



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

Plats och tid Högholmen 2019-01-16 08:15-14:45

Beslutande Catharina Bråkenhielm (S), ordförande  
Britt-Marie Andrén Karlsson (S) §§ 1-12  
Andres Arnell (M) §§ 1-8, 13- 20  
Lars Larsson (C)  
Kia Nordqvist (MP) §§ 1-12  
Alexander Hutter (S), tjänstgörande ersättare för Britt-Marie Andrén  
Karlsson (S) §§13-20  
Håkan Bengtsson (M), tjänstgörande ersättare för Anders Arnell (M) §§ 9-12  
Rolf Sörvik (V), tjänstgörande ersättare för Kia Nordqvist (MP) §§ 13-20

Övriga deltagande Se sidan 3

Utses att justera Catharina Bråkenhielm (S) och Lars Larsson (C)

Justeringens Administrativa enheten, kommunhuset, Henån  
plats och tid tisdag den 22 januari klockan 13:00

Sekreterare ..... Paragraf 1-20  
Maja-Liisa Odelius

Ordförande .....  
Catharina Bråkenhielm (S)

Justerare .....  
Lars Larsson (C)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

---

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2019-01-16

Datum för anslags  
uppsättande

2019-01-22

Datum för anslags  
nedtagande

2019-02-13

Förvaringsplats  
För protokollet

Kommunhuset, Henån

.....  
Maja-Liisa Odelius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

Övriga deltagare:

### **Förtroendevalda**

Alexander Hutter (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 1-12

Håkan Bengtsson (M), ej tjänstgörande ersättare §§ 1-8, 13-20

Mikael Relfsson (FO), ej tjänstgörande ersättare

Rolf Sörvik (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 1-12

### **Tjänstemän**

Jan Eriksson, kommunchef

Susanne Ekblad, ekonomichef, §§ 1-5

Per Einarsson, controller, § 1

Henrik Lindh, sektorchef lärande, § 3

Pia Jakobsson Hansson, administrativ chef, §§ 5, 7-8

Göran Engblom, IT-chef, § 5

Gabriella Glimstedt, upphandlingschef, § 6

Rickard Wennerberg, kultur- och bibliotekschef, § 9

Kristina Bexér, alkoholhandläggare, §§ 10-12

Lena Tegenfeldt, sektorschef samhällsutveckling, §§ 13-14

Magnus Edenmyr, säkerhetsstrateg, § 15



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 1

**Budgetförutsättningar för 2020-2022**

Dnr KS/2018:1988

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna förutsättningarna inför budgetarbetet 2020-2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Syftet med budgetarbetet är att ge de politiska partierna information samt underlag som ger förutsättningar för kommunfullmäktige att fördela kommunens tillgängliga resurser till nämnderna.

Enligt reglementet leder och samordnar kommunstyrelsen planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, verksamheter och mål. Det innebär att kommunstyrelsen ger nämnderna instruktioner för budgetarbetet.

Enligt kommunallagen ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen bestämmer när övriga nämnder ska lämna in sina särskilda budgetförslag till styrelsen. För revisorernas verksamhet upprättas förslag till budget av fullmäktiges presidium.

Enligt ekonomistyrningsprinciperna beslutar kommunfullmäktige om budget med plan samt skattesats i augusti för att hinna ge verksamheterna möjlighet att planera sin verksamhet utifrån den nya budgeten under hösten.

Ekonomienheten har tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp tagit fram förslag på tidplan och upplägg för budgetprocessen.

De preliminära beräkningar som ekonomienheten tagit fram i början av januari utgår från gällande budget med plan för 2019-2021. Dock har följande uppdaterats för hela planperioden: pensionskostnader, skatteintäkter och generella statsbidrag (SKL 2018-12-28). Planen för 2022 bygger på samma plan som för 2021 med undantag för ovan uppdaterade siffror ovan samt att en uppräknings på 27 mkr har skett för pris- och löneökningar samt indexuppräknings för hyror och lokalvård inom ramen för ofördelad budget. Löneökningarna har uppdaterats med SKL:s rekommendation för 2022 (3,1 %). Inga driftförändringar eller volymökningar som relateras till demografi eller kvalitet i övrigt finns med i beräkningen för 2022.

Ett av kommunens fyra finansiella mål är resultatnivån. Målet är att ligga mellan 2-4 %. Med nuvarande beräkningar bedöms resultatnivån nå den nivån för åren 2020 och 2021, men inte 2022. För att nå minst 2 % år 2022 krävs ytterligare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

besparingar på minst 9 mkr vid en oförändrad skattesats mellan 2021 och 2022. Om en skattesänkning med 25 öre även ska ske år 2022, innebär det minskade skatteintäkter med cirka 9,1 mkr och då fordras ytterligare 9 mkr i besparingar, totalt 18 mkr för att nå 2 % målet.

I dokumentet Förutsättningar för budget 2020 med plan för 2021-2022 beskrivs utgångsläget och bedömningen djupare. Där framgår också kommunstyrelsens instruktion till nämnder och sektorer i budgetarbetet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14

Förutsättningar för budget 2020 med plan för 2021-2022, daterad 2019-01-14

Bilaga 1, tidplan budgetprocessen 2020-2022

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschefer

Miljö och byggnadsnämnden

Valnämnden

Överförmyndarnämnden

Kommunfullmäktiges presidium

Revisorerna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 2

**Årsplan 2019 för planering och uppföljning av kommunens ekonomi, verksamhet och mål**

Dnr KS/2018:1989

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna upprättad årsplan för planering och uppföljning av kommunens ekonomi, verksamheter och mål 2019.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, verksamheter och mål (hämtat från kommunstyrelsens reglemente).

Ekonomienheten i sektor ledning och verksamhetsstöd har upprättat en årsplan för planerings- och uppföljningsprocesserna under 2019. Årsplanen syftar bland annat till att säkerställa effektiva processer, tydliggöra beslutsvägarna samt ge sektorerna förutsättningar att leverera kvalitativa beslutsunderlag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-28

Bilaga årsplan 2019

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten  
Sektorschefer



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 3

**Finansrapport december 2018**

Dnr KS/2018:652

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna finansrapport december 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten i kommunförvaltningen har upprättat en finansrapport efter december månads utgång 2018 med avstämning mot finanspolicyn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

Finansrapport december 2018

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

## § 4

**Beslut om att upphöra med telematik i kommunens fordon och med anledning av det förändra riktlinjerna för fordonshantering**

Dnr KS/2018:1990

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Upphöra med befintlig telematik i kommunens fordon samt att inte utrusta nya fordon med telematik.
2. Ta bort avsnitten som rör telematik i riktlinjerna för fordonshantering i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2018-12-21.

**Sammanfattning av ärendet**

År 2014 genomförde Miljöbilcentralen en nulägesrapport för kommunens fordonspark där de pekade på att ett införande av telematik med ISA-röst och uppföljning av Ecoindex skulle ge en potentiell besparing motsvarande 15 % av bränsleförbrukningen. Besparingen skulle vara ett sätt att finansiera kostnaden för telematik. Andra effekter av ett införande av telematik skulle vara färre skador, mindre slitage på fordonen och en godkänd elektronisk körjournal.

Kommunchefens ledningsgrupp tog beslut om att införa telematik och den installerades i nya fordon från år 2015. Nu är det dags att byta de första fordonen med telematik och det var då lämpligt att utvärdera telematiken efter några års användning för att bland annat ta ställning till om ny telematik ska sätta in i ersättningsfordonen.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-24 §116 om nya riktlinjer för fordonshantering där telematik ingick som avsnitt.

Kommunförvaltningen genomförde en utvärdering under hösten 2018 som visade att telematiken inte gett de effekter som var tanken vid ett införande. Kommunförvaltningens rekommendation är att ta bort befintlig telematik och inte utrusta nya fordon, vilket bland annat innebär att endast manuell körjournal tillämpas. I nuläget är det den för kommunen billigaste och effektivaste lösningen.

Ett sådant beslut innebär att riktlinjerna för fordonshantering måste revideras och de avsnitt som berör telematik tas bort.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-21

Utvärdering av telematik daterad 2018-11-01

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschefer

Räddningstjänsten

Författningssamlingen



## § 5

**Uppdragsdokument 2019-2021 och detaljbudget 2019 för sektor ledning och verksamhetsstöd**

Dnr KS/2017:1967

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Bordlägga ärendet till nästa sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 februari.

**Sammanfattning av ärendet**

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om budgeten ska nämnderna i sin tur besluta om ett uppdragsdokument och detaljbudget för kommande år. I dokumentet anges bland annat hur verksamheten ska arbeta med att nå kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt hur de ekonomiska resurserna fördelas och prioriteras mellan verksamheterna.

Sektor ledning och verksamhetsstöd har i av kommunfullmäktige antagen budget för 2019 med plan för 2020-2021 erhållit en ekonomisk budgetram om 59,3 miljoner kronor. Sektorerna har också tilldelats nio nya riktade uppdrag utöver de två som tidigare fanns samt övergripande mål som ska följas upp av 25 indikatorer.

Jämfört med budget 2018 har ramen utökats med 0,3 miljoner kronor för att heltidsprojektet pågår hela 2019 och 1,7 miljoner kronor för digitala lösningar i hela kommunen som innefattar tillsättande av en webmaster och en IT-tekniker samt utökad supportbehov. Ramen utökades även för satsning på fri kollektivtrafik för +65 med 1 miljon kronor inom kommunen.

För 2019 har ramen minskat med 1 % som besparingsuppdrag, vilket innebär 0,6 miljoner kronor.

Utöver ovanstående ramförändringar har sektorns ram räknats upp med justeringar för lokalhyra, lokalvård, prisjusteringar, kapitalkostnadsförändringar, löneökningar för 2018 samt mindre tekniska justeringar mellan sektorer.

Dessutom fick kommunchefen i uppdrag att minska kommunens kostnader med 5 miljoner kronor per år 2019 och 2020 samt 7 miljoner kronor 2021. Sektorerna har uppfattat att den politiska viljan är att detta uppdrag i första hand omfattar sektor ledning och verksamhetsstöd. Sektorerna har tagit fram ett förslag till neddragningen år 2019. Förslagen som har identifierats ger snabb ekonomisk effekt. Men innebär också att sektorerna får svårt att genomföra det riktade uppdraget för digitalisering samt eventuellt andra uppdrag och mål. Kommunen kommer heller inte aktivt gå in i arbetet med att digitalisera våra arkiv som planerat. Arbetet med översiktligt planeringsarbete för kommunen kan komma att försenas och den årliga personalfesten för alla anställda istället för julklappar upphör. Den vakanta



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

tjänsten som näringslivsutvecklare återbesätts inte. Dessutom krävs även vakanshållning och avveckling av ytterligare två tjänster så snart det blir möjligt.

Projektet Orustmodellen pågår fram till och med september. Målet är att verksamheten ska bli självfinansierad, dock har tidpunkten för detta försenats på grund av att verksamheten kommit igång betydligt senare än planerat. Under 2018 har kommunens kostnader för projektet, utöver bidragsfinansieringen, kunnat hanteras inom sektorns ram. Detta har kommunicerats och förankrats i kommunstyrelsens arbetsutskott. För 2019 är kommunens del av kostnaderna för projektet svåra att bedöma, vilket beror på att tidpunkten för verksamhetens övergång till ett socialt företag ännu inte är bestämd. Kostnader för lokalhyra och löner fram till projektets avslut i september beräknas till 1 miljon kronor, vilket inte ryms inom sektorns nuvarande budgetram.

Om kommunchefens uppdrag att minska kostnader även för 2020 och 2021 endast gäller sektor ledning och verksamhetsstöd så innebär det ytterligare 12 mkr som ska sparas. Det kan inte ske på annat sätt än genom varsel och en övertalighetsprocess. För att det ska ge effekt 2020 behöver sektorn redan nu påbörja den processen. Det innebär att en stor del av sektorns personal i form av strategiska och stödjande resurser till såväl verksamheterna, politiker och medborgare tas bort. Det kommer få konsekvenser. Exempel på sådana är sämre kvalitet på beslutsunderlag, sämre stöd och service, mindre uppföljning och svårt att upprätthålla grundläggande funktioner i en kommun såsom lönehantering, växeltelefoni, ärendehantering, IT, ekonomi och upphandling.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

Uppdragsdokument 2019-2021 och detaljbudget 2019 för sektor ledning och verksamhetsstöd

Bilaga lokalförsörjningsplan 2019-2023 sektor ledning och verksamhetsstöd

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S) yrkar på att ärendet bordläggs till nästa sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 februari.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten



## § 6

**Upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp**

Dnr KS/2018:1162

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår fullmäktige besluta att:

1. Anta ny upphandlingspolicy enligt upprättat förslag.
2. Upphäva den tidigare upphandlingspolicyn och ”Bestämmelser inköp/avrop” antagen av kommunfullmäktige 2013-09-26 § 154, KS/2013:1416.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

3. Anta riktlinjer för upphandling- och inköp.

**Sammanfattning av ärendet**

I Sverige finns ett antal upphandlingslagar som reglerar hur upphandling får ske i offentlig sektor. Lagarna omfattar avtal och inköp över direktupphandlingsgränsen. För de avtal och inköp som är under direktupphandlingsgränsen har Konkurrensverket fram-tagna riktlinjer. Kommunen har även ett antal egna styrdokument som reglerar t.ex. budgetansvar och godkännande av utbetalningar vilka också ska beaktas i inköps-processen.

För att tydliggöra de lagar, regelverk och styrdokument för upphandlings - och inköps-området föreslås en uppdaterad upphandlingspolicy samt nya riktlinjer för upphandling och inköp.

I den befintliga upphandlingspolicyn från 2013 samt i dokument ”Bestämmelser inköp/ avrop” finns inaktuell information samt rutiner och ansvarsområden som är otydliga och svåra att efterleva. I de uppdaterade styrdokumenten förtydligas förhållningssätt, regelverk, upphandlingsformer, ansvarsområde samt rutin för uppföljning.

I kommunens revisionsrapport 2017 avseende granskning av upphandling och inköp sammanställdes ett antal rekommendationer för att utveckla och förbättra verksamheten. En av dessa var att kommunstyrelsen bör revidera ”Bestämmelserna för inköp och avrop” i syfte att anpassa bestämmelserna till upphandlingsenhetens rutin avseende direktupphandlingar.

Arbetet med övriga rekommenderade åtgärder bedöms kunna underlättas genom en tydligare ansvarsfördelning i rutiner som kommunchef beslutar om. En tydligare ansvarsfördelning gör det också enklare att identifiera och utbilda rätt målgrupp.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-27

Upphandlingspolicy

Riktlinjer för upphandling och inköp

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschefer

Författningssamlingen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 7

**Information och diskussion om kommande ändringar i kommunstyrelsens delegeringsordning**

Dnr KS/2019:90

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

En översyn av kommunstyrelsens delegeringsordning har genomförts. Administrativ chef, som har samordnat arbetet, presenterar vilka ändringar som behöver göras samt vilka utvecklingsmöjligheter av kommunstyrelsens delegeringsordning som identifierats.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 8

**Revidering av reglemente för kommunstyrelsen**

Dnr KS/2018:1991

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta följande förändringar av kommunstyrelsens reglemente:

1. I 11 § om Socialtjänst utgår meningen ” När det i annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 4 § SoL fullgör nämnden de uppgifter som författningen anger förutom myndighetsutövning mot enskild som sker i utskott.”
2. I avsnittet Kommunstyrelsens utskott ska det skrivas in att antalet ersättare i utskottet för samhällsutveckling ska vara fyra istället för tre till antalet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

3. Utöver de till kommunfullmäktige föreslagna förändringarna återremittera ärendet för ytterligare beredning.

**Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av förändringar i den politiska organisationen (§69 KF 2018-06-14) bör revidering göras av kommunstyrelsens reglemente så att det överensstämmer med fattat beslut.

I juni 2018 fattade Kommunfullmäktige beslut om att ändra ansvarsfördelningen mellan utskotten vilket innebär en ny gränsdragning gentemot kommunstyrelsens uppdrag.

Detta beslut var en följd av den utredning och översyn som gjorts efter det att den nya politiska organisationen infördes 2011 och hade verkat i 6 år.

Som ett led i att åstadkomma en förbättrad styrning av de större frågorna förs verksamheter med strategisk betydelse till arbetsutskottets ansvarsområde inom kommunstyrelsen. En ny Social myndighetsnämnd införs också från 2019-01-01. Med anledning av dessa förändringar görs motsvarande förflyttningar av ansvarsområden mellan utskotten i kommunstyrelsens reglemente.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-27

Reglemente för Kommunstyrelsen

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S) och Anders Arnell (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att anta följande förändringar av kommunstyrelsens reglemente:

1. I 11 § om Socialtjänst utgår meningen ” När det i annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 4 § SoL fullgör nämnden de uppgifter som författningen anger förutom myndighetsutövning mot enskild som sker i utskott.”
2. I avsnittet Kommunstyrelsens utskott ska det skrivas in att antalet ersättare i utskottet för samhällsutveckling ska vara fyra istället för tre till antalet.

Utöver de till kommunfullmäktige föreslagna förändringarna yrkar Britt-Marie Andrén Karlsson (S) och Anders Arnell (M) på att ärendet ska återremitteras för ytterligare beredning.

### **Beslutet skickas till**

Samtliga utskottssekreterare





Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

## § 9

**Godkännande av Kulturplan 2019-2022**

Dnr KS/2016:577

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Återremittera ärendet för ytterligare beredning.
2. Tillsätta en arbetsgrupp bestående av både tjänstemän och förtroendevalda som ska bereda ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

2014 gavs uppdrag att utarbeta en ny kulturplan för Orust kommun.

I kulturplanen beskrivs den politiska viljeinriktningen för att utveckla kulturen på Orust. Den utgör även ett underlag för att strategiskt kunna följa upp målsättningarna. Viljan är att bli en kommun där kulturen frodas mer, en kommun där kulturen är en växtkraft som skapar livskvalitet och vara en plats där konst och kultur genomsyrar hela samhället under livet alla skeden.

I dagsläget produceras mycket kultur med stort engagemang och för att kunna nå full potential måste kompetens och förutsättningar spetsas till ytterligare. I arbetet med kulturplanen har fyra konkreta mål kunnat definieras: verka för en utbyggnad av kulturhuset Kajutan till ett modernt scenkonsthus; verka för att utöka Kulturskolans ekonomiska ram för att möta barn och ungas behov; verka för att utöka barnkulturprogramverksamheten, samt verka för att utveckla vår digitala webbportal för kultur och arrangemang. Ansvar för driften av vandringslederna bör överföras till annan kommunal hemvist.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-12-17

Kulturplan 2019-2022, daterad 2018-11-08

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att återremittera ärendet för ytterligare beredning och att det ska tillsättas en arbetsgrupp bestående av både tjänstemän och förtroendevalda som ska bereda ärendet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

**Beslutet skickas till**

Samtliga utskott  
Miljö- och byggnadsnämnden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 10

**Åtgärd med anledning av 9 kap 17 och 18 § Alkohollagen, Orust Blommor**

Dnr KS/2019:2

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Återkalla Orust Blommor ABs Serveringstillstånd.

**Sammanfattning av ärendet**

Orust blommor AB köpte verksamheten av Orust Blommor HB på hösten 2016 och bedriver försäljning av växter samt restaurang med alkoholserving sedan 2017-01-31.

Restaurang Orust Blommor AB har idag serveringstid från kl. 11.00 till kl. 01.00 alla dagar i restauranglokalen och på uteservering. De har tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker.

I maj 2018 fick bolaget en varning beträffande ekonomisk misskötsamhet av bolaget samt brist gentemot sektor Miljö och bygg beträffande anmälningspliktig åtgärd.

För att kontrollera att missförhållandena vid varningstillfället inte fortskred startades i november 2018 en utredning. Vid denna inre tillsyn så har bristerna vad beträffar skötsel av ekonomin samt bristen gentemot Sektor Miljö och Bygg inte åtgärdats.

Ärendet har remitterats för yttrande till Polismyndigheten, sektor Miljö och bygg, Skatteverket samt räddningstjänsten. Samtliga remissinstanser har inkommit med svar.

Om brister i lämpligheten uppstår eller består hos en tillståndshavare kan situationen vara sådan att tillståndshavaren inte längre uppfyller de krav som gällde för tillståndets meddelande och skäl för sanktion enligt 9 kap 17 och 18§ Alkohollagen föreligger.

**Beslutsunderlag**

Utredning/underrättelse från Orust Kommun/alkoholhandläggare diarienummer 20-2018-00033 skickad den 18 december 2018 till Orust Blommor AB.

Yttrande från:

Polismyndigheten 2018-12-10, Skatteverket 2018-12-13, sektor Miljö och Bygg 2018-12-15, Räddningstjänsten 2018-12-11, kreditupplysningsföretaget Credit Safe 2018-11-29



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

**Beslutet skickas till**

Alkoholhandläggare

Orust Blommor AB



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 11

**Åtgärd med anledning av 9 kap 17 och 18 § Alkohollagen, Stocken Orust Restaurang**

Dnr KS/2019:3

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Återkalla Stocken Orust Restaurang HBs serveringstillstånd.

**Sammanfattning av ärendet**

Stocken Orust Restaurang HB har sedan juni 2016 drivit restaurangen på Stockens camping på sommarhalvåret.

Den 7 november 2018 brann restaurangbyggnaden ner till grunden och föranledde att starta en inre tillsyn. Grunden för att kunna ha ett serveringstillstånd är att det finns en lokal. Förundersökning pågår hos polisen.

Även om restaurangen byggs upp innan sommaren så är det en ny byggnad, livsmedelslokal, ny finansiering, räddningstjänsten måste yttra sig och då krävs en ny ansökan.

En inre tillsyn startades i november 2018 och förutom nerbrunnen lokal så har bolaget en varning som de fick i samband med sommarens 2018 års tillsyn och har underlåtit att skicka in en anmälan om att bolagsman bytts ut.

**Beslutsunderlag**

Utredning/underrättelse från Orust kommun/alkoholhandläggare diarienummer 25-2018-00031 skickad 2018-12-18 till Stocken Orust Restaurang HB.

Yttrande från:

Polismyndigheten 2018-12-17, Skatteverket 2018-12-10, Räddningstjänsten 2018-12-11, kreditupplysningsföretaget Credit Safe 2018-11-28 - 2018-12-06

**Beslutet skickas till**

Alkoholhandläggare

Stocken Orust Restaurang HB



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 12

**Åtgärd med anledning av 9 kap 17 och 18 § Alkohollagen, Ellös Orust Restaurang**

Dnr KS/2019:4

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Återkalla Ellös Orust Restaurang HBs serveringstillstånd.

**Sammanfattning av ärendet**

Ellös Orust Restaurang HB har sedan september 2017 drivit restaurangen Ellös Hamnkrog i Ellös året runt.

Den 14 november 2018 skedde en explosion på restaurang Ellös Hamnkrog som föranledde alkoholhandläggaren att starta en inre tillsyn. Förundersökning pågår hos polis.

Vid den inre tillsynen framkom att personer med betydande inflytande inte anmälts till kommunen. De personerna och företag har nu prövats via Skatteverket, polis och kreditupplysnings företaget Credit Safe. Sammantaget har övervägande delen av de som ingår i drivandet av restaurangen misskött sina åtaganden gentemot det allmänna.

**Beslutsunderlag**

Utredning/underrättelse från Orust kommun/alkoholhandläggare diariernr 25-2018-00032 skickad 2018-12-18 till Ellös Orust Restaurang HB.

Yttrande från:

Polismyndigheten 2018-12-17, Skatteverket 2018-12-10, Räddningstjänsten 2018-12-11, kreditupplysningsföretaget Credit Safe 2018-11-28 - 2018-12-06

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S) med instämmande av Håkan Bengtsson (M) föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att återkalla Ellös Orust Restaurang HBs serveringstillstånd.

**Beslutet skickas till**

Alkoholhandläggare

Ellös Orust Restaurang HB



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 13

**Information om ombyggnationsprocessen av Strandgården och Ängsviken**

Dnr KS/2018:1514

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Sektorschef för samhällsutveckling informerar om processen samt tidsplanen för om- och tillbyggnad av Strandgårdens samt Ängsvikens äldreboenden.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 14

**Offentliga toaletter**

Dnr KS/2019:85

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen och diskussionen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Information och diskussion toaletterna i gästhamnarna (öppetiderna) samt behovet av offentliga toaletter.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 15

**Information om reservkraftverk**

Dnr KS/2019:85

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Säkerhetsstrateg informerar om de reservkraftverk som finns i kommunen. Diskussion om eventuellt behov av inventering av reservkraftverken samt om beredskapen är tillräcklig vid händelse av strömavbrott.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 16

**Beredskap för tillfälliga boenden**

Dnr KS/2019:87

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Uppdra åt Sektor ledning- och verksamhetsstöd att ta fram en beredskap i form av en projektorganisation för att lösa boenden vid tillfälliga och akuta situationer.

**Sammanfattning av ärendet**

Information av kommunchefen till kommunstyrelsens arbetsutskott gällande behovet av beredskap för tillfälliga boenden.

**Beslutet skickas till**

Kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 17

**Kommunchefens information**

Dnr KS/2019:30

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen lämnar information till kommunstyrelsens arbetsutskott.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 18

**Utskottens information**

Dnr KS/2019:31

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Information från utskottet för lärande samt utskottet för samhällsutveckling rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 19

**Ordförandes information**

Dnr KS/2019:13

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Ordförande informerar om aktuella händelser.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-01-16

§ 20

**Tillsättning av tillförordnad kommunchef för perioden 1 februari till 31 augusti 2019**

Dnr KS/2018:1542

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Att Henrik Lindh tillsätts på uppdraget som tillförordnad kommunchef under perioden 2019-02-01 - 2019-08-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Då nuvarande kommunchef avslutar sitt uppdrag 2019-01-31 så pågår rekrytering av en efterträdare. Då denna rekryteringsprocess bedöms pågå under årets första månader och en eventuell efterträdare sällan kan tillträda omgående så finns ett behov av att tillsätta en tillförordnad kommunchef under perioden 2019-02-01 - 2019-08-31.

**Beslutet skickas till**

HR-enheten