

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Personalenheten

**KOLLEKTIVAVTAL FLEXIBEL ARBETSTID**  
2011-07-27

Tid: 2011-07-27 – 2011-07-27

Plats: Kommunkontoret, Henån

Parter: Orust kommun, Förbundet Sveriges Arbetsterapeuter och  
Legitimerade Sjukgymnasters Riksförbund

För Orust kommun Ann-Katrin Otinder

För FSA: Per Sjödin

För LSR: Abdol Vazae

Protokollförare: Ann-Katrin Otinder

Justeringsmän:

§ 1 Föreligger förslag till Ramavtal för flexibel arbetstid/arbetsplats.

§ 2 Parterna är överens om att Ramavtal för flexibel  
arbetstid/arbetsplats skall gälla på de områden i kommunen där  
verksamheten tillåter.

§ 3 Uppsägningstiden utgör en månad.

§ 4 Förhandlingen avslutas i enighet.

Vid protokollet:

*Ann-Katrin Otinder*

Ann-Katrin Otindér

**Justeras**

För Orust kommun

Kristian Larsson



För FSA

Per Sjödin

För LSR

 11-08-22

Abdol Vazae



## **Ramavtal för flexibel arbetstid/arbetsplats**

### **Bakgrund**

Dagens arbetsliv behöver ett mer flexibelt synsätt när det gäller arbetstid/arbetsplats.

### **Allmänt**

En utökad flexibel arbetstid bygger på ett förtroende och ömsesidig respekt mellan arbetsgivare och den anställde samt de fackliga organisationerna. Det bör finnas utrymme för den anställde att själv ta ansvar för arbetstidens förläggning utifrån verksamhetens krav och förutsättningar men också efter egna behov och önskemål.

Inom vissa specifika yrkesområden kan det i bland vara effektivt och bra för verksamheten att arbetsplatsen kan varieras. Modern teknik innebär dessutom att krav på tillgänglighet kan uppfyllas även om arbetsuppgift utförs på annan plats än "normalarbetsplatsen".

### **Tillämpning**

En förutsättning för flexibel arbetstid/arbetsplats är att arbetstidens längd och förläggning samt val av arbetsplats inte kommer i konflikt med verksamhetens krav. Ett förändrat flexibelt system för arbetstid/arbetsplats får inte innebära att kvalitén och servicenivån försämras. Det får heller inte innebära att den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön försämras. Medarbetare och respektive arbetsledare har ett ömsesidigt ansvar för att flexitid och övertid inte överskrider arbetstidslagens bestämmelser. Arbetsplatsträffar/utvecklingssamtal är de forum där arbetsplatsens/den anställdes arbetstid/arbetsplats följs upp och diskuteras utifrån verksamhetens förutsättningar och behov och de anställdas önskemål och behov. Arbetstid/arbetsplatsfrågorna följs också kontinuerligt i respektive samverkansgrupp.

### **Ramar för flexibel arbetstid**

Grundförutsättningar: Reglerna i arbetstidslagen ATL gäller liksom de grundläggande principer för flexitid enligt AB, bilaga C samt detta avtal.

Normaltid: Som huvudregel gäller måndag-fredag mellan kl 08.00-16.30. Om särskilda skäl finns kan klockslagen ändras. Normaltiden kan också ändras tillfälligt om verksamheten så kräver. Därvid gäller AB § 24 om förskjuten arbetstid.

Lunchrast: Skall omfatta minst 30 minuter.

Flexitid: Måndag-fredag mellan kl 06.00-21.00. Överenskommelse kan träffas mellan chef och medarbetare om att arbete får utföras mot kompensation timma för timma under lördag, söndagar och helgdagar. Detta är ej fråga om övertidsarbete. Överenskommelse skall vara skriftlig (se bilaga).

Flexitidssaldo: Den tid den anställda har tillgodo (plussaldo) eller är skyldig (minussaldo) i förhållande till ordinarie arbetstid (exkl övertid, mertid och tidigare inarbetad kompensationstid)

Plussaldo: Får uppgå till max 100 tim/kalenderår

Minussaldo: Får uppgå till högst 25 tim/kalenderår

Avstämning: Sker varje månad.

Avräkning/reglering av saldo: Avräkning sker vid årsskiftet. Om plussaldo vid avräkningsperiodens slut överstiger 100 timmar erhåller anställd som är berättigad till övertidsersättning kompensation motsvarande enkel övertid för överskjutande timmar. Vid minussaldo som överstiger 25 timmar vid avräkningsperiodens slut sker löneavdrag med 1/165 av månadslönen. Flexitidssaldo överförs efter ev reglering till nästa period. Om övertidsberättigad anställd slutar sin anställning eller påbörjar längre tjänstledighet (minst 6 mån) skall ev kvarstående plussaldo regleras genom utbetalning av 1/165 av månadslönen upp till ovannämnda övre gräns 100 timmar och med enkel övertid för överskjutande timmar. Minussaldo regleras genom löneavdrag 1/165 av månadslönen per timme.

Deltidsanställd: För deltidanställd arbetstagare med förkortad arbetstid fastställs normalt med utgångspunkt från den egna individuella ordinarie arbetstiden. Flexitidssaldo fastställs proportionellt i förhållande till sysselsättningsgraden.

Ledighet: Det är möjligt att ta ut flexitidsledighet under del av dag och hel dag/hela dagar. Det är möjligt även om inte plussaldo finns som svarar mot ledigheten. Sådan ledighet skall vara godkänd av ansvarig chef.

Övertid: Övertidskompensation kan komma ifråga endast om övertidsarbetet har beordrats i förväg eller – om detta inte varit möjligt – godkänts i efterhand samt om villkoren i övrigt är uppfyllda.

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelsekontoret

Tidsregistrering: Arbetstiden skall registreras på ett sätt som är tillförlitligt och som är lätt att följa upp. Arbetstidens början och slut skall registreras. Lunchrast behöver inte registreras förutom vid de tillfällen rasten överstiger 30 minuter.

#### **Ramar för flexibel arbetsplats**

Grundförutsättningar: Reglema i arbetsmiljöavtalet gäller liksom grundläggande principer för arbetsuppgifternas utförande och arbetsplatsens belägenhet.

Normalarbetsplats: Som huvudregel gäller att normalarbetsplatsen är där huvuddelen av arbetstiden är förlagd.

Ansvar: Arbetsledaren är ansvarig för att bedöma om specifika arbetsuppgifter tillfälligt bör/kan utföras på annan plats än normalarbetsplatsen.

ORUST KOMMUN  
Kommunstyrelsekontoret