

2024-12-10

Sammanträdesprotokoll

Sociala myndighetsnämnden

Plats och tid

Årholmen

2024-12-10 klockan 08:15-09:30

Paragrafer

45-52

Beslutande

Följande personer var beslutande under sammanträdet.

Ledamöter

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ordförande

Maria Sörqvist (C)

Linus Bäckberg (M)

Övriga deltagare

Icke tjänstgörande ersättare

Glenn Patriksson (S)

Tjänstepersoner

Lena Gardtman, sektorchef omsorg

Anette Johansson, verksamhetschef IFO

Helena Arvedahl, nämndsekreterare

Anna-Karin Jansson Argani, enhetschef IFO BoU §§ 45-46

Hanna Bernmar, enhetschef IFO vuxen § 47

Utses att justera

Britt-Marie Andrén Karlsson (S)

Maria Sörqvist (C)

Justeringens plats och tid

Digital justering 2024-12-16

Bevis om justering

Bevis om justering publiceras på kommunens digitala anslagstavla under perioden 2024-12-17 – 2025-01-08.

Protokollet förvaras i kommunhuset, Henån.



2024-12-10

SM/2024:1

§ 45

Personärenden 2024

Sociala myndighetsnämndens beslut

Ärenden och beslut enligt särskilt protokoll med paragrafer 1169-1186.



2024-12-10

SM/2024:2

§ 46

Genomgång placeringar BoU

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.



2024-12-10

SM/2024:3

§ 47

Genomgång placeringar vuxen

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

2024-12-10

SM/2024:6

§ 48

Revidering av Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning

Sociala myndighetsnämndens beslut

1. Att anta reviderad delegeringsordning enligt bifogat beslutsunderlag.

Sammanfattning av ärendet

Justering av delegeringsordning har gjorts. Ändringar är markerade i gult och gäller följande punkter:

012 Förtydligat att det är beslut om avslag punkten gäller och inte beslut att lämna ut

Mellan 017-018 Ny punkt

057 Tillagd socialsekreterare socialjouren gällande barn

069 Tillagd delegat: Familjehemssekreterare

071 Tillagd delegat: Familjehemssekreterare

076 Tillagd delegat: Familjehemssekreterare

116 Ändrad delegat: Delegat för brådskande ärenden istället för enhetschef

116 Tagit bort socialjouren

119 Ändrad delegat: Delegat för brådskande ärenden istället för enhetschef

Mellan 119-120 två nya punkter

120 Ändrad delegat: Från myndighetsutövande tjänsteperson till 1:e socialsekreterare och lagt till socialjouren (för att synka med u-valla)

122 Kompletterat med namn på förordnade tjänstepersoner

130 Förtydligat med plats inom samverkansavtal, lagt till beslut av enhetschef upp till 6 veckor

130+131 Förtydligat laghänvisning

134 Ändrad delegat, tagit bort socialjouren för att matcha uddevalla

136 Ändrad delegat, från enhetschef till delegat för brådskande ärenden

141 Ändrad delegat: Enhetschef istället för myndighetsutövande tjänsteperson



2024-12-10

146 Ändrad delegat: Enhetschef istället för myndighetsutövande tjänsteperson

147 Inlagd i 146

148 Ändrad delegat: Enhetschef istället för myndighetsutövande tjänsteperson

152 Ändrad delegat: Enhetschef istället för verksamhetschef

163 Lagt till växelvårdsplats

Mellan 188-189 Ny punkt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-04

Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning, förslag daterat 2024-12-04

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

Sektor omsorg

2024-12-10

SM/2024:18

§ 49

Antagande av arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för Sociala myndighetsnämnden

Sociala myndighetsnämndens beslut

- Att anta arkivbeskrivningen och beskrivning av allmänna handlingar för Sociala myndighetsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Arkivbeskrivningen är en viktig del av kommunens och nämndernas informationsredovisning och enligt Arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.

För att undvika två olika dokument kan dessa två dokument sammanföras till ett:

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar. På så sätt uppfylls kraven i båda lagarna.

Utredning

Arkivbeskrivningen är en viktig del av informationsredovisningen eftersom den ger en första inblick i hur arkivet ser ut och vilken typ av allmänna handlingar det innehåller. När gamla informationssystem ersatts av nya och när medarbetare med kunskap om hur det var förr har slutat är arkivbeskrivningen ett viktigt verktyg för att kunna förstå verksamhetens arkiv. När myndigheten har upphört är arkivbeskrivningen ofta helt nödvändig.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar upprättas för att skapa en bred ingång till informationen som skapats hos din myndighet. Arkivbeskrivningen visar vilka uppdrag och vilken verksamhet myndigheten har samt hur arkivet är organiserat. Det främsta syftet är tillgänglighet och sökbarhet – det ska vara möjligt för allmänheten att hitta myndighetens allmänna handlingar nu och i framtiden.

Arkivlagen säger att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Offentlighets- och sekretesslagen säger att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.

För att undvika dubbeldokumentation kan dessa två dokument sammanföras till ett dokument:

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar. På så sätt uppfylls kraven i båda lagarna.

Mallen för Arkivbeskrivningen är upprättad utifrån Regionarkivet Göteborgs handledning för att upprätta arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar



2024-12-10

Bedömning

Då vi för nuvarande inte har en arkivbeskrivning för Sociala myndighetsnämnden eller en beskrivning av allmänna handlingar är det viktigt att upprätta en sådan. Både för att uppfylla lagkrav samt för att det är en viktig del av kommunens samlade informationsredovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-29

Arkivbeskrivning och beskrivning av Allmänna handlingar Sociala myndighetsnämnden
SM/2024:18

Beslutet skickas till

Arkivansvariga

Arkivredogörare

Arkivarie

2024-12-10

SM/2024:19

§ 50

Beslut om förordnande av tjänsteperson

Sociala myndighetsnämndens beslut

1. Att nedan namngiven tjänsteperson ska ges kompletterande beslutanderätt enligt 43 § 2 p LVU:
Anette Johansson, verksamhetschef.

Sammanfattning av ärendet

När beslut enligt med LVU (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag om vård av missbrukare i vissa fall) ska fattas, uppstår ibland situationer där det finns behov av att snabbt verkställa beslut. Socialtjänstlagen, LVU och LVM medger rätt till ordförande, eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat, att fatta beslut i ärenden som är av särskilt brådskande natur och där nämnden eller utskottet inte kan inväntas. Detta behov är i första hand tillgodosett genom att socialnämndens ordförande genom lag har angiven rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Den kompletterande beslutanderätten kan i samband med verkställighet av beslut, vid så kallad polishandräckning, delegeras till namngivna tjänstepersoner inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-03

Beslutet skickas till

Förordnade tjänstepersoner

2024-12-10

SM/2024:19

§ 51

Beslut om förordnande av tjänsteperson

Sociala myndighetsnämndens beslut

1. Att nedan namngivna tjänstepersoner ska ges kompletterande beslutanderätt enligt 8 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende:

Lena Gardtman, sektorschef
Anette Johansson, verksamhetschef
Maria Ottosson Lundström, verksamhetschef
Anna-Karin Jansson Argani, enhetschef
Hanna Bernmar, enhetschef.

Sammanfattning av ärendet

Om en vårdnadshavare beviljas skyddat boende enligt socialtjänstlagen (2001:453) och det finns en direkt eller indirekt risk för att barnets säkerhet äventyras eller hälsa skadas, får även barnet beviljas en sådan insats för placering tillsammans med vårdnadshavaren, trots att det inte finns samtycke från den andra vårdnadshavaren.

Om nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller någon annan ledamot som nämnden har utsett bevilja den omedelbara insatsen. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap kan socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteperson som nämnden har utsett begära handräckning av polismyndighet, enligt 8 kap. 7 § Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Polishandräckning förordnas till namngivna tjänstepersoner inom socialtjänsten genom kompletterande beslutanderätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-04

Beslutet skickas till

Förordnade tjänstepersoner
Delegeringsordning, p. 129



2024-12-10

SM/2024:4

§ 52

Delegationslistor - anmäls för kännedom

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.