

Likabehandlingsplan/ Plan mot mobbning, kränkande behandling och utanförskap

Ellös skola och fritidshem 2016 - 2017



Upprättad 160930
Reviderad 170201

Innehållsförteckning

1, Vision och värdegrund

- 1:1 Vision
- 1:2 Värdegrund

2, Nu gällande plan

- 2:1 Giltighetstid
- 2:2 Revidering av likabehandlingsplanen
- 2:3 Ansvar och tidsplan

3, Samverkan med elever och föräldrar

- 3:1 Elever
- 3:2 Vårdnadshavare

4, Centrala begrepp och lagar

- 4:1 Bakgrund
- 4:2 Begreppet diskriminering
- 4:3 Begreppen trakasserier, mobbning och kränkande behandling.

5, Kartläggning och nulägesanalys

6, Mål och åtgärder

- 6:1 Långsiktiga mål
- 6:2 Främjande och förebyggande åtgärder
- 6:3 Mål för perioden 1 oktober 2016 till 31 september 2017
- 6:4 Åtgärder – hur ska vi nå målen det kommande läsåret?

7, Rutiner för akuta situationer

- 7:1 Övergripande
- 7:2 Vad gör jag som elev om jag blir utsatt för eller upptäcker kränkande behandling.
- 7:3 Vad gör jag som elev om jag känner mig kränkt, av vuxen på skolan?
- 7:4 Vad gör jag som elev om det inte fungerar med en lärare?
- 7:5 Insatstrappa i det åtgärdande arbetet
- 7:6 Hur ska personalen i skolan agera vid kränkningar och trakasserier.

8, Uppföljning, utvärdering och dokumentation

- 8:1 Rutiner för dokumentation

9, Kommunikation

- 9:1 Till elever
- 9:2 Till vårdnadshavare
- 9:3 Till personal
- 9:4 Till nya elever, vårdnadshavare samt nyanställd personal

10, Utvärdering och Uppföljning

- 10:1 Revideringsarbetet

11, Kontakter

12, Bilagor

12:1 Bilaga 1 Trivselregler för Ellös skola

12:2 Bilaga 2 Handlingsplan vid konfliktlösning

12:3 Diskrimineringsgrunderna enligt lag 2008:567

1. Vision och värdegrund

1:1 Vision

Du som går i Ellös skola ha rätt till en bra skoldag. Du ska få vara delaktig, du ska få känna att du utvecklas och du ska få förutsättningar att nå dina mål.

1:2 Värdegrund Ellös skola

Värdegrunden handlar om relationer mellan människor och om hur vi behandlar och värderar varandra som barn och vuxna. Alla har rätt till ett bra och respektfullt bemötande. Detta synsätt ska genomsyra skolans verksamhet.

Alla elever och all personal har rätt att få det stöd de behöver för att kunna omsätta värdegrunden i praktisk handling. Det handlar om att skapa en skola där det känns och syns att de grundläggande värdena är verklighet, att utveckla ett klimat där varje individ, barn såväl som vuxen möter respekt, känner trygghet och tar ansvar för sig själv och andra.

Vad är kränkning

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Det kan vara att retas, frysa ut någon, knuffas eller dra någon i håret

Vad är mobbning

Mobbning är när en individ upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar. Det är mobbning när parterna i en konflikt inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge och blir kränkt

Nollvision gällande mobbning och kränkande behandling gäller på vår skola.

- Ingen ska behöva känna sig ensam, otrygg eller rädd på skolan
- All personal skall aktivt arbeta för att eleverna skall känna trygghet och aktivt ingripa vid varje antydning till trakasserier eller kränkande behandling. Varje elevs enskilda berättelse skall tas på största allvar
- Mentor har ett särskilt ansvar för sina elevers trivsel
- När en kränkning upptäckts har mentor ett samtal med de inblandade och föräldrarna och kontaktas.
- Kränkningen rapporteras på särskild blankett till rektor.
- Rektor tar frågan vidare till skolans EHT och trygghetsgrupp.
- Vid upprepade kränkningar eller grov kränkning kallas föräldrarna till skolan
- Kränkningen anmäls till skolhuvudmannen av rektor.

Våra Mål

Vi arbetar för att

- ge eleverna goda kunskaper och färdigheter
- ge eleverna social kompetens, dvs. att de utvecklas till fungerade empatiska och demokratiska individer
- se elevernas utveckling i ett helhetsperspektiv från förskoleklass till år 6
- eleverna ska utveckla sin kreativitet och bevara sin nyfikenhet och känna glädje i sitt lärande
- eleverna ska ta ansvar för sitt skolarbete och sin skolmiljö och därigenom få inflytande över sitt lärande och sin vardag i skolan
- alla ska känna trygghet i sin arbetsmiljö
- ha en god dialog med hemmen, byggd på förtroende, delaktighet, respekt och förståelse

Våra trivselregler

- Vi passar skolans tider
- Vi är på skolans område under skol-och fritidstid.
- Vi använder ett vårdat språk
- Vi räcker upp handen när vi vill säga något
- Vi är snälla mot, lyssnar på och hjälper varandra
- Vi respekterar andra och deras saker
- Vi kommer in i tid efter rast
- Vi kastar inte snöboll på skolans område. Se även bilaga 1.

Våra mobiltelefonregler

- Elever i år F-6 får inte använda mobiltelefon i skolan eller på fritids.
Om förälder gör bedömningen att eleven behöver medföra mobiltelefon för att kunna komma i kontakt med hemmet, skall mobiltelefonen förvaras avstängd. Mentor samlar in telefonerna och förvarar i en låda under skoldagen.

Hur arbetar vi för att upprätthålla värdegrunden?

All personal ser och lyssnar aktivt för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkningar. I början av varje läsår fastställer vi tillsammans med eleverna vilka trivselregler som skall gälla i vårt umgänge på skolan.

Vi fastställer också punkterna ” Det här förväntar sig eleverna av skolans personal” och ” Det här förväntar sig skolans personal av dig som elev” tillsammans med eleverna.

Om ett barn inte efterlever skolans värdegrund kommer följande att inträffa

- Den vuxne agerar direkt genom ett samtal med eleven
- Om företeelsen upprepas informeras klasslärare/mentor, som samtalar med eleven. Mentor informerar även trygghetsgruppen
- Vid allvarlig förseelse informeras föräldrarna direkt av mentor/klasslärare. Även rektor och elevvårdspersonal informeras
- Fortsätter företeelsen eller det uppstår akuta situationer kallas föräldrarna omedelbart till skolan

- Vid oförsiktig eller avsiktlig skadegörelse kommer skadeståndsanspråk att ställas på eleven alternativt dess förälder.

Det här förväntar sig eleverna av skolans personal

- att vi är bra på att lära ut/kunniga
- att vi bryr oss
- att vi aktivt lyssnar och förstår elevens perspektiv
- att vi uppmärksammar alla elever
- att vi visar respekt, hänsyn och omtanke
- att vi visar att alla elever är lika mycket värda

Det här förväntar sig skolans personal av dig som elev

- att du tar ansvar för ditt skolarbete och gör ditt bästa
- att du inte stör studieron i klassen
- att du visar hänsyn och omtanke
- att du är delaktig och samarbetar
- att du följer skolans trivselregler

Det här förväntar sig föräldrarna av skolans personal

- att vi är kunniga och engagerade
- att vi sätter gränser
- att vi skapar en god lärmiljö där det råder trygghet och studiero
- att vi kan samarbeta med elever, föräldrar och varandra
- att vi har en öppen kommunikation med hemmen
- att vi ser och lyssnar på varje barn och utgår från dess behov

Det här förväntar sig skolans personal av dig som förälder

- att du engagerar dig i ditt barns skolarbete
- att du inför ditt barn är positiv i din syn på skolan
- att du tar ansvar för ditt barns omvårdnad
- att du sätter gränser
- att du ger skolan den information, som är viktigt för ditt barns skolgång
- att du stödjer skolans arbete med trivselregler/ordningsregler.
- att du deltar i utvecklingssamtal, föräldramöten och gärna i skolans verksamhetsråd

Utvärdering

Arbetet med normer och värden är en del av Ellös skolas systematiska kvalitetsarbete. Arbetet utvärderas i december månad.

Som analysunderlag vid utvärderingen används

- Elev och föräldraenkäter (årskurs 2 och 5)
- Antal anmälda kränkningar.
- Elevärenden gällande trakasserier och kränkande behandling som behandlats av elevhälsan eller i skolans trygghetsgrupp.
- Rektors klassrumsobservationer.
- Till rektor inkomna synpunkter.

2. Nu gällande plan

2:1 Giltighetstid

1 oktober 2016 fram till 30 september 2017.

2:2 Revidering av denna likabehandlingsplan

Denna plan reviderades 1 februari 2017.

2:3 Ansvar och tidsplan

Rektor är ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas, genomförs och efterlevs. Ansvaret för genomförandet av planens olika delar delas upp på personalen, även om rektor har det yttersta ansvaret.

Tidsplan

Åtgärd	Klart före	Ansvarig
Utkast till arbetsgång med Likabehandlingsplanen	160902	Elevhälsan, rektor
Arbetslagen arbetar med Likabehandlingsplanen	160928	Arbetslagen
Föräldrar och verksamhetsråd informeras om Likabehandlingsplanen på föräldramöte	160919 och 160921	Rektor
Verksamhetsråd lämnar synpunkter på Likabehandlingsplanen inför revideringen	161020	Verksamhetsråd
Likabehandlingsplanen upprättas	160931	Rektor
Enkäter åk 2 och 5	161201	Rektor
Reviderad kartläggning av riskområden	161210	Arbetslagen
Enkäter föräldrar åk 2 och åk 5	161201	Rektor
Analys enkäter	170125	Arbetslag och EHT
Elever får insyn och möjlighet att påverka revideringen av Likabehandlingsplanen på klassråd.	170120	Mentorer
Revidering Likabehandlingsplan	170201	Rektor
Upprättande av nya trivselregler	170201	Skola/Fritidsråd och Rektor

3. Samverkan med elever och vårdnadshavare

Skolan är en arbetsplats där all personal och alla elever har rätt att känna trivsel och trygghet. Det är viktigt för oss att samverka med vårdnadshavare för att nå detta mål

3:1 Elever

- Eleverna arbetar med likabehandlingsplanen tillsammans med mentorerna när denna upprättats.
- Pedagogerna planerar detta arbete. Utöver arbetet i klass genomförs det på klassråd.
- Klassrådet för klassens synpunkter vidare till skol/fritidsrådet.
- Skol/fritidsrådet tar med synpunkter till verksamhetsrådets möte med rektor.
- Alla klasser har kontinuerligt värdegrundsarbete.
- Elevenkät november varje läsår med årskurs 2 och årskurs 5.
- Elever kartlägger riskområden tillsammans med mentorerna.
- Trivselregler. Eleverna medverkar genom att diskutera dessa på klassråd/fritidsråd i början av läsåret. Rektor fattar beslut efter att ha skola fritidsråd har lagt förslag.

3:2 Vårdnadshavare

- Rektor och mentorer informerar om likabehandlingsplanen på föräldramöten i september.
- Vi genomför en kvalitetsenkät med vårdnadshavare till elever i åk 2 och 5 i oktober.
- Verksamhetsrådet får diskutera och lämna synpunkter på likabehandlingsplanen under det första mötet för läsåret.
- Verksamhetsrådet får lämna synpunkter inför revideringen av likabehandlingsplanen som genomförs senast den 1 februari 2016

4. Centrala begrepp och lagar

4:1 Bakgrund

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk: Diskrimineringslagen och Skollagen kap 6.

Vi har sammanfört planerna till en plan eftersom arbetet med diskriminering och trakasserier och arbetet mot kränkande behandling har många beröringspunkter och likheter.

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

Skollagens kapitel 6 talar om att kränkande behandling, som inte är diskriminerande eller trakasserier, också är förbjudet. Skolan måste arbeta förebyggande även mot detta.

I Lgr – 11 står det att läsa: Alla som jobbar inom skolan skall aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper.

4:2 Begreppet diskriminering och diskrimineringsgrunderna

Diskrimineringsgrunderna enligt lag 2008:567 finns i bilaga 3.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan behandlar en elev sämre än andra elever. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till en klass med motiveringen att det redan går så många flickor i denna klass.

Indirekt diskriminering

Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering.

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

4:3 Begreppet trakasserier, mobbning och kränkande behandling.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelande på olika webb-communities)

Trakasserier

är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning, funktionshinder m.m.

Mobbning

Mobbning innebär upprepade kränkningar.

Kränkande behandling

är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobbas, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

5. Kartläggning och nulägesanalys

Kartläggning har skett på olika sätt

- Denna plan har upprättats i flera steg. Ett utkast har rektor, elevhälsa och personal arbetat fram.
- Personalen har diskuterat utformningen av likabehandlingsplanen på APT
- Eleverna och pedagogerna diskuterar runt riskfyllda platser på skolgården. Oktober varje läsår.
- Vi genomför elevenkät under oktober varje läsår
- Uppföljningssamtal i klasserna under november varje läsår

Genom kartläggning har vi kommit fram till att skolan måste arbeta med:

Språkbruk- Det förekommer hårda ord mellan eleverna.

Trivselregler – Alla följer de regler vi satt upp. Alla vuxna är konsekventa med vad som händer om reglerna inte följs.

Rastvärd – Alla rastvärdar ska känna till vilka platser som eleverna tycker är mest otrygga. Vi följer rastvaktsschemat.

Omklädningsrum i idrotten- Vi har vuxentillsyn vid av- och påklädning i båda omklädningsrummen.

Introduktion – Vi säkerställer att nya elever, vårdnadshavare och ny personal får del av denna plan. Vikarier tar inte endast över lektioner utan även rastvärdar.

Vi genomför ny kartläggning i klasserna inför revideringen.

6. Mål och åtgärder

6:1 Långsiktiga mål

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Ellös skola skall vara en plats för arbetsglädje och gemenskap där alla trivs och känner trygghet.

6:2 Främjande och förebyggande åtgärder:

- Skolan tar aldrig in vikarier på korta uppdrag. På så sätt får eleverna alltid möta personal som de känner varje skoldag,
- Elevhälsan har regelbundna möten med arbetslagen - två, varje termin.
- All personal har möjlighet att lyfta frågor om elever med elevhälsoteamet på schemalagd tid varje vecka.
- Varje termin inleds med att klasslärare går igenom och diskuterar likabehandlingsplanen i sin klass. Eleverna får delta aktivt i detta arbete.

- Mentorer går igenom och diskuterar skolans trivselregler och värdegrund med eleverna.
- Vid första föräldramötet på hösten informerar rektor om likabehandlingsplanen och välkomnar vårdnadshavare att bidra med synpunkter.
- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och anslås på skolan i anslutning -eller i klassrummen samt i matsalen
- Trygghetsgruppen träffas varannan vecka – ojämn veckor. I Trygghetsgruppen ingår fritidspersonal, lärare, skolsköterska, vaktmästare och rektor. Trygghetsgruppen följer upp värdegrundsarbetet, kränkningar och incidenter och fungerar som stöd till mentorena.
- Vid gruppindelning styr personalen sammansättningarna.
- Personalen agerar genast på kränkande tilltal och handling.
- Rastvärdar och andra vuxna rör sig bland eleverna utifrån kartläggningen.
- Vi genomför organiserade rastaktiviteter.
- Elevvårdssamtal sker kontinuerligt i arbetslag.
- På varje APT har vi en stående punkt angående eventuella kränkningar, tillbud eller skador.
- Vi har olika gemensamma aktiviteter för att främja skolans värdegrund. Ett exempel är att vi hade en teaterföreställning i september 2016 “Det farligaste som finns” med 4.e Teatern för klasserna 4 och 5. Andra exempel är skolans satsning på Äventyrspedagogik.
- Skolans trivselregler finns uppsatta väl synliga i klassrummen samt i matsalen.
- Vi lyfter fram frågor som gäller trivselreglerna och likabehandlingsplanen på Klassråd samt Skol- och fritidsråd.
- .

6:3 Mål för denna likabehandlingsplan

- Alla elever har en trygg skoldag och rast.
- Eleverna tar eget ansvar för sin arbetsmiljö.
- Eleverna ska känna att personalen är tillgänglig när de behöver socialt stöd.

6:4 Åtgärder – hur ska vi nå målen det kommande läsåret?

- Vuxna har särskild uppsikt på de utsatta platserna.
- Vi har regler för vissa lekar och platser i samråd med skol- och fritidsråd.
- Vi är tydliga med konsekvenserna om trivselreglerna inte följs.
- Alla vuxna ska känna till vilka platser som eleverna tycker är mest otrygga. Dessa platser kartlägger vi under oktober månad.

- Alla vuxna skall agera vid förekomst av ovårdat och kränkande språk.
- Alla klasser ska återkommande arbeta med språkbruket.
- Om enskilda elever har ett olämpligt språkbruk kontakter vi elevens vårdnadshavare och följer upp detta på utvecklingssamtalet.
- Eleverna får träna på hur man skall vara mot varandra under terminsstarten och därefter löpande under läsåret.

- Vi arbetar med planen och våra trivselregler i början av varje termin.
- Vi presenterar Likabehandlingsplanen på första föräldramötet på hösten.
- Vi organiserar ett projekt där varje klass gör ett konkret arbete med att förtydliga Likabehandlingsplanen. Detta kan till exempel vara ett collage.

- Vi måste vara tydliga med att ansvaret för att skapa ordning ligger hos personalen
- Gruppindelning – det är alltid vuxna som delar in eleverna i grupper för olika Aktiviteter. Alla får vara med i leken. Om eleverna behöver hjälp med detta ska de kalla på en vuxen.
Eleverna i årskurs 6 får undervisning i Livskunskap under en period under vårterminen
- Vuxna ska vara lyhörda och aktiva.

7. Rutiner för akuta situationer

7:1 Övergripande

Skolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att en elev känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Skolan ska utreda vad som hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Det är därför viktigt att likabehandlingsplanen/ plan mot kränkande behandling innehåller rutiner för hur de anställda ska agera i sådana situationer. Det bör också vara tydligt vem som ansvarar för uppföljningen och dokumentationen.

Mobbning brukar definieras som upprepade kränkningar när någon eller några omedvetet eller med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag. Skyldigheten att utreda kränkande behandling eller trakasserier inträder dock redan vid första tillfället och oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte.

7:2 Vad gör jag som elev om jag blir utsatt för eller upptäcker kränkande behandling.

Om du som elev känner dig kränkt (som inte är en befogad tillsägelse) eller upptäcker att någon annan är kränkt, diskriminerad eller trakasserad är det viktigt att du berättar det för någon vuxen, i första hand din klasslärare.

I första hand är det läraren, fritidspedagogen eller förskolläraren som ansvarar för att hantera situationen. Om du inte är nöjd med den hjälp du fått tar du kontakt med rektor.

7:3 Vad gör jag som elev om jag känner mig kränkt, diskriminerad eller trakasserad av någon vuxen på skolan.

Om det är personal som kränkt elev vänder du dig till rektor.

7:4 Vad gör jag som elev om det inte fungerar med en lärare.

- 1, Om det är möjligt försök prata med läraren.
- 2, Om detta inte känns bra - prata med dina föräldrar som i sin tur kan prata med läraren eller med rektor.

7:5 Insatstrappa i det åtgärdande arbetet

- 1) Den vuxne som bevittnar, förstår eller får det omtalat
- 2) Klassföreståndare/ mentor
- 3) Trygghetsgrupp och/eller rektor

Elevhälsans roll är att vid behov hjälpa, stödja alla i arbetet.

7:6 Hur ska personalen agera vid kränkningar och trakasserier?

Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall.

Alla vuxna på skolan har ansvar och skall ingripa när misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer. Det är viktigt att personalen agerar när man får vetskap om ett beteende som vi inte accepterar,

Huvudprincip då det hänt något:

- Vi som arbetar på skolan agerar omedelbart.
- Det är den enskilde elevens upplevelse som är utgångspunkten och samtal med eleven är alltid första steget.
- Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen inte har varit så allvarlig och situationen därefter är upplärd. Om de inblandade ser sin del och visar på att det inte kommer ske igen kan ärendet avslutas redan här. Den vuxna gör denna bedömning.
- Om den personalen bedömer händelsen som allvarligare skall detta dokumenteras. Vi använder blanketten "Incidentrapport gällande diskriminering/kränkande behandling"
 - Innan vi skriver rapporten pratar den vuxna med de elever som deltagit.
 - Vi pratar med var och en så det blir en så tydlig bild som möjligt. Varje elev har rätt att ge sin egen bild av det inträffade.
 - Visar det sig att det är många inblandade och/ eller händelsen är så omfattande att det behövs fler vuxna som undersöker, ber vi någon ur trygghetsgruppen att hjälpa till.
 - Vi kontakter berörda vårdnadshavare samma dag.
 - Vi informerar mentor, även om vi inte bedömer händelsen som allvarlig.
 - Vi lämnar rapporten skyndsamt till rektor som i sin tur skickar den vidare till skolhuvudmannen
 - Alla incidentrapporter skall följas upp. Ansvar för detta har den som skrivit rapporten.

Internet och mobiltelefoner

Med Internet och mobiltelefoner suddas gränserna mellan skola och fritiden ut. Om kränkningar som begås på elevernas fritid även fortsätter i skolan har vi ett ansvar att agera. Men elever använder inte mobiltelefoner på skoltid. Detta står i Trivselreglerna.

Vid slagsmål och bråk:

Alla vuxna ska ingripa för att förhindra bråk/ misshandel, skadegörelse. Nödvarnsrätten gäller, vi får inte använda mer våld än situationen kräver.

Vi kan till exempel ha samtal, tillsägelse, sära på, hålla fast.

Vid brott:

En bedömning av om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall. I regel är det rektor som gör polisanmälan.

Anmälan socialtjänsten

Om personal misstänker att barn riskerar att fara illa är skolan ålagd att anmäla till socialtjänsten. I regel gör rektor eller någon i Elevhälsoteamet detta.

Skada

Har någon tillfogats skada eller det har varit risk för att någon skadas ska vi skriva en skaderapport eller tillbudsrapport i KIA. Har det varit allvarlig fara för liv och hälsa ska rektor underrätta arbetsmiljöverket.

8. Uppföljning, utvärdering och dokumentation

8:1 Rutiner för dokumentation

Dokumentation är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärder. Detta ger även möjlighet till insyn.

Vi skickar rapporten till rektor, som tar kopia och förvarar i elevakten. Originalen skickas till huvudmannen.

Dokumentation i anslutning till incidenten

Dokumentationen innehåller

- Datum
- Inblandade
- Vad har gjorts?
- Hur har det gått?
- Ska insatserna fortsätta? (vid Nej, dokumentera att ärendet avslutas)
- Tid för ny uppföljning
- Vem som varit ansvarig vuxen

Dokumentationen vid uppföljningen.

Kanske behövs det flera uppföljningar.

- Dokumentation skickas till rektor och förvaras i elevakten.

9. Kommunikation

Övergripande

Aktuell utgåva av likabehandlingsplanen/ plan mot kränkande behandling finns på [Ellös skolas hemsida](#).

När innevarande års likabehandlingsplan är upprättad ser rektor till att den läggs ut på hemsidan.

Planen revideras senast den 1 februari. Den reviderade planen kommuniceras på samma sätt.

9:1 Till elever

- Varje termin inleds med att klasslärare går igenom och diskuterar likabehandlingsplanen/ plan mot kränkande behandling med sin klass. Eleverna är aktiva i utformandet av likabehandlingsplanen.

- När planen är upprättad får eleverna arbeta med innehållet både i förebyggande perspektiv och då det hänt något.

•

9:2 Till vårdnadshavare

- Likabehandlingsplanen/ plan mot kränkande behandling läggs ut på hemsidan. På samma sätt läggs den reviderade planen ut.
- Planen presenteras översiktligt för föräldrarna på föräldramötena i september.
- Som vårdnadshavare har man möjlighet att framföra synpunkter dels till elevens mentor, till rektor eller till verksamhetsrådet.
- Verksamhetsrådet får tillfälle att diskutera likabehandlingsplanen på det första mötet på höstterminen med rektor.

9:3 Till personal

- Arbetslagen medverkar när vi arbetar fram Likabehandlingsplanen.
- Rektor arbetar med Likabehandlingsplanen med personalen på APT och på arbetslag under höstterminen samt i början av vårterminen..
- Arbetslagen diskuterar likabehandlingsplanen när den är upprättad och arbetar med den inför revideringen.

9:4 Till nya elever samt vårdnadshavare och nyanställd personal

- Nya barn och föräldrar får Likabehandlingsplanen som utskick. Mentorn ansvarar för detta.
- Nyanställda delges planen vid anställningens början. Rektor ansvarar för detta.

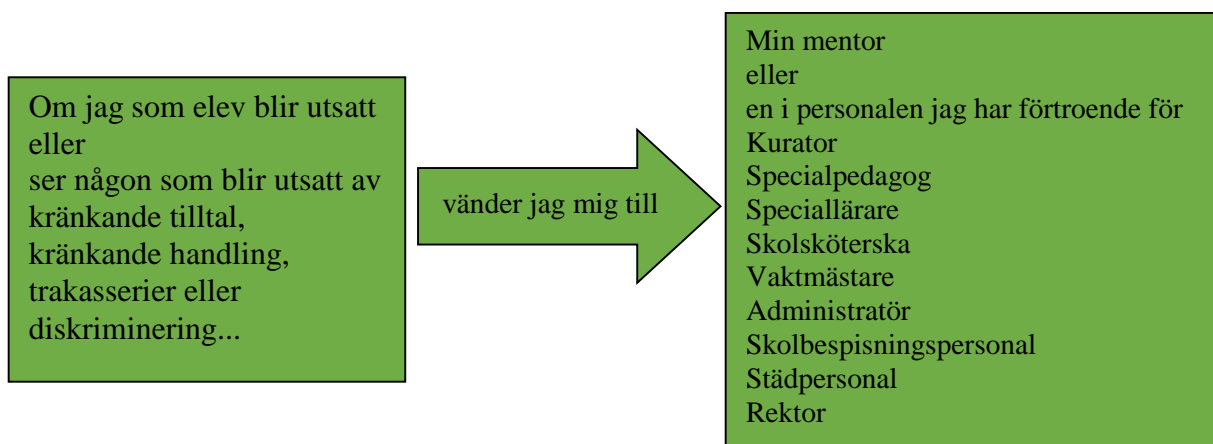
10. Utvärdering och Uppföljning av mål och åtgärder samt likabehandlingsarbetet

10:1 Revideringsarbetet

- Det leds av rektor.
- Vi utgår från de mål som vi satt upp för innevarande år.
- Alla klasser ska ges möjlighet att ge synpunkter på måluppfyllelse och ge förslag på nya mål.
- Personalen analyserar den dokumentation vi gjort samt arbetet mot målen.
- Revideringsarbetet påbörjas i november och är klart 170201

11. Kontakter

Vem kan jag vända mig till om jag blir kränkt eller diskriminerad?



Om du känner att du är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling eller ser någon som blir det så vänd dig första hand till **din mentor**. Men som du ser kan du **vända dig till alla vuxna på skolan**.

Rektor är ansvarig för att likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling upprättas, genomförs och efterlevs. Kontakta rektor om du har synpunkter på eller kommentarer till planen.

Rektor Per Östenberg
Telefonnummer: 0304-33 41 46
E-post: per.ostenberg@orust.se

Bilaga 1. Ellös Skolas Trivselregler läsåret 2016 - 2017. Revideras 170201

- Vi passar skolans tider.
- Vi är på skolans område under skol-och fritidstid.
- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi räcker upp handen när vi vill säga något.
- Vi är snälla mot, lyssnar på och hjälper varandra.
- Vi respekterar andra och deras saker.
- Vi kommer in i tid efter rast.
- Vi kastar inte snöboll på skolans område.
- Elever i år F-6 använder inte mobiltelefon i skolan eller på fritids.

Om förälder gör bedömningen att eleven behöver medföra mobiltelefon för att kunna komma i kontakt med hemmet, skall mobiltelefonen förvaras avstängd i skolväskan.

Om trivselreglerna inte följs, då gör vi så här:

- Mentorn eller personalen samtalar med elev.
- Mentorn eller personalen kontaktar vårdnadshavare
- Vid behov kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.
- Om eleven har förstört skolmaterial eller liknande får vårdnadshavare ersätta det.
- Elev som inte passar tider får ta igen detta på rasten.

Bilaga 2. Handlingsplan vid konfliktlösning

I möjligaste mån är vi två vuxna vid samtalet

- Vi påminner eleverna om att vi vill höra just **deras** upplevelse/sanning...
- Vi "Speglar"/bekräftar att vi vuxna förstått elevens berättelse, anteckna!
- Vi samtalar med alla parter tillsammans vid en konflikt.
- Vi informera vårdnadshavare.
- Vi rapporterar med blanketten "Diskriminering kränkande behandling incidentrapport" som finns i intranätet och på vår interna Site. Vi behåller en kopia och ger originalet till rektor
- Vi följer upp händelsen inom kort för att se att åtgärderna fungerar. Vi kan ta hjälp av andra vuxna för att få en allsidig bild av konflikten.
- Vid allvarligare ärenden och då det rör sig om systematisk/ återkommande kränkning kallar rektor till elevhälsomöte med föräldrar och elev.

Bilaga 3. De sju diskrimineringsgrunderna enligt Diskrimineringslagen 2008:567

1, Etnisk tillhörighet (eticitet) - att bli sämre behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller, i vissa sammanhang, sitt språk eller sitt namn.

2, Religion eller annan trosuppfattning - att bli sämre behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.

3, Funktionshinder - att bli sämre behandlad på grund av varaktiga nedsättningar av sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsförmåga.

4, Kön - att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet. Inkluderar även transsexualism.

5, Könsidentitet och könsuttryck - att bli sämre behandlad på grund av hur en uppfattar sitt kön eller hur en uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön, dvs hur en betar sig eller hur en ser ut kopplat till kön.

6, Sexuell läggning - att bli sämre behandlad på grund av att en är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.

7, Ålder - att bli sämre behandlad på grund av sin ålder, dvs sin uppnådda levnadslängd.

Vill du läsa mer om diskrimineringsgrunderna och diskrimineringslagen kan du besöka diskrimineringsombudsmannens hemsida: www.do.se