

RENHÅLLNINGSDRNING FÖR ORUST KOMMUN

Gäller från och med 2004-05-28

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser

- 1.1 Lagstiftning
- 1.2 Kommunens renhållningsansvar
- 1.3 Organisation
- 2. Allmänna bestämmelser
 - 2.1 Information
 - 2.2 Emballering av avfall mm
 - 2.3 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm
 - 2.4 Fyllnadsgrad, vikt mm
 - 2.5 Behandlingsförbud
 - 2.6 Egen transportskyldighet
 - 2.7 Äganderätt till behållare/säckställ mm
 - 2.8 Latrin
 - 2.9 Slam
 - 2.10 Grovavfall (skrymmande avfall)
 - 2.11 Hushållens farliga avfall
 - 2.11.1 Batterier
 - 2.12 Bygg och rivningsavfall från hushållen
 - 2.13 Avfall från elektriska/elektroniska produkter och kasserade kylskåp/frysar
 - 2.14 Kompostering

- 2.15 Kompostfraktion
- 2.16 Hushållets restprodukter
- 2.17 Trädgårdsavfall
- 2.18 Avfall med producentansvar (Returpapper, wellpapp och förpackningar av papper, glas, metall och plast samt bildäck).
- 2.19 Specialavfall
 - 2.19.1 Olje- och fettavskiljare
 - 2.19.2 Riskavfall från sjukvård
- 3. Särskilda bestämmelser (Områdesindelning)
 - 3.1.1 Tariff Å, Helårshus (hushåll som inte hemkomposterar)
 - 3.1.2 Tariff Hk, Helårshus, samt fritidshus och uthyrningsstugor (hushåll som hemkomposterar)
 - 3.1.3 Tariff ÅT, Helårshus (årsboende med tätare tömningsintervall)
 - 3.2.1 Tariff F, Fritidshus och uthyrningshus (hushåll som inte hemkomposterar)
 - 3.3.1 Tariff Öc, Öarna Valön, Råön, Mollön (hushåll som inte hemkomposterar)
 - 3.3.2 Tariff Öck, Öarna Valön, Råön, Mollön (hushåll som hemkomposterar)
 - 3.4 Tariff G, (ensligt belägna årsbostäder. Hushåll vilka medgivits särskild dispens p g a alternativt levnadssätt)
 - 3.5 Tariff H, Affärer, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och personalmatsalar)
 - 3.6 Tariff I, Campingplatser, restauranger, kiosker (gatukök), och pensionat som hålls öppna endast sommartid
 - 3.7.1 Latrin, Helårshus (tariff Å, Hk, ÅT, G)
 - 3.7.2 Latrin, Fritidshus samt verksamheter och tillfälliga evenemang som bedrivs eller hålls öppna endast sommartid (tariff F, Hk, Öc, Öck, I)
- 4. Undantag från renhållningsordningens bestämmelser
 - 4.1 Ändring till tariff G
 - 4.2 Latrin
 - 4.3 Slam

- 4.4 Samtömning
- 4.5 Uppehåll
- 4.6 Särskild prövning

1. Inledande bestämmelser

1.1 Lagstiftning

För kommunens avfallshantering gäller;

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

1.2 Kommunens renhållningsansvar

Kommunens renhållningsansvar enligt denna renhållningsordning omfattar hushållsavfall, och därmed jämförligt avfall, enligt miljöbalkens bestämmelser, 15 kap 2 §.

1.3 Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret är uppdelat mellan Kommunstyrelsen och Miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen, tekniska enheten ansvarar för renhållningen avseende avtal, information, taxor och liknande. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, i texten benämnd renhållaren.

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av Miljö- och byggnadsnämnden. Nämnden informerar om kraven för hemkompostering. Denna nämnd utövar även tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalkens bestämmelser.

2. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Fastighetsägarens skyldigheter

Renhållningsabonnenten kan hos renhållaren begära tömning av extrasäck i ordinarie tömning, alternativt begära en större behållare.

Renhållningsabonnent som önskar tätare tömning kan erhålla inplacering enligt tariff ÅT. Begäran skall tillställas renhållaren.

Fritidshus kan erhålla åretrunttömning enligt tarifferna Å eller ÅT om huset ligger invid ordinarie körväg för sådan tömning.

Renhållaren får utan abonnentens medgivande utöka behållarvolymen för renhållningsabonnenten till närmast större volym efter att 3 påstötningar gjorts i följd om behållaren varit överfull. Vid eventuell tvist skall frågan prövas av Miljö- och byggnadsnämnden.

Antalet abonnemang beräknas i normalfallet till ett per fastighet och för flerfamiljshus beräknas i normalfallet ett abonnemang per 2 lägenheter.

2.1 Informationsskyldighet och krav på sortering av hushållsavfallet

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut de avfallsslag där det föreligger krav på separering och utsortering och som särskilt anges under p.2.8-2.19 i renhållningsordningens bestämmelser. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.2 Emballering av avfall mm

Avfall som läggs i behållare avsedd för komposterbart avfall, skall vara inlagt i påse som tillhandahålls av renhållaren. Påsarna skall vara så väl förslutna att avfallet inte sprids. Komposterbart organiskt hushållsavfall läggs i särskild behållare alternativt i säck för komposterbart avfall.

Avfall som läggs i behållare för restprodukt skall vara väl inneslutet i förpackning som ej genomsläpper väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t ex spik, krossat glas, nålar etc skall läggas i styvt skyddshölje t ex tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen, paketet.

2.3 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm

Om soputrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i Boverkets författningssamling (BFS).

Om avståndet från platsen där renhållningsfordonet kan stanna och soprum eller behållarplats är mer än 7,5 m utgår tillägg på grundtaxan i enlighet med de regler som fastställts av kommunfullmäktige. Om motsvarande avstånd till soprum eller behållarplats är mellan 7,5 och 15 m och behållaren får lämnas i tomtgräns efter tömningen utgår inget tillägg på grundtaxan. Motsvarande avstånd 15 m gäller även för säckställ.

Storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ och latrinbehållare fastställs av kommunen. Behållarna skall vara så uppställda att hämtningen underlättas. Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri. Behållare skall vara så placerad att den kan hämtas med behållarkärra, i annat fall utgår tillägg på grundtaxan i enlighet med de regler som fastställs av kommunen.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall alltid hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess entreprenörs hämtningsfordon. Vägstandarden skall medge möjlighet för renhållningsfordonet att vända längst in på vägen.

2.4 Fyllnadsgrad, vikt mm

Behållare/säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare upplysning om maxvikter för olika behållare lämnas av renhållaren. Renhållaren tömmer inte behållaren/säcken om den t.ex. är överfull, innehåller felsorterat avfall eller har dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet omfördelas respektive omemballeras genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Varm aska, slagg, frätande ämnen som kan förorsaka antändning får endast läggas i för ändamålet speciellt avsedda behållare. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

2.5 Behandlingsförbud

Enligt miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser så får inte avfall grävas ned, förbrännas, komposteras eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren.

Miljö- och byggnadsnämnden kan medge avsteg från det generella förbudet att kompostera organiskt hushållsavfall, se under 2.14 .

2.6 Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte heller slutligt får behandlas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren, skall denna låta forsla bort till i kommunen angiven plats.

Borttransport från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att miljöstörning inte uppstår för omgivningen.

I de fall miljö- och byggnadsnämnden godkänt kompostering av hushållsavfall, latrin och slam får fastighetsägaren själv efter anvisningar behandla detta avfall.

2.7 Äganderätt till behållare/säckställ mm

Innehav av säckställ och/eller behållare är obligatoriskt. Behållare för kompostfraktionen och säckställ som krävs för övriga avfallslag ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Behållare för restprodukt, containrar vid gemensam central uppsamlingsplats och behållare för farligt avfall ägs och underhålls av renhållaren.

Erforderliga sopsäckar och latrinemballage delas ut av renhållaren. På begäran kan ytterligare säckar, säckställ och latrinkartonger erhållas mot särskild avgift.

Kompostbehållare för hemkompostering är fastighetsinnehavarens egendom.

2.8 Latrin

Engångsförpackningar av godkänd typ, som skall monteras respektive förslutas av fastighetsinnehavaren, uppställs vid tömningsbehov invid fastighetens sopkärl på torr och skyddad plats, helst i separat specialsåp. Extra förpackningar tillhandahålls mot särskild avgift av renhållaren.

Insamling av latrin kommer att avvecklas inom närmaste framtiden.

2.9 Slam

Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar är obligatorisk. Tömning av slamavskiljare för årshus (gäller såväl wc- som bdt-avlopp) samt för fritidshus med wc anslutet till anläggningen utförs utan budning en gång per år. Vid fritidshus med bdt (bad-disk-tvätt)-avlopp töms slamavskiljaren en gång vart annat år. Extra tömning utförs på begäran.

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tank får inte vara övertäckt. Locket skall vara så utformat att det enkelt kan lyftas och inte är för tungt. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Skötselöreskrifter för trekammarbrunn finns att få från Miljö- och byggnadsenheten.

2.10 Grovavfall (skrymmande avfall)

Hushållens grovavfall skall sorteras i lämpliga fraktioner för återvinning. Grovavfall skall lämnas till kommunens återvinningscentraler. Avfallet kan hämtas mot en särskild avgift. Renhållaren kan lämna ytterligare upplysningar.

2.11 Farligt avfall

Det farliga avfallet skall emballeras och läggas i miljöboxen och större mängder får lämnas väl emballerat tillsammans med boxen. Läkemedelsrester och kasserade kanyler skall inlämnas på apotek, förutsatt att de lagts i Apotekets behållare. Detta avfall kan även lämnas på Timmerhult och Månsemyr. Smittfarligt avfall får inte läggas i miljöboxen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att avfallet deklarerar.

Hämtning av miljöboxen och övrigt farligt avfall utförs på sätt som framgår av särskild information till hushållen, (serviceguiden). Mellan ordinarie hämtningstillfällen får farligt avfall avlämnas till kommunens återvinningscentraler i Timmerhult och Månsemyr.

Följande avfallslag utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall;

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (ex kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (ex fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat surt och alkaliskt avfall (ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (ex termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier (Se under p 2.11.1)
- Spillolja och annat oljeavfall (Se under Specialavfall p 2.19)

2.11.1 Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier skall lämnas i miljöboxen. Produkter med inbyggda batterier kan lämnas till försäljningsställen, vid återvinningscentralerna på Månsemyr och Timmerhult eller i miljöboxen på sätt som framgår av p.2.11.

Startbatterier för bil, båt etc. kan lämnas vid återvinningscentralerna i Månsemyr och Timmerhult.

2.12 Bygg och rivningsavfall från hushållen

Den som bedriver en verksamhet där det uppstår bygg- eller rivningsavfall, skall sortera avfallet och särskilt sortera ut allt farligt avfall ur ombyggnads- respektive rivningsobjektet innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall innehållande kvicksilver, bly, kadmium, köldmedia, asbest och PCB utsorteras och hålls avskilt från övrigt avfall.

I de fall en rivningsplan skall finnas enligt 4 § plan- och bygglagen får rivningsarbetet inte påbörjas förrän Miljö- och byggnadsnämnde godkänt rivningsplanen

För att säkerställa att farligt avfall och miljöskadliga produkter utsorteras skall fastigheten besiktigas av sakkunnig person. Intyg från besiktning och sanering av fastigheten skall på begäran kunna uppvisas för avfallsmottagaren och miljö- och byggnadsnämnden.

Utsorterat farligt avfall och miljöskadliga produkter skall utan onödigt dröjsmål borttransporteras efter krav som anges i avfallsförordningen 2001:1063 om farligt avfall. Eventuellt miljöstörande material som inte omfattas av nämnda förordning skall också omhändertas på ett miljömässigt godtagbart sätt.

2.13 Elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter skall utsorteras och avskiljas från hushållets avfall. Ansvar för insamlingen delas mellan kommunen och producenterna av elektriska och elektroniska produkter.

Lagstiftningens krav omfattar följande produkter

- Varor för användning i hushåll, handverktyg, trädgårdsredskap (dock ej kyl/frys eller utrustning för fast installation i byggnader)
- IT-utrustning och kontorsutrustning
- Telekomutrustning
- TV-, audio- och videoutrustning
- Kameror och fotoutrustning
- Klockor
- Spel och leksaker
- Ljuskällor och armaturer
- Medicinsk-teknisk utrustning
- Laboratorieutrustning
- Kyl och frys

Hushållen skall ombesörja att uttjänta elektriska och elektroniska produkter inlämnas genom något av följande insamlingsalternativ;

- Vid köp av nya produkter kan motsvarande uttjänta produkter inlämnas till försäljningsstället oavsett fabrikat.
- Uttjänta produkter kan lämnas till återvinningscentralerna i Månsemyr och Timmerhult. Sortering av produkterna skall genomföras enligt anvisningar på återvinningscentralerna.
- Mindre elektriska och elektroniska produkter kan med fördel inlämnas i miljöboxen.

2.14 Kompostering

Organiskt nedbrytbart köksavfall får komposteras inom fastigheter med enbostadshus där slutna kompostbehållare för åretruntbruk (isolerad varmkompost) eller annan anordning kan användas utan olägenhet för omgivningen (skadedjurssäker).

Kompostbehållare eller annan anordning skall vara av typ som miljö- och byggnadsnämnden kan godkänna.

Inom fastighet med flerbostadshus får kompostanläggning inte anordnas utan tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden. Behållaren skall vara av typ som nämnden kan godkänna.

Miljö- och byggnadsnämnden kan meddela förelägganden eller förbud om kompostering av köksavfall medför olägenhet i omgivningen.

Fastighetsinnehavare som önskar erhålla inplacering i tariff Hk eller Öck på grund av att organiskt avfall komposteras inom fastigheten i behållare som uppfyller kravet i första stycket skall anmäla detta enligt ett särskilt formulär till miljö- och byggnadsnämnden.

För fastigheter som inplaceras i tariff Hk, eller Öck gäller att komposterbart avfall inte får läggas i behållare för restprodukt. Om så sker kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om inplacering i annan tariff.

2.15 Kompost

Fastigheter utan egen kompostering skall lämna organiskt avfall i särskild behållare för kompost.

Läggs annat avfall än komposterbart avfall i sådan behållare sker hämtning av denna i särskild ordning. För hämtningen uttas en särskild avgift som tillägg till den ordinarie årliga avgiften.

2.16 Hushållets restprodukt

Med restprodukt menas allt hushållsavfall som inte hemkomposteras, eller lämnas till kompostbehållaren, avfall som klassas som farligt eller avfall som omfattas av producentansvaret (glas, pappersåtervinning, elektronikskrot mm).

Restprodukten uppsamlas i säck eller kärl i avvaktan på bortforsling genom renhållarens försorg.

Komposterbart eller farligt avfall får inte läggas i behållare (grön tunna eller säck) för restprodukt. Lägg komposterbart eller farligt avfall i sådan behållare sker hämtning av denna i särskild ordning. För hämtningen uttas en särskild avgift som tillägg till den ordinarie årliga avgiften.

2.17 Trädgårdsavfall

Kompostering av trädgårdsavfall är tillåten på den egna fastigheten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Vegetabiliskt köksavfall (rester av frukt och grönsaker) som uppstår på fastigheten får samkomposteras med trädgårdsavfall om det kan ske utan olägenhet. Samkompostering skall ske i ändamålsenlig behållare.

Bränning av övrigt trädgårdsavfall (torra grenar och kvistar) är tillåtet när det inte föreligger eldningsförbud (meddelas av räddningstjänsten), och under förutsättning att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

2.18 Avfall med producentansvar (Returpapper, wellpapp och förpackningar av papper, glas, metall och plast samt däck).

Insamlingen omfattas av producentansvaret. Insamling sker på sätt som förpackningsproducenterna anvisar bl a genom särskild information till hushållen.

2.19 Specialavfall

Med specialavfall avses i denna renhållningsordning dels farligt avfall enligt avfallsförordningen om sådant avfall, dels annat specialavfall (t ex spolgropsavfall från bensinstationer, fett från fettavskiljare) och dels riskavfall från sjukvård (t ex smittförande, -skärande eller stickande avfall).

Enligt särskilda författningar gäller att vissa slag av specialavfall skall emballeras på specificerat sätt. Närmare upplysningar om denna hantering lämnas av miljö- och byggnadsnämnden. Specialavfall får inte blandas samman med annat avfall.

2.19.1 Olje- och fettavskiljare

Oljeavskiljare och fettavskiljare skall tömmas minst en gång per år. Med hänsyn till tömningsbehovet kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om tätare eller längre tömningsintervaller.

2.19.2 Riskavfall från sjukvård skall i avvaktan på borttransport förvaras avskilt från annat slag av avfall. Special- och riskavfall skall tömmas i den omfattning som miljö- och byggnadsnämnden bestämmer.

3. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER (områdesindelning)

För avfallshantering gäller vad som sägs under ”Allmänna bestämmelser”.

Från renhållningssynpunkt gäller följande områdesindelning (tariffer).

Förskjutning i tid kan ske en vecka med hänsyn till övrig tömning.

3.1.1 **Tariff Å**

Helårshus (hushåll som inte hemkomposterar)

Undantag: helårshus på öar utan bro- och bilfärjeförbindelse, samt Malön, Flatön och kustsamhällena i Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand och Stocken.

De områden som avses i Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand och Stocken framgår av till renhållningsordningen hörande översiktskarta.

Kompostfraktion (se 2.15)

Hämtning sker var annan vecka (26 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

3.1.2 **Tariff Hk**

Helårshus, samt fritidshus och uthyrningshus. (Hushåll som hemkomposterar)

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Hushåll med särskilt tömningsbehov (ex blöjbarn) kan mot extra kostnad begära tömning varannan vecka. Begäran om utökad tömning skall tillställas renhållaren.

3.1.3 **Tariff ÅT**

Helårshus. (Årsboende med tätare tömningsintervall).

Helårshus för vilket veckohämtning begärts sommartid samt helårshus på öarna Gullholmen, Lilla Härmanö, Kåringön, Malön, Flatön och kustsamhällena Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand, och Stocken.

De områden som avses i Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand och Stocken framgår av till renhållningsordningen hörande översiktskarta.

Kompostfraktion (se 2.15)

Hämtning sker en gång varje vecka under veckorna 19-37 samt en gång var annan vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (36-37 ggr/år).

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång var annan vecka (26 ggr/år).

3.2.1 **Tariff F**

Fritidshus och uthyrningshus (Hushåll som inte hemkomposterar)

Kompostfraktionen (se 2.15)

Hämtning sker en gång per vecka under perioden vecka 19-37, samt en gång var fjärde vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (27 ggr/år).

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång var annan vecka under perioden 19-37, samt en gång var fjärde vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (17-18 ggr/år).

3.3.1 **Tariff Öc**

Öarna Valön, Råön, Mollön. (Hushåll som ej hemkomposterar).

Kompostfraktionen, restprodukt och latrinbehållare skall av abonnent forslas till containers uppställda vid närmaste hamn på Orustlandet med hämtning en gång per vecka under veckorna 19-37.

3.3.2 **Tariff Öck**

Öarna Valön, Råön och Mollön. (hushåll som hemkomposterar).

Restprodukt och latrinbehållare skall av abonnent forslas till containers uppställda vid närmaste hamn på Orustlandet med hämtning en gång per månad under perioden maj t.o.m. augusti.

En förutsättning för hämtning enligt tariff Öck är att samtliga hushåll på de berörda öarna komposterar det organiska och nedbrytbara köksavfallet i slutna kompostbehållare av typ som miljö- och byggnadsnämnden kan godkänna.

Om komposterbart avfall läggs i containern kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om att samtliga hushåll på de berörda öarna skall inplaceras i tariff Öc.

3.4 **Tariff G**

Ensligt belägna årsbostäder. Hushåll vilka medgivits särskild dispens p.g.a. alternativt levnadssätt.

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång per kvartal enligt särskild tömningslista.

3.5 **Tariff H**

Affärer, hotell , pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och personalmatsalar.

Kompostfraktion (se 2.15)

Hämtning sker en gång varje vecka (52 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång varje vecka (52 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

3.6 Tariff I

Campingplatser, restauranger, kiosker (gatukök), och pensionat som hålls öppna endast sommartid.

Kompostfraktion (se 2.15)

Hämtning sker en gång varje vecka under perioden veckorna 19-37 (19 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt (se 2.16)

Hämtning sker en gång varje vecka under perioden veckorna 19-37 (19 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

3.7.1 Latrin**Helårshus (tariff Å, Hk, ÅT, G)**

Varje abonnemang omfattar 30 förpackningar per år som hämtas enligt särskild tömningslista. Gäller även årshus inom öarna Gullholmen, Lilla Härmanö och Käringsön.

3.7.2 Latrin**Fritidshus samt verksamheter som hålls öppna endast sommartid (tariff F, HK, Öc, Öck, I)**

Varje abonnemang omfattar 17 förpackningar per år som hämtas enligt särskild tömningslista. Gäller även fritidshus inom öarna Gullholmen, Lilla Härmanö och Käringsön. Vid särskilda tillfällen och arrangemang tillhandahålles mot särskild avgift extraförpackningar av renhållaren.

4. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSDRNINGENS BESTÄMMELSER**4.1 Sopor**

Miljö- och byggnadsnämnden kan medge tariffändring i följande fall.

Ändring till tariff G

1. Ensligt belägna årsbostäder med begränsad vägstandard kan efter ansökan få placeras i tariff G.

2. Årshushåll med s k alternativt levnadssätt kan efter ansökan placeras i tariff G.

Förutsättning:

Komposterbart avfall skall komposteras i kompostbehållare av typ som Miljö- och byggnadsnämnden godkänt.

4.2 Latrin

Befrielse från latrinhämtning medges efter anmälan om Socialstyrelsens anvisning beträffande latrinkompostering efterföljs.

Undantag: Hus i detaljplanelagda områden för årshus, öarna Käringön, Gullholmen och Härmanö samt fritidshus i detaljplanelagda områden och inom samlad tätbebyggelse i den omfattning som miljö- och byggnadsnämnden närmare beslutar.

4.3 Slam

Jordbruksfastigheter och ensligt belägna fastigheter kan efter miljö- och byggnadsnämndens prövning erhålla tillstånd till egen tömning av slamavskiljare och kompostering av slam på fastigheten.

Förutsättning:

Slamavskiljaren skall ha ett utförande/funktion enligt SIS-norm SS 825620 samt efterföljande godkänt reningssteg. Godkänd kompost skall anordnas enligt Socialstyrelsens anvisningar för latrinkompostering.

Om särskilda skäl föreligger kan miljö- och byggnadsnämnden efter framställning från fastighetsinnehavaren medge förlängning av hämtningsintervallen till en gång vartannat år.

4.4 Samtömning

Gemensam behållare för sopor kan efter miljö- och byggnadsnämndens medgivande

nyttjas av närboende fastighetsinnehavare. Samtömning kan beviljas för årshus med näraliggande fritidshus. Samtömning beviljas inte för fastigheter med tariff G.

4.5 Uppehåll

Uppehåll i hämtning vid årshus kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av 6 månader. Intyget skall vara miljö- och byggnadsnämnden

tillhanda senast 4 veckor före avsedd uppehållsperiod.

För fritidshus gäller motsvarande i vad föregående stycke sagts om uppehållet avser 12 månader.

4.6 Särskild prövning

Efter särskild prövning av miljö- och byggnadsnämnden kan fastighet erhålla befrielse från hämtning av avfall genom kommunens försorg. För medgivande av

sådan befrielse gäller att följande förutsättningar samtidigt uppfylls.

1. Mängden avfall som inte kan komposteras eller på annat sätt tas om hand inom fastigheten på ett från Miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt, är extremt liten.
2. Fastigheten bedöms inte behöva hämtning enligt tariff G.
3. Fastigheten utnyttjar inte kommunens återvinningssystem (återvinningscentraler).