

Plan mot diskriminering och Kränkande behandling Likabehandlingsplan

Ängås skola F-6



Dokumenttyp	Förvaltning
Ämnesområde	
Ägare/ansvarig Yvonne Åkerblom Olsson, rektor	
Antagen av	Dnr KS/2016:550-609
Revisions datum	Giltig fr.o.m. 2016-01-01
	Giltig t.o.m. 2016-12-31

Innehåll

Grunduppgifter	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen	4
Ansvarig för planen	4
Vår vision	4
Planen gäller från	4
Planen gäller till	4
Elevernas delaktighet	4
Vårdnadshavarnas delaktighet	4
Personalens delaktighet	4
Förankring av planen	4
Utvärdering	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
Årets plan ska utvärderas senast	5
Beskriv hur planen ska utvärderas	5
Kartläggning	6
Kartläggningsmetoder	6
Hur eleverna och vårdnadshavarna involveras i kartläggningen	6
Hur personalen har involverats i kartläggningen	6
Resultat och analys	6
Främjande insatser	7
Namn	7
Områden som berörs av insatsen	7
Mål och uppföljning	7
Insats	7
Ansvarig	8
Datum när det ska vara klart	8
Namn	9
Områden som berörs av insatsen	9
Mål och uppföljning	9
Insats	9
Ansvarig	9
Datum när det ska vara klart	9
Förebyggande åtgärder	10
Namn	10
Områden som berörs av åtgärden	10
Mål och uppföljning	10
Åtgärd	10
Motivera åtgärd	10
Ansvarig	10
Datum när det ska vara klart	10

Rutiner för akuta situationer	11
Policy	11
Tillsammans skapar vi en trygg skola där vi möter varandra med...	11
Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och...	11
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	12
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	13
Steg 1	13
Steg 2	13
Steg 3	14
Steg 4	14
Steg 5	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	15
Rutiner för uppföljning	15
Rutiner för dokumentation	15
Ansvarsförhållande	16

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, Grundskola och Fritidshem

Ansvarig för planen

Yvonne Åkerblom Olsson, rektor

Vår vision

Tillsammans skapar vi en trygg skola där vi möter varandra med glädje och respekt

Planen gäller från

2016-01-01

Planen gäller till

2016-12-31

Elevernas delaktighet

Information av planen.

Klassråd, elevråd, kartläggning,

Utvecklingssamtal.

Trivselenkät (kvalitetsenkät.)

Värdegrundsarbetet utifrån GRETA-dokumentet med trivsel- och ordningsregler.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Information genom häftet "Information till vårdnadshavare" förmedlas ut vid läsårsstart/skolstart via hemsidan.

Föräldramöte.

Verksamhetsråd.

Utvecklingssamtal.

Föräldraenkät (kvalitetsenkät under vt 2016).

Personalens delaktighet

Genomgång av planen vid varje terminsstart.

Uppföljning, utvärdering, analys, nya mål och åtgärder för nästkommande plan.

Samtal vid pedagogiska möten, APT och i arbetslagen.

Förankring av planen

Förankring genom elevens, föräldrarnas och personalens delaktighet, se ovanstående.

Planen läggs ut på Ängås skolas hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Eleverna har utvärderat de uppsatta målen i planen på klassråd och elevråd. Markeringar på en kartskiss där det kan hända "tråkiga saker" över skolområdet vid nya F-9 skolan genomfördes under våren 2015.

Föräldrar har genom samtal/enkät svar utvärderat vårt arbete vars svar ligger till grund i planen.

Verksamhetsrådet har utvärderat planen.

Personal har i arbetsgrupper utvärderat målen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever, föräldrar och personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Elever

De allra flesta eleverna känner sig trygga i skolan. Eleverna tycker att nästan all personal är goda förebilder. De bemöts på ett positivt sätt och vuxna reagerar direkt vid kränkningar och mobbning. Det är viktigt att buss- och rastvärdar tänker på att bära västar, så de är synliga, framhåller barnen. Eleverna tycker att vuxna behandlar pojkar och flickor lika och att de får ett rättvist bemötande. Vi har Trivselenkät och representanter till elevråd. Gemensamma aktiviteter tycker vi är roligt, det gör vi ofta. Vi har bla. lek dagar, kulturdag och skoljogg.

Vårdnadshavare

Det har framförts oro kring miljön och tryggheten i omklädningsrummen och duscharna inför och efter idrotten. Finns det t.ex möjlighet att sätta upp avskiljande duschväggar för att öka tryggheten när man ska duscha?

Personal – trivselenkät under 2015

Årets plan ska utvärderas senast: 2016-12-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Elever och personal utvärderar planen under oktober och november månad.

Föräldrar utvärderar planen vid verksamhetsrådets möte. Elev- och föräldraenkäter kommer att ligga till grund för utvärdering och ny målsättning.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

All personal och rektor.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Områden som berörs i kartläggningen kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur eleverna och vårdnadshavare involveras i kartläggningen

- Enskilda samtal med elever.
- Samtal med elever och kartläggning samt markering på kartsnitt utav riskfyllda områden inom skolområdet kommer att ske under våren i nya skolan. – ta bort, då det står under nedanstående punkt Trivselenkät.
- Samtal vid klassråd och elevråd.
- Trivselenkäter 2 gånger/år där det finns möjlighet för eleverna att tipsa om särskilt utsatta platser inom skolans område samt om det förekommer mobbning via sociala medier t.ex. Facebook och Instagram.
- Föräldraenkät, såsom Ängås skola F-6 egen enkät samt SKL:s enkät för årskurserna 2 och 5 på vårterminen. År 5 deltog även hösten 2015 i en enkät från Skolinspektionen, rörande bl.a. trivseln i deras skolmiljö.
- Utvecklingssamtal med elev, förälder och lärare 1 gång/termin.
- Unikum
- Olika forum, t.ex. via Unikum, kontaktbok, mailen eller liknande för att få möjlighet att reflektera sina tankar och upplevelser och få respons av personal.
- Verksamhetsråd 2 gånger/termin –där föräldrarepresentanter ifrån varje klass får tillfälle att ventilera och diskutera aktuella frågor i och omkring skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vid samtalen med eleverna.

GRETA-samtal i elevgrupperna.

Utvecklingssamtal samt UNIKUM för ökad dialog.

Rektor informerar om vad eleverna framfört vi elevråd samt sammanställer och redovisar svaren från föräldraenkäterna.

Personal tar del av svaren i trivsel- och föräldraenkäten och tar omgående tag i de frågor som är aktuella.

Trygghetsgruppen träffas varje månad och gör en kartläggning över nuläget och vidtar därefter åtgärder.

Trygghetsgruppen redovisar resultat utifrån enkätsvar.

"Elevprat" i arbetslaget

Personal deltar i verksamhetsrådet.

Medarbetarsamtal med rektor

Medarbetarenkät för kommunens anställda.

Resultat och analys

Se Utvärdering

Främjande insatser

Namn

Främjande insatser.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Alla vuxna ska vara goda förebilder, sprida positiv anda och möta varandra och eleven med glädje och respekt.

Eleverna ska känna sig trygga under skoldagen.

All personal ska vara vaksam, försöka se tendenser till kränkningar och mobbning. Då så sker ska man alltid ingripa och agera på lämpligt sätt.

Vi ingriper direkt vid ovärdat språk och tråkningar.

Eleverna förväntas möta sin omgivning, såväl barn som vuxna, med glädje och respekt enligt vårt GRETA-dokument.

Öka kunskapen om sociala medier och hur vi kan förhålla till dessa.

Uppföljning och utvärdering vid utvecklingssamtal, trivselenkät, medarbetarsamtal och i Trygghetsgruppen.

Arbeta för att få bort ovärdat språk.

Föräldramöte förläggs tidigt på hösten. Föräldramöte under våren vid behov.

Insats

Värdegrundsdiskussioner sker kontinuerligt med eleverna samt vid föräldramöten, i arbetslagen och vid utvecklingssamtal.

Värdegrundsarbetet sker kontinuerligt med extra fokus vid höstterminens början.

Under detta läsår har även arbetet för ett gemensamt värdegrundsdokument för hela F-9 satts i verket, då en GRETA-kommission träffas några gånger per termin.

GRETA-dokumentet delas ut till alla nya elever och ny personal. Eleverna blir då informerade om skolans syn på kränkande behandling och mobbning samt trivselregler. Dokumentet går igenom vid varje skolstart och medvetandegörs för eleverna vid utvecklingssamtal, klassråd, elevråd, samt på höstens föräldramöten.

Vid GRETA-dagen, som genomförs på våren vartannat år, nästa gång i år 2016, sker aktiviteter med elever, personal och föräldrar.

Arbeta med jämställdhet utifrån Genusperspektiv.

Genom olika aktiviteter inom elevgruppen främjas ett gott kamratskap och en trygghet i gruppen.

Gemensamma aktiviteter lekdag, musikaktiviteter, skoljoggen genomförs i tvärgrupper vid flertal tillfällen under året.

Anpassa antal rastvärdar utefter behov.

Se till att det finns personal närvarande vid ombyte och dusch vid idrotten, samt undersöka möjligheten till att sätta upp avskiljande duschväggar.

Arbeta med att kritiskt granska samt hur förhålla sig till sociala medier.
Samtal förs om hur besöket i matsalen och måltiden ska bli en positiv upplevelse.
I verksamhetsrådet ingår föräldra- och personalrepresentanter.
Elevernas frågor tas upp och elevrådets minnesanteckningar går igenom.
Vi genomför trivselenkäter en gång per termin. Elever i år 2 och 5 gör även en trivselenkät i kommunens regi, som sedan går igenom och analyseras.
I det webbaserade elevdokumentationsverktyget Unikum synliggörs elevens trivsel och lärande.
Unikum används som informationskanal mellan hem och skola.

Elevernas målsmän informeras om skolans arbete för att förebygga mobbning genom information på hemsidan, samt genom skolans värdegrundsdokument.

Vid utvecklingssamtal samtalar elev, förälder och lärare särskilt om trygghet och trivsel i skolan.

Personal kontaktar omgående vårdnadshavare vid oanmäld frånvaro och har fortlöpande kontakt med hemmet vid upprepade frånvaro.

Kontakt tas med hemmet samma dag vid incident.

Inbjudningar till kalas och liknande aktiviteter som delas ut i skolan måste omfatta hela gruppen, alternativt alla flickor eller alla pojkar.

För att främja lika rättigheter och möjligheter för våra elever tas det i samråd hänsyn till elevens olika förutsättningar och bakgrund vid planering av olika aktiviteter.

Vuxennärvaro vid raster samt vid skoldagens början och slut, samt även under all tid då fritidshemmet är öppet, kl. 6–18.

Anpassning av lunchtider/schemalagd tid för elevernas måltid i matsalen. Vid matråd förs dialog mellan kök, elever och personal att möta elevernas önskemål om måltider samt för att främja en positiv måltid.

Föräldrar når personal och elever via expeditionen under kontorstid.

Föräldramöte läggs tidigt på hösten samt vid behov under våren.

Skolan beaktar vårdnadshavares enkätsvar på förslag på innehåll.

Ansvarig

Elever, personal och rektor

Datum när det ska vara klart: 2016-12-31

Namn

Främja likabehandling oavsett förmåga.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Eleverna ska ha samma möjligheter att nå målen oavsett fysisk och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Insats.

Att eleven har personal (pedagog, elevassistent) som stöd under sin dag i skolan.
Att kompensera läromedel såsom digitala verktyg etc köps in.

Ansvarig

Berörd personal och rektor

Datum när det ska vara klart: 2016-12-31

Förebyggande åtgärder

Namn

Mål utifrån kartläggning.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

- Alla elever ska känna sig trygga under hela sin skoldag från det att de kommer till skolan/fritids på morgonen, när de är ute på raster, tills de slutar skolan/fritids.
Alla elever ska känna sig trygga vid idrotten.
Alla elever och vuxna ska mötas av ett trevligt och positivt bemötande.
- Alla vuxna ska vara goda förebilder och sprida positiv anda och möta varandra och eleven med glädje och respekt.
- All personal ska vara vaksam och uppmärksamma tendenser till kränkningar och mobbning och vid behov alltid ingripa på lämpligt sätt.
- Vi ingriper direkt vid ovårdat språk och kränkningar.

Åtgärd

- Rastvärdarna fokuserar/delar upp skolområdet mellan sig så att det finns rastvärdar i skogen och fotbollsplanen.
- Rastvärdar, bussvärdar och andra vuxna som är ute på skolgården/vid busshållplats tillsammans med eleverna har alltid reflexvästen på.
- Se över antal/fördela rastvärdar så att det blir en lämplig bemanning.
- Personal är, efter behov, närvarande under dusch och omklädning vid idrotten. Viktigt att följa upp händelser direkt efter avslutad lektion.
- GRETA-kommission hela F-9 om gemensamma förhållningssätt/värdegrund. Personal ingriper direkt vid ovårdat språk och kränkningar.
Tvärgroupsaktiviteter anordnas varje år vid ett par tillfällen åk F-6 då de äldre eleverna har ansvar för aktiviteten.
- GRETA dag anordnas vt 2016
- Uppföljning och utvärdering vid samtal, utvecklingssamtal, medarbetarsamtal, möte i arbetslaget, genom enkäter och i Trivselgruppen.

Ovanstående genomförs snarast, följs upp och utvärderas senast: 2016-12-31

Motivera åtgärd

Utvärdering och kartläggning visar att åtgärder och fortsatt arbete behövs.

Ansvarig

All personal och rektor

Datum när det ska vara klart: 2016-12-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

Tillsammans skapar vi en trygg skola där vi möter varandra med glädje och respekt.

För att leva upp till visionen krävs att alla, elever, föräldrar och personal, tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Detta gäller såväl elev mot elev, vuxen mot elev, elev mot vuxen som vuxen mot vuxen.

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är absolut förbjudet på våra skolor.

Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna på skolan.

Likabehandlingsplanen är upprättad tillsammans med elev, personal och vårdnadshavare. Den är väl förankrad. Rutiner för hur man dokumenterar ärenden i det direkta arbetet finns.

De allmänna råden utgår från följande bestämmelser:

Enligt 6 kap. 10§ Skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- All personal ska alltid ingripa när vi ser tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I situationer där våld och hot om våld förekommer ska de berörda omedelbart separeras.
- Händelsen dokumenteras på en särskild blankett som stöd för fortsatta samtal med elev, mentor och mobbningsteam, bil. 1.
- Bedöms händelsen vara en kränkande behandling gällande elev ifylls blanketten "Diskriminering/kränkande behandling Incidentrapport", bil. 2, av berörd personal och lämnas snarast till expeditionen
- Bedöms händelsen vara ett allvarligt tillbud/skada ifylls blanketten "Anmälan om tillbud", bil. 3, av berörd personal och lämnas till expeditionen så snart som möjligt.

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska den som upptäckt och ingripit omedelbart underrätta rektor och vårdnadshavare.

- Trivselenkäter 2 gånger/år.
- SKL-enkät för år 2 och 5.
- Eleverna tipsar vid klassråd/elevråd om särskilt utsatta platser vid skolan.
- Vid ombyte före och efter idrottslektion är personal extra vaksam.

- Rastvärdar och bussvärdar, iklädda reflexvästar, finns ute på raster och vid bussfällor.
- Utvecklingssamtal och Unikum ger ökad möjlighet till ökad dialog.
- Arbetslaget samtalar om elevers skolsituation.
- Trygghetsgruppen sammanträder regelbundet.
- Verksamhetsråd 2 gånger/termin där föräldrarepresentanter, personal och rektor får tillfälle att samtala om och diskutera aktuella frågor i och kring skolan.
- Spontansamtal och medarbetarsamtal med rektor.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

- Elevens mentor/klasslärare/lärare/personal i skolan och fritids.
- Ängås skola personalrum, tel. 0304-33 48 05
- Elevhälsoteamet:
 - Kurator, tel. 0304-33 48 12
 - Specialpedagog, tel. 0304-33 48 11
 - Skolsköterska, tel. 0304- 33 40 57, 33 48 13
 - Rektor, tel. 0304-33 44 57

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Steg 1

Elev

Om du som elev upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att du berättar det för någon vuxen, i första hand din mentor/klasslärare eller den som du har förtroende för.

Upplever du att det inte "händer något" tar du kontakt med din rektor.

Personal

All personal ska alltid ingripa när vi ser tendenser till trakasserier och kränkningar. I situationer där våld och hot om våld förekommer ska de berörda eleverna omedelbart separeras.

Genom samtal med berörda elever kan man få händelsen klarlagd och reda ut den samma. En sådan "enkel" utredning kan anses vara tillräcklig om händelsen varit en engångsföreteelse och situationen anses vara uppklarad.

I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående, utredas och följas upp med fortsatta samtal med berörda elever för att säkerställa att det inte fortgår. Ansvarig för uppföljning och dokumentation är den personal som är berörd/agerat i ärendet. Använd skolans dokumentationsmall som stöd för dokumentationen. Berörd personal informerar mentor/klasslärare om händelsen. I samråd med mentor/klasslärare beslutar dessa om vem som informerar vårdnadshavare om händelsen.

Bedöms händelsen som allvarlig och är föremål för fortsatt utredning fylls blanketten "Diskriminering/kränkande behandling Incidentrapport", bil. 2, i och lämnas till expeditionen samma dag. Rektor vidarebefordrar den till huvudmannen.

Vid fysisk skada/tillbud lämnas blankett "Anmälan om tillbud/skada" in, bil. 3.

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa ska den som upptäckt och agerat i ärendet omedelbart underrätta vårdnadshavare och rektor.

Steg 2

Berörd personal informerar mentor/klasslärare om händelsen.

I samråd med mentor/klasslärare beslutar dessa om vem som ska samtala med den som upplever sig kränkt.

Vid behov rådgör mentor med arbetslaget om situationen och samlar in information.

Kränkning/trakasserier anmäls till mobbningsteamet muntligt och via tillbudsanmälan.

Steg 3

Trygghetsgruppen.

Teamet pratar med den kränkte och därefter med den som utsatt eleven för kränkning. Samtalet har som syfte att markera att kränkningen måste upphöra. Utifrån dessa samtal görs en bedömning om hur allvarlig kränkningen är. Samtliga uppgifter som framkommer dokumenteras av trygghetsgruppens ansvariga.

En uppföljning sker inom två veckor med de berörda. Har kränkning/trakasserier upphört avslutas samtalen annars fortsätter teamet sitt arbete.

Ifall teamet bedömer att kränkningarna skett vid upprepade tillfällen och att den kränkte befinner sig i ett underläge kan det bedömas som ett fall av kränkning/trakasserier.

Kontakt med den kränktes vårdnadshavare tas av trygghetsgruppen samma dag efter samtal med den kränkte eller inom 24 timmar. Föräldrar till den elev som kränkt informeras inom 24 timmar.

Om kränkningarna inte upphör lämnas ärendet med all dokumentation vidare till EHT och rektor.

Steg 4

Elevhälsoteamet – EHT

Fortsätter kränkningarna/trakasserier trots två samtal med teamet informeras vårdnadshavare igen om det hela och en elevhälsokonferens – EHK, med elev, vårdnadshavare, skolkurator och skolledning genomförs.

En handlingsplan upprättas i de fall där kränkningen inte upphör eller där särskilda åtgärder sätts in.

Steg 5

Rektor

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska rektor anmäla till Arbetsmiljöverket.

Det gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

Rektor beslutar om andra åtgärder exempelvis socialtjänstanmälan eller polisanmälan. Information om detta kommer att delges Förvaltningsområde Lärande.

Om åtgärder, se handlingsplan, inte visar en positiv utveckling för att komma tillrätta med situationen fortsätter rektor arbetet enligt Skollagen kap. 5.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Elev

Om du som elev känner dig kränkt av någon personal vänder du dig till rektor som ansvarar för utredningen. Du kan också ta kontakt med en vuxen som hjälper dig ta kontakt med rektor.

Personal

Den som uppmärksammar en kränkande behandling eller misstänker att en vuxen trakasserar en elev ska omgående informera rektor som därefter är ansvarig för utredningen. Vid kränkande behandling ska den som uppmärksammat handlingarna göra en anmälan om Diskriminering/kränkande behandling Incidentrapport, se bil. 2.

Rektor startar utredningen med samtal med berörda.

Rektor kontaktar vårdnadshavare då elev är inblandad.

Anmälan till huvudman görs av rektor.

Beslut om disciplinåtgärd görs av huvudman.

Om den kränkande behandlingen kan rubriceras som brottslig handling ska rektor polisanmäla.

Rutiner för uppföljning

Dokumentation av arbetet för att följa upp händelsen, utredning och åtgärder säkerställer insyn och rättssäkerhet.

Tillbudsrapporter analyseras och följs upp ur elev- och arbetsmiljösynpunkt. De rapporteras till förvaltningschef vid Förvaltningsområde Lärande, dokumenteras och arkiveras.

Rektor informerar mobbningsteamet och gör uppföljning.

Trivselenkätens resultat utvärderas och analyseras och bildar underlag för målsättning.

Rutiner för dokumentation

Berörd personal dokumenterar samma dag händelsen, se bil. 1. Dokumentationen används som stöd/underlag för arbetet med eleven och vid behov information till mobbningsteamet.

Dokumentera:

- Datum
- Inblandade
- Vad som hänt
- Analys av orsakerna
- Vidtagna åtgärder
- Om hemmet informerats
- Tid för uppföljning
- Vem som är ansvarig

Bedöms händelsen som allvarligt tillbud gör personalen en "Diskriminering/kränkande behandling Incidentrapport".

Trygghetsgruppens anteckningar dokumenteras av mobbningsteam, kurator och rektor.

Personal anmäler via blankett elevärende till Elevhälsoteam (EHT) för vidare arbete vid Elevhälsomöte (EHM) och Elevhälsokonferens (EHK).

Handlingsplan upprättas vid behov av mentor/klasslärare.

Ansvarsförhållande

1. Den person som blir delaktig/informerad om händelsen är ansvarig för att agera och säkerställa så att eleven känner sig trygg.
2. Mentor/klasslärare/arbetslag ansvarar tillsammans med berörd personal för att utredning och dokumentation genomförs.
3. Arbetslag ansvarar tillsammans med mentor/klasslärare för att eleven ska känna sig trygg.
4. Rektor ansvarar för att anmälan om tillbud och kränkning följs upp och utreds.