

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering ...

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Plan – Ellös skola läsåret 2025/2026



Rektor Hanna Lindö



## Innehåll

Inledning	3
Planens syfte och målgrupp	3
Detta regleras inte av planen	3
Relaterade styrdokument	3
Plan	3
Förklaring av begrepp	3
Vår vision	4
Vår värdegrund	4
Ellös skolas ordningsregler	4
Om ordningsreglerna inte följs, då gör vi så här	4
Delaktighet	5
Resultat av utvärderingen av föregående plan	5
Åtgärder som har vidtagits under året	5
Främjande arbete	7
Förebyggande åtgärder	7
Rutiner	9
Förvalta planen	10
Säkerställa styrdokument	10
Avvikelser och förslag	10



### Inledning

Den som driver skolan ska se till att varje verksamhet, till exempel förskola eller skola:

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.
- Skolorna ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.
- Den 15 juni 2017 upphörde Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling att gälla. Som en följd av detta har publikationen av de allmänna råden med kommentarer utgått.

### Planens syfte och målgrupp

Syftet med planen är att Ellös skola systematiskt följer upp elevernas trygghet och studiero och säkerställer att skolan vidtar åtgärder när kränkningar sker.

### Relaterade styrdokument

- Lagar och regler som styr arbetet för ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda” och för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Konventionen om barnets rättigheter (artikel 2, 3, 6, 12, 19 och 28)
- Skollagen (6 kap. 8§)
- Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) Lag (2016:828).
- Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. (2006:10839)
- Ett starkare skydd mot diskriminering Prop. 2007/08:95.

### Plan

Förklaring av begrepp:

**Diskriminering:** Diskriminering är när skolan missgynnar en elev utifrån diskrimineringsgrunderna. Diskriminering är förbjudet om det beror på:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

**Diskrimineringsgrunder:** Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder.

**Trakasserier:** Trakasserier är uppträdande som kränker en annans persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling:** Kränkande behandling är uppträdande som kränker en annan persons värdighet men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel: fysisk (slag, knuffar), verbal (hot, nedsättande ord, öknamn), psykosocial (utfrysning, blickar), texter och bilder (teckningar, lappar, SMS, MMS, MSN eller meddelanden på olika webbcommunities, t.ex sociala medier.)



### Vår vision

*Skolan där vi är väntade, vetgiriga, vågar och vill.*

För att leva upp till visionen krävs att alla - elever, föräldrar, personal och skolledning - tar sitt ansvar för att reagera på alla tendenser till diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Detta gäller såväl elev mot elev, vuxen mot elev, elev mot vuxen och vuxen mot vuxen. Varje händelse skall leda till en reaktion från de vuxna på skolan.

Först då man är trygg kan man våga, vara vetgirig och vilja.

### Vår värdegrund

- Vi tar ansvar för vårt skolarbete och gör vårt bästa.
- Vi bidrar till en god studiero på skolan.
- Vi visar hänsyn och omtanke.
- Vi är delaktiga och samarbetar.
- Vi tycker att alla har samma värde. oavsett var vi kommer från, hur vi ser ut, om vi är flicka eller pojke, oavsett vem vi blir kära i om vi har funktionsnedsättningar, vad vi tror på, är vi alla lika mycket värda.
- Vi följer skolans ordningsregler.

### Ellös skolas ordningsregler

#### Ellös skolas ordningsregler

- Vi passar skolans tider.
- Vi är på skolans område under skol-och fritidstid.
- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi är snälla mot, lyssnar på och hjälper varandra.
- Vi respekterar andra och deras saker och vårdar skolan och skolans saker.
- Vi kastar inte snöboll eller andra saker på skolans område.
- Elever i år F-6 använder inte mobiltelefon eller liknande i skolan eller på fritids om inte pedagoger beslutar något annat.
- Elevernas mobiltelefoner förvaras i mobildagis under skoltiden
- 

Om ordningsreglerna inte följs, då gör vi så här

- Mentor eller personalen samtalar med elev.
- Mentor eller personalen kontaktar vårdnadshavare
- Vid behov kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.
- Om eleven har förstört skolmaterial eller liknande får vårdnadshavare ersätta det.
- Personal omhändertar mobiltelefoner under skoltiden.



### Delaktighet

Eleverna får information om planen mot kränkande behandling i början av höstterminen. Vi anpassar informationen efter barnens ålder. Skolans värdegrund och ordningsregler diskuteras på klassrådet. Elevrådet deltar i arbetet med att revidera planen. Eleverna gör trivselenkät 2 ggr/läsår.

Vårdnadshavarna får kännedom om handlingsplanen antingen via hemsidan, på föräldramöten genom foldern Kortversion för Kränkande behandling.” eller på skolans verksamhetsråd. Via verksamhetsrådet har vårdnadshavare möjlighet att framföra synpunkter.

Skolpersonal får ta del av trivsel enkätens resultat och ges möjlighet att vara med och analysera samt ge förslag på nya konkreta mål och aktiviteter inför planens revidering 2025. Personalen får information om ”Planen mot diskriminering och kränkande behandling” när planen är fastställd. Planen finns sedan som länk i veckobrevet.

### Resultat av utvärdering av föregående prioriterade mål 2024/25

”Alla barn skall trivas på Ellös skola.”

Vi ser en svag negativ trend i Trivselenkäten då vi jämför HT-24 med VT-25. Från att ca. 74% uttrycker att de trivs på skolan under HT-24 är det ca. 72% under VT-25. Hur man trivs i klassen ökar med någon % under samma tid.

Då trivseln är en viktig indikator på övergripande trender på skolan kommer den även nästa år prioriteras.

”Antalet kränkningar i skolan skall minska.”

Vi ser en svagt negativ trend i trivselenkäten under året där ca 82% under hösten -24 svarar att de inte blivit dumt behandlad av andra barn till att det under våren-25 är 77%. Även på frågan om någon vuxen behandlat dem dumt ser vi en svag negativ trend på 3%.

Vad det gäller anmälda kränkingsärenden ser vi.....

”Öka tryggheten för eleverna vid toalettbesök”

Vi ser en förbättring av andelen elever som trygga vid toalett besök mellan VT-24 till HT-24, en ökning på ca 15% som sedan under VT-25 igen minskar med 10%.

Det förefaller som prioriteringen av toalettrutiner, bildstöd med mera gav bra resultat under HT-24.

Vilket gör att vi kommer att prioritera målet även detta år för att bibehålla en ökad trygghet.



” Alla elever skall ha en vuxen i skolan som de upplever att de kan lita på och som de kan vända sig till vid behov.”

Vi ser i enkäterna en positiv trend över året på ca. 7% angående om barnen anser att de har någon de litar på och kan prata med i skolan/fritids.

Det är viktigt att vi fortsätter med arbetet med att stanna upp och vara närvarande för barnen då vi behövs men det kommer inte vara ett prioriterat mål då vi ser positiva resultat.

### **Prioriterade mål 2025/26**

- Alla barn skall trivas på Ellös skola.
- Öka tryggheten för barnen vid toalettbesök och på området ”berget” på rasterna.
- Antalet kränkningar i skolan skall minska.

### **Insatser för att nå målen:**

Trygghetsteamet går ut och informerar i klasserna angående plan mot diskriminering och kränkande behandling och vem de kan vända sig till vid behov. En gång per termin.

EHT teamet presenterar sig i början av terminen och samtalar med eleverna kring hur vi kan öka trivseln i skolan.

Arbetet kring kränkningar fortgår där det är viktigt att markera mot oönskat beteende men också att benämna för barnen i vilken riktning vi vill att deras beteende skall gå. Personalen kommer under året fortsätta med PALS-arbetet som tar upp mycket kring hur vi kan agera kring detta.

Mentor går i början av terminen med klass på toalettvandring och påminner om rutinerna kring toalettbesök. Förslag som inkommit från elever och personal är att undersöka om man kan förbättra färg för upptaget på låset, att byta till handtagslås, tejp på golvet ca 1m framför toalettdörr som påminnelse för att inte störa toalettbesökare m.fl.

Omtag kring rastaktiviteter, rastleksaker och rastvärdar. Där vikt vid ökad närvaro på ”berget” är prioriterat.



### Främjande arbete

Det främjande arbetet är något som sker ständigt i den dagliga kontakten för att främja att alla behandlas lika.

- **Mentorstid:** Målet är att träna ett demokratiskt arbetssätt genom klassråd. Klassrådet väljer representanter till elevrådet. Ordningsregler, värdegrund och likabehandlingsplan diskuteras och utvärderas. Ansvarig är mentorerna. Utvärdering delas med rektor och kurator.
- **Elevråd (Skola-fritidsråd):** Eleverna väljer två representanter i varje klass. Elevrådet deltar i arbetet med att revidera trivselregler och vissa delar av ”Planen mot diskriminering och kränkande behandling”.
- **Elevskydd:** Elever jämställs med andra arbetstagare och kommer att ingå i den digitala arbetsmiljöaviseringen KIA. Till dess dokumenterar vi ett fysiskt dokument som rektor för in i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Elevskyddsarbete kommer att vara del i elevvårdsarbetet. De kommer även att samverka med trygghetsgruppen och rektor i frågor om psykosocial och fysisk arbetsmiljö.
- **Hemklassrum:** För att bidra till ökad trygghet och möjlighet till individuellt anpassade arbetsplatser. Det är läraren som styr placeringen med elevernas lärande och trygghet som utgångspunkt.
- **Hälsosamtal:** Skolsköterskan ansvarar för att genomföra hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och år 4.
- **Skolgårdens placering;** personalens fikarum ligger i anslutning till skolgården och de kan överblicka en del av den. Eleverna kan där lätt få kontakt med sin mentor, skolsköterska, kurator om hen inte är rastvärd.
- **Modersmålsundervisning:** Målet är att erbjuda elever undervisning i sitt modersmål. Riktlinjer för och samordning av insatser sker gemensamt för alla skolor i Orust kommun. Ansvarig är chef med samordningsansvar för modersmålsundervisningen i Orust kommun.
- **Pedagogisk lunch.** Personalens möjlighet till reducerat lunchpris ger fler vuxna i matsalen som kan upptäcka och agera vid eventuell utsatthet.

### Förebyggande åtgärder

- **Värdegrund:** Att alla elever skall känna till skolans värdegrund och den finns uppsatt i alla klassrum. Rektor ser till att föräldrarna informeras om värdegrunden genom läsår informationen. Värdegrunden tas upp varje termin.
- **Ordningsregler:** Alla elever skall känna till skolans ordningsregler. Ordningsreglerna finns uppsatta i alla klassrum.
- **Verksamhetsråd:** Samverkan med föräldrarna sker bland annat genom ett verksamhetsråd med möten vid minst ett tillfälle per termin. Vid höstterminens föräldramöte uppmanas alla att komma till verksamhetsrådet. Personalrepresentanter deltar. Ansvarig är rektor.
- **Trivselenkät:** Alla elever får möjlighet att anonymt fylla i en enkät för att följa upp elevernas trivsel och trygghet. Ansvarig för genomförandet är skolans trygghetsgrupp. Den genomförs en gång per termin.



## Plan mot diskriminering och kränkande behandling – plan Ellös skola

- **Föräldraenkät:** Varje läsår genomförs en föräldraenkät (skolverket) för att följa upp skolans resultat, trivsel och trygghet. Resultatet följs upp och analyseras av rektor med skolans personal, trygghetsgrupp och verksamhetsråd. Ansvarig är rektor.
- **Närvaro:** En viktig indikation på elevens trivsel och mående är närvaron i skolan. Mentor följer upp närvaron för varje elev. Expeditionen underrättas om en elev uteblir. Skolan använder ett webbaserat närvaroprogram, Schoolsoft, vilket gör att föräldrarna får daglig information om närvaron. Ett meddelande skickas till föräldrarna vid ogiltig frånvaro. Särskilda rutiner finns utarbetade gemensamt för Orust skolor vid fall av återkommande och/eller ogiltig frånvaro (åtgärdstrappa).
- **Elevstyrda aktiviteter:** För att skapa ett gott arbetsklimat och en sammanhållning i klassen, arbetslaget och på skolan som helhet sker olika aktiviteter som eleverna helt eller delvis har möjlighet att driva och genomföra: exempelvis skoljoggen.
- **Övergångar:** Övergången från förskola till förskoleklass förbereds genom besök på förskolorna, skolan och på fritids samt genom föräldramöte och överlämningar där pedagoger, vårdnadshavare och elevhälsa medverkar. Övergången från år 3 till år 4 samt år 6 till år 7 förbereds genom en stadiabytardag, mentorsbesök och överlämningar mellan berörda pedagoger där elevhälsoteamet medverkar.
- **Trygghetsgrupp:** På skolan finns en trygghetsgrupp (THG) där kurator och representant från skolans olika professioner ingår. THG:s uppgift är att diskutera övergripande frågor gällande och att åtgärda om eleverna upplever sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta. Gruppen planerar även rastaktiviteter för alla elever på tex. Alla hjärtans dag och Halloween.
  - I trygghetsgruppen ingår
    - **Elisabeth Ståhl**
    - **Birgit Timlin**
    - **Marcus Gunnarsson** kurator
- **Bussvärd:** För att skapa förutsättningar för en trygg miljö med hög vuxennärvaro vid bussarna finns bussvärdar enligt särskilt schema.
- **Vuxennärvaro:** All personal har till uppgift att vara tillgänglig och lyhörda för elevernas behov av att bli sedda och respekterade. De ska särskilt uppmärksamma de platser som eleverna uppgett som otrygga: ex. vid toaletterna. Personalen skall ha särskilt uppsikt utomhus då det har snöat. Arbetslagets representant i trygghetsgruppen har i uppgift att påminna om vuxennärvaron.
- **Policy gällande sociala medier:** På skolan ser vi att sociala medier skapar problem som återspeglar sig i skolan. Elever blir trakasserade eller kränkta på ett grövre sätt. Skolan har som mål att motverka detta genom att upplysa och motverka oönskade beteenden och skapa förutsättningar för att nyttja sociala medier på ett konstruktivt sätt. Sociala medier är i regel inte tillåtna under lektionstid skolan. Vidare rekommenderar skolan även elever och deras familjer att samtala om sociala medier för att minska elevernas utsatthet på nätet.

### Rutiner för akuta situationer



## Plan mot diskriminering och kränkande behandling – plan Ellös skola

Varje händelse av trakasseri, diskriminering eller kränkande karaktär ska leda till en reaktion från de vuxna på skolan.

- Vid konstaterad kränkning följs planen
- Ärendegång vid kränkande behandling finns länkat i veckobrev samt i Prorenata.
- Rektor ger uppdraget att utreda, upprätta handlingsplan och följa upp samt avsluta ärendet till den som är mest lämpad för uppdraget, i regel mentorn.

### **Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp**

1. Upptäckaren agerar vid konflikter på lämpligt sätt.
2. Upptäckaren informerar mentor om vad som har inträffat. Mentor har samtal med de berörda. Skriver i ProRenata i särskild flik eller under Ellös länkar (alla som inte är lärare).
3. Mentor tar hjälp av arbetslaget som hjälper och stöttar. Vad kan var och en göra för att lösa situationen.
4. När steg 1 – 3 gjorts och ändå ingen lösning och förändring har skett, kontaktas trygghetsgruppens medlemmar genom meddelandefunktionen i Prorenata. Trygghetsgruppen har samtal med båda parter där en överenskommelse om ändrat beteende hos utsättande elev skapas. Samtal med berörda vårdnadshavare genomförs i normalfall inom 24 timmar.

Elevernas samtal följs upp under kommande vecka.

5. Om ingen lösning eller förändring sker efter steg 4 inleder rektor samtal med vårdnadshavare och påvisar problemet och förväntan om att förälder får elev att justera sitt beteende. OM ingen förändring sker kommer rektor kalla på möte med skola, elev och föräldrar. OM inte heller detta hjälper kallas föräldrar ånyo till skolan och andra alternativ framläggs, ex. temporärt klassbyte/skolbyte, avstängning, socialtjänstanmälan och/eller eventuellt en polisanmälan.

Sexuella incidenter, samt kriminella handlingar går direkt till punkt 5. Rektor avgör fortsatt agerande efter kontakt med Polisen

### **När kränkning sker mellan elever på Henåns skola och Ellös skola**

1. Inkommen kränkingsrapport till kurator i Prorenata för den skolenhet där den utsatte eleven går. Samtal och dokumentation med den utsatte enligt vanlig rutin.
2. Påbörjad utredningsrapport med sammanställning av samtal med den utsatte till kurator/trygghetsgruppen på skolenheten där elev/elever som utsatt annan för kränkning går. Samtal med denne/dessa enligt vanlig rutin.
3. Utredningsrapport med sammanställning och ev. förslag på ytterligare åtgärder till rektor på båda enheterna.
4. Personal på varje enhet ansvarar för information och återkoppling till vårdnadshavare till de elever som går på respektive enhet enligt vanlig rutin.

### **När elev kränks av vuxen**

1. Ärendet lämnas till rektor som samtalar med berörd elev.
2. Rektor samtalar med berörd skolpersonal
3. Möte med rektor, personal, elev och vårdnadshavare för att samråda om lämpliga åtgärder
4. Rektor ansvarar för uppföljning med de inblandade efter en vecka samt för beslut om ytterligare åtgärder.



## **Förvalta planen**

### **Säkerställa styrdokument**

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för planen ansvarar för att ta del av och efterleva den.

### **Avvikelse och förslag**

Den som läser planen och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar planen såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddelar kontaktperson för planen.

# Tabb 2

