

Om du vill servera sprit, vin, starköl eller annan jäst alkoholdryck till allmänheten eller till slutna sällskap mot betalning måste du ansöka om serveringstillstånd. När du ansöker om tillstånd gör tillståndsenheten en utredning.

Det finns flera typer av stadigvarande serveringstillstånd. Du kan också använda denna blankett för ansökan om utökat/utvidgat tillstånd. Kryssa i vilket tillstånd du ansöker om.

Observera! Du betalar en ansökningsavgift för varje serveringstillstånd som du ansöker om, och skickar in de dokument och blanketter som krävs för varje ansökan. Vid ett eventuellt avslag (nej) återbetalas inga pengar från ansökningsavgiften.

Sökande

Namn:	Organisationsnummer:
Gatuadress:	Postnummer och postort:
Telefon:	E-postadress:

Ansökan gäller

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd/ Ägarskifte	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet för slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsställe	<input type="checkbox"/> Utökad serveringstid/ utvidgad lokal eller utvidgat sortiment
--	--	--	--

Serveringsställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Namn:	
Gatuadress:	
Postnummer och postort:	Telefon:

Serveringslokaler (Lokaler där alkoholserving ska ske)

<input type="checkbox"/> Restauranglokal	<input type="checkbox"/> Uteservering till restauranglokal	<input type="checkbox"/> Foajé med pausserving	<input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme	<input type="checkbox"/> Uteservering
--	---	---	---	---------------------------------------

Serveringens omfattning

Året runt? <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (fr o m - t o m): -	Under perioden (fr o m - t o m): -
Alkoholdrycker som du vill servera: <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Annan jäst alkoholdryck som cider, fruktvin eller bärvin		Servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap
Totalt antal sittplatser i lokalen:		
Max antal personer:		
Plan 1	Ev. plan 2	Ev. plan 3
Ev. Plan 4	Ev. källarplan	Ev. uteservering

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314

Serveringstider

Tid då servering startar respektive avslutas i restauranglokal:

Tid då servering startar respektive avslutas på uteservering till restauranglokal:

Tid då servering startar respektive avslutas i foajé eller annan plats:

Övriga upplysningar

<input type="checkbox"/> Restauranglokalen är under ombyggnad, beräknas vara klar datum: <input type="text"/>	Prövningsavgiften är betald: (Ange datum och bifoga kvitto)
<input type="checkbox"/> Nybyggnation, beräknas vara klar datum: <input type="text"/>	

Personuppgiftslagen: Genom att du lämnar dina uppgifter samtycker du enligt personuppgiftslagen (PuL) till att informationen och uppgifterna får lagras, sparas och bearbetas i kommunens register. Läs mer om PuL på www.orust.se

Underskrift

Underskrift av firmatecknare:

Namnförtydligande:

Ansökningsdatum:

Ansökan skickas till:

Orust kommun
Medborgarservice
473 80 HENÅN

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314

Om du vill servera sprit, vin, starköl eller annan jäst alkoholdryck till allmänheten eller ett slutet sällskap mot betalning så måste du ansöka om serveringstillstånd. När du ansöker om tillstånd gör kommunen en utredning. Du ansöker hos den kommun där restaurangen finns eller där serveringen ska ske. Den som söker serveringstillstånd kan vara ett aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag som har ett organisationsnummer registrerat hos Skatteverket. Du, som söker, kan också vara en förening eller en enskild firma.

Ett stadigvarande serveringstillstånd är ett tillstånd som varar tillsvidare så länge verksamheten uppfyller lagar, krav och regler för alkoholservering. Verksamheten som har tillståndet har rätt att servera allmänheten eller ett slutet sällskap.

Ett serveringstillstånd gäller bara för den tillståndshavare som har fått det och för den lokal som är angiven i beslutet. Om verksamheten upphör eller flyttas till annan lokal gäller inte tillståndet längre. Du måste då ansöka om ett nytt tillstånd. Om ägarförhållandena i bolaget förändras måste du anmäla dessa förändringar.

Det finns fyra olika typer av stadigvarande serveringstillstånd som du kan ansöka om:

1. Stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet

Exempel: Du har en restaurang i en lokal som du hyr eller äger där du serverar tillagad eller tillredd mat från det egna köket. Om du ansöker om detta tillstånd och blir beviljad det får du även servera till slutna sällskap.

2. Stadigvarande serveringstillstånd för catering (slutna sällskap)

Exempel: Du har ett eget kök i en lokal där du lagar maten. Maten serveras sedan i en annan lokal till ett slutet sällskap. Ett slutet sällskap är i förväg bestämda personer. Lokalen är inte öppen för nya gäster under serveringen. Lokalen som ska användas vid servering måste vara godkänd ur brandsäkerhetssynpunkt. Du måste anmäla lokalen till kommunen innan du får servera alkohol där.

3. Stadigvarande serveringstillstånd för slutna sällskap

Exempel: Du har en festvåning som du hyr eller äger där du serverar tillredd mat från en meny som är bestämd i förväg. Ett slutet sällskap är i förväg bestämda personer. Lokalen är inte öppen för nya gäster under serveringen.

4. Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe

Exempel: Du har ett bolag som tillverkar whiskey. Om du har en lokal intill där du tillverkar whiskeyn kan du ansöka om tillstånd för provsmakning i den lokalen.

Utredningstid

Det är viktigt att du lämnar in alla dokument som kommunen behöver för en snabbare handläggning. Det tar vanligtvis två till fyra månader för kommunen att bli klar med utredningen av din ansökan. Hur lång tid utredningen tar påverkas av om du behöver skicka in kompletterande dokument till kommunen.

I anvisningarna finns en checklista du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument och blanketter färdiga att skicka in tillsammans med ansökan.

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESS

Centrumhuset

Åvägen 2-6

TELEFON

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

Lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Du som söker är ansvarig för att visa din lämplighet. Dels genom att lämna in alla uppgifter som kommunen begär, dels genom att alla uppgifter du lämnat in är riktiga.

Kommunen gör en prövning av personlig lämplighet på den eller de personer som har betydande inflytande i restaurangverksamheten. Dessa är firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare och betydande finansiärer (till exempel långgivare).

En lämplighetsprövning innebär att kommunen skickar ut förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Det är till bland annat miljöförvaltningen, polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

Personer folkbokförda i annat land än Sverige

Om någon av personerna som ska lämplighets prövas är folkbokförda i annat land än Sverige ska du som ansöker om serveringstillstånd skicka in:

1. Utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet.
2. Intyg från Skatteverket i hemlandet som visar om du har några skatteskulder.

Ansökan och vad du behöver skicka med

Det är viktigt att du lämnar in **alla** dokument som kommunen behöver. Då undviker du att utredningen drar ut på tiden.

I anvisningarna finns en checklista som du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument och blanketter färdiga att skickas in tillsammans med ansökan.

Dokument som du måste skicka in:

1. Ansökningsblankett

Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person.
Fyll i, skriv under och skicka med blankett A.

2. Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift

Du måste betala in en avgift för ansökan innan kommunen behandlar din ansökan.
Avgiften är 8 100 kr och du ska betala in den till Orust kommun på bankgiro 645-8368.

Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESS

Centrumhuset

Åvägen 2-6

TELEFON

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

3. Uppgift om ägarförhållanden

Om den som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken.

Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag.

Om den som ansöker är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till kommunen.

4. Köpekontrakt/arrendeavtal

Du ska lämna in köpeavtalet eller arrendeavtalet för verksamheten du har köpt/förvärvat. Om det finns bilagor ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.

5. Finansieringsplan

Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande.

Kommunen behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Det innebär att du behöver visa upp eller bevisa hur finansieringen av verksamheten har gått till. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna
- Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag
- Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna
- Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna
- Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt dokument som visar utbetalning från bryggeriet
- Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna

Du måste även visa att pengarna förts över till säljaren av verksamheten. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:

- När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut
- När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314

Alla dokument måste vara daterade och underskrivna. Fyll i, skriv under och skicka med blankett E.

6. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Beskrivningen ska innehålla information om bland annat öppettider, åldersgränser, festfixare, dans och spel. Fyll i, skriv under och skicka med blankett G.

7. Ritningar över restaurangens alla utrymmen

- Du ska skicka in ritningar över hur restaurangen kommer att se ut när alla möbler står på plats. Ritningarna ska vara i A4 eller A3-format i skala 1:100 (1 cm = 1 m). Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord.

Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska redovisa tydligt och detaljerat vilka utrymningsvägar som finns från serveringslokalen ut till det fria. På ritningen ska det också stå hur breda dörrarna är i och till utrymningsvägarna.

Om serveringslokalen består av flera våningsplan ska du redovisa alla våningsplan på en egen ritning.

- Om en fristående brandskyddskonsult har gjort en bedömning av hur många personer som får vara i lokalen vid ett och samma tillfälle ska du skicka med denna bedömning. Bedömningen ska vara gjord med den möblering och efter de ritningar som du skickar in.

8. Brandskyddskontroll av imkanaler utförd av sotare

Du ska skicka med ett intyg från brandskyddskontroll. Kontrollen måste vara utförd av sotare och får inte vara äldre än 24 månader.

Observera att intyget ska vara utan anmärkning.

9. Ritning över uteserveringen och dispositionsrätt för marken

(Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för catering.)

- Du ska skicka in ritning över hur uteserveringen kommer att se ut när alla möbler står på plats. Ritningarna ska vara i A4-format eller A3 i skala 1:100 (1 cm = 1 m). Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Om det finns bardisk ska den också vara markerad på ritningen. Ritningen ska visa hur uteserveringen ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket.
- Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken. Om uteserveringen ligger på privat mark ska du lämna in ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren. Om det är allmän mark ska du skicka med ett tillståndsbevis från polisen. För mer information kontakta polisen på telefonnummer 114 14, www.polisen.se

10. Registrering av livsmedelsanläggning från miljöförvaltningen

(Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för slutna sällskap eller provsmakning.)

- Du ska skicka med beslut från miljöförvaltningen att köket är registrerat. Beslutet heter registrering av livsmedelsanläggning.
- Du ska också skicka med kopia på den anmälan du skickat in till miljöförvaltningen för att registrera ditt kök. För mer information kontakta miljöförvaltningen på telefonnummer 0304-33 40 00, www.orust.se

11. Meny

(Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning.)

Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera minst fem förrätter, fem huvudrätter och fem efterrätter. Exempel på maträtter är kött-, fågel-, fisk-, och vegetariska rätter samt soppa och sushi.

Du måste erbjuda annat än smörgåsar, mikrad pizza, varm korv med bröd eller sallad i någon form, eftersom dessa inte är tillredda maträtter.

Om det finns en särskild nattmeny som gäller efter kl. 23.00 ska du skicka med denna också. Vid servering till slutna sällskap måste ni erbjuda någon form av tillredd mat.

12. Kunskap i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i rörelsen har tillräcklig kunskap i svensk alkohollagstiftning. Du som söker tillstånd ska därför göra ett kunskapsprov hos kommunen. Avgiften för kunskapsprovet är 1 210 kr per provtillfälle.

Du ska betala in avgiften på kommunens bankgiro 645-8368 och ta med kopia på kvittot vid provtillfället. Om du redan har ett gällande serveringstillstånd avgör kommunen om du måste göra ett nytt prov. För att få mer information om vilka kunskaper du behöver ha, besök Folkhälsoinstitutets webbplats, www.fhi.se, där du kan hitta information om och vägledning till kunskapsprovet.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett H.

13. Hyreskontrakt för restauranglokalen

(Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för catering.)

Hyr du i första hand ska du skicka med en kopia av hyreskontraktet för bolaget.

Hyr du i andra hand ska du skicka med en kopia på andrahandshyreskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen.

Kontraktet ska vara undertecknat och du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Observera att lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet.

Beslut om tillstånd

Beslut om tillstånd skickas till firmateknare i bolaget som ansökt om serveringstillstånd. Om du har frågor kan du vända dig till alkoholhandläggaren på nedanstående adress eller telefonnummer.

Orust kommun
Medborgarservice
473 80 HENÅN
Telefon: 0304-33 40 00

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESS

Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

Checklista över dokument och blanketter som du ska skicka in till kommunen tillsammans med din ansökan

Ansökningsblankett för det serveringstillstånd du ansöker om. (Blankett A)

- Fyll i och skriv under.

Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift

Uppgift om ägarförhållanden

- Aktiebolag:
 - Kopia av aktieboken,
 - Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag krävs aktiebok och registreringsbevis för det bolaget också.
- Handelsbolag/Kommanditbolag:
 - Bolagsavtal (om det inte finns måste du meddela det skriftligt)

Köpekontrakt/arrendeavtal (undertecknat av både säljare och köpare)

- Kopia på köpekontraktet eller arrendeavtalet
- Eventuella bilagor

Finansieringsplan (Blankett E)

- Fyll i och skriv under.
- Bilagor som bevisar finansieringen, till exempel lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (exempelvis från bryggeri).

Beskrivning av verksamhetens inriktning (Blankett G)

- Fyll i och skriv under.

Ritningar över restaurangens alla lokaler

- Ritning i A4 eller A3-format, skala 1:100 (1 cm på ritningen = 1 meter i verkligheten)
- Alla bord och sittplatser, eventuell bardisk/scen ska finnas tydligt markerade på ritningen. Totala antalet sittplatser ska också finnas med.
- Visa alla utrymningsvägar och dörrbredder i och till utrymningsvägen på ritningen.
- Om restaurangen är i flera våningsplan ska en ritning för varje plan skickas in.
- Eventuell personantalsbedömning (om du använt dig av en fristående brandkonsult)

Intyg om brandskyddskontroll av imkanaler utförd av sotare.

- Intyget ska vara utan anmärkning.

Ritning över uteservering samt dispositionsrätt för marken

(Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för catering.)

- Ritning i A4 eller A3-format
- Bevis om dispositionsrätt för marken
- Om uteserveringen ligger på allmän mark
 - Beslut om dispositionsrätt från polisen
- Om uteserveringen ligger på privat mark
 - skriftligt godkännande från fastighetsägaren
- Om polisen gett tillstånd för offentlig tillställning ska du skicka med det

Registrering av livsmedelsanläggning från miljöförvaltningen

(Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning)

- Registrera livsmedelsanläggningen hos miljöförvaltningen och skicka med anmälan och beslutet som du får därifrån (två dokument).

Meny

(Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning.)

- Vanlig meny
- Eventuell nattmeny (tillredd mat som serveras efter kl. 23.00).

Kunskap i svensk alkohollagstiftning (Blankett H)

- Fyll i och skriv under.

Hyreskontrakt för restauranglokalen

(Gäller inte vid ansökan om serveringstillstånd för slutna sällskap.)

- Förstahandskontrakt
 - Kopia på hyreskontrakt
 - Eventuell kopia på överlåtelsekontrakt
 - Eventuella bilagor
 - Underskrivet kontrakt
- Andrahandskontrakt
 - Kopia på andrahandskontraktet
 - Kopia på godkännande från hyresvärden
 - Eventuella bilagor
 - Underskrivet kontrakt