

FÖRFATTNINGSSAMLING

Reglemente för Kommunstyrelsen

Dokumenttyp Reglemente	Sektor Ledning och verksamhetsstöd
Ämnesområde Styrdokument	
Ägare/ansvarig Administrativ chef	
Antagen av Kommunfullmäktige § 108/98	Dnr KS/2018:1991
Revisionsdatum KF 2010-12-16 § 152 (KS/2010:1114) KF 2011-06-30 § 87 (KS/2010:1114) KF 2012-03-29 § 55 (KS/2009:1291) KF 2012-10-04 § 152 (KS/2010:1114) KF 2014-09-11 § 124 (KS/2009:1291) KF 2015-10-08 § 140 (KS/2015:1479) KF 2015-12-10 § 162 (KS/2015:1606) KS 2014-05-28 § 175 (KS/2014:640) KF 2015-04-22 § 144 (KS/2015:225) KF 2015-12-10 § 162 (KS/2015:1606) KF 2017-06-08 § 70 (KS/2017:781) KF 2018-08-23 § 94 (KS/2018:849) KF 2019-02-14 § 4 (KS/2018:1991) KF 2019-06-13 § 54 (KS/2018:1991) KF 2020-06-11 § 53 (KS/2020:521) KF 2020-12-10 § 126 (KS/2020:1282) KF 2021-10-14 § 105 (KS/2021:06-04)	Giltig fr.o.m. 2010-12-16
	Giltig t.o.m. Gäller tillsvidare



Reglemente för kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	4
KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	4
Ledningsfunktionen	4
Styrning och uppföljning	5
Verksamhetens inriktning	5
KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA ANSVARSOMRÅDEN	5
Ekonomisk förvaltning	5
Personalpolitiken	6
Uppgifter enligt speciallagstiftning	7
Näringsliv, sysselsättning och arbetsmarknad	7
Kultur och fritid	8
Övrig verksamhet	8
Socialtjänst	9
Utbildning	9
Övriga uppgifter	10
Delegering från kommunfullmäktige	11
Rapporterings- och redovisningsskyldighet	13
Delegeringsbestämmelser	13
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER	13
Ersättarnas tjänstgöring	14
Jäv/växeltjänstgöring	14
Inkallande av ersättare	14
Ersättare för ordföranden	15
Offentlighet vid kommunstyrelsens sammanträden	15
Handläggning av e-förslag	15
SAMMANTRÄDENA	15
Tidpunkt	15
Kallelse	15
Ärendenas beredning	16



Reglemente för kommunstyrelsen

Justering av protokoll	16
Reservation	16
Protokollsanteckning	16
Undertecknande av handlingar/Expeditioner	16
Kommunstyrelsens ordförande	17
Kommunalråd och oppositionsråd	17
KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT	17
Sammansättning och arbetsformer	17
Utskottet för samhällsutveckling	19
Utskottet för omsorg	20
Kommunstyrelsens arbetsutskott	20
Utskottens övriga befogenheter 44 §	21



Reglemente för kommunstyrelsen

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige det ledande politiska organet för styrning, ledning och uppföljning av den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av all verksamhet. Därmed är kommunstyrelsen kommunens enda verksamhetsnämnd.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och beredningars verksamhet.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, verksamheter och mål.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna kommunens åtgärder, i den mån det inte är en fråga för kommunfullmäktiges beredningar, när det gäller bland annat:

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
2. Utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet.
3. Personalpolitiken.
4. Planeringen av användningen av mark och vatten.
5. Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
6. Kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet avseende nybyggnad samt om- och tillbyggnader.
7. Miljö- och naturvårdsfrågor.
8. Energiplaneringen och energihushållningen.
9. Trafikpolitiken samt arbeta för en tillfredsställande trafikförsörjning.
10. Förvaltning av kommunens fastigheter.
11. Informationsverksamheten.
12. Turistverksamheten.
13. Fortlöpande utvärdera och revidera styrdokument.
14. Arbetet med att kvalitetssäkra administrationen.
15. Utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation.
16. Utveckling av näringslivet.
17. Informationsverksamheten.
18. Omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling.

Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.



Reglemente för kommunstyrelsen

Styrning och uppföljning

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållen myndighetsnämnderna.
2. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sker rationellt och ekonomiskt.
3. Se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
5. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger och sådana kommunalförbund och andra samverkansformer som kommunen är medlem eller ingår i främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
6. Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
7. Ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.
8. Ansvara för samordningsträffar med presidierna.

Verksamhetens inriktning

4 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

- För kännedom till fullmäktige, före aktuellt budgetår, redovisa resultatmål och detaljbudget, följa upp resultatmål, detaljbudget och andra mål, program och planer samt redovisa till fullmäktige i enlighet med den årsplan som fullmäktige fastställer.
- Ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att angivna mål, program och planer kan genomföras.
- I övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till kommunstyrelsen.
- I sitt arbete beakta miljö-, funktionsvariations-, integrations-, mångfalds- och folkhälsofrågor samt barnkonventionen.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA ANSVARSOMRÅDEN

Ekonomisk förvaltning

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa de av kommunfullmäktige meddelade föreskrifterna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.



Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bland annat att:

1. Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
2. Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
4. Ansvara för utdelning ur donationsfonder när detta inte ankommer på annan nämnd.
5. Besluta i ärenden angående utlåning av medel till bostadsstiftelsen för täckande av tillfällig likviditetsbrist inom fastställd beloppsram och tidsfrist.
6. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
7. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
8. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,

Personalpolitiken

6 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, och ska då bland annat:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
3. Besluta om stridsåtgärd.
4. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av författning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).
6. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. Ansvara för kommunens nämndövergripande jämställdhetsarbete

Under kommunstyrelsen lyder kommunens förvaltningsorganisation.



Reglemente för kommunstyrelsen

Uppgifter enligt speciallagstiftning

7 §

1. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd och Patientnämnd enligt lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet med mera.
2. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet (Arkivlag 1990:782) Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
3. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för personuppgiftsbehandlingar inom sin verksamhet samt för de kommungemensamma system som används inom bland annat personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, gemensamma kartsystem samt krisledning.
4. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla (Kommunallagen 2017:725).
5. Kommunstyrelsen ansvarar för planprocessen enligt plan- och bygglagen (2010:900) när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser.
6. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt författningar på arbetsmarknadspolitiken område, såvida de inte ankommer på annan nämnd.
7. Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande lag (1998:150) om allmän kameraövervakning.
8. Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt lotterilagen (1994:1000) och lotteriförordningen (1994:1451) .
9. Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).
10. Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar. Avser kommunens heraldiska vapen.
11. Kommunstyrelsen är den nämnd som enligt 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor fullgör kommunens uppgifter inom trafik- tillika trafiksäkerhetsområdet.
12. Kommunstyrelsen är den nämnd som enligt 3 kap 11 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor fullgör kommunens uppgifter – dock inte myndighetsutövning mot enskild eller tillsynsverksamhet - inom räddningstjänsten. När det i annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 3 kap 11 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, fullgör kommunstyrelsen de kommunala uppgifter som författningen anger såvitt dessa uppgifter inte avser myndighetsutövning mot enskild eller tillsynsverksamhet.
13. Kommunstyrelsen är trafiknämnd och handhar utöver detta trafiksäkerhetsfrågor samt den kommunala parkeringsövervakningen, (Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning med mera.

Näringsliv, sysselsättning och arbetsmarknad

8 §

Kommunstyrelsen svarar för näringslivsfrågor samt strukturella sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor i kommunen. I samband härmed ska kommunstyrelsen följa samhällsutvecklingen såväl nationellt som internationellt och verka för och ansvara för åtgärder som siktar till att allmänt främja en positiv näringslivs- och sysselsättningsutveckling i kommunen.



Reglemente för kommunstyrelsen

Kultur och fritid

9 §

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter avseende den kommunala kultur- och fritidsverksamheten.

Kommunstyrelsen har hand om bland annat följande uppgifter:

- Kulturskola.
- Fritidsgårdsverksamhet.
- Bibliotek.
- Fritids- och kulturverksamhet i egen regi, samarbete med annan fritids- och kulturverksamhet i kommunen.
- Turistfrågor.
- Fördelning av bidrag till föreningar och organisationer som verkar inom kommunens fritids- och kulturverksamhet samt bidrag och aktiviteter för enskilda.
- Kulturhistorisk minnesvård och konstnärlig utsmyckning.
- Utdelning av kulturpris.

Samt att i övrigt verka för främjande av kulturen och fritid.

Övrig verksamhet

10 §

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter, såvida det inte ankommer på annan, inom följande områden:

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Kommunens åtagande för mottagning av flyktingar
- Skuldrådgivning
- Kommunens centrala informationsverksamhet.
- Kommunstyrelsens regelbestånd, redigering av kommunal författningssamling och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- I förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denne söka fastställelse av fullmäktiges beslut.
- Samordningsansvar för alla av kommunen betalda eller subventionerade resor med syfte att uppnå optimala samordningsvinster.
- Försäljning och upplåtelse av industrimark samt mark för hantverks och handelsändamål.
- Kommunens fastigheter, marktillgångar och anläggningar i den mån förvaltning inte uppdragits åt annan.
- Tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten och avloppsanläggning, taxa och reglemente för kommunens renhållningsverk inklusive slamsugning samt taxa och reglemente för kommunens småbåtshamnar.
- Ändringar i VA-verksamhetsområdet inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och med anmälan till kommunfullmäktige en gång årligen.
- Kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt belasta eller tillförsäkra kommunens fastigheter och markområden, rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt.



Reglemente för kommunstyrelsen

- Handläggning av ärenden angående gatubyggnadskostnadsbidrag och gatumarkersättning.
- Överlåtelse och upplåtelse till enskild av mark för villa- och egnahemsbebyggelse enligt taxa
- Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.
- Riktlinjer för förmedling av bostäder och försäljning av tomter och bostadsrättslägenheter.

- Bidrag till enskilda vägar.
- Upphandlingsverksamheten.
- Samordning av turistfrågor.
- Folkhälsoverksamhet.
- Sotningsverksamheten (inte myndighetsbeslut).
- Räddningstjänstverksamheten (inte myndighetsbeslut).
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- Ansvara för kommunens hemsida.
- Kommunens centrala statistikverksamhet.

Socialtjänst

11 §

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter avseende:

- Den kommunala hälso- och sjukvården, i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.
- Stöd och service till funktionshindrade i enlighet med Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.
- Flyktingmottagande enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera.
- Insatser i arbetsmarknadsåtgärder.

I kommunstyrelsens verksamhetsområde ingår även handläggning av följande ärenden:

Socialstyrelsens och länsstyrelsens tillsyn över socialtjänsten enligt 13 kap Socialtjänstlagen, SoL, och 25 och 26 §§ LSS förutom tillsyn i individärenden (kollegorna på omsorg dubbelkolla så att det ej krockar med SMN:s reglemente).

Myndighetsutövning mot enskild inom ansvarsområdena sker i Sociala myndighetsnämnden

Utbildning

12 §

- Kommunstyrelsen är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna enligt gällande skolförfattningar.
- Kommunstyrelsen ska när uppgifterna inte avser myndighetsutövning mot enskild - fullgöra kommunens uppgifter avseende:
 - utbildningen inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg
 - utbildningen inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar:
 - förskoleklass
 - grundskola
 - gymnasieskola
 - obligatorisk särskola och gymnasiesärskola utbildningen inom det offentliga skolväsendet för vuxna:



Reglemente för kommunstyrelsen

- kommunal vuxenutbildning
- svenska för invandrare (sfi)
- sårvox
- uppdragsutbildning
- kommunal ungdomspraktik
- gymnasial utbildning för vuxna
- ekonomiskt stöd till enskild barnomsorg och fristående skolor
- skolskjutsverksamhet

Övriga uppgifter

13 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare enligt övriga bestämmelser inom dess område.

Kommunstyrelsen ska såväl som markägare som i övrigt själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom styrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för diarium.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig.



Reglemente för kommunstyrelsen

Delegering från kommunfullmäktige

14 §

Med de begränsningar som framgår av 5 kap 1-2 §§ kommunallagen, nämligen bland annat att beslutanderätten **inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt**, uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande ärendegrupper:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Utarrendera, uthyra eller annars upplåta industrifastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens ansvar.
3. Upplåtelse om högst 5 år av fastighet eller mark som faller under kommunstyrelsens förvaltning. (Vad avser upplåtelse av mark för sjöbodrar och bryggor gäller dock en maximitid om tio år i det fall klausul om möjlighet till förtida återtagande kan överenskommas mellan parterna).
4. Inom en av kommunfullmäktige årligen fastställd allmän kostnadsram och av fullmäktige givna förbehåll beträffande belopp och villkor i övrigt, genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen jämlikt PBL för kommunens räkning förvärva, samt genom byte eller fastighetsreglering avhända kommunen fastighet eller fastighetsdel.
5. Inom de särskilda direktiv och av kommunfullmäktige givna förbehåll beträffande belopp och villkor i övrigt, genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighet eller fastighetsdel än som avses i nästa stycke och under motsvarande förutsättningar upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen.
6. Förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel för kommunens räkning, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och även mark avsedd för andra ändamål när det är fråga om kompletteringsköp för att säkerställa detaljplanen och godkänna på kommunens vägnar till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.
7. När kommunstyrelsen finner det behövligt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är in-tecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast ska anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt lämna förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet.
8. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
9. Avge yttranden, som ankommer på kommunen, om inte yttrandet berör ämne av stor vikt för kommunen eller är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, och även sistnämnda slag av yttrande, om fastställd remisstid inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
10. Avge yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning (Kamerabevakningslag



Reglemente för kommunstyrelsen

(2018:1200).

11. Exploateringsavtal och övriga typer av avtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Beslut om upprättande av detaljplan enligt 4 kap 2 §, och planbesked enligt 5 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900), antagande, ändring eller upphävande av detaljplan, enligt 5 kap 7 §, 27 §, 38 § och 39 § som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.

Kommunstyrelsen ansvarar för planprocessen och kan fatta beslut om samråd och granskning enligt plan- och bygglagen när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser.

12. Besluta om bidrag till organisationer som verkar inom nämndens ansvarsområde.
13. Fatta beslut i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter med mera, som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
14. Upplåtelse av offentlig plats för särskilda ändamål och av allmän platsmark.
15. Förvaltningsorganisationen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



Reglemente för kommunstyrelsen

Rapporterings- och redovisningsskyldighet

15 §

Kommunstyrelsen ska till fullmäktige redovisa hur nämnden fullgjort uppdrag från kommunfullmäktige och genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Redovisningen ska ske i den ordning som fullmäktige särskilt beslutar om.

Delegeringsbestämmelser

16 §

Kommunstyrelsen får uppdra åt sina utskott eller åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsen vägnar i de ärenden som kommunstyrelsen bedömer lämpliga.

I kommunallagens 6 kap 38 § anges vilka ärenden som inte får delegeras.

Omfattningen av den delegering som kommunstyrelsen har rätt att lämna utöver nämnda lagrum bestämmer kommunstyrelsen i särskild delegeringsordning.

Överlåten beslutanderätt får ej användas i ärende som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt det ska ske.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Ärendehandläggning, skriftväxling med mera

17 §

Av förvaltningslagen följer att nämnd/styrelse ska lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Förvaltningslagen föreskriver dessutom att varje ärende där någon enskild är part ska handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

Där nämnden/styrelsen eller förvaltningen tar emot en ansökan i ett ärende som inte kan avgöras inom en snar framtid bör – när så inte är olämpligt eller svårgenomförbart – den sökande underrättas om att ansökan har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet samt – om möjligt – när ärendet förväntas bli avgjort.

Nämnden/styrelsen och förvaltningen ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med kommunstyrelsen att göra.

Delgivning

18 §

Behöriga att motta delgivning på kommunstyrelsens vägnar är kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.



Reglemente för kommunstyrelsen

Sammansättning

19 §

Kommunstyrelsen består av 14 ledamöter och 14 ersättare under mandatperiod 2019-2022.. Från och med mandatperioden som trader i kraft 1 januari 2023 består kommunstyrelsen av 13 ledamöter och 13 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande tillika oppositionsråd. Styrelsen väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

20 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i kommunstyrelsens överläggningar.

Jäv/växeltjänstgöring

21 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

22 §

En ledamot som är hindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, ska utan dröjsmål inkalla sin ersättare till tjänstgöring.



Reglemente för kommunstyrelsen

Ersättare för ordföranden

23 §

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör förste vice ordföranden ordförandens uppgifter. Om varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör andre vice ordföranden ordförandens uppgifter.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Offentlighet vid kommunstyrelsens sammanträden

24 §

Kommunstyrelsen avgör om dess sammanträden ska vara öppna för allmänheten i en utsträckning som medges i 6 kap 25 § kommunallagen (2017:725) och vilka delar av dagordningen som ska vara offentliga. Sammanträdena ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Handläggning av e-förslag

25 §

E-förslag ska hanteras enligt styrdokumentet E-förslag riktlinjer. Ett e-förslag som fått tillräckligt många röster ska beredas skyndsamt och behandlas inom 6 månader från det att ärendet skickats vidare för handläggning.

SAMMANTRÄDEN

Tidpunkt

26 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

27 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



Reglemente för kommunstyrelsen

Ärendenas beredning

28 §

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av kommunstyrelsen, bereds och föredras i vederbörlig ordning. När ett ärende har initierats i en beredning i kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen svara för beredning av ekonomiska, juridiska samt verksamhetskonsekvenser av förslaget.

Justering av protokoll

29 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

30 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Om ledamot väljer att lämna enbart muntlig motivering är det ordförandes sak att bedöma om motiveringen ska tillföras protokollet eller. Skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Det är ordförandens sak att bedöma om motivering till reservationen ska tillföras protokollets text eller bifogas paragrafen.

Reservation bör anmälas direkt efter beslut i ett ärende, men *måste* som senast anmälas till kommunstyrelsen före sammanträdet avslutats.

Protokollsanteckning

31 §

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Ordförande avgör om anteckning får föras till protokollet.

Undertecknande av handlingar/Expeditioner

32 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av något av utskotten ska undertecknas av utskottsordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Handlingar, som inkommer till kommunstyrelsen och som inte är av ringa betydelse, ska genast diarieföras eller registreras. I diarium eller register antecknas dagen, då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.



Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande

33 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- Att i övrigt se till att kommunstyrelsen och utskottens uppgifter fullgöres.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild

Kommunalråd och oppositionsråd

34 §

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande tillika oppositionsråd.

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Kommunalrådet och oppositionsrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens presidium är kommunstyrelsens politiska ledare, de ska leda kommunstyrelsens arbete, samt samordna, utvärdera och utveckla arbetet i och samarbetet mellan kommunstyrelsen, dess delegationer/utskott och övriga nämnder.

Kommunstyrelsens presidium har ansvar för övergripande kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlar med till exempelvis grannkommuner och andra myndigheter och organ på lokal, regional och nationell nivå.

Näringslivskontakter är en av rådets ansvarsuppgifter.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets ansvarsområden och ersättningar.

KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

Sammansättning och arbetsformer

35 §

Inom kommunstyrelsen finns ett arbetsutskott. Dessutom ska det finnas ett utskott för lärande utskottet för omsorg och utskott för samhällsutveckling.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskotten om beredning behövs. Kommunstyrelsens presidium överlämnar sådana ärenden till utskotten. När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut. I övrigt beslutar utskotten i frågor enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande och tre ledamöter samt fem ersättare valda ur kommunstyrelsen.



Reglemente för kommunstyrelsen

Verksamhetsutskotten för lärande, omsorg och samhällsutveckling består vardera av fem ledamöter och tre ersättare. Ersättarna i verksamhetsutskotten är inte personliga. I övrigt gäller kommunfullmäktiges inkallelseordning.

Samtliga väljs ur kommunstyrelsen och i varje utskott ska det finnas en ordförande, vice ordförande samt ordinarie ledamot. Samtliga ordföranden i verksamhetsutskotten ska tillhöra majoriteten. Ett verksamhetsutskott kan för viss tid adjungera ledamot som dock inte får delta i beslut.

Samtliga utskottsledamöter och ersättare har samma mandattid som kommunstyrelsen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningar.

36 §

Vid en utskottsordförandens frånvaro träder vice ordförande in i dennes ställe. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet. Om utskottsordföranden är frånvarande en längre tid ska kommunstyrelsen utse en tillfällig ordförande.

37 §

Om inte ersättarna valts proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskotten som inte utsetts proportionellt ska fyllnadsväl snarast förrättas.

38 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer i samråd med kommunstyrelsen. Sammanträden ska också hållas när utskottsordföranden anser att det behövs av särskild anledning.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har utskottsordföranden utslagsröst.

39 §

Det som föreskrivits i 15 § - 30 § om kommunstyrelsens sammanträden gäller i tillämpliga delar även för utskotten. Det som föreskrivs i 5 kap 53 – 56 och 65 – 70 §§ kommunallagen om hur ärendena avgörs och om protokoll och dess innehåll med mera gäller i tillämpliga delar för utskotten.



Reglemente för kommunstyrelsen

Utskott för lärande

40 §

Utskott för lärande ska inom följande verksamhetsområden bereda ärenden som enligt 35 § första stycket överlämnats till utskottet samt besluta i delegerade ärenden.

- Förskola
- Förskoleklass
- Skolbarnomsorg
- Grundskola
- Gymnasieskola
- Obligatorisk sarskola och gymnasiesarskola
- Utbildningen inom det offentliga skolvasendet för vuxna
- Kulturskola

Kommunstyrelsens presidium avgör huruvida ärenden som varit föremål för beredning av någon av kommunfullmäktiges beredningar eller ärenden som inte omfattas av ovanstående uppräknning ska beredas av utskottet.

I övrigt beslutar utskottet i frågor enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

Utskottet för samhällsutveckling

41 §

Utskottet för samhällsutveckling ska inom följande verksamhetsområden bereda ärenden som enligt 35 § första stycket överlämnas till utskottet:

- gator, gång och cykelvägar och naturområden
- geotekniska risker
- hamnanläggningar
- investeringsuppföljning
- kommunens fastigheter
- operativa markfrågor
- energiplanering
- måltidsverksamhet
- städverksamhet
- parkeringsfrågor
- renhållning
- trafikreglering
- trafikfrågor inklusive offentligbelysning
- vatten och avlopp
- detaljplaner och områdesbestämmelser
- föreningsbidrag
- förvaltning av donerad egendom såsom samlingar och konstverk
- kultur och fritid
- räddningstjänst och därtill hörande verksamheter exklusive tillsynsverksamhet



Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens presidium avgör huruvida ärenden som varit föremål för beredning av fullmäktigeberedning eller ärenden som inte omfattas av ovanstående uppräkningska beredas i utskottet.

I övrigt beslutar utskottet i frågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Utskottet för omsorg

42 §

Utskottet för omsorg har ett verksamhetsansvar och bereder ärenden inom följande verksamhetsområden. I kommunen finns även Sociala myndighetsnämnden som ansvarar för myndighetsutövning mot enskild individ inom verksamhetsområdena. Nämnden har ett eget reglemente och delegeringsordning.

- Socialtjänsten, i enlighet med Socialtjänstlagen (2001:453)
- Den kommunala hälso- och sjukvården, i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen HSL – Stöd och service till funktionshindrade (2017:30)
- Stöd och service till funktionshindrade i enlighet med Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS (1993:387)
- insatser i arbetsmarknadsåtgärder
- sysselsättning och arbetsmarknadsfrågor

Socialstyrelsens och länsstyrelsens tillsyn över socialtjänsten enligt 13 kap SoL och 25 och 26 §§ LSS förutom tillsyn i individärenden.

Kommunstyrelsens presidium avgör huruvida ärenden som varit föremål för beredning av någon av kommunfullmäktiges beredningar eller ärenden som inte omfattas av ovanstående uppräkningska beredas av utskottet. I övrigt beslutar utskottet i frågor enligt kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

43 §

Ansvarar för ärenden rörande:

- centrala ekonomifrågor
- administrativ samordning
- ledning och verksamhetsstöd
- internationella och regionala kontakter
- omvärldsbevakning i övrigt
- demokratifrågor och medborgarservice
- arbetsmarknadspolitiska strategiska frågor
- strategiska markfrågor - strategiska miljöfrågor – strategiska trafikfrågor
- folkhälsofrågor
- kommunal IT-utveckling och verksamhet
- näringslivsfrågor
- turism
- integration och flyktingmottagande enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera
- översiktsplan
- kollektivtrafik



Reglemente för kommunstyrelsen

Utskottens övriga befogenheter 44 §

Utskotten får inom sina ansvarsområden fatta beslut att initiera ärenden med information till kommunstyrelsen, fördela uppdrag till den verksamhet man ansvarar för och i övrigt fatta beslut i enskilda framställningar, där inte nya medel tas i anspråk eller beslutet är av principiell eller av prejudicerande karaktär.