

Upphandlingspolicy för Orust kommun.

Allmänt

Denna policy jämte bestämmelser innehåller de huvudprinciper som skall gälla för all typ av upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader i Orust kommun.

Syfte

Syftet med policyn är att säkerställa att alla upphandlingar och inköp utförs korrekt, i enlighet med gällande lagstiftningar, LOU, LUF och LOV samt med en för kommunen god och hållbar totalekonomi.

Inriktningsmål

Orust kommun skall ha en väl fungerande upphandlings- och inköpsverksamhet. Kommunens resurser ska utnyttjas effektivt och kommunens kapital- och driftskostnader ska hållas nere med bibehållen kvalitet, säkerhet och service för de varor, tjänster och entreprenader som köps i verksamheten.

Upphandlingar ska samordnas inom kommunen och där det är lämpligt kan också samordning äga rum med andra närliggande parter inom den offentliga sektorn, för att ta tillvara de ekonomiska fördelar som stora volymer kan ge.

Kommunen ska främja en långsiktig och hållbar utveckling genom att integrera den ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionen i alla sina upphandlingar och hela tiden utveckla processen.

Strategi

All upphandlingsverksamhet ska genomföras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras på ett affärsmässigt sätt utan ovidkommande hänsyn.

Kommunen som köpare ska uppträda på ett affärsetiskt och korrekt sätt mot sina anbudsgivare och leverantörer.

Upphandlingar ska ske på ett sådant sätt att även små och medelstora företag kan delta i anbudsgivning.

Förhållningssätt- uppförande och etik

Alla upphandlingar och inköp/ avrop ska utföras professionellt, med verksamhet som kännetecknas av hög kompetens och trovärdighet. En tydlig etisk hållning som främjar våra värderingar ska finnas.

Våra relationer med marknaden ska kännetecknas av öppenhet, enkelhet och god marknadskännedom.

Alla affärsrelationer ska präglas av hög etik och moral och ett föredömligt bemötande. Det är viktigt att varor och tjänster samt entreprenader som köps inte tillfogar skada på kommunens varumärke och goodwill.

Särskilt ska därför frågor som berör jäv, mutor och bestickning, jämställdhet, mångfald, antidiskriminering beaktas.

Omfattning och ansvar

Alla som företräder Orust kommun, anställda som förtroendevalda omfattas av upphandlingspolicyn. Kommunen kräver en absolut lojalitet mot tecknade avtal från samtliga som företräder Orust kommun.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att gällande lagstiftningar följs i all typ av anskaffning och huvudansvaret för förvaltningsövergripande upphandlingar för kommunen.

Varje nämnd har ansvaret för de upphandlingar som genomförs för eget behov och inte täcks av de förvaltningsövergripande upphandlingarna.

Upphandlingsavdelningen har huvudansvaret för genomförandet av alla förvaltningsövergripande upphandlingar.

Dessutom ska upphandlingsavdelningen utgöra expertstöd till förvaltningarna inom upphandlingsområdet samt utgöra konsultstöd vid förvaltningarnas egna upphandlingar.

Respektive chef ansvarar i sin organisation att kommunens upphandlingspolicy och riktlinjer för inköp följs, samt efterlevnaden av avtalstroheten.

Förvaltningsområdeschefen skall dessutom årligen följa upp avtalstroheten och åiterrapportera till sin nämnd/utskott om resultatet.

Upphandlingsavdelningen sammanställer sedan resultatet av förvaltningarnas avtalstrohet och åiterrapporterar årligen till Kommunstyrelsen.

Om otillåten direktupphandling genererar en marknadskadeavgift eller annan ekonomisk påföljd för kommunen, ska dessa betalas av den eller de verksamheter inom kommunen som orsakat avgiften.

Mer detaljerade uppgifter återfinns i Bestämmelser för inköp/avrop