

Föreskrifter om avfallshantering i Orust kommun

Dokumenttyp Regler	Antagen av Kommunfullmäktige	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KS/2017:181§ 57 2017-05-11
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2017-05-11 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Förvaltningsområdeschef sambhällsutveckling	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum) KS/2017:181§ 57 2017-05-11
Gäller för målgruppen Orust kommun	Kontakt om styrdokumentet Kommunstyrelseförvaltningens stab, telefon 0304-33 40 00 e-post: kommun@orust.se	



Innehåll

Inledning.....	4
Reglernas syfte och målgrupp	4
Inledande bestämmelser	4
1.1 Lagstiftning.....	4
1.2 Kommunens renhållningsansvar.....	4
1.3 Organisation.....	4
2 Allmänna bestämmelser	5
2.1 Fastighetsägarens skyldigheter.....	5
2.2 Informationsskyldighet och krav på sortering av hushållsavfallet	5
2.3 Emballering av avfall mm	5
2.4 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm	5
2.5 Fyllnadsgrad, vikt mm.....	6
2.6 Behandlingsförbud	6
2.7 Egen transportskyldighet.....	6
2.8 Äganderätt till behållare mm.....	7
2.9 Slam och restprodukter från små avloppsanläggningar	7
2.10 Grovavfall.....	7
2.11 Farligt avfall.....	7
2.12 Riskavfall (stickande/skärande).....	8
2.13 Batterier	8
2.14 Avfall med producentansvar.....	8
2.15 Kompostering av matavfall.....	8
2.16 Matavfall	9
2.17 Hushållens restprodukt	9
2.18 Trädgårdsavfall	9
3 Annat avfall än hushållsavfall	9



3.1 Bygg och rivningsavfall.....	10
3.2 Avfall med producentansvar.....	10
4 Särskilda bestämmelser.....	10
4.1 Abonnemang Å.....	10
4.2 Abonnemang Hk.....	10
4.3 Abonnemang ÅT.....	11
4.4 Abonnemang F.....	11
4.5 Abonnemang Öc.....	11
4.6 Abonnemang Öck.....	11
4.7 Abonnemang H.....	11
4.8 Abonnemang I.....	12
5 Undantagen i föreskrifterna.....	12
5.1 Om undantagen.....	12
5.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall.....	12
5.3 Dispens för eget omhändertagande av hushållsavfall.....	13
5.3.1 Slam.....	13
5.3.2 Mull från torrtoalett.....	13
5.3.3 Urin.....	13
5.3.4 Fosforfälla.....	13
5.4 Särskild prövning.....	13
6 Överklagande.....	13
Bilaga. 1.....	14



Inledning

Varje kommun ska ha en renhållningsordning som består av två olika delar: föreskrifter om avfallshantering i kommunen och avfallsplan.

Dessa föreskrifter är meddelade av Orust kommunfullmäktige. Föreskrifterna träder i kraft 2017-xx-xx, samma dag upphör motsvarande äldre föreskrifter att gälla. Dispenser som kommunal nämnd eller förvaltning har meddelat med stöd av äldre föreskrifter gäller tills vidare.

Reglernas syfte och målgrupp

Föreskriften innehåller Orust kommuns bestämmelser om hushållsavfall, dispenser från föreskrifter, sorteringsföreskrifter och abonnemangsindelning

Inledande bestämmelser

1.1 Lagstiftning

För kommunens avfallshantering gäller utöver denna föreskrift;

- Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (2011:927).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, som förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) och Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall.
- Förordningar om producentansvar för förpackningar (2006:1273), elektriska och elektroniska produkter (2005:209), batterier (2008:834), läkemedel (2009:1031) samt returpapper (1994:1205).
- Andra författningar, som smittskyddslagen (2004:168), arbetsmiljölagen (1977:1160) med tillhörande föreskrifter, lagen om offentlig upphandling (2007:1091) samt plan- och bygglagen (2010:900).

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

1.2 Kommunens renhållningsansvar

Kommunens renhållningsansvar enligt denna renhållningsföreskrift omfattar hushållsavfall, och därmed jämförligt avfall, enligt miljöbalkens bestämmelser, 15 kap 2 §.

Kommunfullmäktige fastställer enligt särskild ordning en renhållningstaxa.

1.3 Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret är uppdelat mellan Kommunstyrelsen och Miljö- och byggnadsnämnden. Kommunstyrelsen, förvaltningsområde samhällsutveckling ansvarar för renhållningen avseende avtal, information, taxor och liknande. Avfallshantering i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, i texten benämnd renhållaren.



Frågor om undantag från dessa föreskrifter och anmälan prövas av Miljö- och byggnadsnämnden. Nämnden informerar om kraven för hemkompostering. Nämnden utövar även tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalkens bestämmelser.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Fastighetsägarens skyldigheter

Renhållningsabbonnent kan hos renhållaren begära tömning av extrasäck i ordinarie tömning, alternativt begära en större behållare.

Renhållningsabbonnent som önskar tätare tömning kan erhålla inplacering enligt abonnemang ÅT: (Helårshus, årsboende med tätare tömningsintervall).
Begäran skall tillställas renhållaren.

Fritidshus kan erhålla åretrunttömning enligt abonnemangen Å: (Helårshus, hushåll som inte hemkomposterar) eller ÅT: (Helårshus, årsboende med tätare tömningsintervall).

Renhållaren får utan abonnentens medgivande utöka behållarvolymen för renhållningsabbonnent till närmast större volym efter att 3 påstötningar gjorts i följd om behållaren varit överfull.

Antalet abonnemang beräknas i normalfallet till ett per fastighet och för flerfamiljshus beräknas i normalfallet ett abonnemang per 2 lägenheter.

2.2 Informationsskyldighet och krav på sortering av hushållsavfallet

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut de avfallslag där det föreligger krav på separering och utsortering och som särskilt anges under p.2.8-2.19. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.3 Emballering av avfall mm

Avfall som läggs i behållare avsedd för matavfall, ska vara inlagt i påse som tillhandahålls av renhållaren. Påsarna ska vara så väl förslutna att avfallet inte sprids.

Avfall som läggs i behållare för restprodukt ska vara väl inneslutet i förpackning som ej genomsläpper väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, t ex krossat glas, nålar etc. ska läggas i styvt skyddshölje innan de läggs i avfallspåsen.

2.4 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm

Om soputrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i Boverkets författningssamling (BFS).



Om avståndet från platsen där renhållningsfordonet kan stanna och soprum eller behållarplats är mer än 7,5 m utgår tillägg på grundavgiften i enlighet med de regler som fastställts av kommunfullmäktige. Om motsvarande avstånd till soprum eller behållarplats är mellan 7,5 och 15 m och behållaren får lämnas i tomtgräns efter tömningen utgår inget tillägg på grundtaxan.

Storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av kommunen. Behållarna ska vara så uppställda att hämtningen underlättas. Väg till behållare ska hållas lätt framkomlig. Vintertid ska vägen snöröjas och hållas halkfri. Behållare ska vara så placerad att den kan hämtas med behållarkärria, i annat fall utgår tillägg på grundtaxan i enlighet med de regler som fastställs av kommunen.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska alltid hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess renhållares hämtningsfordon. Vägstandarden skall medge möjlighet för renhållningsfordonet att vända längst in på vägen.

2.5 Fyllnadsgrad, vikt mm

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan flyttas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare upplysning om maxvikter och rullmotstånd enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter lämnas av renhållaren. Renhållaren tömmer inte behållaren om den t.ex. är överfull, innehåller felsorterat avfall eller har dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Säckar får inte fyllas över markering och inte väga mer än 15 kg.

Varm aska, slagg, frätande ämnen som kan förorsaka antändning får endast läggas i för ändamålet speciellt avsedda behållare.

2.6 Behandlingsförbud

Enligt miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser får avfall inte grävas ned, förbrännas, komposteras eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren.

Miljö- och byggnadsnämnden kan medge undantag från det generella förbudet att kompostera organiskt hushållsavfall, se p 2.14 .

2.7 Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte heller slutligt får behandlas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren, skall denna låta forsla bort till av kommunen angiven plats.

Borttransport från fastigheten ska ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

I de fall miljö- och byggnadsnämnden godkänt kompostering av hushållsavfall, latrin och slam får fastighetsägaren själv efter anvisningar behandla detta avfall.



2.8 Äganderätt till behållare mm

Innehav av behållare är obligatoriskt. Behållare för restprodukt och behållare för farligt avfall ägs och underhålls av kommunen. Containerar vid central uppsamlingsplats ägs av entreprenören. Behållare för matavfall och behållare som krävs för övriga avfallslag ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Kompostbehållare för hemkompostering är fastighetsinnehavarens egendom.

2.9 Slam och restprodukter från små avloppsanläggningar

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare är obligatorisk. Tömning av slutna tankar och slamavskiljare för bostadshus (gäller avlopp från såväl vattentoalett, WC, som bad, disk och tvätt, BDT) utförs utan budning en gång per år. Vid fritidshus med bdt (bad-disk-tvätt)-avlopp töms slamavskiljaren en gång vartannat år. Extra tömning utförs på begäran.

Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år och i övrigt enligt tillverkarens föreskrifter. Tömningsanvisningar skall finnas tillgängliga för slamtömmaren i direkt anslutning till verket.

Hämtning av fosforbindande material vid små avloppsanläggningar ska ske i enlighet med tillstånd som lämnats från Miljö- och byggnadsnämnden. Beroende på reningsverkets kapacitet kan hämtningsfrekvensen variera. Filtermaterialet ska hämtas minst en gång vartannat år genom renhållarens försorg, om inget annat meddelats i lämnat tillstånd. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillföra nytt filtermaterial samtidigt som uttjänt filtermaterial hämtas.

För hämtning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning med kranfordon finnas. Avstånd mellan uppställningsplats för kranfordon och fosforfälla får högst vara 10 m om filtersäcken väger 500 kg och högst 5 m om filtersäcken väger 1000 kg. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och fosforfällan.

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tank får inte vara övertäckt. Spärranordningar försedda med lås som kräver nyckel eller kod ska göras tillgängliga. Locket skall vara så utformat att det enkelt kan lyftas och inte är för tungt. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

2.10 Grovavfall

Hushållens grovavfall skall sorteras i lämpliga fraktioner för återvinning. Grovavfall skall lämnas till kommunens återvinningscentraler.

Avfallet kan hämtas mot en särskild avgift. Renhållaren kan lämna ytterligare upplysningar.

2.11 Farligt avfall

Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt, väl förpackat och får inte blandas ihop med annat farligt avfall. Det ska läggas i miljöboxen. Läkemedelsrester och kasserade kanyler ska inlämnas på apotek, förutsatt att de lagts i Apotekets behållare. Smittfarligt avfall får inte läggas i miljöboxen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att deklarerera avfallet.

Hämtning av miljöboxen och övrigt farligt avfall utförs på sätt som framgår av särskild



information på Orust kommuns hemsida. Farligt avfall kan även avlämnas till kommunens återvinningscentraler i Timmerhult och Månsemyr.

Följande avfallsslag utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall;

- Färg-, lackavfall samt harts
- Limavfall (ex kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (ex fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat surt och alkaliskt avfall (ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (ex termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier
- Spillolja och annat oljeavfall

2.12 Riskavfall (stickande/skärande)

Med riskavfall avses i denna föreskrift riskavfall från hushållen (t ex smittförande, skärande eller stickande avfall). Hushåll kan lämna sådant riskavfall till apoteken i särskilt emballage. Apoteken lämnar anvisningar om hantering och emballage.

2.13 Batterier

Batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annan avfall. För batterier gäller producentansvar. Batterier och produkter med inbyggda batterier kan lämnas till försäljningsställen, vid återvinningscentralerna på Månsemyr och Timmerhult eller i miljöboxen på sätt som framgår av p.2.11.

2.14 Avfall med producentansvar

Insamlingen omfattas av producentansvaret. Insamling sker på sätt som förpackningsproducenterna anvisar. Returpapper, wellpapp och förpackningar av papper, glas, metall och plast samt däck.

Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Elavfall är farligt avfall.

Hushållen ska ombesörja att uttjänta elektriska och elektroniska produkter inlämnas genom något av följande insamlingsalternativ;

- Vid köp av nya produkter kan motsvarande uttjänta produkter inlämnas till försäljningsstället oavsett fabrikat.
- Uttjänta produkter kan lämnas till återvinningscentralerna i Månsemyr och Timmerhult.
- Sortering av produkterna skall genomföras enligt anvisningar på återvinningscentralerna.
- Mindre elektriska och elektroniska produkter kan med fördel inlämnas i miljöboxen.

2.15 Kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten, ska anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden.



Kompostering får ske inom fastigheter med enbostadshus, i sluten kompostbehållare för åretruntbruk (isolerad varmkompost). Behållaren ska vara skadedjurssäker. Komposteringen ska kunna ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Inom fastighet med flerbostadshus eller verksamheter får kompostanläggning inte anordnas utan tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostbehållare eller annan anordning ska vara av typ som miljö- och byggnadsnämnden kan godkänna. Nämnden kan meddela förelägganden eller förbud, om kompostering av köksavfall medför olägenhet i omgivningen.

För fastigheter som inplaceras i abonnemang Hk (hushåll som hemkomposterar) eller Öck (hushåll på öarna Valön, Tvestjärten, Råön och Mollön som hemkomposterar) gäller att komposterbart avfall inte får läggas i behållare för restprodukt. Om så sker kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om inplacering i annan abonnemangsform.

2.16 Matavfall

Fastigheter utan egen kompostering ska lämna matavfall i särskild behållare för matavfall.

Läggs annat avfall än matavfall i sådan behållare sker hämtning av denna i särskild ordning. För hämtningen uttas en särskild avgift som tillägg till den ordinarie årliga avgiften.

2.17 Hushållens restprodukt

Med restprodukt menas allt hushållsavfall som inte hemkomposterar, eller lämnas till matavfallsbehållaren, avfall som klassas som farligt eller avfall som omfattas av producentansvaret (glas, pappersåtervinning, elektronikskrot mm).

Restprodukten uppsamlas i säck eller kärl i avvaktan på bortforsling genom renhållarens försorg.

Komposterbart eller farligt avfall får inte läggas i behållare (grön tunna eller säck) för restprodukt. Läggs komposterbart eller farligt avfall i sådan behållare sker hämtning av denna i särskild ordning. För hämtningen uttas en särskild avgift som tillägg till den ordinarie årliga avgiften.

2.18 Trädgårdsavfall

Kompostering av trädgårdsavfall som lämpar sig för kompostering är tillåten på den egna fastigheten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Vegetabiliskt köksavfall (rester av frukt och grönsaker) som uppstår på fastigheten får samkomposterar med trädgårdsavfall om det kan ske utan olägenhet. Kompostering skall ske i ändamålsenlig behållare.

Eldning av torrt trädgårdsavfall (torra grenar och kvistar) är tillåtet när det inte föreligger eldningsförbud (meddelas av räddningstjänsten), och under förutsättning att olägenhet inte uppstår för omgivningen. Eldning är inte tillåten inom detaljplanelagt område mellan 1 april och 30 september (§8 Orust kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, Kf §34, 2015-03-12).

3 Annat avfall än hushållsavfall



3.1 Bygg och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Inför en rivning ska avfallet/materialet inventeras innan rivning får ske. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras så att olika material kan tas omhand för materialåtervinning eller återanvändning. Det åligger den som avser att utföra ombyggnad eller rivning att sortera ut allt farligt avfall innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall innehållande kvicksilver, bly, kadmium, köldmedia, asbest och PCB utsorteras och hålls avskilt från övrigt avfall. Avfallsslagen emballeras på sätt som kommunen kan godkänna.

Utsorterat farligt avfall och miljöskadliga produkter skall utan onödigt dröjsmål borttransporteras efter krav som anges i avfallsförordningen (2011:927) om farligt avfall. Eventuellt miljöstörande material som inte omfattas av nämnda förordning skall också omhändertas på ett miljömässigt godtagbart sätt.

Gipsavfall får inte blandas med annat avfall enligt NFS 2004:10.

3.2 Avfall med producentansvar

För avfall som omfattas av förordningarna om producentansvar, tex returpapper, däck utan fälg, förpackningar, elektroniska och elektriska produkter (inkl vitvaror) ska den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där sådant avfall uppstår själv träffa överenskommelse med respektive producentansvarsbolag.

4 Särskilda bestämmelser

För avfallshantering gäller vad som sägs under ”Allmänna bestämmelser”. För hämtning av restavfall och matavfall gäller följande abonnemang och områdesindelning. De områden som avses i Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand och Stocken framgår av renhållningsföreskriftens översiktskarta.

4.1 Abonnemang Å

Helårshus (hushåll som inte hemkomposterar)

Undantag: Helårshus på öar utan bro- och bilfärjeförbindelse, samt Malön, Flatön och kustsamhällena i Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand och Stocken.

Matavfall (se 2.16)

Hämtning sker varannan vecka (26 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt (se 2.17)

Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

4.2 Abonnemang Hk

Helårshus, samt fritidshus och uthyrningshus (hushåll som hemkomposterar)

Restprodukt

Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Hushåll med särskilt tömningsbehov (ex blöjbarn) kan mot extra kostnad begära tömning varannan vecka. Begäran om utökad tömning ska göras hos renhållaren.



4.3 Abonnemang ÅT

Helårshus (årsboende med tätare tömningsintervall).

Helårshus för vilket veckohämtning begärts sommartid, samt helårshus på öarna Gullholmen, Lilla Härmanö, Karingön, Malön, Flatön och kustsamhällena Mollösund, Edshultshall, Barrevik, Hälleviksstrand och Stocken.

Matavfall

Hämtning sker en gång varje vecka under veckorna 19-37 samt en gång varannan vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (36-37 ggr/år).

Restprodukt

Hämtning sker en gång varannan vecka (26 ggr/år).

4.4 Abonnemang F

Fritidshus och uthyrningshus (hushåll som inte hemkomposterar)

Matavfall

Hämtning sker en gång per vecka under perioden vecka 19-37, samt en gång var fjärde vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (27 ggr/år).

Restprodukt

Hämtning sker en gång varannan vecka under perioden 19-37, samt en gång var fjärde vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (17-18 ggr/år).

4.5 Abonnemang Öc

Öarna Valön, Råön, Tvestjärten, Mollön (hushåll som ej hemkomposterar).

Matavfall och restprodukt ska av abonnenten forslas till containers uppställda vid närmaste hamn på Orustlandet med hämtning en gång per vecka under veckorna 19-37 (se karta).

4.6 Abonnemang Öck

Öarna Valön, Råön, Tvestjärten och Mollön (hushåll som hemkomposterar).

Restprodukt ska av abonnent forslas till containers uppställda vid närmaste hamn på Orustlandet med hämtning en gång per månad under perioden maj t.o.m. augusti.

En förutsättning för hämtning enligt abonnemang Öck är att samtliga hushåll på de berörda öarna komposterar matavfallet (se 2.15).

Om komposterbart avfall läggs i containern kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om att samtliga hushåll på de berörda öarna ska inplaceras i abonnemang Öc.

4.7 Abonnemang H

Affärer, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker och personalmatsalar.

Matavfall

Hämtning sker en gång varje vecka (52 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt

Hämtning sker en gång per vecka (52 ggr/år) enligt särskild tömningslista.



4.8 Abonnemang I

Campingplatser, restauranger, kiosker (gatukök), och pensionat som hålls öppna endast sommartid.

Matavfall

Hämtning sker en gång per vecka under perioden veckorna 19-37 (19 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt

Hämtning sker en gång per vecka under perioden veckorna 19-37 (19 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

5 Undantagen i föreskrifterna

I detta kapitel regleras vilka undantag från föreskrifterna för avfallshantering som kan medges och vem som beslutar om undantagen.

5.1 Om undantagen

Ansökan om undantag från dessa föreskrifter prövas av Miljö- och byggnadsnämnden om inget annat anges. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfalls slag som avses, samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertaras, vilken tidsperiod som avses och vilka skälen är för uppehåll eller dispens. I ansökan om eget omhändertagande ska det framgå hur omhändertagandet kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Blanketter för ansökan om undantag finns på kommunens webbplats. Alla beviljade beslut ska lämnas till renhållningsentreprenör för kännedom.

Ordinarie hämtningsschema styr när dispenser och uppehåll kan börja gälla.

Undantagen för eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen delas in i uppehåll och dispenser.

Uppehåll: Uppehåll innebär en tillfällig befrielse från hämtning under en tidsbegränsad period.

Dispens: Dispens innebär hel befrielse från hämtning av viss avfallsfraktion och kan medges för eget omhändertagande av hushållsavfall och avloppsfraktioner. Dispensen kan vara tidsbegränsad eller gälla tillsvidare. Dispensen är oftast personlig och upphör då att gälla om fastigheten byter ägare eller nyttjanderättshavare. Vid sådan ändring måste en ny ansökan om dispens göras.

5.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

För årshus kan uppehåll i hämtning av restavfall, matavfall, slam och restprodukter från små avlopp medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 6 månader. Intyget skall vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast 4 veckor före avsedd uppehållsperiod.

För fritidshus gäller att uppehållet ska vara minst 12 månader.

Inget boende får förekomma på fastigheten under den tid som uppehållet gäller.

Beslut om uppehåll upphör att gälla om förutsättningarna förändras, om villkoren i beslutet inte uppfylls, eller om olägenhet uppstår för människors hälsa och miljön. Fastigheten tilldelas då abonnemang som innebär hämtning genom kommunens försorg.



5.3 Dispens för eget omhändertagande av hushållsavfall

5.3.1 Slam

Dispens för eget omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning med vattentoalett kan beviljas på lantbruksfastighet eller på fastighet med tillräcklig odlingsyta under förutsättning att det kan ske på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt.

Eget omhändertagande av slam från avloppsanläggning med vattentoalett medges inte inom planlagt område eller tätbebyggt område.

Dispens för eget omhändertagande av restprodukt från BDT-avlopp (bad, disk, tvätt) som till exempel slam, mull eller annat filtermaterial kan beviljas även på annan fastighet än lantbruksfastighet under förutsättning att det kan ske på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt.

5.3.2 Mull från torrtoalett

Omhändertagande och kompostering av mull eller annan fast restprodukt från torrtoalett kan beviljas på egen fastighet under förutsättning att det kan göras utan risk för människors hälsa och miljön. Kompostering ska ske i särskild förmultningsanläggning, i behållare avsedd för latrinkompostering, eller på annat likvärdigt sätt, i syfte att återföra näringsämnen till marken. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen.

5.3.3 Urin

Spridning av urin på egen fastighet kan beviljas under förutsättning att det finns tillräcklig lagerhållning och lämplig yta för spridning, samt att det kan ske på ett godtagbart sätt ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

5.3.4 Fosforfälla

Eget omhändertagande av förbrukat filtermaterial från fosforfälla och andra likvärdiga filter kan efter ansökan beviljas på lantbruksfastigheter med aktivt brukad mark. Marken ska ha ett behov av kalkning.

5.4 Särskild prövning

Efter särskild prövning kan miljö- och byggnadsnämnden bevilja undantag från den obligatoriska kommunala avfallshämtningen även i andra fall.

För medgivande av sådan befrielse gäller följande:

- A) Mängden avfall som inte kan komposteras eller på annat sätt tas om hand inom fastigheten på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt, är extremt liten.
- B) Bostadsbyggnad på fastigheten är inte i beboeligt skick. Förutsättningarna för detta är att inget boende får ske på fastigheten och att det inte förekommer regelbunden verksamhet som ger upphov till avfall på fastigheten.

6 Överklagande

Överklagande av beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter handläggs av överprövande myndighet. Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från det att berörda sakägare fick del av beslutet.



Bilaga. 1

Kärlplacering och dragväg

- a. Avfallskärl ska på hämtningsdagen vara placerat i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats eller på annan plats som överenskommits med renhållaren. Alternativt kan abonnemang för dragväg tecknas hos renhållaren. Kärl ska stå med draghandtag och hjul vänt utåt.
- b. Skjut- och dragmotståndet vid hantering av kärl får maximalt uppgå till 300 N vid igångsättning och 200 N vid rullning.
- c. Dragvägen ska året om vara jämn, hårdgjord, halkfri och fri från trånga passager eller hinder. Trappsteg, löst grus eller kullersten får inte förekomma.
- d. Trottoarkant eller liknande nivåskillnad i dragvägen ska vara avfasad.
- e. Dragväg ska vara minst 1,2 meter bred. Om dragvägen ändrar riktning mer än 30° ska bredden i avsnittet för riktningsändringen vara minst 1,35 meter.
- f. Dragvägen ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- g. Dragvägen bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 12 cm per löpmeter och får inte överstiga 20 cm per löpmeter. Ramper får vara max 10 m. Längre ramper måste ha vilplan.
- h. Hiss i dragväg får inte förekomma.
- i. Dragväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte finnas i dragvägen eller inkräkta på dess bredd. Vid otillräcklig snöröjning hämtas inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits med renhållaren.
- j. Avfallsbehållare vid skolor, förskolor etc. ska vid uppställning utomhus vara fastlåst på sådant sätt att behållare inte med lätthet kan flyttas till plats där den kan orsaka risk för brandspridning.