



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

Plats och tid Årholmen/Bårholmen 2015-08-12, kl. 08:15-13:20

Beslutande Kerstin Gadde (S), ordf
Inga Göransson (C)
Kristina Svensson (MP)
Ingrid Cassel (M)
Veronica Almroth (FP)

Övriga deltagande Se sidan 2

Utses att justera Ingrid Cassel

Justeringens plats och tid Medborgarservice, Kommunstyrelseförvaltningen, Henån
Måndagen den 17 augusti, kl.13.00

Sekreterare Paragraf 79-91
Göran Gynnemo

Ordförande
Kerstin Gadde

Justerare
Ingrid Cassel

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2015-08-12

Datum för anslags Uppsättande 2015-08-17 Datum för anslags nedtagande 2015-09-08

Förvaringsplats För protokollet Kommunstyrelseförvaltningen, Medborgarservice

.....
Göran Gynnemo



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

Övriga deltagare:

Jan Eriksson, kommunchef
Göran Gynnemo, sekreterare

Anders Asklund, förvaltningsområdeschef omsorg	§ 79-80
Ann-Katrin Otinder, personalchef	§ 81
Lena Tegenfeldt, förvaltningsområdeschef samhällsutveckling	§ 84-86, 88
Tony Lindberg, SEAB	§ 84
Patrik Hermansson, Almö Livs AB	§ 84
Ronnie Nilsson, fastighetschef	§ 85
Rickard Karlsson, chef mark-, plan- och exploatering	§ 86-87

Ersättare:

Bertil Olsson (S)
Alexander Hutter (S)
Anders Arnell (M), t.o.m § 90, kl.13.00
Ulf Sjölander (FP)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:953

§ 79

Matdistribution till brukare inom förvaltningsområde omsorg

Efter en information i kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 juni 2015 om Tjörnlådan av Solbritt Törnqvist, vd för Tjörns Måltids AB och Tjörns kommunchef Johan Fritz, gav kommunstyrelsens arbetsutskott förvaltningsområdeschefen för omsorg i uppdrag att ta fram ett förslag till en lösning på frågan om mat och matdistribution till biståndsbedömda brukare i Orust kommun.

Den 1 juli 2014 upphörde distributionen av varm mat till hemtjänstens brukare. Skälen till detta var att verksamheten hade stora svårigheter med att upprätthålla kvaliteten på den varmhållna maten samt att hanteringen innebar höga kostnader. Den varma maten ersattes med möjligheten för brukaren att beställa kall mat från en leverantör som verksamheten kunde förmedla. Alternativen till detta var att utöka hjälpen i hemmet med enklare matlagning, köp av fryst mat eller att brukaren löste matfrågan på egen hand. Den leverantör som de flesta brukare köper sin mat av idag kan inte leverera specialkost, vilket har blivit ett problem. Specialkost är mat anpassad till enskilda brukare tex glutenfri, laktosfri, mat för nötallergiker m.m.

Förvaltningsområde omsorg ser många fördelar med att matdistribution av varm mat avvecklades. Fyra heltidstjänster, undersköterska, kunde omfördelas från bilkörning till ordinarie hemtjänstuppgifter. Livsmedelskontrollen upphörde och administrationen för avgifter har minskat. Övergången till kallmatshantering innebar också att Samhällsutveckling sparade in tjänster i kostenheten. Kostnaden per portion som handlaren fakturerar den enskilde kan variera mellan 49 kronor per portion till 69 kronor per portion beroende på val, efterrätt kostar 25 kronor. Idag köper vi ett antal portioner specialkost, Tjörnlådan, från Tjörns Måltids AB.

Tjörns Måltids AB är ett kommunalt bolag helt ägt av Tjörns kommun. Detta är problematiskt eftersom Orust kommun i detta bryter mot gällande upphandlingsbestämmelser men det fanns ingen annan möjlighet då kommunens egen kostenhet inte hade möjligheten att leverera. Tjörnlådan är i detta fall specialanpassad till enskilda brukare och körs ut en gång i veckan. Den kalla maten som levereras från Tjörns Måltids AB får högt betyg av de brukare som nyttjar den. Kostnaden för Förvaltningsområde omsorg är 88 kronor per portion och brukaren faktureras med 45 kronor per portion.

Leveransen från respektive leverantör till kund, en handlare i Svanesund samt Tjörns Måltids AB, sker från en upphandlad distributör med kylbil. För närvarande fakturerar Förvaltningsområde omsorg inget för transporten. När det gäller transport ut till brukaren har vi ett väl fungerande system idag. Kostnaden för kommunen är cirka 500 000 kronor per år och det som kan hämtas hem som intäkt är en avgift. Orust kommun debiterade tidigare 5 kronor per portion vilket skulle kunna ge en



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

intäkt på cirka 96 000 kronor per år. Avgiften tas inte ut idag med anledning av den situation som rådde när matdistributionen upphörde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningsområde Omsorg, daterad 2015-05-28

Förvaltningsområdeschef omsorg informerar.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
att vända sig till Tjörns kommun med förfrågan om delägarskap i Tjörns Måltids AB.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:468

§ 80

Information om handlingsplan för arbetsmiljöinsatser inom Individ- och Familjeomsorgen (IFO)

Arbetsmiljöverket har efter en anmälan från skyddsombud genomfört en inspektion av Individ- och familjeomsorgens (IFO) lokaler i Centrumhuset. Arbetsmiljöverket underrättade 2015-03-24 kommunen om att man överväger att besluta om ett föreläggande och ger kommunen möjlighet att avge ett yttrande över dels de krav som kan komma att ställas, dels tidpunkten för när kraven ska vara uppfyllda.

Förvaltningsområde omsorg har lämnat yttrande till Arbetsmiljöverket, genom upprättad tjänsteskrivelse daterad 2015-04-14.

Arbetsmiljöverket har 2015-06-11 beslutat om föreläggande vid vite av 50 000 kronor, med anledning av den bristfälliga arbetsmiljön inom Individ- och familjeomsorgen (IFO). Kommunen ska, senast den 30 september, ha vidtagit åtgärden att upprätta en handlingsplan som beskriver hur lokalerna inom IFO ska anpassas till verksamhetens behov avseende reträttvägar, möblering, skalskydd, ventilation och larm.

Förvaltningsområdeschef för omsorg informerar.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:933

§ 81

Revidering av policy för bisyssla

Kommunens revisorer har inkommit med Revisionsrapporten – Granskning av rutiner för bisysslor, daterad 2015-02-02. Revisionen ansåg att det fanns ett antal brister i kommunens granskning av bisysslor och med anledning av detta har beslut tagits av kommunstyrelsen 2015-03-25 om nya rutiner enligt nedan:

- Medarbetaren få besvara frågan om bisyssla årligen i samband med mål- och lönesamtal.
- Ansvarig chef meddelar personalenheten om medarbetaren har en bisyssla.
- Personalenheten skapar ett register på vilka medarbetare som har bisyssla och detta register uppdateras årligen.
- Uppföljning av bisyssla sker inom ramen för de interna kontrollplanerna.

Med anledning av beslutet om att införa dessa förändrade rutiner fick kommunstyrelseförvaltningen uppdrag att revidera innehållet i den befintliga Policyn om Bisysslor (KS 2009:391) så att den överensstämmer med de nya rutinerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2015-06-01.

Personalchefen informerar arbetsutskottet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera Policy om bisysslor (2009:391) med följande förändringar:

- under rubriken Regelverk 1.2 ändras första meningen genom att parenteserna på första raden (fn. AB 05 § 12) stryks utan att ersättas med annan text
- rubriken 4.1 Årlig enkät utgår
- under rubriken 4 "Uppgifter om bisyssla", ersätts den befintliga texten med följande text: "Enligt allmänna bestämmelser ska arbetstagare på begäran anmäla bisyssla och lämna de uppgifter, som arbetsgivaren anser behövs för bedömning av bisysslan". Denna begäran ska ske årligen genom att ansvarig chef ställer frågan om bisyssla i samband med mål- och lönesamtalet. Om medarbetaren anger att den har en bisyssla ska chef meddela personalenheten som årligen upprättar ett register på de bisysslor som förekommer.
- texten under rubriken 4.3 "Förteckning över tillåtna bisysslor", ersätts med följande text: "Ett register upprättas på Personalenheten med de bisysslor som förekommer. Registret revideras årligen i samband med mål- och lönesamtalen"
- bilaga 1 och 2 utgår från dokumentet.
- texten under rubriken 4.4 "Åtgärder vid åläggande att upphöra med bisysslor eller besked om bisyssla är olämplig", ändras till att lyda enligt följande: "Chef som finner att en bisyssla är otillåten ska skriftligen meddela medarbetare detta samt motivering till beslut".



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2014:202

§ 82

Beslut om utträde ur SOLTAK AB

Kommunfullmäktige i kommunerna Stenungsund, Orust, Lilla Edet, Tjörn, Ale, Kungälv och Öckerö beslutade våren 2013 att ingå som delägare i ett gemensamt ägt bolag, SOLTAK AB. Syftet med bolaget är att tillhandahålla administrativa stödresurser till de ägarkommuner som beslutar att överföra sina verksamheter till bolaget. Principen för ägarkommunernas engagemang är att alla sju kommunerna äger bolaget på lika villkor. Varje kommun fattar själv beslut om vilka verksamheter som ska överföras till bolaget och betalar då för de tjänster som bolaget ska utföra. Under 2013 genomfördes förstudier av verksamhetsdelarna; ekonomi- och löneadministration, upphandling samt IT-drift. Studierna av dessa omfattade ekonomiska och strategiska förutsättningar och bedömningar av för- och nackdelar med att överföra verksamheterna till bolaget, alternativt att fortsätta behålla dem i egen regi. Överföring av verksamheter till bolaget innebär investeringar och driftskostnader för kommun. På grund av skillnader i förutsättningarna hos de ingående kommunerna, samt att utfallet förutsatte att samtliga kommuner skulle överföra de aktuella verksamheterna, gav förstudierna inte en tydlig bild av kostnader och effekter.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-04-10 § 41 att under förutsättning att majoriteten av ägarkommunerna till Soltak AB överför respektive verksamhet till Soltak AB, uppdra till kommunstyrelsen att förhandla om och under vilka förutsättningar, och när samt i vilken ordning överföring av de aktuella stödverksamheterna ska genomföras.

Som underlag för det beslutet fanns, dels SoltakAB:s skrivelse om övergång av stödverksamheter samt dess nyttoeffekter beräknat för varje kommun samt olika förstudier, dels kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-02-04 och yttranden från några av de berörda verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunstyrelseförvaltningen, daterad 2015-08-05.

Arbetsutskottet diskuterar frågan och formulering av beslutsförslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

att med verkan senast från 2018-01-01 säga upp aktieägaravtalet för Soltak AB, samt

att uppdra till kommunens representanter i Soltak AB:s styrelse att initiera en dialog med övriga ägarkommuner kring förutsättningarna för ett tidigare utträde för Orust kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:225

§ 83

Övertagande av hantering av gällande alkoholtillstånd

Kommunstyrelsen beslutade 2015-04-22 om att från Tillståndsmyndigheten i Göteborg återta handläggningen av alkoholtillstånd folköl och tobak till Orust kommun och att ge kommunstyrelseförvaltningen uppdraget att säga upp avtalet från 2016-01-01.

Kommunstyrelsen beslutade även om organisatorisk placering av verksamheten på medborgarservice samt ändringar i kommunstyrelsens reglemente och delegeringsförteckning m.m.

Kommunchefen lämnar en muntlig lägesrapport.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

Exp: FOC SU

KS/2014:1327

§ 84

Information och statusrapport gällande försäljning av del av Henån 1:275

Detaljplanen för Henån 1:272 m fl. vann laga kraft i januari 2014. Planen avser byggrätt för skola, förskola bostäder samt vård och omsorg. Planbestämmelserna anger "Vård" med en bedömd utnyttjandegrad om 2000 kvm byggarea och i två våningar därmed 4000 kvm byggyta.

En förfrågan har inkommit från SEAB och Almö Livs AB om att få förvärva del av fastigheten Henån 1:275 med avsikt att i etapp 1 bygga hyreshusenhet innehållande äldreboende och vårdcentral. I etapp 2 har de båda företagen planer för vårdcentral, familjecentral, rehab, tandläkare, apotek och friskvårdsentreprenör.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-04-22 att godkänna försäljning avseende del av fastigheten Henån 1:275.

Förvaltningsområdeschef för samhällsutveckling samt representant från SEAB respektive Almö Livs AB lämnar information och statusrapport.

Arbetsutskottet diskuterar därefter vissa frågeställningar rörande planområdet, parkeringsplatser m.m.

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra till förvaltningsområdeschefen för samhällsutveckling att göra en översyn av aktuella planer i området enligt dagens diskussion.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:446

§ 85

Information om uppdraget gällande fastighetsförsäljning

Kommunstyrelsen beslutade 2015-05-27, § 152, om åtgärder för att få ekonomin i balans 2015 och framåt.

Ett av uppdragen kommunstyrelsen beslutade om var till kommunchefen att ta fram beslutsunderlag för försäljning av kommunala fastigheter. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast i samband med delårsrapporten per augusti 2015.

Förvaltningsområdeschef för samhällsutveckling och fastighetschef informerar i ärendet.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

Exp: FOC SU

KS/2007:562

§ 86

Förlikning avseende faktura

Förvaltningsområdeschef för samhällsutveckling och chef för mark-, plan- och exploatering informerar i ärende med förslag till förlikning avseende faktura kopplat till ett exploateringsavtal för Fastigheten Glimsås 1:213 och 1:214.

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra till förvaltningen att förhandla fram ett avtal om förlikning avseende aktuell faktura i enlighet med dagens diskussion, samt

att förlikningsavtalet ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:1340

§ 87

Information om förändringarna gällande närbussarna

Chefen för mark-, plan- och exploatering informerar om en fråga som rör närbussen och torget i Henån. En ny lokal trafikföreskrift behöver framarbetas.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2014:1348

§ 88

Information och lägesrapport gällande elbussprojektet samt behov av finansiering

Kommunstyrelsen fick 2015-06-24 en information om pågående Projekt Elbussar. Ett politiskt beslut och ställningstagande behöver tas under september månad för det fortsatta arbetet med projektet. Bland annat rör det finansieringsfrågan.

Förvaltningsområdeschef för samhällsutveckling lämnar en muntlig lägesrapport.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:49

§ 89

Ordföranden informerar

Ordföranden lämnar information i aktuella frågor.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:57

§ 90

Information från Fyrbodals kommunalförbund

Ordföranden informerar om aktuella frågor som rör Fyrbodals kommunalförbund.

Bland annat har kommunen fått en remiss med möjligheten att lämna synpunkter rörande förslag till verksamhetsplan och budget för Fyrbodals kommunalförbund för 2016. Svaret ska inlämnas senast 14 september.

Förutom yttrande över verksamhetsplan 2016 vill kommunalförbundet även ha svar på några frågor kring förbundets uppdrag och framtida finansiering.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-08-12

KS/2015:50

§ 91

Information från kommunstyrelsens verksamhetsutskott

Vid verksamhetsutskottens information till arbetsutskottet noteras följande punkt:

- Verksamhetsutskottet för lärande har behandlat ärende som rör brister i arbetsmiljön inom Ellös förskoleområde. Veronica Almroth (FP) antecknar till protokollet att denna information nu även lämnats till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet beslutar
att lägga informationen till handlingarna
