

## Regler för uppvaktning av personal i Orust kommun

### Högtidsdagar

När tillsvidareanställd personal inom Orust kommun firar 50 respektive 60-årsdag skall uppvaktning från arbetsgivaren ske. Ansvar för detta har enhet/förvaltning genom närmaste chef.

Uppvaktning består av blomma eller dylikt till ett värde av max 500 kr.

### Avgång

Vid avgång inom kommunen genom pension eller egen begäran skall uppvaktning ske. Ansvar för detta har enhet/förvaltning genom närmaste chef.

Uppvaktning består av blomma eller gåva beroende på anställningstid enligt nedan:

<u>Anställningstid:</u>	<u>Uppvaktning sker med:</u>
1-10 år	blomma eller dylikt till ett värde av max 500 kr
mer än 10 år	gåva med värde av 1500 kr
mer än 35 år	gåva med värde av 3000 kr

### 25-års anställning

Arbetsgivaren skall uppvakta personal som varit anställd i Orust kommun ansenlig tid s k trotjänare. Som trotjänare anses den som varit anställd minst 25 år .

Den anställda väljer något av alternativen enligt nedan till ett värde av 6000 kr (2003).

- resecheck
- guldklocka

Ansvar för detta har kommunstyrelseförvaltningens personalenhet som årligen arrangerar en festlighet där minnesgåvor utdelas.



## **Dödsfall**

Vid anställds dödsfall skall kondoleans ske med krans eller blomma.  
Ansvaret för detta har enhet/förvaltning genom närmaste chef.

## **Ekonomi**

25-års gåvan administreras och bekostas av kommunstyrelsens personalenhet på centralt konto. Övriga uppvaktningar bekostas av respektive förvaltning.