

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**KALLELSE/underrättelse till sammanträde**

Ledamot som är förhindrad att delta inkallar ersättare att tjänstgöra

**Plats och tid**

Sammanträdesrum Årholmen, kommunhuset

2024-09-25 klockan 08:15

Det öppna sammanträdet börjar preliminärt klockan 08:45

Ärende 2 – 22 är öppna för allmänheten

**Ledamöter**

Catharina Bråkenhielm (S), ordförande  
Britt-Marie Andrén-Karlsson (S)  
Göran Karlsson (S)  
Veronica Almroth (L)  
Anders Arnell (M)  
Ingemar Talje (M)  
Ina Olsvik (M)  
Lars Larsson (C)  
Rolf Sörvik (V)  
Martin Reteike (MP)  
Martin Oscarsson (SD)  
Michael Relfsson (FO)  
Ulf Sjölander (KD)

**Ersättare**

Eva Skoglund (S)  
Alexander Hutter (S)  
Glenn Patriksson (S)  
Ulrika Stahlin (S)  
Linus Bäckberg (M)  
Erica Håkansdotter Lindh (M)  
Robert Larsson (M)  
Maria Sörkvist (C)  
Daniel Peterson (C)  
Elise Norberg Pilhem (V)  
Per-Olof Gustafsson (SD)  
Thomas Asker (FO)  
Johan Gunnarsson Aune (SD)

**Övriga deltagare**

Henrik Lindh, kommundirektör  
Emelie Werling Söderroos, kommunsekreterare

**Utses att justera****Justeringens plats och tid**

Digital justering, måndag 30 september klockan 11:00

	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Föredragande</b>
1.	Förvaltningens information	KS/2024:5	Cristine Lysell, Carina Johansson, Lena Gardtman, Henrik Lindh 08:20 – 08:45

2024-09-18

Kommunstyrelsen

	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Föredragande</b>
2.	Delårsrapport augusti 2024 för kommunstyrelsens sektorer samt politisk verksamhet	KS/2024:79	Cristine Lysell, Carina Johansson, Lena Gardtman, Henrik Lindh 08:45 – 09:25
3.	Delårsrapport augusti 2024 för Orust kommun	KS/2024:79	Susanne Ekblad 09:25 – 09:45
4.	Finansrapport augusti 2024 för Orust kommun	KS/2024:777	
	Paus		09:45 – 10:05
5.	Information om avfallsbrottslighet	KS/2024:26	Yusra Moshtat, Länsstyrelsen 10:05 – 10:50
6.	Anslutning till strategin Jämställt Västra Götaland 2024–2027	KS/2023:1711	Anne Fagerberg 10:50 – 11:10
7.	Remissyttrande kring förslag till medlemsfinansiering 2025 och verksamhetsplan 2025–2027 för Fyrbodals kommunalförbund	KS/2024:727	
8.	Beslut om utbetalning av partistöd	KS/2024:825	
9.	Åtgärder för en ändamålsenlig styrning av kommunens sjukfrånvaro med anledning av revisionens granskning av kommunens arbete med att minska sjukfrånvaron.	KS/2024:1109	
10.	Beslut om projektering, genomförande och budget för projekt renovering av Varekils förskola	KS/2023:1418	
11.	Beslut om överenskommelse avseende signalskyddschefsansvar	KS/2024:1411	
12.	Beslut om fördelning av tillfällig utökad förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2024: statsbidraget "Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen"	KS/2024:1402	
13.	Revidering av delegeringsordning, sektor lärande	KS/2024:540	
14.	Prövning av begäran om planbesked för Malön 1:101	KS/2024:216	
15.	Beslut om godkännande av avtal om lägenhetsarrende för samlingslokal, Hällevik 2:208	KS/2024:1088	

2024-09-18

Kommunstyrelsen

	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Föredragande</b>
16.	Beslut om fördelning av tillfällig utökad förstärkning av statligt stöd till sektor omsorg år 2024 och 2025.	KS/2024:1443	
17.	Dokumentgranskning - Upphävande av krishanteringsplan sociala omsorgsförvaltningen	KS/2024:1194	
18.	Rapport om ej verkställda biståndsbeslut enligt rapporteringsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 2	KS/2024:181	
19.	Systematiskt kvalitetsarbete, sektor lärande	KS/2024:1400	
20.	Rapportering av anmälan till huvudman enligt 6 kap § 10 Skollagen	KS/2023:103	
21.	Anmälan av delegeringsbeslut	KS/2024:3	
22.	Ordförandens information	KS/2024:4	

ORUST KOMMUN

Catharina Bråkenhielm (S)  
OrdförandeEmelie Werling Söderroos  
Sekreterare

2024-09-18

Kommunstyrelsen

Omröstningsprotokoll											
Parti	Ledamot	Tjänstgörande	KS §			KS §			KS §		
			Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
	Ordinarie										
S	Catharina Bråkenhielm										
S	Britt-Marie Andrén-Karlsson										
S	Göran Karlsson										
L	Veronica Almroth										
M	Anders Arnell										
M	Ingemar Talje										
M	Ina Olsvik										
C	Lars Larsson										
V	Rolf Sörvik										
MP	Martin Reteike										
SD	Martin Oscarsson										
FO	Michael Relfsson										
KD	Ulf Sjölander										
	Ersättare		Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
S	Eva Skoglund										
S	Alexander Hutter										
S	Glenn Patriksson										
S	Ulrika Stahlin										
M	Linus Bäckberg										
M	Erica Håkansdotter Lindh										
M	Robert Larsson										
C	Maria Sörkvist										
C	Daniel Peterson										
V	Elise Norberg Pilhem										
SD	Per-Olof Gustafsson										
FO	Thomas Asker										
SD	Johan Gunnarsson Aune										
Summa											

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Förvaltningens information, KS/2024:5, Cristine Lysell, Carina Johansson,  
Lena Gardtman, Henrik Lindh**

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Delårsrapport augusti 2024 för kommunstyrelsens sektorer samt politisk verksamhet, KS/2024:79, Cristine Lysell, Carina Johansson, Lena Gardtman, Henrik Lindh**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna delårsrapporterna för augusti 2024 för kommunstyrelsens sektorer.
2. Godkänna delårsrapporten för augusti 2024 för politisk verksamhet, överförmyndarnämnd och revision.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen får i egenskap av nämnd för sektorerna ledning och verksamhetsstöd, lärande, omsorg och samhällsutveckling ta ställning till respektive sektors delårsrapport för augusti 2024 efter beredning i utskotten.

Politisk verksamhet redovisar en positiv helårsprognos på 0,7 miljoner kronor, vilket avser lägre kostnader inom överförmyndarnämnden och lägre sammanträdesarvoden för nämnder och utskott. EU-valet kostade 0,1 mnkr lägre än budgeterat.

Sektor ledning och verksamhetsstöd redovisar sammantaget ingen avvikelse mot budget.

Sektor lärande redovisar en positiv helårsprognos på totalt 1,8 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med aprilprognosen med 2,8 miljoner kronor. Underskott kvarstår för köp av platser inom gymnasieskolan på grund av betydligt högre kostnad per plats än budgeterat. Ett omfattande arbete med olika åtgärder har pågått för att nå budget i balans inom den kommunala grundskolan. När läsåret 2023/24 började fanns ett prognoserat underskott på -3,8 mnkr som nu ett läsår senare visar +-0 totalt för de fyra kommunala grundskolorna inklusive anpassad grundskola. Antalet barn i förskolan har minskat vilket beräknas ge ett överskott på 1,9 mnkr mot budgeterat, eftersom förskolorna bara får ersättning för antalet inskrivna barn. Inom grundskolan ser vi istället fler barn inom fritids jämfört med budgeterat, vilket väntas ge ett underskott på 0,6 mnkr.

Sektor samhällsutveckling redovisar sammantaget ett litet överskott på 0,5 miljoner kronor. Det är en förbättring jämfört med april då sektorn inte redovisade någon budgetavvikelse.

Byggenheten redovisar underskott på grund av ett myndighetsärende och juridiska kostnader kopplade till det samt högre kostnader för bostadsanpassningar. Även räddningstjänsten redovisar en negativ prognos som beror på ökade kostnader för gemensam ledningscentral där priset höjdes sent, men även dubbla lönekostnader i samband med flera pensionsavgångar och högre kostnader för jour och beredskap när det saknas ordinarie personal. Även fastighetsenheten redovisar en negativ helårsprognos som beror på högre kostnader för

2024-09-18

## Kommunstyrelsen

snöröjning, el och värme. De första månaderna på året var kalla och det kom relativt mycket snö. Underskotten täcks upp av andra enheter inom sektorn som redovisar positiva prognoser. Bland annat plan samt mark och exploateringsenheten som redovisar lägre kostnader för utredningar, bidrag från Orusts Sparbank för cykelvägsprojekt och vakant tjänst.

Sektor omsorg redovisar ingen avvikelse mot budget på helåret. Det är en försämring jämfört med bedömningen i april då prognos var ett överskott på 3,5 miljoner kronor. Ett större underskott beräknas inom den sektorsövergripande verksamheten där ersättningen till hemtjänstverksamheten utbetalas. Utbetalningarna har ökat på grund av fler brukare och hemtjänststimmar än budgeterat och föregående år. Underskott finns också för familjehemsvård och högre personalkostnader i våra LSS-boende. Överskott finns inom personlig assistans på grund av lägre kostnader, hos hemtjänstenheterna på grund av rekryteringssvårigheter samt inom individ och familjeomsorgen på grund av mindre köpt vård och externa placeringar.

Inom den affärsdrivande verksamheten redovisar vatten och avloppsverksamheten ett underskott på -2 miljoner kronor vid årets slut. Det beror bland annat på högre el-priser och nytt försäkringsavtal. Detta kan kvittas mot upparbetad resultatfond som efter avdrag för årets resultat beräknas till 14 miljoner kronor.

Avfallsverksamheten (tidigare benämnt renhållning) redovisar ett underskott vid årets slut på -2 miljoner kronor. Det är en försämring jämfört med den senaste delårsrapporten i april. Underskottet beror i huvudsak på att bidraget från Naturvårdverket för förpackningsinsamlingen inte täcker verksamhetens kostnader. Underskottet tillhör både hushållskollektivet och verksamhetskollektivet. Underskottet kommer att belasta skattekollektivet eftersom det inte finns någon upparbetad resultatfond för hushållskollektivet. Även verksamhetskollektivets underskott kommer att belasta skattekollektivet då kollektivet inte får ha någon resultatfond.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-12

Delårsrapport augusti 2024 för politisk verksamhet, överförmyndarnämnd och revision

Delårsrapport augusti 2024 för sektor lärande

Sammanträdesprotokoll utskottet för lärande 2024-09-09 § 46

Delårsrapport augusti 2024 för sektor samhällsutveckling

Delårsrapport augusti 2024 för affärsdrivande verksamhet

Sammanträdesprotokoll utskottet för samhällsutveckling 2024-09-10

Delårsrapport augusti 2024 för sektor ledning och verksamhetsstöd

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-11

Delårsrapport augusti 2024 för sektor omsorg

Sammanträdesprotokoll utskottet för omsorg 2024-09-11

## Beslutet skickas till

Ekonomienheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## Delårsrapport augusti 2024 för Orust kommun, KS/2024:79, Susanne Ekblad

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Godkänna delårsrapport augusti 2024 för Orust kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap. § 16 ska fullmäktige minst behandla en delårsrapport. Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper behandlar fullmäktige två delårsrapporter per år, en efter utgången av april och en efter utgången av augusti.

Kommunens resultat för perioden januari-augusti var positivt och uppgick till 15,7 miljoner kronor. Det var 44,3 miljoner kronor sämre än föregående år och 3,9 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat till och med augusti i år. Skillnaden mot föregående år beror på högre kostnader för löner inklusive arbetsgivaravgifter, pensioner och finansiella kostnader. Samtidigt har skatteintäkter och generella statsbidrag ökat med 32,0 miljoner kronor jämfört med föregående år och möter en del av kostnadsökningarna. Resultatet per augusti påverkas av kostnaden för skuldförändringen av semesterlöner och övertidsskuld genom att minska kostnaderna med 17,5 miljoner kronor.

Helårsprognosen bedöms till ett underskott på 3,1 miljoner kronor. Det är 6,4 miljoner kronor lägre än budgeterat resultat och 2,6 miljoner kronor sämre än prognosen i april. Skillnaden jämfört med aprilprognosen förklaras främst av ökade pensionskostnader.

Budgetavvikelsen för året förklaras i huvudsak av att skatteintäkter och generella bidrag ser ut att bli 17,3 miljoner kronor högre än budgeterat. Finansiella kostnader ser ut att bli 2,5 miljoner kronor högre än budget och pensionskostnaderna 16,8 miljoner kronor högre än budget. Sektorerna redovisar sammantaget en prognos som är 1,0 miljon kronor bättre än budget. Den sektor som visar störst budgetavvikelse för året är sektor lärande med ett överskott på 1,8 miljoner kronor. Avfallsverksamheten redovisar underskott som behöver skattefinansieras med 2,0 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna uppgick till 168,2 miljoner kronor för perioden och bedöms till 256,0 miljoner kronor vid årets slut. Budgeten uppgår till 260 miljoner kronor. Bland de större investeringarna under året kan nämnas nybyggnation av förskola i Svanesund, ut- och ombyggnation av Ellös avloppsreningsverk, VA-länk Väst Mollösund-Ellös, VA-länk öst Varekil-Ellös och renovering av kommunhuset i Henån.

### Bedömning

Balanskravsresultatet uppfylls inte, utan är i prognosen negativt med 4,2 miljoner kronor. Eftersom de ekonomiska förutsättningarna ser bättre ut 2025 planeras inga större åtgärder för att



2024-09-18

Kommunstyrelsen

uppnå balanskravsresultatet i år. Kommunfullmäktige kan besluta om att disponera motsvarande summa ur resultatutjämningsreserven för att undvika att återställa det negativa balanskravsresultatet inom tre år. Beslut fattas i samband med årsredovisningen.

Bedömningen är att kommunen inte uppnår sin egen definition av god ekonomisk hushållning för året eftersom två av de finansiella målen inte uppnår målvärdet. Samtliga verksamhetsmål uppnår definitionen, men det räcker inte för att en sammantagen god ekonomisk hushållning ska uppnås.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-16

Delårsrapport augusti 2024 för Orust kommun

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Finansrapport augusti 2024 för Orust kommun, KS/2024:777,****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna finansrapport augusti 2024

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunförvaltningens ekonomienhet har upprättat en finansrapport efter augusti månads utgång 2024 med avstämning mot finanspolicyn.

Låneskulden har ökat sedan årsskiftet med 75 miljoner kronor till 680 miljoner kronor till följd av nya investeringar. Skuldportföljen innehåller 21 lån på mellan 15-55 miljoner kronor, varav åtta lån hade rörlig ränta och resten fast bunden ränta. Den fasta räntan varierar mellan 0,27 % till 4,02 %. Andelen lån med rörlig ränta har minskat med nästan 3 % jämfört med årsskiftet till 30,88 %. Genomsnittsräntan har ökat till 2,93 %, vilket var 0,47 % högre än vid årsskiftet och 1,46 % sedan motsvarande period föregående år. Snitträntan beräknas fortsätta stiga under året. Årets räntekostnader beräknas till 20,1 miljoner kronor och beräknas överstiga de budgeterade kostnaderna för året med ca 2,9 miljoner kronor på grund av det högre ränteläget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-26

Finansrapport augusti 2024 daterad 2024-09-02

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Information om avfallsbrottslighet, KS/2024:26, Yusra Moshtat, Länsstyrelsen**

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Anslutning till strategin Jämställt Västra Götaland 2024–2027, KS/2023:1711, Anne Fagerberg**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att Orust kommun ansluter sig till Länsstyrelsen i Västra Götalands strategi för ett jämställt Västra Götaland 2024–2027. Orust kommun prioriterar de regionala målen:

Kvinnors förutsättningar avseende anställnings-, löne- och andra arbetsvillkor samt arbetsmiljö ska förbättras i Västra Götaland

Mäns betalda och obetalda hem- och omsorgsarbete samt uttag av föräldraledighetsdagar ska öka i Västra Götaland

### **Sammanfattning av ärendet**

Det övergripande målet med den svenska jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att uppnå målet finns sex nationella delmål. De regionala målen i strategin Jämställt Västra Götaland 2024–2027 följer den nationella delmålsstrukturen. Syftet med strategin är att genom ett helhetsgrepp kring länets ojämställdhetsproblem tillsammans arbeta för tydliga förbättringar inom samtliga regionala målområden och verka för ett mer jämställt Västra Götaland. Kommuner i Västra Götaland har möjlighet att ansluta sig till strategin och därmed aktivt bidra till ett jämställt samhälle. Att ansluta sig innebär i korthet att fatta ett ledningsbeslut om anslutning, att besluta om vilket/vilka av de 15 regionala målen organisationen ska fokusera på, förankra arbetet i den egna organisationen samt utifrån egna förutsättningar bistå vid Länsstyrelsens uppföljning. Att ansluta sig innebär tillgång till stöd från Länsstyrelsen. Länsstyrelsen erbjuder anslutna organisationer:

- stöd i arbetet med jämställdhetsintegrering på lokal och regional nivå. Det kan handla om stöd för att underlätta styrning, analys, implementering och uppföljning i den egna organisationen.
- att ta del av metoder, arbetssätt och kunskapsstöd kring praktiskt jämställdhetsarbete.
- stöd i samverkan och erfarenhetsutbyten mellan aktörer som arbetar med liknande områden.
- delta i Länsstyrelsens regionala nätverk och andra samverkansforum.
- att synliggöras i Länsstyrelsens metodstöd som ansluten organisation

### **Nuläge**

Regionala mål: Kvinnors förutsättningar avseende anställnings-, löne- och andra arbetsvillkor samt arbetsmiljö ska förbättras i Västra Götaland samt Mäns betalda

2024-09-18

Kommunstyrelsen

och obetalda hem- och omsorgsarbete samt uttag av föräldraledighetsdagar ska öka i Västra Götaland

Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut. Kvinnors genomsnittliga disponibla inkomst i riket är betydligt lägre än männens, drygt tjugo procent lägre. Den disponibla inkomsten baseras på inkomster från arbete, bidrag och kapital minus skatter. Sett till inkomst under ett helt liv blir skillnaden 6,3 miljoner kronor. Skillnaden mellan kvinnors disponibla mediannettoinkomst och mäns disponibla mediannettoinkomst skiljer sig även åt på Orust. År 2022 var kvinnors disponibla mediannettoinkomst 233 100 kr medan männens var 308 200 kr. Sjukfrånvaron bland anställda är högre bland kvinnor på Orust jämfört med männen, men också hög i jämförelse med övriga riket. En avhandling från Umeå universitet visar att ojämställdhet kan vara en av förklaringarna till att kvinnor drabbas av ohälsa i högre utsträckning än män. I sammanhang med jämställda löner och ett jämställt uttag av föräldraledighet ligger ohälsan på samma låga nivå för både kvinnor och män. Men där jämställdheten brister ser det sämre ut - för kvinnorna. Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet innebär att kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor. År 2022 tog kvinnor i Västra Götalands kommuner ut 70 procent av föräldraledighetsdagarna, medan männen tog ut 30 procent. Det ojämställda uttaget leder till lägre inkomster, sämre karriärmöjligheter och i förlängningen till lägre pension för kvinnor. Samtidigt kan det ojämställda uttaget leda till sämre möjlighet för barn och pappor att knyta an till varandra. Enligt SKR visar forskning på att ett jämställt föräldraskap gynnar barns hälsa och utveckling. Barnets utveckling gynnas, till exempel barnets sociala, språkliga och kognitiva förmågor. Detta får bland annat betydelse för arbetet i skolan. Även föräldrarnas egen hälsa främjas. År 2022 togs i Orust 25,4 % utav föräldraledighetsdagarna ut av män. Detta jämfört med 74,6% av föräldrapenningen som togs ut av kvinnor. Kvinnor tar ut mer än 60 % av de tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) både på Orust och i övriga Västra Götaland.

## **Förslag till beslut under sammanträdet**

Britt-Marie Andrén-Karlsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-22

Jämställt Västra Götaland 2024–2027

Anslutningsblankett Jämställt Västra Götaland 2024–2027

## **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen Västra Götaland

HR chef HR enheten Orust kommun

Folkhälsstrateg Utvecklingsenheten Orust kommun

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Remissyttrande kring förslag till medlemsfinansiering 2025 och verksamhetsplan 2025-2027 för Fyrbodals kommunalförbund, KS/2024:727,**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att:

Ställa sig bakom förbundsdirektionen förslag till medlemsfinansiering år 2025 och verksamhetsplan 2025–2027 för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förbundsdirektionen har översänt ett remissförslag till medlemskommunerna gällande medlemsfinansiering och verksamhetsplan för perioden 2025-2027. Medlemsfinansieringen föreslås fastställas till 38,26 kr/invånare till Fyrbodals kommunalförbund år 2025, vilket innebär oförändrad medlemsavgift jämfört med år 2023 och 2024. Eftersom förslaget innebär ett besparingskrav på cirka 600 000 kronor för förbundet, beslutade också förbundsdirektionen att skicka med en risk- och konsekvensbeskrivning av oförändrad budget till medlemskommunerna. Resultatet för 2025 budgeteras till 0 kr. För åren 2026 och 2027 föreslås medlemsfinansieringen fastställas till 39,41 kr/invånare och 40,59 kr/invånare, vilket innebär en indexhöjning på 3 % per år. Resultatet för 2026 och 2027 budgeteras till 30 000 kr.

Förbundets treåriga verksamhetsplan innehåller tre insatsområden; Regional utveckling, Kompetensförsörjning och Välfärdsutveckling. Inom dem formuleras mål med syfte att förverkliga visionen - Det goda livet. Själva genomförandet av planen beskrivs i ettåriga handlingsplaner som arbetas fram i samarbete med förbundets nätverk. Till varje område kopplas långsiktiga mål och delmål. Verksamhetsplanen innehåller tre finansiella mål, tre övergripande mål och åtta delmål.

Förvaltningens bedömning är att kommunen bör ställa sig bakom förbundsdirektionens förslag till beslut. Många kommuner har en ansträngd ekonomi med effektiviseringar och omprioriteringar till följd. Mot bakgrund av detta är det rimligt att inte höja medlemsfinansieringen för 2025.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-12

Tjänsteskrivelse remissförslag till budget för medlemsfinansieringen och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2025–2027 daterad 2024-05-08

Verksamhetsplan 2025-2027 Fyrbodals kommunalförbund

Remissförslag budget basverksamhet 2025-2027

Konsekvensanalys

Förbundsdirektionens beslut 2024-06-13 § 60 budget 2025

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund, kansli@fyrbodal.se  
Ekonomienheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Beslut om utbetalning av partistöd, KS/2024:825,****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Utbetala följande summor till respektive parti som partistöd för 2025:

- Socialdemokraterna; 125 201 kr
- Moderaterna; 95 259 kr
- Centerpartiet; 63 317 kr
- Vänsterpartiet; 42 689 kr
- Folkviljan Orust; 32 375 kr
- Liberalerna; 32 375 kr
- Miljöpartiet; 32 375 kr
- Kristdemokraterna; 32 375 kr

**Reservation**

Lars Larsson (C) reserverar sig skriftligen mot beslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

I Kommunallagens (2017:725) 4 kapitel § 29 - 32 finns grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. I Orust kommun har kompletterande regler för partistöd fastställts av kommunfullmäktige, vilket bland annat redogör för hur partistödet beräknas. Partistöd utbetalas årligen i förskott för det innevarande året under januari månad, och ska beslutas av kommunfullmäktige senast i oktober året innan utbetalningen ska ske. Utdelning av partistöd syftar till att ge stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistöd utbetalas till de partier som är representerade i fullmäktige samt till parti som upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast ett år efter att representation upphörde enligt 4 kap § 29 (KL). För att få ta del av partistöd behöver partiet lämna in en redovisning som visar hur partiet använt partistödet under föregående år för att utveckla sin ställning i den lokala demokratin. Redovisning ska vara inlämnad senast den 1 juli.

Utifrån kommunens antagna regler har förvaltningen granskat inlämnade redovisningar från partierna samt räknat fram partistödet för år 2025 utifrån prisbasbelopp för 2024 (57 300 kronor). Samtliga partier utom Sverigedemokraterna har inom föreskriven tid lämnat in redovisning för hur partistödet nyttjats under 2023.

**Förslag till beslut under sammanträdet**



2024-09-18

Kommunstyrelsen

Lars Larsson (C) yrkar på att kommunfullmäktige ska bevilja även Sverigedemokraterna partistöd för 2025 som tillägg till tjänsteskrivelsens förslag.

Britt-Marie Andrén-Karlsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer Lars Larssons (C) förslag mot Britt-Marie Andrén-Karlssons (S) förslag och finner att Britt-Marie Andrén-Karlssons (S) förslag bifalles.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-01

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Liberalerna

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Kristdemokraterna

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Vänsterpartiet

Kompletterande information till redovisning av nyttjat partistöd (V)

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Orust arbetarekommun (Socialdemokraterna)

Komplettering till redovisning av erhållet lokalt partistöd - Socialdemokraterna

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Centerpartiet

Bilaga till Centerpartiets redovisning av partistöd

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Moderaterna

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Folkviljan Orust

Redovisning av erhållet lokalt partistöd – Miljöpartiet de gröna

Bilaga till Miljöpartiets redovisning av partistöd

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges gruppledare

Ekonomienheten

Administrativa enheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Åtgärder för en ändamålsenlig styrning av kommunens sjukfrånvaro med anledning av revisionens granskning av kommunens arbete med att minska sjukfrånvaron., KS/2024:1109,**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att vidta i tjänsteskrivelsen föreslagna åtgärder.

### **Sammanfattning av ärendet**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Orust kommun granskat kommunens arbete med att minska sjukfrånvaron. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig styrning för att minska sjukfrånvaron i kommunen samt en tillräcklig analys och uppföljning av sjukfrånvaron. Deras sammanfattade bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning av kommunens sjukfrånvaro samt inte säkerställt en tillräcklig och analys och uppföljning. Med utgångspunkt i granskningen rekommenderar man kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att det finns ett gemensamt strategiskt arbete för att sänka sjukfrånvaron och att åtgärder genomförs systematiskt inom enheterna
- Tydliggöra målsättningarna för arbetet med att minska sjukfrånvaron så att kommunstyrelsens målsättningar harmoniserar med kommunfullmäktiges
  - Stärka arbetet med kulturförändring avseende korttidssjukfrånvaro för när och vad medarbetare sjukskriver sig för.
  - Stärka arbetet med uppföljning av genomförda åtgärder för att minska sjukfrånvaron
  - Säkerställa ett aktivt förebyggande arbete inom enheterna. Exempelvis genom att följa upp att enheterna arbetar med friskfaktorer.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Britt-Marie Andrén-Karlsson (S), Michael Relfsson (FO) och Lars Larsson (C) yrkar bifall till förslag till beslut enligt tjänsteskrivelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-08

### **Beslutet skickas till**

HR enheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Beslut om projektering, genomförande och budget för projekt renovering av Varekils förskola, KS/2023:1418,**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att:

1. Påbörja projektering och genomföra projekt renovering av Varekils förskola och fastställa projektbudgeten till högst ■ miljoner kronor. Renoveringen omfattar byte av syll och de byggnadsdelar som påverkas av syllbytet.
2. Finansiering sker inom ramen för investeringsbudgeten för åren 2025-2026 med högst ■ miljoner kronor (KF 2024-09-12).
3. Finansiering av resultatpåverkande driftkostnader för rivning, nedmontering och återmontering av inredning på högst ■ miljoner kronor finansieras och omfördelas med ■ miljon kronor för år 2025 från ordinarie driftbudget för planerat underhåll inom fastighetsenheten och resterande ■ miljoner kronor får arbetas in i budgetprocessen för 2026.
4. Investeringsmedel för verksamhetens behov av nya inventarier och upprustning av utemiljö får hanteras inom ramen för kommande budgetprocess.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen gav 2024-06-26 § 129 förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med en planering som innebär en renovering av befintlig förskola i Varekil. Kommunstyrelsen godkände även förvaltningens förslag att använda befintliga förskoleplatser under renoveringstiden.

I slutet av 2022 undersöktes inomhusmiljön i förskolans lokaler. Orsaken var att personal och föräldrar till barnen reagerade på avvikande lukter och vissa hälsoproblem i delar av förskolan. Undersökningen visade att det fanns en avvikande mikrobiell lukt samt lukt av kemisk karaktär upplevdes på flera ställen i byggnaden. Lukten upplevdes framför allt vid entréer och ytterdörrar/altandörrar. Orsaken till lukten var fuktrelaterade skador i golv och ytterväggskonstruktioner. Förskolan är byggd 1976 och på den tiden byggde man ytterväggar med impregnerad regel i botten (syll).

Undersökningen visade även luft/luft som läcker ner från ovanliggande kallvind via otätheter i vindsbjälklaget. När undertryck råder kan detta skapa avvikande lukter från golv och vägg in till inomhusmiljön. Via spormätningen (luftmätningen) kunde det också konstateras tydliga avvikelser i inomhusmiljön avseende mikrober. Vid tidigare utredning av golvkonstruktionen som utfördes 2012, uppmättes inga förhöjda fuktigheter eller avvikelser i materialanalyserna.

I väntan på en eventuell renovering har ventilationen justerats till ett övertryck. Detta utförs för att minska risken för att suga in avvikande lukter från golv och väggkonstruktioner som påverkar inomhusmiljön på ett negativt sätt. Åtgärden fungerar under en period, men försämrar byggnadens skick och ger skador på fastigheten på sikt då man tränger ut fukt i husets isolerade

2024-09-18

Kommunstyrelsen

håligheter. För att åtgärda grundproblemet behöver 130 m impregnerad ytterväggssyll och 75 m impregnerad innerväggssyll bytas. Vindsbjälklaget behöver ses över så att det blir helt lufttätt. Samtliga golv rivs ut ner till bottenplatta av betong och ersätts av nya golv. En första kalkyl visar att detta kommer att kosta cirka 8 miljoner kronor.

Tidplan för projektet, se bilaga 1. Renoveringen beräknas starta hösten 2025 och beräknas vara klart till sommaren 2026. Det innebär att verksamheten behöver flytta ut juni/juli 2025 och kan flytta tillbaka i juni 2026.

Eftersom det kommer finnas en överkapacitet på de flesta förskolor finns det en möjlighet att utlokalisera Varekils förskola till övriga förskolor istället för att hyra externa moduler. Barnen som inte kan vara på Varekils förskola under byggtiden kommer i första hand att hänvisas till den nya förskolan i Svanesund. Finns det andra önskemål från vårdnadshavarna ska förvaltningen försöka tillgodose dem.

Enligt riktlinjer för investeringar ska igångsättning av projekt överstigande 5 miljoner kronor beslutas av kommunstyrelsen enligt beslutspunkt BP2.

Den beräknade kalkylen för investeringsutgifterna uppgår till ■ miljoner kronor och en fördelning med preliminärt ca ■ miljoner kronor 2025 och ■ miljoner kronor 2026.

Investeringsutgifterna ger årliga kapitalkostnader i form av avskrivning och ränta. Dessa ger ökade driftkostnader framöver med ■ kronor per år från år 2027. Beräkningen baseras på en avskrivningstid på 20 år och ränta på 3 %. Idag är internhyran för Varekils förskola 715 000 kronor per år. När renoveringen är klar beräknas den nya internhyran uppgå till ■ kronor per år.

Projektet innebär resultatpåverkande engångskostnader för rivning, nedmontering och återmontering av inredning på totalt ■ miljoner kronor. Kostnaderna fördelas med cirka ■ miljoner kronor 2025 och 2,5 miljoner kronor 2026. Driftbudget saknas för detta. Förvaltningen föreslår att ■ miljoner kronor omfördelas från ordinarie driftbudget för planerat underhåll inom fastighetsenheten som används till mindre underhållsprojekt. Resterande ■ miljoner kronor får arbetas in i budgetprocessen för 2026. Ambitionen för planerat underhåll minskar inte under 2025 utan fokus blir istället på större projekt som klassas som investering och att investeringsbudgeten ökar med motsvarande ■ miljon kronor som tillfälligt driftbudgeten minskas med 2025.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-02

Bilaga 1 Tidplan renovering

## **Beslutet skickas till**

Sektor samhällsutveckling

Ekonomienheten

Sektor lärande skolchef och rektor

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Beslut om överenskommelse avseende signalskyddschefsansvar,  
KS/2024:1411,****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommundirektören att teckna avtal med Lysekils kommun om överenskommelse avseende signalskyddschefsansvar samt att ersättning för avtalet om 15 000 kr tas inom ram för sektor ledning och verksamhetsstöd.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett signalskyddssystem syftar till att erbjuda skydd av uppgifter (kryptering) som omfattas av sekretess och rör Sveriges säkerhet vilka har krav på skyddsåtgärder. Alla kommuner i Sverige har ett signalskyddssystem för att möjliggöra att information kan delas mellan aktörer.

Enligt Försvarmaktens föreskrifter om signalskyddstjänst ska verksamhet som har ett signalskyddssystem ha en signalskyddschef. Signalskyddschefen har till uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten. Detta uppdrag har hittills länsstyrelsen ansvarat för och samordnat för kommunerna i Västra Götaland. Respektive kommun har utsett en biträdande signalskyddschef.

Länsstyrelsen kommer inte längre att ansvara för uppdraget som signalskyddschef för kommunerna i Västra Götaland, då länsstyrelsen även har ett tillsynsansvar gentemot kommunerna. Lysekils kommun har med anledning av detta, för de kommuner som ingår i Fyrbodalen, åtagit sig att, genom avtal om överenskommelse, verka som signalskyddschef i enlighet med Försvarmaktens direktiv till en kostnad om 15 000 kr per kommun. Formell överlämning från länsstyrelsen till Lysekils kommun sker den 5 september. Avtalet förväntas träda i kraft den 1 oktober 2024.

Förvaltningen föreslår att Orust kommun ingår avtal med Lysekils kommun i syfte att uppfylla lagstiftningen och att uppdra till kommundirektören att teckna avtal.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-18-09-02

Lysekils kommun Överenskommelse avseende signalskyddschefsansvar

**Beslutet skickas till**

Sektor Ledning och verksamhetsstöd

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Beslut om fördelning av tillfällig utökad förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2024: statsbidraget "Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen", KS/2024:1402,**

### **Utskottets för lärandes beslut**

Föreslå Kommunstyrelsen besluta att:

Tilldela Sektor Lärande statsbidraget "Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen" för förstärkningar för elever i årskurs 7-9 samt resursskolan Änggården, med beloppet 621 916 kronor.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att bidra till goda förutsättningar att upprätthålla kvaliteten i undervisningen har regeringen beslutat att betala ut ett extra statsbidrag på 500 miljoner kronor till landets kommuner. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning och stöd de har rätt till, trots inflationen.

Skolorna behöver inte ansöka om pengarna utan de betalas ut till alla kommuner. Sedan är det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att bidra till att alla elever får den utbildning och stöd de har rätt till.

Kommunens bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Orust kommuns tilldelning av "Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen" är 621 916 kronor.

Statsbidraget kommer fördelas enligt nedanstående:

Resursskolans Änggården	310 000 kronor
Henåns skola och Ängås skola 7-9	287 766 kronor
Orust Waldorfskola	24 151 kronor

Beräkningen har skett utifrån inskrivna elever i årskurs 7-9, ej anpassad grundskola.

### **Bedömning och utredning**

Rektorerna har i samråd med sektorchef diskuterat vilken oro som finns kring elevernas resultat utifrån att vi har haft en rådande pandemi som påverkat skolornas arbete i olika hög grad.

Sektorn önskar få rikta det särskilda statsbidraget mot elever i förskoleklass- årskurs 9.

Det största utmaningarna för grundskolorna under 2024 är att säkerställa att alla elever får det stöd de har rätt till samt att tillse att elever ges all den undervisning de har rätt till, när timplanen

2024-09-18

Kommunstyrelsen

för högstadiet har utökats. Genom att tilldela delar av statsbidraget till resursskolan Änggården kan den specialpedagogiska kompetensen på skolan utökas så att den kan användas för ett tätare samarbete med hemskolorna och därmed ge eleverna bättre stöd. Genom att fördela resterande del av statsbidraget efter antal högstadieelever till berörda skolor, skapas bättre förutsättningar att organisera för den utökade undervisningstid av behöriga lärare som eleverna har rätt till.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-02

### **Beslutet skickas till**

Sektor Lärande  
Ekonomienheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Revidering av delegeringsordning, sektor lärande, KS/2024:540,****Utskottets för lärandes beslut**

Föreslå Kommunstyrelsen besluta att:

Revidera kommunstyrelsens delegeringsordning enligt förslag daterat 2024-09-02.

**Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 41 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kan kommunstyrelsen ge förtroendevalda och anställda beslutanderätt i vissa bestämda typer av ärenden som regleras genom delegeringsordningen.

Kommunstyrelsens delegeringsordning måste ibland uppdateras med anledning av exempelvis hänvisningar till nya lagar eller uppdaterade rutiner och befattningar i organisationen.

En uppsamling av förändringar har nu gjorts och presenteras i bifogat underlag.

**Bedömning**

För att förvaltningen i kommunen ska kunna hantera ärenden effektivt krävs en välfungerande delegeringsordning. Förvaltningen bedömer därför att föreslagna förändringar är relevanta för att kunna utföra en effektiv och rättssäker handläggning av ärenden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-02

Förslag till reviderad delegeringsordning daterad 2024-08-28

**Beslutet skickas till**

Administrativa enheten

Sektor lärande



2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Prövning av begäran om planbesked för Malön 1:101, KS/2024:216,****Utskottet för samhällsutvecklings beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att:

Meddela negativt planbesked enligt 5 kap 2 § plan- och bygglagen för fastigheten Malön 1:101 i Orust kommun.

**Sammanfattning av ärendet**

Ansökan syftar till att genom en planändring ändra markanvändning från hotell till bostäder inom Malön 1:101. I gällande detaljplan 1421-PS94/5 är markanvändningen ”H” (Hotell, vandrarhem, servering – endast korttidsuthyrning) i högst två våningar. Vid inkommen planansökan avser sökande att ändra från ”H” (enligt ovan) till ”B” – Bostad. Gällande detaljplans reglering av byggnation inom fastigheten är väl avgränsad med prickmark och krav på utformning av byggnation inom fastigheten.

Sökande anser inte längre vilja fortsätta med hotellverksamheten och vill i stället omvandla dessa till bostäder.

Ansökan bedöms inte strida mot kommunens översiktsplan och platsens lämplighet för bebyggelse har prövats i gällande detaljplan. Fastigheten ligger i ett planlagt område med flertalet bostadshus högre upp i terrängen, sjöbodrar och magasin liknande den byggnad som står på rubricerad fastighet.

Platsens förutsättningar för bostäder är inte lämplig. Detta med anledning av följande förutsättningar.

Byggnaderna är lågt placerade utifrån de riktlinjer för stigande vatten som markens lämplighet prövas utifrån. Med en plushöjd runt byggnaden på fastigheten om 1.5m för risken för hälsa och säkerhet påtaglig. För att möta de riktlinjer som måste uppnås för prövning av bostadsändamål skulle färdigt bjälklag för bostad behöva vara 3,4m över medelhavsnivå. Omgivande ytor utöver fastigheten Malön 1:101 är även de lågt belägna och skulle inte uppnå krav på lägsta höjd ovanför medelhavsnivå. En höjning av både av planansökan berörd fastighets byggnad, omgivande obebyggd yta av fastighet samt omkringliggande allmänna ytor samt påverkan på övriga omkringliggande fastigheter och byggnader bedöms vara orimlig i relation till planansökans syfte. Utöver problematik gällande stigande vatten finns även frågetecken kring de geologiska förutsättningarna och hur väl de överensstämmer med dagens krav och förutsättningar.

Naturresevat och Natura 2000 - Nordströmmarna  
Geoteknik  
Stigande vatten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

Ej stöd i gällande ÖP09, utpekad som befintlig fritidshusbebyggelse samt planlagt som fritidshusområde.  
riksintresse för friluftslivet

### **Ansökan**

Ansökan inkom den 1 februari 2024 och syftar till att genom en planändring ändra hotell till bostad inom Malö 1:101

### **Förutsättningar**

Fastigheten ligger inom Malö-Flatön och är inte specifikt utpekad i översiktsplanen.

För fastigheten gäller *Detaljplan för Malö hamn*, lagakraft 1994 11 08. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en upprustning och förtätning inom och i anslutning till förre detta fiskmjölsfabriken på Malö. Planen inrymmer ett tiotal nya bostadshus, ett mindre vandrarhem, småindustri med hotellverksamhet, sporthall, småbåtshamn med tillhörande servicefunktioner samt nya sjöbodar. Detaljplanen preciserar i planbeskrivningen att "Byggnadsnämnden i framtiden ska ha bättre stöd att förhindra att det tilltänkta vandrarhemmet utnyttjas som privata sommarbostäder har bestämmelserna om hotelländamål preciserats till att enbart medge korttidsuthyrning". Planen har även till syfte att med utformningsbestämmelser och mängden exploatering vara varsam i relation till både platsens karaktär och det som tillåts i form av exploatering. Genom att ta avstamp i både platsen som det geografiska områdets ofta småskaliga samlade trähusbebyggelse av Bohuslänsk karaktär.

Avstånd till service och kollektivtrafik är begränsad med den närmaste tätorten i Ellös.

Fastigheten är 608m<sup>2</sup> och består av en större magasinsbyggnad samt ett upphöjt däck inramat av staket. Någon parkering finns inte inom fastigheten. Fastigheten ligger i nära anslutning till småbåtshamnen med hamnverksamhet som markanvändning gällande plan, byggnaden öster om 1:101 är även det ett hotell med möjlighet till småindustri. Även kvartersmark för bostäder samt naturmark finns i direkt närhet.

Fastigheten ligger inom kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp. Längs den nordöstra fastighetsgränsen löper dricks- och spillvattenledningar. Ytvatten från berget i söder avrinner på fastighetens sydvästra del.

Planområdet ligger inom riksintresse för friluftsliv enligt miljöbalken 3 kap. 6§ och högexploaterad kust enligt 4 kap. 4§.

Området omfattas inte av strandskydd.

### **Bedömning**

Ansökan bedöms inte strida mot kommunens översiktsplan.

Platsens förutsättningar för bostäder är inte lämplig. Detta med anledning av följande förutsättningar.

2024-09-18

Kommunstyrelsen

Byggnaderna är lågt placerade utifrån de riktlinjer för stigande vatten som markens lämplighet prövas utifrån. Med sina +1.5m för ytorna runt om byggnaden är risken för översvämning påtaglig. För att möta de riktlinjer som måste uppnås för prövning av bostadsändamål skulle färdigt bjälklag för bostad behöva vara 3,4m över medelhavsnivå. Omgivande ytor utöver fastigheten Malön 1:101 är även de lågt belägna och skulle inte uppnå krav på lägsta höjd ovanför medelhavsnivå. En höjning av både av planansökan berörd fastighets byggnad, omgivande obebyggd yta av fastighet samt omkringliggande allmänna ytor samt påverkan på övriga omkringliggande fastigheter och byggnader bedöms vara orimlig i relation till planansökans syfte. Utöver problematik gällande stigande vatten finns även frågetecken kring de geologiska förutsättningarna och hur väl de överensstämmer med dagens krav och förutsättningar.

Sammanvägd bedömning som stöd för prioritering av uppdraget är genomfört med hjälp av checklista som tagits fram i samband med bostadsförsörjningsprogrammet 2016-06-09 § 66.

### Upplysningar

Beslut om planbesked går inte att överklaga enligt 13 kap 2 § plan och bygglagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-1808-22

Checklista för prioritering av detaljplaner och övriga uppdrag

Ansökan för planbesked inklusive bilagor

### Beslutet skickas till

Sökande

Mark- och exploateringsenheten

Byggenheten

Miljöenheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Beslut om godkännande av avtal om lägenhetsarrende för samlingslokal, Hällevik 2:208, KS/2024:1088,**

### **Utskottet för samhällsutvecklings beslut**

Föreslå kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna avtal om lägenhetsarrende för ett markområde av fastigheten Hällevik 2:208, daterat 2024-08-06.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen upplåter sedan tidigare marken under en samlingslokal i Hälleviksstrand till en förening. Föreningen planerar nu att renovera byggnaden och föreningen avser göra mindre tillbyggnader för att möjliggöra tillgänglighetsanpassning av diskrum och toalett. I och med att tillbyggnaderna gör att ytterligare markyta tas i anspråk behöver arrendeaftalet anpassas till att inkludera dessa ytor.

Föreningen har ansökt om att få bidrag för tillgänglighetsanpassningen från Allmänna arvsfonden. För att ge bidrag kräver Allmänna arvsfonden att föreningen ska visa att de har rättighet till marken som kommer att bestå under minst 10 år. Därför har föreningen ansökt till kommunen om att få ett arrendeaftal med 10 års giltighetstid.

### **Utredning**

Kommunen upplåter sedan tidigare marken under samlingslokalen "Lokalen" i Hälleviksstrand till en förening genom arrendeaftal. Föreningen planerar att renovera byggnaden och har i samband med det sökt och fått bygglov för att göra mindre tillbyggnader. Tillbyggnaderna syftar till att möjliggöra tillgänglighetsanpassning av diskrum och toalett samt att ersätta förlorad förrådsyta. I och med att ytterligare markyta tas i anspråk av tillbyggnaderna behöver arrendeaftalet anpassas till att inkludera dessa ytor.

Föreningen har ansökt om att få bidrag för tillgänglighetsanpassningen av Allmänna arvsfonden. Allmänna arvsfonden ger bidrag mot ett åtagande om att föreningen ska driva verksamheten i 10 år och kräver därför att föreningen visar att deras rättighet till marken kommer att bestå under minst 10 år. Med anledning av detta har föreningen ansökt till kommunen om att få ett arrendeaftal med 10 års giltighetstid.

### **Bedömning**

Förvaltningen bedömer att det trots utbyggnaden av samlingslokalen fortsatt kommer att vara möjligt att komma åt stenpiren och den kommunala bryggan med arbetsfordon när så krävs för drift, underhåll eller reparation. Förvaltningen bedömer även att en arrendeupplåtelse med 10 års giltighetstid är skälig. Samlingslokalen utgör en viktig funktion för samhället Hälleviksstrand så det är positivt att den finns kvar och utvecklas.

2024-09-18

Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-16

Avtal om lägenhetsarrende daterat 2024-08-06

Översiktskarta daterad 2024-08-16

### **Beslutet skickas till**

Mark och exploatering

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Beslut om fördelning av tillfällig utökad förstärkning av statligt stöd till sektor omsorg år 2024 och 2025., KS/2024:1443,**

### **Utskottet för omsorgs beslut**

Föreslå Kommunstyrelsen besluta att

Tilldela Sektor Omsorg prestationsbaserat statsbidrag till kommuner i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden” med fördelning om högst 1,2 miljoner kronor för år 2024 och 1,3 miljoner kronor för år 2025.

Finansiering sker genom omfördelning från ofördelad budget centralt till sektor omsorg.

### **Sammanfattning av ärendet**

Baserat på inlämnade uppgifter under 2022-2023 har Orust kommun under år 2024 tilldelats prestationsbaserat statsbidrag om totalt 2 564 367 kronor. Medlen får användas under år 2024 och 2025.

Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att öka sjuksköterskebemanningen och den medicinska kompetensen inom äldreomsorgen.

Bidraget klassas som generellt riktat, vilket innebär att efter att kraven uppfyllts finns inget krav på återredovisning av hur bidraget används. Det innebär också att bidraget bokförs centralt och inte direkt till sektor omsorg.

Enligt den nya Socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 januari 2025 läggs särskild vikt vid det förebyggande arbetet. Det betonas särskilt vikten av att identifiera problem i ett tidigt skede för att förhindra att dessa förvärras. Lagen understryker också vikten av att olika myndigheter och organisationer samarbetar mer effektivt. Målet är att skapa en mer sammanhållen och koordinerad insats för personer som behöver stöd från flera olika håll.

Sektor omsorg önskar att använda statsbidraget för att anställa 2,0 arbetsterapeut och/eller fysioterapeut. Eftersom yrkesgruppen är svårrekryterad är det svårt att förutse den ekonomiska effekten av rekryteringen under 2024. Sektorn önskar dock att den eventuella kostnaden som uppkommer täcks av statsbidraget för 2024, upp till 1,2 miljoner kronor. Samt att det tillgängliga bidraget för 2025 på 1,3 miljoner kronor utbetalas till sektor omsorg för att täcka de ökade kostnaderna.

Arbets-/ Fysioterapeuten planeras att användas inom flera områden dels för att uppfylla kraven från den nya Socialtjänstlagen avseende det förebyggande arbetet, dels för det ökande antal patienter som finns inom sektorns verksamheter. Planen är utöver detta att funktionerna även ska ansvara för rehabenhetens arbete på korttidsenheten samt att samarbeta med vårdplaneringssjuksköterska och biståndshandläggaren i det SAMSA-projekt som pågår. Orust kommun deltar i Socialstyrelsens projekt FAR (Fysisk Aktivitet på Recept), inriktat på

2024-09-18

Kommunstyrelsen

socialpsykiatrin som en av tre kommuner i Sverige, arbets-/fysioterapeuten planeras att även ingå i detta projekt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-10

### **Beslutet skickas till**

Sektor Omsorg  
Ekonomienheten

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Dokumentgranskning - Upphävande av krishanteringsplan sociala omsorgsförvaltningen, KS/2024:1194,****Utskottet för omsorgs beslut**

Föreslå Kommunstyrelsen besluta att:

Upphäva tidigare dokument beslutat av sociala omsorgsnämnden 2004-05-18 § 63.

**Sammanfattning av ärendet**

2004-05-18 antog sociala omsorgsnämnden en krishanteringsplan för sociala omsorgsförvaltningen. Planen syftar till att tydliggöra beredskap och rutiner i händelse av händelse där krishantering är aktuellt inom sektor omsorg. Dokumentet kräver omfattande revidering.

Ledning och verksamhetsstöd har sedan upprättande av denna plan för sektor omsorg upprättat en kommunövergripande krishanteringsplan. Sektor omsorgs ledningsgrupp ser att det är tillräckligt med den övergripande krishanteringsplanen och vill därför föreslå att upphäva den av sociala omsorgsnämnden tidigare beslutade krishanteringsplanen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-07-09

Krishanteringsplan antagen av sociala omsorgsnämnden 2004-05-18

**Beslutet skickas till**

Sektor omsorg



2024-09-18

Kommunstyrelsen

## Rapport om ej verkställda biståndsbeslut enligt rapporteringsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 2, KS/2024:181,

### Utskottet för omsorgs beslut

Föreslå Kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna statistikrapport för kvartal 2 2024 för ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

### Sammanfattning av ärendet

Orust kommun är enligt socialtjänstlagen skyldig att rapportera till IVO om en beviljad insats om vård eller omsorg till en individ inte har verkställts inom tre månader. Beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts ska också rapporteras. I rapporten, som sker kvartalsvis, ska det anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt beslutsdatum.

### Rapportering kvartal 2 2024, SoL och LSS

Verksamhetsområde	Antal beslut ej verkställda inom 3 mån.	Beslut verkställt efter 3 mån	Totalt rapporterade/ verksamhet
Socialpsykiatri (SoL)	0	0	0
Äldreomsorg (SoL)	2	0	2
Individ- och familjeomsorg (SoL)	0	0	0
Stöd och omsorg (LSS)	0	1	1

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-184-09-03  
Statistikrapport

### Beslutet skickas till

Sektor omsorg

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Systematiskt kvalitetsarbete, sektor lärande, KS/2024:1400,****Utskottets för lärandes beslut**

1. Tacka för informationen och lägga den till handlingarna.
2. Överlämna återrapporteringen till Kommunstyrelsen för kännedom.

**Sammanfattning av ärendet**

Sektorchef ger information om bland annat resultatet från sektorns kvalitetsarbete läsårsperioderna 2022-2024.

Information ges om resultatet av sektorns fyra övergripande mål under 2022-2024, vilka var:

1. Minskade barngrupper (Orust har lägre personalsiffror än riket avseende personaltätheten/ barn).
2. Ökad närvaro för elever i grundskolan (andel elever med frånvaro har minskat på samtliga skolor).
3. Ökade meritvärden för pojkar (det har skett viss ökning i jämförelse med föregående läsår:
4. våren 2024 uppgick siffran till 202 i jämförelse med våren 2023 då den uppgick till 198. Våren 2022 var siffran 218).
5. Ökad andel elever med fullständiga betyg (siffran har dessvärre sjunkit de senaste åren från
6. 80,2 % våren 2022, 72,7 % våren 2023 till 63,6 % våren 2024).

**Analys**

Meritvärdet för pojkar steg en aning men är ändå lågt jämfört både med läsåret 2021/2022 och med riket i genomsnitt. Differensen mellan pojkar och flickors betyg är också förhållandevis stor och har varit över tid. Vid en djupare titt på årets preliminära betyg är betygsskillnaden mellan pojkar och flickor totalt sett 30 meritpoäng (pojkar 202, flickor 232) jämfört med riket som 2022/2023 låg på 19 i differens. För djupare man sig mer kan man se en skillnad mellan skolorna där Henån har en skillnad på 22 meritpoäng medan Ängås har 40. Vid en ännu djupare analys kan man se att det främst är en klass på Ängås där betygsskillnaden är hela 85 meritpoäng, som sticker ut mest, men att mönstret finns i alla klasser. Även på Henåns finns en klass med differens på över 60 meritpoäng till pojkarnas nackdel, men här finns också en klass där pojkarna har högre. Vid översyn även av betygsresultat i årskurserna 6-8 finns starka liknande mönster, men det finns exempel från samtliga skolor där så inte är fallet.

Vidare sjunker andelen elever med fullständiga betyg i åk 9. Går man in på skolnivå så är det Henåns skola som står för årets sänkning från förra årets 69% till 54%. Ängås ökar istället från 74% till 76%. För djupare man sig ytterligare kan man se stora skillnader på ämnes, klass och individnivå. De ämnen där flest elever får godkända betyg är Bild, Engelska och Teknik (endast 2 respektive elever med icke godkända betyg) medan de ämnen där flest elever inte fått ett godkänt

2024-09-18

Kommunstyrelsen

betyg är Geografi och Religion (25 i båda ämnena). Variationen mellan klasser går från 5 icke godkända betyg som minst till 75 som mest.

Om man fördjupar analysen till att titta på betygsresultat också i årskurserna 6-8 växer en lite annan bild fram. De ämnen där flest elever fått F är då istället Idrott (48) följt av Svensk/Svenska (41) som andraspråk, Engelska (40) och Geografi (37). Vidare syns stora variationer mellan klasser och lärare vilket också gäller skillnaden i meritvärde mellan pojkar också flickor. Jämför man vidare skillnaden mellan elevernas resultat på nationella prov och satta betyg, syns också en stor skillnad mellan ämnen också skolor.

Redovisning ges av antal elever i årskurs 6-8 som har betyget F i varje ämne och per klass avseende höstterminens start 2024. Redovisning ges även kring meritvärde/klass och siffran för "uppnått betyg i alla ämnen" om ett respektive två F tas bort i statistiken. Meritvärdet avseende våren 2024 uppgår till 63,6. Om betyget F tas bort för de elever som har det i ett ämne, skulle meritvärdet höjas till 72,5 % och om betyget F tas bort för de elever som har det i två ämnen, skulle meritvärdet höjas till 79 %.

Information ges om sektorns mål för 2024-2025: "Möta alla elever/få alla barn och elever att lyckas i vårt skolsystem". Det är viktigt med rätt insats på rätt nivå. Redovisning ges av prioriterade insatser på huvudmannanivå, bland annat:

- Kvalitet och organisation på förskolor.
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.
- Gemensam utveckling av rektorernas pedagogiska ledarskap genom kollegialt lärande och medstöd av forskning.
- Änggården omvandlas från särskild undervisningsgrupp till resursskola - rutiner, resurser och arbetssätt justeras.
- Översyn av resursfördelningen inför budget 2025.
- Sektor Lärande leder nätverk med den samlade elevhälsan med fokus på det gemensamma målet.
- Ledning av förstelärarna.

### **Slutsatser och fortsatt arbete**

För förskolans del behöver arbetet med bemanning av barngrupper och användning av personalens kompetens fortsätta.

För hela verksamheten behöver det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas. Djupare analys av elevernas studieresultat behöver göras och sedan få större bäring på planerade åtgärder. Det behöver dels göras på skolnivå, men även på huvudmannanivå i syfte att öka likvärdigheten.

Vidare behöver arbetsgången i det systematiska kvalitetsarbetet förändras så att den omfattar alla delar av verksamheten och alla nivåer i styrkedjan.

Åtgärderna för att minska frånvaron behöver fortsätta på inslagen väg och inom den behöver vissa justeringar göras kring närvarorutiner och närvarotrappa.

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Rapportering av anmälan till huvudman enligt 6 kap § 10 Skollagen,  
KS/2023:103,****Utskottets för lärandes beslut**

1. Tacka för informationen och lägga den till handlingarna.
2. Överlämna informationen till Kommunstyrelsen för kännedom.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt skrivning i nya Skollagen, ska rektor informera huvudmannen om kränkande behandling av elever. Utifrån detta har rutin och blankett tagits fram av Sektor Lärande. Informationen ska inte göras på individuell nivå utan i form av mängdredovisning och utifrån professionell bedömning av anmälningarna som lämnas in.

Sektorchef ger information och redovisning av inkomna rapporter och utredningar (2024) gällande diskriminering/kränkande behandling. Totalt har det inkommit 28 rapporter: 7 rapporter avser Henåns skola varav 1 avser avslutat ärende, 5 rapporter avser Ellös skola varav samtliga avser avslutade ärenden och 16 rapporter avser Ängås skola varav 2 avser avslutade ärenden.

2024-09-18

Kommunstyrelsen

## **Anmälan av delegeringsbeslut, KS/2024:3,**

### **Sammanfattning av ärendet**

Följande delegeringsbeslut anmäls;

Delegeringsbeslut skolskjuts 2024-08-16 till 2024-09-16 (bilagd handling)

Delegeringsbeslut busskort för gymnasieelever 2024-08-16 till 2024-09-16 (bilagd handling)

Delegeringsbeslut kommunstyrelsen § 359 – 377 (bilagd handling)

Anställningar HR-enheten, numrerade 470 - 513

2024-09-18

Kommunstyrelsen

**Ordförandens information, KS/2024:4,**