



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11


Plats och tid Kommunhuset Henån s-rum Årholmen 2015-03-11 8:15-10.40


Beslutande Kerstin Gadde (S), ordf
Inga Göransson (C)
Alexander Hutter (S)
Ingrid Cassel (M)
Veronica Almroth (FP)


Övriga deltagande Se sidan 2

Utses att justera Ingrid Cassel

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, Henån, torsdagen den 12 mars 2015 kl. 16.30

Sekreterare 
Anna Sahlberg Paragraf 21-28

Ordförande 
Kerstin Gadde

Justerare 
Ingrid Cassel

ANSLAG/ BEVIS

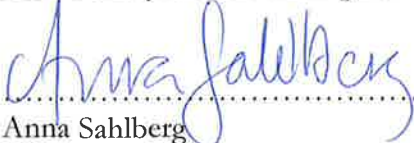
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2015-03-11

Datum för anslags uppsättande 2015-03-13 Datum för anslags nedtagande 2015-04-03

Förvaringsplats För protokollet Kommunstyrelseförvaltningen, Henån


Anna Sahlberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

Övriga deltagare:

Tjänstemän

Jan Eriksson, kommunchef

Anna Sahlberg, kommunsekreterare

Lena Tegenfeldt, förvaltningsområdeschef samhällsutveckling

§21

Ersättare

Anders Arnell (M)

Lars Larsson (C)

Bertil Olsson (S)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2014:1327

§ 21

Information om fortsatt process gällande planering av ny vårdcentral i Henån
Förvaltningsområdeschefen för samhällsutveckling informerar om den fortsatta processen rörande uppdrag beslutade av kommunstyrelsen 2014-09-25 § 250.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

E K



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2015:85

§ 22

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelseförvaltningens stab 2014

Kommunstyrelseförvaltningens stab har upprättat en verksamhetsberättelse för 2014. Verksamhetsberättelsen redovisar händelser under året, ekonomiskt utfall och avvikelse, måluppfyllelse och nyckeltal.

Kommunstyrelseförvaltningens stab redovisar en budgetavvikelse på minus 3,8 miljoner kronor för 2014. Avvikelsen beror i huvudsak på tre saker. En nedskrivning gjordes med minus 1,8 miljoner kronor för att komma till rätta med avskrivningarna i investeringsprojektet Kontorsprogram PC. Kommunen hade dessutom för få licenser gällande kontorsprogram PC från Microsoft, vilket medförde en extra kostnad på 0,8 miljoner kronor. En budgeterad personalneddragning om 1,3 miljoner kronor, för att komma tillräta med underbudgeteringen, genomfördes inte efter dialog med arbetsutskottet och kommunstyrelsen under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen daterad 2015-02-02
Verksamhetsberättelse för kommunstyrelseförvaltningens stab, upprättad 2015-03-02.

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna verksamhetsberättelsen för 2014 för kommunstyrelseförvaltningens stab



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2015:333

§ 23

Prognosrapport februari 2015

Arbetsutskottet beslutar

att ärendet utgår.



§ 24

Yttrande över Revisionsrapport- Granskning av rutiner för bisysslor

Kommunens revisorer har inkommit med Revisionsrapporten – Granskning av rutiner för bisysslor, daterad 2015-02-02. PwC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens rutiner för bisysslor. Revisionen önskar svar från Kommunstyrelsen senast 30 april 2015. I revisionsrapporten så belyses att kommunens policy om bisyssla inte förankrats tillräckligt. Man påtalade att den årliga enkäten om bisysslor inte genomförts. Det har heller inte upprättats någon förteckning över de anställdas bisysslor. Revisionen lämnar följande förslag till åtgärd:

- Att rutinen för anmälan av bisyssla utformas så att det skapas förutsättningar för årliga uppföljande kontroller av att samtliga anställda har svarat på frågan om man innehar en bisyssla.
- Att personalenheten bistår förvaltningarna genom att årligen göra en förfrågan hos Bolagsverket om anställda i kommunens personalregister finns registrerade som funktionärer i företag enligt handels- och föreningsregistret och aktiebolagsregistret.
- Att rutinerna för bisysslor blir föremål för uppföljning inom ramen för de interna kontrollplanerna.

Förslaget med en rutin där medarbetaren besvarar en fråga om bisyssla skulle kunna fungera väl då frågan implementeras i redan befintliga rutiner. Man ställer frågan om bisyssla i samband med mål- och uppföljningssamtalet som enligt kommunens samverkansavtal ska äga rum i så nära anslutning till den 31 mars som möjligt. Om medarbetaren uppger att den har en bisyssla så ska chef meddela personalenheten som upprättar ett register. Då dessa samtal ska genomföras varje år så är registret alltid aktuellt.

Förslaget att göra en förfrågan hos Bolagsverket skulle innebära att man samkör register. För att detta ska vara i enlighet med personuppgiftslagen så ska alla medarbetare först tillfrågas och ge sitt samtycke, vilket skulle vara oerhört resurskrävande och kanske inte genomförbart då registret ibland innehåller personer som man inte kan komma i kontakt med. Det är också högst osannolikt att samtliga medarbetare skulle ge sitt samtycke.

Att följa upp bisysslor inom ramen för de interna kontrollplanerna är helt i linje med det pågående arbetet med internkontroll. En uppföljning av bisyssla skulle med fördel kunna presenteras i kommunens årliga Arbetsmiljö- och personalbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen daterad 2015-02-27

Revisionsrapport – Granskning av rutiner för bisysslor, daterad 2015-02-02



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att revidera Policyn om bisyssla så att frågan om bisyssla införlivas i den befintliga rutinen med årliga Mål- och lönesamtal samt att resultatet registreras av kommunens personalenhet, och

att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att implementera uppföljning av bisyssla i de interna kontrollplanerna, samt

att därmed anse remissen vara besvarad



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2015:50

§ 25

Information från kommunstyrelsens verksamhetsutskott

Vice ordförande i utskottet för lärande och ordförande i utskottet för samhällsutveckling samt ordförande för utskottet för omsorg informerar.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2015:57

§ 26

Information Fyrbodals kommunalförbund
Ordföranden och vice ordföranden informerar.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2015:49

§ 27

Ordföranden informerar

Ordföranden informerar om möte med Maritima klustret, väg 160 och införandet av läsplattor.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-03-11

KS/2014:1872

§ 28

Kommunchefen informerar

Kommunchefen informerar om kommunens ledarskapssatsning och den kommande vårfesten för personal.

Arbetsutskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.
