

Miljö- och byggnadsnämnden

KALLELSE/underrättelse till sammanträde

Ledamot som är förhindrad att delta
inkallar ersättare att tjänstgöra

Det öppna sammanträdet börjar klockan 08:20

Öppna ärenden punkt 2-4

Plats och tid

Årholmen, 2021-06-17, klockan 08:15

Ordinarie

Anne Kolni (M)

*Peter Kristensson (C)

Magnus Bylin (S)

Els-Marie Ragnar (FO)

Anders Tenghede (V)

Ersättare

Tommy Eriksson (M)

Inger Heimburger (S)

Kjell Dahlberg (MP)

Peter Lanzén (L)

Christian Forslund (KD)

Övriga

Lars Hågbrandt, tf sektorchef miljö och bygg

Ulrika Marklund, miljöchef

Sandra Gustafsson, nämndsekreterare

Justeringens plats och tid

Digital signering, tisdag 22 juni 2021



Miljö och Byggnadsnämnden

	Ärende	Diarienummer	Föredragande
1.	Fastställande av dagordning	MBN/2021:1	s. 4
2.	Information från Räddningstjänsten	MBN/2021:1054	Hans, s. 5
3.	Information om nyetablering av vindkraftsparker till havs	MBN/2021:1115	Ulrika, s. 6
4.	Riktlinjer för ärendeprioritering och rutin för beredning av bygglov	MBN/2021:1080	Lars, s. 7-8

ORUST KOMMUN

Anne Kolni
Ordförande

Sandra Gustafsson
Sekreterare



Miljö och Byggnadsnämnden

Omröstningsprotokoll

Parti	1 Ledamot/ersättare	2 När- va- rande	Omröstningsprotokoll								
			Mbn §			Mbn §			Mbn §		
			ja	Nej	avst	ja	nej	avst	ja	nej	avst
M	o Anne Kolni										
C	o Peter Kristensson										
S	o Magnus Bylin										
FO	o Els-Marie Ragnar										
V	o Anders Tenghede										

M	e Tommy Eriksson									
MP	e Kjell Dahlberg									
S	e Inger Heimburger									
L	e Peter Lanzén									
KD	e Christian Forslund									
	Summa									

¹ o = ordinarie, e = ersättare

² närvaro markeras med x
frånvaro markeras med



Miljö och Byggnadsnämnden

Fastställande av dagordning, MBN/2021:1

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att

- fastställa dagordningen med följande ändringar och tillägg:



Miljö och Byggnadsnämnden

Information från Räddningstjänsten, MBN/2021:1054

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att

- Notera informationen och lägga den till handlingarna.

Räddningstjänsten informerar Miljö- och byggnadsnämnden om verksamheten.



Miljö och Byggnadsnämnden

Information om nyetablering av vindkraftsparker till havs, MBN/2021:1115

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att

- Notera informationen och lägga den till handlingarna.

Miljöchefen informerar Miljö- och byggnadsnämnden om ansökta nyetableringar av två vindkraftsparker till havs.



Miljö och Byggnadsnämnden

Riktlinjer för ärendeprioritering och rutin för beredning av bygglov, MBN/2021:1080

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att:

- Anta rutinen för prioritering av bygglov och förhandsbesked.
- Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Genomlysningen av byggenheten som E & Y genomförde åt Orust kommun gav ett uppslag av idéer till förbättringar. Byggenheten har också arbetat med att ta fram förbättringsåtgärder genom att behandla tre olika frågeställningar. Dessa frågeställningar är hur vi får en god ärendebalans, hur vi uppnår förbättrad kommunikation med sökande samt förtroendeskapande åtgärder mellan förvaltningen och politiken.

Nu har arbetet påbörjats med att sjösätta en del av idéerna. Ärendebalansen är en högt prioriterad åtgärd och de åtgärder som sätts in är till för att få en god balans så snabbt som möjligt.

Den 31 maj påbörjades en telefonslinga som frigör tid för tjänstepersonerna men också ökar tillgänglighet för sökande eller de som behöver råd.

Det finns ett upplevt behov hos byggenheten att flertalet enskilda sökande begär att få sitt ärende prioriterat under rådande situation med långa kötider. I dagsläget finns en väntetid/kötid på 6 månader för att bli tilldelad en handläggare för sitt ärende och arbetsbelastningen är fortsatt hög. Ett förslag till rutin för ärendeprioritering tas därför fram för byggenheten för att tydliggöra processens gång. Rutinen föreslås att gälla tills vidare eller tills man har ärenden i balans.

Enligt Kommunallagen 2 kap. 3 §, gällande likställighetsprincipen, ska kommuner och landsting behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (SFS 2017:725). Denna rutin bedöms dock inte gå emot likställighetsprincipen då den anger likartade förutsättningar för alla sökande utifrån ärendetyp. Som bakgrund för ärendesituationens nuläge har byggenheten ca 50 pågående ärenden och 145 bygglov och förhandsbesked i kö.

Inkomna ärenden föreslås prioriteras enligt följande ordning och gälla för alla som fram till datum för beslut om rutin, är ofördelade ärenden (ärenden i bygglovskön) och ärenden inkomna därefter.

Ärendena kommer att fördelas till handläggare enligt rutin för ärendeprioritering så snart handläggare har utrymme att handlägga nytt ärende.

Detta gäller bygglov samt förhandsbesked och inte anmälningsärenden som har en kortare lagstadgad handläggningstid än bygglov och förhandsbesked.



Miljö och Byggnadsnämnden

Föreslagen prioriteringsordning för nybyggnation och etableringsärenden

1. Allmänna intressen av synnerligen väsentlig karaktär så som el- och vattenförsörjning, tele/ nätkommunikation, sjukhus, skolor, äldreboenden, offentliga lokaler och dylikt.
2. Övrig samhällsservice så som p-platser, återvinningsstationer, bensinstationer, hissar, övrig allmän plats och dylikt.
3. Verksamheter inom besöksnäring och tillverkning som ger arbetstillfällen
4. Verksamheter innefattande kontors-, industri- & lagerbyggnad och dylikt.
5. Nybyggnad av flerbostadshus, enbostadshus, tillbyggnader, komplementbyggnader, skyltar, plank, murar, skärmtak och dylikt.

Rutin för beredning av bygglov

1. Nyinkomna ärenden och ärenden i den befintliga kön prioriteras enligt ovan lagda förslag
2. Ärenden prioriteras där sökande inkommer med en ny ansökan efter till exempel avslag
3. Ärendefrågor tas upp gemensamt på möten varje måndag
4. Inrättande av samgranskningsmöten för att uppnå samstämmighet om tolkning av PBL vid ärendetyper som är vanligt förekommande
5. Tidig information till sökanden om handläggningen

Åtgärder för att underlätta handläggningen

1. Omgående åtgärda hemsidan med bra och uppdaterad information. Målsättning att vara färdigt i juni.
2. E-tjänst som säkerställer ansökans innehåll och är integrerad med ärendehanteringssystem. Målsättning att vara igång i juni-juli.
3. Tillgänglig byggjour alla dagar i veckan på telefonslinga som ersätter telefontiderna. Startad vecka 22.
4. Operationell styrning och ledarskap som håller koll, stöttar och prioriterar så att vi hela tiden arbetar med rätt saker. Målsättning att vara igång i juni.
5. Att nuvarande bemanning är hållbar över tid.
6. Förvaltningsöverskridande möten för att säkerställa kvalitet och förenkla handläggningen av bygglov. Målsättningen är en första träff innan semestrarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-06-07

Beslutet skickas till

Sektorchef



Miljö och Byggnadsnämnden

Dessutom kommer Miljö- och byggnadsnämnden behandla ett strandskyddsärende, tre förhandsbesked, fyra bygglov och sex övriga ärenden.