

# RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETS- RÅDEN

inom barn- och utbildnings-  
förvaltningen

## **Bakgrund**

I verksamhetsplan 2003-2006 finns angivet:

På alla enheter inom förskolan och grundskolan finns ett verksamhetsråd där föräldrar, elever och personal diskuterar verksamheten med den ansvarige vid enheten.

## **Mål**

### Lpo-94

Skola och hem

Skolans och vårdnadshavarna gemensamma ansvar för elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande.

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan skall

- samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla innehåll och verksamhet.

### Lpfö-98

Förskola och hem

Föräldrarna skall ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan.

### Verksamhetsplan 2003-2006

- Skola och hem samverkar aktivt för alla barns bästa.
- Alla föräldrar upplever att de har goda möjligheter att framföra sina synpunkter för sina barns situation i förskolan och grundskolan.

## **Syfte**

Syftet med verksamhetsråden är att de skall fungera som:

- Information och samrådsorgan mellan barn/elever, föräldrar, personal och arbetsledning på förskolan alt. skolan.

Detta innebär att arbetsledningen vid enheten, så långt det är möjligt, bör samråda med verksamhetsrådet innan beslut fattas i frågor av större principiell vikt.

Inom verksamhetsrådets arbete måste det också finnas utrymme för brukarna att på eget initiativ föra upp frågor till behandling.

Elevrådet ska ha en stående punkt på varje dagordning.

Verksamhetsrådet övertar inte rektors/förskolechefs ansvar för personal, ekonomi, verksamhet eller arbetsmiljö.

### **Indelning i verksamhetsråd**

Indelningen i verksamhetsråd måste anpassas till förvaltningens indelning i resultatenheter.

Enheterna organiserar sina verksamhetsråd på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Vid gymnasieskolan/komvux fyller skolkonferensen samma funktion som verksamhetsråden vid övriga enheter.

### **Sammansättning**

I verksamhetsrådet skall ingå:

- 1 arbetsledare/verksamhet
- 1 personal/verksamhet
- representanter från elevrådet
- föräldrarepresentanter. Väljs på föräldramöte.

Antalet föräldrarepresentanter skall alltid vara större än antalet personal och antalet elevrepresentanter.

Verksamhetsrådet avgör själv om antalet representanter skall vara större än det föreskrivna antalet.

Verksamhetsrådet avgör även själv om ersättare skall utses till de ordinarie representanterna i rådet samt om någon person skall adjungeras till en eller flera av rådets sammankomster.

För att förstärka kontinuiteten i verksamhetsrådets arbete väljs de olika representanterna på två år. Vid första tillfället bör ungefär hälften av representanterna väljas på ett år.

Personalrepresentanterna utses på enhetens arbetsplatsträff.  
Elevrepresentanterna utses av skolans elevråd.

Vid förskoleenheterna väljs föräldrarepresentanterna vid ett föräldramöte av föräldrarna.

Vid skolenheterna utses föräldrarepresentanterna vid ett föräldramöte av föräldrarna.

### **Arbetsformer**

Ordförande är företrädevis förälder. Väljs av verksamhetsrådet.

Ordförande fastställer dagordning tillsammans med en representant från elevrådet och rektor alternativt förskolechef samt kallar till verksamhetsrådets sammanträden.

Verksamhetsrådet utser en sekreterare.

Sekreteraren för minnesanteckningar vid dessa sammanträden.

Verksamhetsrådet sammanträder minst två gånger per termin.

Minst två gånger per termin skall verksamhetsrådet, via sin hemsida, informera föräldrar och all personal vid enheten om vilka frågor som rådet har behandlat vid föregående möte och vad man kommer att behandla vid nästa sammankomst.

Verksamhetsrådets anteckningar skall behandlas på skolans elevråd.

### **Presidiets möte med verksamhetsråden**

Syftet är allmän övergripande information mellan politiker och föräldrarepresentanter.

Ordförande är nämndens ordförande.

Sekreterare är förvaltningschefen.

Möten hålls 1 gång/termin.

