

Ramavtal för flexibel arbetstid/arbetsplats

Bakgrund

Dagens arbetsliv behöver ett mer flexibelt synsätt när det gäller arbetstid/arbetsplats.

Allmänt

En utökad flexibel arbetstid bygger på ett förtroende och ömsesidig respekt mellan arbetsgivare och den anställda samt de fackliga organisationerna. Det bör finnas utrymme för den anställda att själv ta ansvar för arbetstidens förläggning utifrån verksamhetens krav och förutsättningar men också efter egna behov och önskemål.

Inom vissa specifika yrkesområden kan det i bland vara effektivt och bra för verksamheten att arbetsplatsen kan varieras. Modern teknik innebär dessutom att krav på tillgänglighet kan uppfyllas även om arbetsuppgift utförs på annan plats än ”normalarbetsplatsen”.

Tillämpning

En förutsättning för flexibel arbetstid/arbetsplats är att arbetstidens längd och förläggning samt val av arbetsplats inte kommer i konflikt med verksamhetens krav. Ett förändrat flexibelt system för arbetstid/arbetsplats får inte innebära att kvalitén och servicenivån försämras. Det får heller inte innebära att den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön försämras. Medarbetare och respektive arbetsledare har ett ömsesidigt ansvar för att flexitid och övertid inte överskrider arbetstidslagens bestämmelser. Arbetsplatsträffar/utvecklingssamtal är de forum där arbetsplatsens/den anställdes arbetstid/arbetsplats följs upp och diskuteras utifrån verksamhetens förutsättningar och behov och de anställdas önskemål och behov. Arbetstid/arbetsplatsfrågorna följs också kontinuerligt i respektive samverkansgrupp.

Ramar för flexibel arbetstid

Grundförutsättningar: Reglerna i arbetstidslagen ATL gäller liksom de grundläggande principer för flexitid enligt AB, bilaga C samt detta avtal.

Normaltid: Som huvudregel gäller måndag-fredag mellan kl 08.00-16.30. Om särskilda skäl finns kan klockslagen ändras. Normaltiden kan också ändras tillfälligt om verksamheten så kräver. Därvid gäller AB § 24 om förskjuten arbetstid.

Lunchrast: Skall omfatta minst 30 minuter.

Flexitid: Måndag-fredag mellan kl 06.00-21.00. Överenskommelse kan träffas mellan chef och medarbetare om att arbete får utföras mot kompensation timma för timma under lördag, söndagar och helgdagar. Detta är ej fråga om övertidsarbete. Överenskommelse skall vara skriftlig (se bilaga).

Flexitidssaldo: Den tid den anställde har tillgodo (plussaldo) eller är skyldig (minussaldo) i förhållande till ordinarie arbetstid (exkl övertid, mertid och tidigare inarbetad kompensationstid)

Plussaldo: Får uppgå till max 100 tim/kalenderår

Minussaldo: Får uppgå till högst 25 tim/kalenderår

Avstämning: Sker varje månad.

Avräkning/reglering av saldo: Avräkning sker vid årsskiftet. Om plussaldo vid avräkningsperiodens slut överstiger 100 timmar erhåller anställd som är berättigad till övertidsersättning kompensation motsvarande enkel övertid för överskjutande timmar. Vid minussaldo som överstiger 25 timmar vid avräkningsperiodens slut sker löneavdrag med 1/165 av månadslönen. Flexitidssaldo överförs efter ev reglering till nästa period. Om övertidsberättigad anställd slutar sin anställning eller påbörjar längre tjänstledighet (minst 6 mån) skall ev kvarstående plussaldo regleras genom utbetalning av 1/165 av månadslönen upp till ovannämnda övre gräns 100 timmar och med enkel övertid för överskjutande timmar. Minussaldo regleras genom löneavdrag 1/165 av månadslönen per timme.

Deltidsanställd: För deltidanställd arbetstagare med förkortad arbetstid fastställs normalt med utgångspunkt från den egna individuella ordinarie arbetstiden. Flexitidssaldo fastställs proportionellt i förhållande till sysselsättningsgraden.

Ledighet: Det är möjligt att ta ut flexitidsledighet under del av dag och hel dag/hela dagar. Det är möjligt även om inte plussaldo finns som svarar mot ledigheten. Sådan ledighet skall vara godkänd av ansvarig chef.

Övertid: Övertidskompensation kan komma ifråga endast om övertidsarbetet har beordrats i förväg eller – om detta inte varit möjligt – godkänts i efterhand samt om villkoren i övrigt är uppfyllda.

Tidsregistrering: Arbetstiden skall registreras på ett sätt som är tillförlitligt och som är lätt att följa upp. Arbetstidens början och slut skall registreras. Lunchrast behöver inte registreras förutom vid de tillfällen rasten överstiger 30 minuter.

Ramar för flexibel arbetsplats

Grundförutsättningar: Reglerna i arbetsmiljöavtalet gäller liksom grundläggande principer för arbetsuppgifternas utförande och arbetsplatsens belägenhet.

Normalarbetsplats: Som huvudregel gäller att normalarbetsplatsen är där huvuddelen av arbetstiden är förlagd.

Ansvar: Arbetsledaren är ansvarig för att bedöma om specifika arbetsuppgifter tillfälligt bör/kan utföras på annan plats än normalarbetsplatsen.

ORUST KOMMUN
Kommunstyrelsekontoret

Eleonor Johansson

**Överenskommelse om möjlighet att tillfälligt förlägga arbetstid till
lördagar, söndagar och helgdagar**

Undertecknad arbetstagare har möjlighet att utföra arbetstid under lördag, söndag och helgdag mot kompensation timme för timme. Arbetade timmar läggs till flextidssaldot eller kvittas direkt mot ledig dag. Sådan ledig dag skall vara godkänd av ansvarig chef.

Överenskommelsen gäller tillsvidare fr o m.....
eller under angiven period fr o m t o m

ORUST KOMMUN

Datum.....

Underskrift

.....
Arbetsgivare/Namnförtydligande

.....
Arbetstagare/Namnförtydligande

**Uppsägning av överenskommelse om möjlighet att tillfälligt förlägga
arbetstid till lördagar, söndagar och helgdagar**

Ovanstående överenskommelse upphör omgående att gälla.

Datum.....

Underskrift

.....
Arbetsgivare/Namnförtydligande

.....
Arbetstagare/Namnförtydligande