



Kommunstyrelseförvaltningen  
Pia Hansson, administratör skolskjuts  
Tel: 0304-33 40 11  
E-post: pia.hansson@orust.se

Kommunstyrelsen

## Revidering av skolskjutsbestämmelser i Orust kommun

### Bakgrund

Orust kommuns skolskjutsbestämmelser reviderades senast 2014-02-07 och togs i bruk 2014-04-01. Därefter har det över tid uppkommit behov av mindre justeringar och förtydligande i text till skolskjutsbestämmelserna. Revideringen innebär att på och avstigningarna på bilfärja ej tillåts och att ersättning vid beviljad självskjutsersättning får en tydligare, enklare och säkrare ersättningssystem.

### Paragrafer att revidera

#### § 3 Definition av hållplats. Gällande från 201-04-01

Med hållplats avses på- eller avstigningsplats för skollinjer, eller plats där linjetrafik stannar för på- och avstigning.

#### Ny § 3 Definition av hållplats

Med hållplats avses på- eller avstigningsplats för skollinjer, eller plats där linjetrafik stannar för på- eller avstigning. Inga elever får stiga på- eller av bussen i samband med resa på bilfärja.

Kommentar:

Klämrisk för eleverna, det finns hållplatser på båda sidor av de aktuella färjelederna.

#### § 6 Berättigad till skolskjuts. Gällande från 2014-04-01

Berättigad till skolskjuts är elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som är folkbokförd i Orust kommun och går på den skola som kommunen hänvisar eleven till. Eleven är berättigad till skolskjuts av den typ som kommunen hänvisar till i anslutning till skoldagens början och slut. Skolskjuts anordnas för elever som bor utanför zongträns fastställd av kommunstyrelsen. Beslut om skolskjuts för elever i grundskola fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 § samt för elever i grundsärskola 11 kap. 31 §.

Elev som väljer annan skola i Orust kommun, kan efter ansökan, få behålla sitt färdbevis om det finns en bussförbindelse mellan elevens hem och skolan. Beslut om skolskjuts för elever i fristående grundskola fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 § och 40 § samt för elever i fristående grundsärskola 11 kap. 31 § och 39 §.

### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Ävägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
kommun@orust.se  
HEMSIDA  
www.orust.se

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314



### Ny § 6 Berättigad till skolskjuts

Berättigad till skolskjuts är elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som är folkbokförd i Orust kommun och går på den skola som kommunen hänvisar eleven till. Eleven är berättigad till skolskjuts av den typ som kommunen hänvisar till i anslutning till skoldagens början och slut. Skolskjuts anordnas för elever som bor utanför zongräns fastställd av kommunstyrelsen. Beslut om skolskjuts för elever i grundskola fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 § samt för elever i grundsärskola 11 kap. 31 §. Orust kommun erbjuder elever i förskoleklass skolskjuts på samma sätt som för elever i grundskola och i grundsärskola. Skolskjuts för elever i förskoleklass är inte reglerat i Skollagen. Elev som väljer annan skola i Orust kommun, kan efter ansökan om skolskjuts, beviljas busskort om det finns en linjeförbindelse mellan elevens folkbokföringsadress och skolan som stämmer överens med övriga skolskjutsbestämmelser. Beslut om skolskjuts för elever i fristående grundskola fattas med stöd av Skollagen (SFS 2010:800) 10 kap. 32 § och 40 § samt för elever i fristående grundsärskola 11 kap. 31 § och 39 §.

Kommentar:

Skolskjuts för elev i förskoleklass är inte reglerat i Skollagen och kan därför inte överklagas. Vid val av annan skola är kommunen är skyldig att bevilja skolskjuts om det inte medför administrativa eller ekonomiska svårigheter. Ett förtydligande för vårdnadshavare så att man inte invaggas i falska förhoppningar.

### § 7 Avstånd mellan hem och hållplats. Gällande från 2014-04-01

Avståndet mellan elevens hem och påstigningsplats för skolskjuts ska om möjligt inte överstiga för:

- förskoleklassens elever: 2 km
- grundskolans elever i år 1-3: 2 km
- grundskolans elever i år 4-6: 3 km
- grundskolans elever i år 7-9: 4 km

### Ny § 7 Avstånd mellan hem och hållplats

Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och påstigningsplats för skolskjuts ska om möjligt inte överstiga för:

- förskoleklassens elever: 2 km
- grundskolans elever i år 1-3: 2 km
- grundskolans elever i år 4-6: 3 km
- grundskolans elever i år 7-9: 4 km

Kommentar:

För att få enhetligt ordval, i all text om skolskjuts används folkbokföringsadress inte hemmet.

### § 13 Skolskjuts vid gemensam vårdnad och växelvis boende. Gällande från 2014-04-01

Elev med intygat regelbundet växelvis boende, utifrån ansökan, är skolskjutsberättigad till och från båda adresserna om:

- Vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och eleven är i behov av skolskjuts
- Elevens bostadsadress är belägen utanför zon runt skolan



- Båda adresserna finns inom Orust kommun
- Vårdnadshavarna har ansökt om skolskjuts till/från de olika adresserna.

### **Ny § 13 Skolskjuts vid gemensam vårdnad och växelvis boende**

Elev med intygat regelbundet växelvis boende, utifrån ansökan, är skolskjutsberättigad till och från båda adresserna om:

- Vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och eleven är i behov av skolskjuts
- Elevens bostadsadress är belägen utanför zon runt skolan
- Båda adresserna finns inom Orust kommun
- Vårdnadshavarna har ansökt om skolskjuts till och från de olika adresserna
- Det finns en linjeförbindelse mellan de båda adresserna och skolan som överensstämmer med övriga skolskjutsbestämmelser.

Kommentar:

Måste följa Skollagen och kommunens egna skolskjutsbestämmelser i all handläggning. Men för att eleverna ska kunna åka mellan olika adresserna i olika upptagningsområden beviljas skolskjuts vid gemensam vårdnad och växelvis boende trots att avsteg görs med att restiden kan bli längre än den reglerade på 60 min och att det kan bli ett bussbyte som annars inte skulle funnits.

### **§ 14 Ersättning vid självskjutsersättning. Gällande från 2014-04-01**

Beslut om ersättning vid självskjuts kan ske i följande fall:

- Väg till på- och avstigningsplats är längre än vad som regleras enligt § 7
- Väg till på- och avstigningsplats bedöms som påtagligt riskfylld enligt § 9
- Bussförbindelse saknas till den skolan som kommunen hänvisar eleven till för sin skolgång, eller elevens restid till skolan blir orimligt lång enligt § 11
- Andra särskilda skäl

Självskjutsersättning utbetalas efter särskild prövning av kommunen, genom kontantrese-kostnadsersättning per mil. Kontantbidraget är ett belopp som högst motsvarar kostnaden för resa med den kollektiva linjetrafiken i form av ett skolkort som gäller skoldagar klockan 04-19.

### **Ny § 14 Ersättning vid självskjuts**

Beslut om ersättning vid självskjuts kan ske i följande fall:

- Väg till på- och avstigningsplats är längre än vad som regleras enligt § 7
- Väg till på- och avstigningsplats bedöms som påtagligt riskfylld enligt § 9
- Bussförbindelse saknas till den skolan som kommunen hänvisar eleven till för sin skolgång, eller elevens restid till skolan blir orimligt lång enligt § 11
- Andra särskilda skäl
- Ersättning för självskjuts utgår med vad aktuell kostnad för vad busskort är vid tiden för beslut

Självskjutsersättning utbetalas kontant efter särskild prövning av kommunen. Kontantbidraget är ett belopp som högst motsvarar kostnaden för resa med den kollektiva linjetrafiken i form av ett skolkort som gäller skoldagar klockan 04-19.



Datum  
2016-03-30

Darienummer  
KS/2016:586 4(2)

**Kommentar:**

Om borttagning av milersättning på 18:50 mil, blir ersättning vid beviljad självskjuts ett tydligare, enklare och säkrare ersättningssystem. Olika mätinstrument och metoder behöver inte stå mot varandra.

För vårdnadshavare som beviljats självskjuts är det ytterligare en börda att skicka in datum och kilometerantal varje månad- termin eller läsår. Det medför också mer administrativt arbete att kontrollera- räkna och skriva utbetalning. Ersättningens storlek kan direkt anges vid beslutet. Den högsta summan för ett läsår kommer ändå inte att överstiga det gamla beslutet, en hel busskortskostnad. Kostnaden för läsårskort sjunker 8 gånger under läsåret, beroende på återstående tid. Kostnad för läsårskort 2015-16 var till skolstart i augusti 3 990 kronor, 16 december hade kostnaden sjunkit till 2 217 kronor.

**Förslag till beslut**

Utskottet för lärande föreslår Kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att de föreslagna revideringarna fastställs och börjar gälla inför handläggningen av skolskjuts inför läsåret 2016/2017.

ORUST KOMMUN  
Förvaltningsområde Lärande

Henrik Lindh  
Förvaltningsområdeschef Lärande



Förvaltningsområde Lärande  
Henrik Lindh  
tel 0304-33 41 16  
[henrik.lindh@orust.se](mailto:henrik.lindh@orust.se)

Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse

### Riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer

#### Bakgrund

Under en längre tid har frågan om hur övergångar sker inom skolor och mellan olika skolformer varit i fokus. Att övergångar inom och mellan skolor och skolformer fungerar är av vikt för att inte viktig information skall gå förlorad, i synnerhet för de barn och elever som är behov av extra anpassningar och stöd. På flera håll har det fungerat väl, men behovet att säkerställa en likvärdighet och process kring övergångar har varit nödvändig. Framtagna riktlinjer kommer att ge goda möjligheter att bygga vidare på kunskaper och färdigheter som barn och elever har med sig från tidigare verksamhet. För att säkerställa innehållet har Skolverkets stödmaterial och blanketter varit utgångspunkten i arbetet för framtagandet av riktlinjer kring hur övergångar inom Orust kommun skall se ut.

#### Förslag till beslut

Utskottet för Lärande föreslår beslutar att

att anta "Riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer" för Orust kommun, daterad 2016-04-01

Orust kommun  
Förvaltningsområde Lärande

Henrik Lindh  
Förvaltningsområdeschef Lärande

Lars Jansson  
Utvecklingschef Lärande

#### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Åvägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)  
HEMSIDA  
[www.orust.se](http://www.orust.se)

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314

Orust kommun

2016-04-01

## Riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer

	Ansvar	HT		VT		Månader												Klart	
		Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Underlag	Datum			
Flagga barn med särskilda behov, samt för resursbehov.	Förskolechef/Rektor																		
Flagga för barn med avvikande skolstart. Skolval genomfört.	Förskolechef/Rektor Administration						15/4												
Klasserna beslutas och meddelas vårdnadshavare, samt information till föräldrar om övergångsprocessen.	Rektor						30/4												
Överlämningar på gruppnivå.	Rektor																		
Enskilda särskilda överlämningsamtal.	Förskolechef																		
Verksamhetsbesök i förskoleklass och fritidshemmet.	Förskolechef/Rektor																		
Mottagningsamtal.	Förskoleklasslärare																		
Uppföljning av övergången.	Rektor																		

Skyddad identitet - Se:

Riktlinjer

Handledningsplan

# Övergångar inom och mellan skolformer - årshjul

## Förskoleklass till årskurs 1

Version 2016-04-01

	Ansvär	VT		HT							Kommentar	Underlag	Klart			
		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep			Okt	Nov	Datum	
Utvecklingssamtal.	Förskoleklasslärare												Utvecklingssamtal i förskoleklassen där övergången aktualiseras.			
Mitterninskönferens	Rektor												Personal från förskoleklass, fritidshem och elevhälsa. Fokus är på förmågor, kunskapsutveckling och stödbehov.			
Information till vårdnadshavare	Rektor												Antigen via föräldramöte, post, unikum, e-post ex. om blivande lärare och eventuellt nya fritidspedagoger.			
Vid behov kallar rektor till elevhälsokonferens.	Rektor												Förskoleklasslärare, lärare, fritidspedagog och/eller specialpedagog/elevalötsoteam Använd blankett i tillämpliga delar.			
Besök i förskoleklassen av mottagande lärare för årskurs 1	Förskoleklasslärare och lärare årskurs 1												Om behov finnes.			
6-åringarna har aktiviteter med mottagande lärare för årskurs 1	Förskoleklasslärare och lärare årskurs 1												Om behov finnes.			
Föräldramöte årskurs 1	Lärare												Information om innehåll, arbetssätt och mål.			
Övergångsarbetet utvärderas och revideras	Rektor															

**Skyddad identitet - Se:**

Riktlinjer

Handledningsplan



Övergångar inom och mellan skolformer - årshjul

Årskurs 1 till årskurs 6 (mellan x och y)

Version 2016-04-01

	Ansvar	VT												Klart Datum				
		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov						
Utvecklingsamtal.	Lärare årskurs x																	
Mittermiskonferens	Rektor																	
Information till vårdnadshavare.	Rektor																	
Övergångssamtal med vårdnadshavare till elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.	Rektor																	
Stadiebyta dag	Lärare i årskurs x och y.																	
Föräldramöte årskurs y	Lärare																	
Uppföljningsmöte med vårdnadshavare till elever i behov särskilt stöd.	Rektor																	
Övergångsarbetet utvärderas och revideras	Rektor																	

Skyddad identitet - Se:

Riktlinjer  
Handledningsplan

Rektor mottogande huvudman	Gäller elev från friskola eller annan huvudman	
Samtycke - Undantag från sekretess		

Övergångar inom och mellan skolformer - årshjul

Årskurs 6 till årskurs 7

Version 2016-04-01

	Ansvar	HT		VT		HT												Klart Datum	
		Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt					
Plugga barn med särskilda behov.	Rektor åk 6																		
Arbete kring klassbildning	Rektor åk 7																		
Föräldramöte	Rektor åk 7																		
Klassbildning	Rektor åk 7												1/5						
Enskilda särskilda överlämningssamtal.	Rektor åk 6												Början maj						
Stadiebyrådag	Rektor åk 7												Slutet maj						
Pedagogiska överlämningar	Rektor åk 7																		
Uppföljande överlämning	Rektor åk 7																		
Uppföljande överlämning	Rektor - Lärare		H	Ö	S	T	T	E	R	M	I	N							

Skyddad identitet - Se:

Riktlinjer  
Handlingsplan

Samtycke - Undantag från sekretess	Rektor			Gäller elev från friskola eller annan huvudman												
				Blankett skolverket: Samtycke till undantag från sekretess vid övergång												

### **Riktlinjer för inskrivning i sarskolan, Orust kommun**

1. Pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning skall finnas innan inskrivningsförfarandet börjar. I dem ska det framgå att eleven har en utvecklingsstörning.
2. Vårdnadshavare informeras om resultatet av utredningarna och informeras om att barnet har rätt till att mottas i sarskolan. Det bör också finnas en rekommendation om i vilken av sarskolans skolformer barnet skall placeras.
3. En anmälan skall göras till sarskolans rektor att intresse finns för att placera en elev. Anmälan görs endera av vårdnadshavarna, rektor på annan skola (gäller även fristående skolor) eller chef för förskola.
4. Vårdnadshavare ger sitt medgivande (skriftligt) till mottagande i grundarskolan.
5. Föräldrarna skall ges tillfälle att besöka sarskolan och titta på lokalerna samt träffa rektor och pedagoger. Vid detta tillfälle informeras om skolformen sarskolan. Skolan erbjuder fler informationstillfälle om vårdnadshavare så önskar.
6. Sarskolans rektor tar därefter kontakt med utredningsteam för ömsesidigt utbyte av information. Rektor fattar sedan beslut utifrån granskning av de fyra utredningarna och samtal med vårdnadshavare att motta eleven i sarskolan.
7. När vårdnadshavarna har bestämt sig för placering på grundarskolan bestäms tid för besök på sarskolan. Barnet besöker tillsammans med vårdnadshavarna sarskolan och får träffa personal.
8. Barn- och utbildningsförvaltningens psykolog, avlämnande och utredande personal informerar mottagande personal på sarskolan och elevhälsoteam. Vårdnadshavare erbjuds delta.
9. Pedagog från sarskolan gör upp med avlämnande pedagog om studiebesök hos den blivande eleven.
10. Någon form av inskolning görs. Hur den ser ut är beroende på barnets ålder och behov. En individuell plan för varje elev görs.

## Övergångar inom och mellan skolformer - årshjul

## Grundskola till gymnasieskola

Version 2016-04-01

	Ansvar	HT			VT			HT			Kommentar	Underlag	Klart Datum			
		Sep	Ok	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj				Jun	Jul	Aug
Information om gymnasieskola och studiebesök.	Studie- och yrkesvägledare															
Eleverna i årskurs nio har samtal inför gymnasievalet.	Studie- och yrkesvägledare grundskolan															
Ansökan till gymnasiet	Elev och VH (vårdnadshavare), Studie- och yrkesvägledare grundskolan, samt antagningsenheten															
Utvecklingssamtal där gymnasiet tas upp	Elev, VH, mentor och vid behov specialpedagog och SYV.															
Preliminärt antagningsbesked till elev	Antagningsenheten															
Överlämning till mottagande skola	Ansvariga pedagoger.															
Elev får slutligt antagningsbesked	Antagningsenheten															

**Skyddad identitet - Se:**

[Riktlinjer](#)

[Handledningsplan](#)

Medgivande av VH för överlämning till gymnasiesär.

Gymnasieskolorna hör av sig.

Eleverna tar vid behov samtal med SYV för att diskutera framtida gymnasieval. I övrigt sköter pedagogerna vägledningssamtalen.

Eleven ansvarar tillsammans med VH att ansökan lämnas in. **Senast 1:e februari.**

For närvarande Kungälv och Stenungsund, samt ev Utsikten i Dals-Ed.





Förvaltningsområde Lärande  
Henrik Lindb  
tel 0304-33 41 16  
[henrik.lindh@orust.se](mailto:henrik.lindh@orust.se)

Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse

### Utökning av förskoleavdelning i Svanesund

#### Bakgrund

Förvaltningsområde Lärande följer regelbundet upp kösituationen och förväntade behovet av platser inom alla kommunens förskoleområden. Vi denna tid på året finns en tydlig bild av antalet avgående 6-åringar och vilka som står i kö för plats efter sommaren. Hur många som är födda under 2015 som finns i respektive område är också en viktig parameter för att bedöma kommande behov av platser under läsåret. Bilden är att flera områden har balans eller överskott på platser medan framförallt Svanesund kommer att ha ett stort underskott. Redan vid höstterminens start kommer både Varekils och Svanesunds förskolor att vara i stort sett fullbelagda. Det är dessutom många barn födda inom Svanesund under 2015 vilket förväntas ge ett tillkommande behov av platser under hela läsåret 2016/2017.

För att möta behovet av platser föreslår Förvaltningsområde Lärande att den separata förskoleavdelning som idag finns inom Bagarevägen flyttas till Ängås förskola. Tidsmässigt sammanfaller detta väl eftersom Bagarevägens modul ska avetableras vid samma tidpunkt. Avdelningen är väl disponerad och bedöms även få en rimlig prisnivå jämfört med nya alternativ. På Ängås förskola finns en plats som skulle vara lämplig placering.

Svanesund är det område som under en längre tid haft brist på platser inom förskolan. Bedömningen är därför att den extra avdelningen kommer att behövas under en längre tid, kanske fram till dess att den nya förskolan står färdig inom Västra Änghagen.

Kostnaden bedöms för perioden september- december 2016 till sammanlagt 600 tkr för personal och modulhyra. Kostnad för flytt bedöms rymmas inom budgeterade avetableringskostnader för hela Bagarevägens förskola. Helårskostnad 2017 uppskattas till 1 760 tkr.

För att klara denna utökade verksamhet behöver Förvaltningsområde Lärande en utökad ram för 2016 och en budgetering för 2017.

#### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Åvägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)  
HEMSIDA  
[www.orust.se](http://www.orust.se)

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314



### **Förslag till beslut**

Utskottet för Lärande föreslår Kommunstyrelsen besluta:

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till Förvaltningsområde Lärande att omgående arbeta för att en extra avdelning tillförs Ängås förskola.

att tillskjuta 600 tkr till förvaltningsområde Lärande för innevarande år för att möta tillkommande kostnader.

Orust kommun  
Förvaltningsområde Lärande

Henrik Lindh  
Förvaltningsområdeschef Lärande