

Arbetsmiljöpolicy

Dokumenttyp Policy	Antagen av Kommunstyrelsen	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KSAU/2010:1021 § 213 (2010-12-15)
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2018-08-29 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen HR-chef	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum) KS/2018:908 § 188 (2018-08-29)
Gäller för målgruppen Orust Kommun	Kontakt om styrdokumentet HR enheten, telefon 0304-33 40 00 e-post: kommun@orust.se	



Innehåll

Inledning.....	3
Policyns syfte och målgrupp	3
Relaterade styrdokument	3
Arbetsmiljöpolicyn	3
Förvalta policyn	4
Säkerställa styrdokument	4
Avvikelser och förslag.....	4



Inledning

Arbetsmiljölagen kapitel 3 § 2 tar upp att arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 § 5, ska det finnas en arbetsmiljöpolicen som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Policyns syfte och målgrupp

Syftet med Orust kommuns Arbetsmiljöpolicen är att arbetsmiljöarbetet ska bedrivas på så sätt att Orust kommun uppfyller Arbetsmiljölagens krav vilket i sin tur genererar god arbetsmiljö och främjar hälsosamma arbetsplatser.

Målgruppen är alla medarbetare, elever, praktikanter eller liknade inom Orust kommun.

Relaterade styrdokument

Arbetsmiljölagen samt kompletterande föreskrifter
Samverkansavtalet
Alkohol & Drogpolicen
Systematiskt arbetsmiljöarbete
Rehabiliteringspolicen
Policen och handlingsplan vid våld och hot i Orust kommun

Arbetsmiljöpolicen

Orust kommuns arbetsmiljöarbete ska leda till att alla medarbetare känner trivsel och arbetsglädje på sin arbetsplats och därmed kan bidra till ett gott resultat. Arbetsmiljön inom kommunen ska stimulera till dialog i arbetsgrupperna, kontinuerlig utveckling av verksamheten samt genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

För att nå en god och hälsofrämjande arbetsmiljö inom Orust kommun innebär det att:

- arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan med arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud
- chefer har rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en säker och bra arbetsmiljö
- skyddsombud får utbildning och förutsättningar för sitt uppdrag
- alla medarbetare får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta utan att utsättas för skada eller ohälsa
- regelbundet och vid förändringar (fysiska såväl sociala/organisatoriska) genomförs riskbedömningar, och vid behov skapa handlingsplaner, för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att upprätthålla en god arbetsmiljö
- alla tillbud och olyckor anmäls i kommunens informationssystem om arbetsmiljö (KIA) och utreds så att åtgärder kan vidtas och byggas in i det förbyggande arbetsmiljöarbetet
- det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen, utvärderas och förbättras vid behov
- de mål som är satta inom arbetsmiljöområdet nås tex för hälsotal, årliga medarbetarundersökningar, åtgärder vid och uppföljning av tillbud/arbetsskador, mm



Förvalta policyn

Säkerställa styrdokument

HR-chefen inom kommunen ansvarar för att Arbetsmiljöpolicyn är aktuell, följs upp och uppdateras och publiceras på rätt sätt. Respektive chef har ansvar för att medarbetarna är/blir informerade om policyn.

Målgruppen för policyn ansvarar för att ta del av och efterleva den.

Avvikelse och förslag

Den som läser policyn och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar policyn såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddelar HR enheten.