolicyn, jämställdhetsplanen, rehabiliteringspolicyn, drog- och alkoholpolicyn och planen mot kränkande särbehandling
- Ta fram årlig statistik över arbetsskador, sjukfrånvaro etc och delge förvaltningarna informationen



## Handlingsplan

### Undersöka:

Vår fysiska/psykiska och sociala arbetsmiljö genom kartläggning, såsom arbetsmiljöronnd, utvecklingssamtal och personalenkät. Arbetsmiljöfrågor, möjligheter och risker skall också diskuteras vid personalmöten.

### Förebygga:

Alla former av arbetsskador och missförhållanden genom tidig identifiera risker och agera innan skadan uppstått. Alla ska delta; -chefer, skyddsombud och medarbetare – ges ansvar, kunskap och befogenheter för att kunna delta

### Genomföra:

Förbättringar, åtgärder och brister så snart som e möjligt. En handlingsplan skall skrivas på det som inte kan åtgärdas omedelbart. Planen skall innehålla konkreta åtgärder, ansvarsfördelning och tid för genomförande. Genomförandet skall dokumenteras för att möjliggöra uppföljning

### Uppföljning:

Systematiskt och regelbundet som har gjorts för att nå målen.

## Arbetsmiljölagen

### *1 kap 1 § Lagens ändamål*

Är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

### *2 kap 1 § Arbetsmiljöns beskaffenhet*

Arbetsmiljön ska vara tillfredställande med hänsyn till arbetets natur och den sociala och tekniska utvecklingen i samhället.

### *3 kap 1a § Samverkan*

Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

### *3 kap 2 §*

Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.

### *3 kap 2a §*

Arbetsgivaren ska systematiskt (SAM) planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

### Bilagor :

Rehabiliteringspolicy

Drog & Alkoholpolicy

Samverkanspolicy