

Miljö- och byggnadsnämnden - reglemente

Revisionsdatum

KF 2010-12-16 § 153 (KS/2010:1162)
MBN 2011-02-21 § 37 (MBN/2011:24)
KF 2016-02-11 § 8 (KS/2015:2156)
KF 2022-02-10 § 4 (MBN/2021:1623)
KF 2022-11-10 § 131 (KS/2022:1660)
KF 2023-11-09 § 89 (KS/2023:1587)

Dokumentinformation

Dokumenttyp: Reglemente

Antagen av: Kommunfullmäktige

Antagande diarienummer, beslutsparagraf:

KS/2010:1162, KF 2010-12-16 § 153

Giltighetstid: 2023-11-20 – Gäller tills vidare

Gäller för målgrupp: Miljö- och byggnadsnämnden

Dokumentansvarig i förvaltningen: Administrativ chef

Kontakt om styrdokument:

Kommunförvaltningens stab
telefon 0304-33 40 00



Innehåll

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter	2
§ 1 Verksamhetsområde	2
§ 2 Verksamhetens inriktning	2
§ 3 Ansvar och befogenheter i övrigt	2
§ 4 Övriga uppgifter	3
§ 5 Redovisningsskyldighet	3
Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer	3
§ 6 Antal ledamöter	3
§ 7 Tid för sammanträde	3
§ 8 Offentliga sammanträden	4
§ 9 Ersättarnas tjänstgöring	4
§ 11 Inkallande av ersättare	4
§ 12 Ersättare för ordföranden	4
§ 13 Kallelse	5
§ 14 Justering av protokoll	5
§ 15 Reservation	5
§ 16 Protokollsanteckning	5
§ 17 Delgivning	5
§ 18 Miljö- och byggnadsnämndens ordförande	5

Fel! Bokmärket är inte definierat.



Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter

Utöver vad som dels föreskrivs om nämnder i kommunallagen, dels föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Miljö- och byggnadsnämnden är kommunens myndighetsnämnd för byggnadsfrågor och fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt de övriga uppgifter, som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggväsendet. Nämnden beslutar enligt miljöbalken om dispens samt utövar tillsyn över strandskyddsbestämmelserna.

Miljö- och byggnadsnämnden är samtidigt den kommunala myndighetsnämnd som enligt Miljöbalken fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av denna nämnd. Myndighetsutövningen syftar till att förebygga och undanröja olägenheter och störningar som på ett negativt sätt kan påverka hälsa och miljö. Nämndens verksamhet inom livsmedelskontrollen syftar till att livsmedel vid produktion, servering eller saluhållande inte blir skadliga att förtära.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kontrollansvaret enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Nämnden ska kontrollera detaljhandelns efterlevnad av lagen och av de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Miljö- och byggnadsnämnden är räddningsnämnd och ansvarar för myndighetsbeslut inom räddningstjänsten och sotningsverksamheten.

Miljö- och byggnadsnämnden är den nämnd som enligt alkohollagen (2010:1622) och lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, fullgör kommunens uppgifter enligt dessa lagar.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar TFSF 2023:12.

Nämnden utövar också tillsyn över rökfria miljöer (som inte är upplåtna endast till personal) enligt 2 och 4 §§ tobakslagen.

Nämnden är också ansvarig för ärenden om bostadsanpassningsbidrag.

§ 2 Verksamhetens inriktning

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sitt område tillse att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål, inriktning, och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter, som reglerar verksamheterna.

§ 3 Ansvar och befogenheter i övrigt

Nämnden ska också:



- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde
- äga rätt att överklaga beslut rörande bygglagstiftningen fattade av andra organ
- på anmodan av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde
- vid behov från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som är erforderliga för att nämnden ska kunna fullgöra sina åligganden
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befins påkallade
- fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

§ 4 Övriga uppgifter

Nämnden är ansvarig för diarium och arkiv.

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för personuppgiftsbehandlingar inom sin verksamhet.

Nämnden är ansvarig för att internkontroll sker.

§ 5 Redovisningsskyldighet

Miljö- och byggnadsnämnden ska redovisa till fullmäktige hur nämnden fullgjort uppdrag från kommunfullmäktige och genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt. Redovisningen ska ske i den ordning som fullmäktige särskilt beslutar om.

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer

§ 6 Antal ledamöter

Nämnden består av 5 ledamöter och 3 ersättare, som utses av kommunfullmäktige. Nämnden väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år, då val av fullmäktige ägt rum. Vidare utser fullmäktige ordförande och en vice ordförande på samma tid. Nämnden ska inte ha utskott.

§ 7 Tid för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.



§ 8 Offentliga sammanträden

Miljö- och byggnadsnämndens sammanträden är offentliga i de delar som medges i 6 kap 25 § kommunallagen (2017:725). Sammanträdena ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, förvaltningens informationspunkt, samt i ärenden där det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

§ 10 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 Inkallande av ersättare

Är ledamot hindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, ska ledamoten utan dröjsmål inkalla sin ersättare till tjänstgöring.

§ 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i den del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



§ 13 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta, att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Om ledamot väljer att lämna enbart muntlig motivering är det ordförandes sak att bedöma om motiveringen ska tillföras protokollet eller. Skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Det är ordförandens sak att bedöma om motivering till reservationen ska tillföras protokollets text eller bifogas paragrafen.

Reservation bör anmälas direkt efter beslut i ett ärende, men måste som senast anmälas till miljö- och byggnadsnämnden före sammanträdet avslutats.

§ 16 Protokollsanteckning

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef, eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

§ 18 Miljö- och byggnadsnämndens ordförande

I anslutning till vad i lag och detta reglemente stadgas åligger det miljö- och byggnadsnämndens ordförande att:



Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

- närmast under miljö- och byggnadsnämnden ha insyn över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ
- främja erforderlig samverkan mellan miljö- och byggnadsnämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser
- företräda miljö- och byggnadsnämnden vid uppvaktning av myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda, om inte nämnden för särskilt fall beslutat annorlunda
- se till att miljö- och byggnadsnämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, att vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendemän och tjänstepersoner
- i övrigt se till att miljö- och byggnadsnämndens uppgifter fullgörs.

Ordföranden har att inför sammanträde, besiktning eller annan förrättning företa genomgång och beredning av i sammanhanget aktuella ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd.