

Bistånd/Insats

Rutin för bistånd/insats vid tillfällig vistelse i Orust kommun

Dokumenttyp Rutin	Förvaltning Verksamheten för omsorg
Ämnesområde Bistånd/insats	
Ägare/ansvarig Tf Verksamhetschef Siv Vadelius	
Antagen av /Dnr	Antagen, datum 2012-02-09
Revisions datum 2012-05-23, 2012-06-25	Giltig t.o.m.



Hemtjänst vid tillfällig vistelse i Orust kommun

Bakgrund

Riksdagen har beslutat om förändringar i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) avseende ansvarsfördelningen mellan bosättningskommun och vistelsekommun, regeringens proposition 2010/11:49. Ändringen syftade till att förtydliga kommunernas ansvarsfördelning mellan kommunerna i fråga om ansvar för stöd och hjälp till enskilda enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och därigenom skapa bättre förutsättningar för att undvika tvister samt stärka den enskildes rättsäkerhet. Lagförändringen trädde i kraft 1 maj 2011.

Bosättningskommunens ansvar

När hemtjänst är aktuell inför vistelse i annan kommun kontaktar handläggare i bosättningskommunen handläggaren i vistelsekommunen och aviserar att ett ärende kommer att bli aktuellt för insats. Inför sommarvistelse är det önskvärt att kontakten sker minst en månad innan vistelsen ska ske.

Utredning

Handläggaren i bosättningskommunen utreder och fattar beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) om insats som är aktuell under vistelsetiden. Det är viktigt att utredning och beslut är anpassat efter förhållandena i vistelsekommunen eftersom de kan skilja sig från bosättningskommunens förhållande och situation.

I utredning och beslut ska det minst framgå:

Den enskildes

- namn och personnummer
- adress och telefonnummer
- uppgift om närstående
- bostadens beskaffenhet
- social situation
- funktionsnedsättning
- resurser och förmågor
- individuella beslut och dess omfattning
- målsättningen med biståndsbeslutet

Det är viktigt att tänka på att verkställigheterna kan se olika ut för olika kommuner. Exempelvis har en del kommuner som matdistribution, varm mat som levereras dagligen och en del har kyld mat som levereras en gång i veckan. Möjligheten att tillhanda hålla trygghetslarm på ett säkert sätt utifrån olika telefonlösningar kan skifta mellan kommuner.

När utredning och beslut är fattat av handläggare i bosättningskommunen skickas det för verkställighet enligt de anvisningar som handläggaren i vistelsekommunen ger.



I Orust kommun innebär detta

- Bosättningskommunen skickar utredning och beslut till handläggaren i vistelsekommunen
- Handläggaren bekräftar till hemkommunen att underlaget mottagits
- Handläggaren faxar utredning och beslut till berörda enhetschefer samt samordnare
- Handläggaren lämnar ”originalutredningen” och beslutet till verksamhetschef för vård och omsorg
- Enhetschef för hemtjänst skannar in utredningen i Procapita och verkställer beslutet
- Enhetschef för hemtjänst ansvarar för att meddela hemkommunen/den enskilde när beslutet verkställs
- Enhetschef avslutar ärendet när den enskilde åker tillbaka till bosättningskommunen
- Enhetschef gör en sammanställning av utförda insatser inför fakturering och lämnar underlag till verksamhetschef för vård och omsorg
- Verksamhetschef för vård och omsorg ansvarar för fakturering till bosättningskommunen

Förutom utredning och biståndsbeslut ska blanketten Beställning/underlag för debitering vid vistelse i Orust kommun fyllas i och bifogas.

Vistelsekommunens ansvar

Vistelsekommunen ansvarar för att verkställa bosättningskommunens beslut genom att:

- bekräfta att ärendet är mottaget och kommer att verkställas enligt beslut. Om något i underlagen saknas eller andra eventuella frågor ansvarar vistelsekommunen för att återkoppla till bosättningskommunen snarast
- utföra beviljad insats
- dokumentera verkställigheten
- meddela handläggaren i bosättningskommunen eventuella avvikelser i den enskildes behov eller situation
- på bosättningskommunens begäran vara behjälplig med biståndsbedömning och underlag
- debitera enligt beställning efter vistelsens slut
- information avseende tillfälliga vistelser finns tillgängliga på kommunens hemsida

Beställning/underlag för debitering vid tillfällig vistelse i Orust kommun

Personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress		Telefon bostad
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		Mobiltelefon
Den tillfälliga vistelseadressen	Postnummer och ort	
Telefon på vistelseadressen	Närståendes namn och telefonnummer	
Beräknad vistelse fr.o.m. datum	T.o.m.	
Beräknad vistelse fr.o.m. datum	T.o.m.	

Pågående insatser/beviljad tid - Utredning och beslut ska bifogas

Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats
Insats	Beviljad tid/insats

Bosättningskommunens faktureringsadress

Kommun	Telefon
Adress	Postnummer/ort

Bosättningskommunens ersättningsbelopp

Ange kr/ påbörjad timma

Kontaktuppgifter handläggare

Handläggare, namn	Telefon/mobil
e-post, handläggare	

Ort och datum

Handläggares underskrift