

*Kommunförvaltningen  
Ann-Katrin Otinder  
telefon 0304-334191  
e-post: ann-katrin.otinder@orust.se*

## **Antagande av Policy-Bisyssla samt upphävande av tidigare beslut om Riktlinje för bisyssla KS/2015:933.**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Anta upprättat förslag till Policy-Bisyssla.
2. Upphäva tidigare beslut om Riktlinje för bisyssla KS/2015:933

### **Sammanfattning av ärendet**

Riktlinje för Bisyssla har ersatts med denna policy då det fanns risk för otydligt förhållningssätt utifrån LOA (lagen om offentliga anställningar) avseende om förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer kan innehas för arbetstagaren.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-21

### **Beslutet skickas till**

HR enheten  
Administrativa enheten

ORUST KOMMUN  
Kommunförvaltningen

Ann-Katrin Otinder  
HR chef

# Policy-Bisyssla

<b>Dokumenttyp</b> Policy	<b>Antagen av</b> Kommunstyrelsen	<b>Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum)</b> KS/2022:576
<b>Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m.</b> 20xx-xx-xx - Gäller tills vidare	<b>Dokumentansvarig i förvaltningen</b>	<b>Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum)</b>
<b>Gäller för målgruppen</b> Sektor xxxxx	<b>Kontakt om styrdokumentet</b> Kommunförvaltningens stab, telefon 0304-33 40 00 e-post: kommun@orust.se	



## Innehåll

Inledning .....	3
Policyns syfte och målgrupp .....	3
Relaterade styrdokument .....	3
Policy .....	3
Arbetstagarens anmälningsskyldighet .....	3
Otillåtna bisysslor .....	3
Förtroendeskadlig bisyssla .....	3
Arbetshindrande bisyssla .....	4
Konkurrerande bisyssla .....	4
Förvalta policyn .....	4
Säkerställa styrdokument .....	4
Avvikelser och förslag .....	4



### **Inledning**

Arbetsgivaren har ett ansvar att informera arbetstagare om vilka förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten samt skyldigheten att anmäla bisyssla.

Med bisyssla avses varje syssla, tillfällig eller stadigvarande, som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hänförlig till privatlivet. Det kan vara att man arbetar extra i en annan anställning, utövar uppdrag eller bedriver egen verksamhet vid sidan av sin ordinarie anställning. Det spelar ingen roll om bisysslan ger ekonomisk ersättning eller ej. Aktiviteter av olika slag som typiskt sett hör till privatlivet, t.ex. att utöva en hobby räknas inte som bisyssla.

Bestämmelser om bisyssla för arbetstagare som har, eller har för avsikt att åta sig en sådan, finns beskrivet i Allmänna bestämmelser, AB § 8. Vidare finns en regel avseende förtroendskadlig bisyssla i 7 § lagen om offentlig anställning LOA.

### **Policyns syfte och målgrupp**

Syftet med policyn är att klargöra vilka regler som gäller för bisyssla, förutsättningar som gör att en bisyssla är otillåten samt hur man anmäler en bisyssla i Orust kommun.

Policyn gäller alla arbetstagare i Orust kommun.

### **Relaterade styrdokument**

Bestämmelser om bisyssla för arbetstagare som har, eller har för avsikt att åta sig en sådan, finns beskrivet i Allmänna bestämmelser, AB § 8. Vidare finns en regel avseende förtroendskadlig bisyssla i 7 § lagen om offentlig anställning LOA.

### **Policy**

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna för våra medarbetare. Medarbetare är fria att ha bisysslor så länge de inte är konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendskadliga. Om så är fallet kommer de att förbjudas av arbetsgivaren.

### **Arbetstagarens anmälningskyldighet**

Arbetstagaren har en skyldighet att anmäla bisysslan samt ange nödvändig information till arbetsgivaren för bedömning. Detta gäller vid pågående bisyssla eller om det blir aktuellt för en arbetstagare att åta sig en bisyssla. En arbetstagare som avsiktligt underlåter att anmäla en pågående eller förestående bisyssla kan bli föremål för disciplinära åtgärder. Anmälan om bisyssla görs till närmsta chef som meddelar



detta vidare till HR- enheten. Chefer ställer även frågan om bisyssla i samband med mål- och lönesamtalet.

### Otillåtna bisysslor

#### **Förtroendskadlig bisyssla**

Med förtroendskadlig bisyssla menas en bisyssla som på något sätt rubbar förtroendet för arbetstagaren, någon annan arbetstagare eller myndighetens anseende. Exakt vad en förtroendskadlig bisyssla är svårt att ange då man flera omständigheter måste beaktas i bedömningen om bisysslan kan påverka allmänhetens förtroende, arbetstagarens opartiskhet eller myndighetens anseende. Exempel som ökar risken för förtroendskadlig bisyssla är om det finns beröring mellan bisysslan/företaget där bisysslan utförs och Orust kommun, beröring mellan arbetstagarens anställning och bisysslan, om arbetsuppgifterna i bisysslan är av mer kvalificerat slag, uppdragsgivaren för bisysslan är ett privat företag, styrelseuppdrag i aktiebolag eller ekonomisk förening samt om bisysslan är egen kommersiellt inriktad verksamhet, t.ex. konsultverksamhet. Dessa exempel ska inte ses som uttömmande.

Är bisysslan ett politiskt, fackligt eller ideellt förtroendeuppdrag så minskar sannolikheten för att det ska vara en förtroendskadlig bisyssla men även dessa uppdrag skulle kunna vara det under vissa omständigheter enligt LOA 7 § . Exempelvis skulle en medarbetare som har till uppgift att förhandla för myndigheten, handlägga personalfrågor eller på annat sätt ta till vara arbetsgivarens intressen och som samtidigt har ett styrelse- eller förtroendemannauppdrag hos en facklig organisation kunna klassas som förtroendskadlig bisyssla.

#### **Arbetshindrande bisyssla**

Med arbetshindrande bisyssla menas bisyssla som exempelvis, på grund av dess omfattning eller intensitet medför att arbetstagaren på grund av fysiska hinder som exempelvis trötthet, helt eller delvis, inte bedöms kunna utföra sina arbetsuppgifter. Det kan även handla om bisyssla som krockar med arbetstider så arbetstagaren inte kan arbeta vissa tider.

#### **Konkurrerande bisyssla**

Med konkurrerande bisyssla avses när arbetstagaren arbetar i samma typ av verksamhetsområde som Orust kommun men utanför sin anställning och detta bedöms konkurrera eller kunna konkurrera med arbetsgivaren.



### **Förvalta policyn**

#### **Säkerställa styrdokument**

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumenterna.

Målgruppen för policyn ansvarar för att ta del av och efterleva den.

#### **Avvikelser och förslag**

Den som läser policyn och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar policyn såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för policyn.

## Beställning av utökad närbusstrafik

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Sektor ledning och verksamhetsstöd får i uppdrag att beställa utökad närbusstrafik till en kostnad av 725 000 kronor, vilket innebär att närbusstrafiken också kommer att köra under skolloven.
2. Finansiering sker genom att sektor ledning och verksamhetsstöd får en utökad budgetram med 725 000 kronor för den samlade närbusstrafiken från ofördelad budget.

### Sammanfattning av ärendet

Kostnader för ordinarie närbusstrafik och skolskjuts uppgick 2021 till sammanlagt 17,2 Mkr. I samband med att upphandling genomförts och det nya skolskjutsavtalet börjar gälla från och med höstterminen 2022 gäller även nytt avtal beträffande närbusstrafiken. I det nya avtalet finns ordinarie närbusstrafik med till en kostnad på cirka 470 000 kronor. Det finns en möjlighet i avtalet att avropa en option som gäller utökad närbusstrafik, vilket innebär att trafiken körs även när skolan är stängd, det vill säga under loven. Optionen kostar cirka 245 000 kronor per år. Den totala kostnaden per år inklusive utökad närbusstrafik uppgår till cirka 725 000 kronor. I budget 2022 med plan för 2023-2024 anges att sektor ledning och verksamhetsstöd ska erhålla en utökad budgetram för att finansiera kostnaderna för närbusstrafiken.

Det nya skolskjutsavtalet innebär minskade kostnader på totalt 7,6 Mkr per år för kommunen. Budgetramen för sektor lärande har minskats med motsvarande från år 2023. I budget 2022 och plan för 2023-2024 beräknades den minskade kostnaden till 5 Mkr, inklusive avrop på avtalet för närbusstrafik. Vidare angavs att beloppet i budgeten kunde både bli högre och lägre, men att budgetramen för sektor lärande minskas med det faktiska utfallet. Budgeten justeras såväl från sektor lärande som till sektor ledning och verksamhetsstöd från ofördelad budget.

### Ärendet

När Orust kommun lät Västtrafik handla upp skolskjutstrafiken 2012 ingick närbussarna utifrån Västtrafiks eget uppdrag inom kollektivtrafiken. Det var därmed inga kostnader som Orust kommun stod för. Inför den nya upphandlingen har Västtrafik klargjort att man inte längre kommer att bedriva någon närbusstrafik. Istället satsar man idag helt på den anropsstyrda närtrafiken där man inom vissa områden kan bli hämtad av taxi för transport till en huvudort.

Kostnader för ordinarie närbusstrafik och skolskjuts uppgick 2021 till sammanlagt 17,2 Mkr. Ett nytt avtal för skolskjutstrafik och närbusstrafik har upphandlats. Connect Bus

#### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Åvägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
kommun@orust.se  
HEMSIDA  
www.orust.se

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314



Sandarna AB, vann upphandlingen och planering pågår för att starta upp verksamheten utifrån det nya avtalet inför skolstart höstterminen 2022.

I budget 2022 har Kommunfullmäktige beslutat om upphandling av skolskjutstrafik med färre antal bussar genom ruttoptimering och förändrade skoltider, samt beräknat minskade kostnader från halvårsskiftet år 2022 med minst -2,5 Mkr och för helåret 2023 med minst -5 Mkr. I den beräknade effektiviseringen ingår också att kommunen gör ett avrop i avtalet för närbussar. Ramen för sektor lärande minskas med den effektivisering som uppstår enligt det nya avtalet, vilket kan innebära högre eller lägre effektivisering än den beräknade. Merkostnader för skolskjutsadministration, cirka 300 000 kronor ska finansieras inom befintlig budgetram. Avrop på närbussar sker av sektor ledning och verksamhetsstöd och sektorn erhåller utökad ram för finansiering av kostnaderna.

Med det nya avtalet görs en besparing på 7,6 Mkr beräknat på helårseffekt och målet på helårseffekt har därmed nåtts med god marginal.

Detta ärende avser beslut om avrop på option om utökad närbusstrafik, utifrån nuvarande antal rutter och tidtabell, med beräknad start 16 juni. Närbussen är linjelagd med anropsstyrd bussresa från plats i närheten av hemmet till destination för närbusslinje. Närbussen är öppen för alla och är en gratis förmån för invånarna på Orust. Kommunen är indelat i tolv närbussområden och kan bokas enligt tidtabell.

Kostnaden beräknas utifrån avtalet till ca 725 000 kronor per år. Kostnaden för skolskjuts respektive närbuss separeras för ökad tydlighet i budgetuppföljning. Kostnader för skolskjuts belastar sektor Lärande och kostnader för Närbusstrafiken belastar sektor Ledning och verksamhetsstöd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-04-05

### **Beslutet skickas till**

Utvecklingsenheten  
Ekonomienheten  
Connect Bus Sandarna AB

ORUST KOMMUN  
Sektor Ledning och verksamhetsstöd  
Utvecklingsenheten

Ann-Britt Svedberg  
Utvecklingschef



Kommunförvaltningen  
Emelie Werling Söderroos  
telefon 0304-33 41 90  
e-post: [emelie.werlingsoderroos@orust.se](mailto:emelie.werlingsoderroos@orust.se)

## Redovisning av Orustförslag 2021 samt kvarstående medborgarförslag

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Lägga redovisningen av inkomna Orustförslag samt kvarstående medborgarförslag till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-11 § 31 att införa e-förslag istället för medborgarförslag och kommunstyrelsen antog 2019-11-27 § 252 riktlinjer för e-förslag. Enligt riktlinjerna för e-förslag ska Kommunfullmäktige årligen få en redovisning av aktuella förslag.

Under 2021 inkom 24 e-förslag.

Av dessa avvisades 10 stycken på grund av att de inte uppfyllde kriterierna för e-förslag enligt riktlinjerna. I de flesta fall var anledningen att liknande förslag nyligen utretts.

14 stycken förslag lades ut på hemsidan för omröstning, av dessa var det 6 förslag som inte nådde upp till 25 röster, vilket innebär att de därmed inte utreds.

Beslut har tagits på 5 stycken förslag och 3 stycken förslag ligger just nu under handläggning. Det äldsta av dessa 3 föll ut för handläggning den 25 januari, och detta ärende är planerat att behandlas på utskottet för samhällsutvecklings sammanträde den 12 april.

De övriga två förslagen föll ut för handläggning i februari respektive mars.

Det finns även ett medborgarförslag kvar som ännu ej är fullständigt besvarat. Detta ärende är berett av Kommunstyrelsens arbetsutskott samt Kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har ännu ej handlagt ärendet då förslagsställaren önskar närvara under sammanträdet samt yttra sig, vilket inte har varit genomförbart under Covid-pandemin. Fullmäktiges ordförande har haft dialog med förslagsställaren om ärendet.

### Bedömning

Inget av de förslag som nu ligger ute för handläggning har överskridit handläggningstiden på 6 månader, vilket är positivt.

I riktlinjerna för e-förslag framgår det att syftet med e-tjänsten bland annat är att öppna upp en kanal för kommuninvånare att engagera sig och framföra förslag till politiker, samt att stärka det representativa systemet genom ökat inflytande från kommuninvånarna.

#### Orust kommun

POSTADRESS  
473 80 Henån

BESÖKSADRESS  
Centrumhuset  
Åvägen 2-6

TELEFON  
0304-33 40 00

E-POST  
[kommun@orust.se](mailto:kommun@orust.se)  
HEMSIDA  
[www.orust.se](http://www.orust.se)

BANKGIRO  
645-8368  
ORG. NR  
212000-1314



Datum  
2022-04-01

Diarienummer  
KS/2022:608

2(2)

I jämförelse med det traditionella medborgarförslaget som fanns innan införandet av e-förslaget kan man se att det har inkommit ett mycket större antal förslag från kommuninvånarna genom e-tjänsten, vilket är ett tecken på att man uppfyller syftet med e-förslaget och att detta har gjort det enklare för kommuninvånarna att engagera sig i kommunens utveckling och verksamhet.

En tillbakablick visar på följande antal förslag per år har inkommit:  
2018 inkom 5 stycken medborgarförslag.  
2019 inkom 7 stycken medborgarförslag.  
2020 inkom 3 stycken medborgarförslag, samt 63 stycken e-förslag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-04-04

### **Beslutet skickas till**

Kommunsekreterare


ORUST KOMMUN  
Kommunförvaltningen

Pia Jakobsson Hansson  
Administrativ chef

Emelie Werling Söderroos  
Kommunsekreterare

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Pia Jakobsson Hansson	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (pia.jakobssonhansson@orust.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	7370deb818324302996d9bca06dcb172	
DATUM & TID:	2022-04-05 14:19:33 +02:00	

NAMN:	Emelie Werling Söderroos	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (emelie.werlingsoderroos@orust.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	9021bf18381144b7a1c5365f8a660262	
DATUM & TID:	2022-04-05 14:20:37 +02:00	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-04-05 14:20:43 +02:00  
Ref: 1324966  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)