

*Kommunförvaltningen
Katarina Levenby, sektorchef
telefon 0304-33 41 17
e-post: katarina.levenby@orust.se*

Översyn av en gemensam särskild undervisningsgrupp

Förslag till beslut

Utskottet för lärande beslutar att

Ge sektorchef i uppdrag att utreda möjligheten till införande av en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp där kostnader samt eventuella fördelar och nackdelar kommer att utredas.

Sammanfattning av ärendet

Den främsta orsaken till grundskolans prognostiserade underskott är höga kostnader för särskilt stöd. Antalet barn och elever som har behov av särskilt stöd, har stadigt ökat de senaste åren. Rektoreernas främsta förklaring till kostnaderna för att tillgodose elevernas behov av särskilt stöd, är att de eleverna har ett så stort behov av stödinsatser att man har behövt förstärka med personal.

Antal barn och elever med särskilda behov ökar i både våra förskolor och skolor. Sektor lärande behöver arbeta mer med förebyggande arbete både inom sektorn men också i samarbete med Socialtjänsten. Mindre barngrupper skulle öka möjligheterna att tidigt ge rätt insatser för våra barn och det skulle troligen leda till färre antal elever i behov av särskilt stöd i grundskolan. Parallellt med det förebyggande arbetet i förskolan, behöver grundskolan förstärka sin verksamhet i arbetet med att ge stödinsatser till de elever som har behov av detta.

Skolorna anpassar undervisning utifrån elevernas förutsättningar. Det finns dock ett litet antal elever där skolan inte lyckas med de anpassningar som genomförs. I dessa fall är det oftast så att det är en hög komplexitet i elevens behov och ibland deras mående. Dessa elever har behov av en mix mellan skola och behandling. I dagsläget har vi som kommun inga möjligheter att erbjuda en särskild undervisningsgrupp med så hög anpassning som de behöver. Tidigare kunde vi köpa plats i Uddevalla eller Stenungssund. Den möjligheten finns inte idag utan vi måste i så fall vända oss till privata aktörer som befinner sig betydligt längre geografiskt ifrån oss. Konsekvensen blir då att eleven inte kan bo hemma under veckorna och det blir ett stort ingrepp för familjen och den enskilde eleven samt en mycket hög kostnad för oss som kommun.

Kan vi som kommun skapa en mindre undervisningsgrupp? Kan det ske i samarbete med Socialtjänsten? LSS stödboende är på väg att starta upp i kommunen. Kan vi hitta någon samordning där? Vilka insatser krävs för att få igång en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp?

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314



Datum
2022-03-28

Diarienummer
KS/2022:617

2(2)

Då dessa elever har stora behov som vi idag inte lyckas möta och det för vissa får allvarliga konsekvenser av ett stort utanförskap och misslyckad skolgång ser vi ett behov av att utreda om det vore möjligt för oss att starta en verksamhet som skulle kunna möta dessa elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-03-28

Beslutet skickas till

Sektorchef, Sektor Lärande

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltningen

Katarina Levenby
Sektorchef, Lärande

Sektor Lärande
Marika Carlberg, Sekreterare/Administratör
Telefon 0304-33 41 15

Lärandeutskottets representanter
Berörd rektor/förskolechef

Utskottet för lärande tillsyns-/verksamhetsbesök

Måndagen den 11 april 2022 sker tillsyns-/verksamhetsbesök vid **Förskolan Svanen**, med start klockan 08.15.

Program för besöket

- 08.15-10.00 Kommunens tillsyn med fokus förskola (genomgång med förskolans rektor/förskolechef)
- 10.00-10.30 Ledningens information/dialog med politiken.
- 10.30-11.15 Intervju med personal (inklusive kaffe).
- 11.15-12.00 Utskottets/sektors representanter gör en kort sammanfattning av besöket. Förskolans rektor deltar.
- 12.00-13.00 Lunch.

Klockan 13.00 börjar utskottet för lärande beslutsdelen av sitt sammanträde. Detta är förlagt till kommunhuset, s-rum Årholmen, Henån.

Deltagare

Från lärandekontoret centralt deltar 3 personer, bland annat sektorchef och sekreterare/ administratör.

Deltagare vid verksamhetsbesöket är ordförande och vice ordförande från utskottet för



lärande samt ytterligare 2 ledamöter/ersättare från utskottet. Representanterna från politiken ansluter till verksamhetsbesöket i samband med "Ledningens information" klockan 10.00.

Rapportering till utskottet för lärande

En återkoppling till utskottet för lärande görs på eftermiddagens sammanträde.

ORUST KOMMUN

Sektor Lärande

Katarina Levenby

Sektorchef

Sektor Lärande
Marika Carlberg, Sekreterare/Administratör
Tfn 0304-33 41 15

Rektor/förskolechef för Svanens
förskola

Lärandeutskottets verksamhetsbesök

Enligt överenskommelse översändes programmet inför tillsyns-
/verksamhetsbesöket den 11 april 2022. Vi ger er program samt
frågeställningar inför verksamhetsbesöket Ni ansvarar för utdelning till för-
äldrar, personal och elever som kommer att delta i intervjuerna och meddelar
tid.

Det är mycket viktigt att de som ska delta i intervjuerna har möjlighet till
förberedelser. Deltagarna skall ha hunnit göra en sammanfattande bedömning om
de starka respektive svaga sidorna i verksamheten samt kunna ge förslag till
utvecklingsområden.

För att underlätta planeringen för er av praktiska ting, d.v.s. fm-kaffe, vill jag
meddela att vi beräknar att 8 personer från utskottet/förvaltningen deltar.

ORUST KOMMUN
Sektor Lärande

Marika Carlberg



Orust kommun

2022-01-01

Dnr KS/2021:1212 - 600

Sekreterare/Administratör

Tillsynsprotokoll förskola med enskild huvudman

Huvudman som tillsynen avser

Datum för tillsyn	Huvudman	Förskola		
Kontaktperson (för- och efternamn)		Befattning	Telefonnr	E-postadress

Medverkande vid granskning av dokumentation

För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning

Medverkande vid tillsynsbesök

För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning
För- och efternamn, befattning	För- och efternamn, befattning

	Tillsynspunkter för granskning av dokumentation	Regelverk	Kan beskrivas på olika sätt, exempelvis genom följande	Annat inkommet material	Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)	Kommentar
1.0	Förutsättningar för utbildning i förskolan					
1.1	Förskola erbjuds i den omfattning som krävs	Skollagen 8:3-7, 18-19				
1.2	Barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen i övrigt erbjuds en god miljö	Skollagen 8:8				

1.3	Barnens arbetsmiljö och lokalernas ändamålsenlighet och utrustning	Skollagen 8:8	<input type="checkbox"/> Storlek och standard på lokaler, ev. bifogade ritningar <input type="checkbox"/> Tillgång till utrustning och inventarier <input type="checkbox"/> Brandskydd och säkerhet <input type="checkbox"/> Utemiljö			
	Tillsynspunkter för granskning av dokumentation	Regelverk	Kan beskrivas på olika sätt, exempelvis genom följande	Annat inkommet material	Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)	Kommentar
1.4	Förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål	Skollagen 8:10				
2.0	Organisation, styrning och ledning					
2.1	Beskrivning av enhetens organisation, styrning och ledning		<input type="checkbox"/> Antal barn, antal anställda, sysselsättningsgrad, anställningsform, personaltäthet, organisation, ledning			
2.2	Huvudmannen ser till att anställda förskolechefer som leder och samordnar	Skollagen 2:11				

	verksamheterna i förskolan har pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet					
2.3	Huvudmannen ser till att förskollärare i förskolan har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, om de inte omfattas av undantagen från dessa krav	Skollagen 2:13-14, 17-18 Införandelagen 33 §	<input type="checkbox"/> Andel behörig personal med föreskriven pedagogisk högskoleutbildning			
2.4	Huvudmannen ser till att personalen i förskolan ges möjligheter till den kompetensutveckling som krävs, för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.	Skollagen 2:34 Lpfö 98 2. Mål och riktlinjer, 2.7 Förskole chefens ansvar	<input type="checkbox"/> Kompetensutvecklingsplan för personal <input type="checkbox"/> Antal planeringsdagar/andel planeringstid			

2.5	Bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljö lagstiftningen	<input type="checkbox"/> Kollektivavtal, ansvarsförsäkring <input type="checkbox"/> Tillgång till företagshälsovård <input type="checkbox"/> Åtgärder för säkerhet för elever och personal, t.ex. utrymningsplan och brandövning <input type="checkbox"/> Rutiner för olycksfall och Hjärt- och lungräddning (HRL)			
	Tillsynspunkter för granskning av dokumentation	Regelverk	Kan beskrivas på olika sätt, exempelvis genom följande	Annat inkommet material	Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)	Kommentar
2.6	Ekonomi och resurser		<input type="checkbox"/> Budget <input type="checkbox"/> Resultat och analys av året som gått <input type="checkbox"/> Prioriteringar i framtiden			
2.7	Resurser fördelas inom förskolan efter barnens olika förutsättningar och behov, för att säkerställa en likvärdig utbildning	Skollagen 2:8a				
2.8	Måltider		<input type="checkbox"/> Måltidsorganisation <input type="checkbox"/> Rutiner och egenkontroll enligt lagstiftning inom			

			livsmedelsområdet			
2.9	Samverkansformer		<input type="checkbox"/> Samverkan med kommunens verksamheter <input type="checkbox"/> Samverkan med enskilda verksamheter <input type="checkbox"/> Samverkan med vårdnadshavare			
2.1 0	Planerade förändringar		<input type="checkbox"/> Beskrivning av eventuella planerade förändringar			

3.0	Barnens utveckling mot målen					
3.1	Utbildningen är i enlighet med författningarnas krav	Skollagen 1:11				
3.2	Inriktningen för huvudmannens kvalitetsarbete är att de nationella mål och krav som anges i styrdokumentet uppfylls	Skollagen 4:3-5				
3.3	Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	Skollagen 4:3, 6				
	Tillsynspunkter för granskning av dokumentation	Regelverk	Kan beskrivas på olika sätt, exempelvis genom följande	Annat inkommet material	Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)	Kommentar
3.4	Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	Skollagen 4:3, 6				
3.5	Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	Skollagen 4:3, 6-7				
3.6	Inflytande, trygghet och delaktighet		<input type="checkbox"/> Hur barnhälsoarbetet bedrivs, barnhälsoplan <input type="checkbox"/> Skriftlig beskrivning av delaktighet och inflytande, demokrati i praktiken			

3.7	Särskilt stöd	Skollagen 8:9	<input type="checkbox"/> Insatser för elever i behov av särskilt stöd <input type="checkbox"/> Tillgång till specialpedagog			
4.0	Huvudmannaskap och godkännande					
4.1	Uppfyller kraven i författningarna på att ha godkänd verksamhet					
4.2	Begär utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning	Skollagen 2:31	<input type="checkbox"/> Rutin för kontroll av utdrag ur polisens belastningsregister			
4.3	Säkerställer tystnadsplikt	Skollagen 29:14	<input type="checkbox"/> Rutin för att säkerställa tystnadsplikt			

5.0	Tillsynsbesök (fylls i efter tillsynsbesöket)			
5.1	Tillsynsbesök (inkl. frågeformulär för verksamhetsbesök)	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun		
5.2	Uppföljningsfrågor från föregående tillsyn	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun		
	Tillsynspunkter för tillsynsbesök	Regelverk	Bedömning i överensstämmelse med författningarna (Ja/anmärkning)	Kommentar
5.3	Uppföljningsfrågor från inskickad dokumentation	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun		
5.4	Stickprov enligt planering	Tillsyn enskild barnomsorg – regler Orust kommun		

Beslut

Kryssa i en ruta

Bedömning i överensstämmelse med författningarna

Tillsynen föranleder rättelse, men kommunen avstår från ingripande (Skollagen 26:12)

Tillsynen föranleder ingripandeåtgärd. Ange vilken: _____

Motivering till beslut

Underskrift*Kryssa i en ruta* Beslut fattas enligt delegation _____ Protokoll skrivs under enligt delegation _____ Ingripandeåtgärd beslutas av nämnd.

Befattning

Underskrift

Namnförtydligande

Underlag för samtal med personal i enskild barnomsorg och fristående grundskola

Utövande av tillsyn/insyn i enskild barnomsorg och fristående grundskola ska ske regelbundet. Detta sker genom besök av utskottet för Lärande och lärandekontoret samt genom denna skriftliga redovisning. Redovisningen ska lämnas i samband med besöket och bildar underlag för samtalet.

Besöksdatum	Representant/er för personalen
-------------	--------------------------------

Förskolans/Skolans namn:

Frågeställningar – underlag till intervjuer

Samtalen kommer att kretsa kring en rad övergripande frågor i form av en dialog, enligt frågeställningarna nedan.

Personal

- Vad är speciellt på denna enhet?
- Vilka speciella utmaningar finns?
- Vad är ni mest stolta över?
- Hur arbetar ni för att alla barn ska nå målen?
- Hur hanterar ni den ekonomiska situationen?