

Ansökan om Bostadsanpassningsbidrag

Sökande, den funktionsnedsatte

För och efternamn	Födelsedata
Utdelningsadress	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Telefon mobil

Fastigheten och fastighetsägare som ansökan avser *

Fastighetsbeteckning	Lägenhetsnummer	Byggår	Senast ombyggd
Ägare		Adress Ägare	
Hiss <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Upplåtelseform: <input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Äganderätt <input type="checkbox"/> i andra hand
Inflyttnings år:	Hustyp <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus		

Anpassningsåtgärder som du vill söka bidrag för, måste alltid fyllas i:

Beskriv vilken anpassningar du söker bidrag för nedan eller på separat papper.

Om du inte äger din bostad *

Om du inte äger din bostad själv ska din hyresvärd godkänna att anpassningen som du söker för i din bostad godkänns av de som hyr/bor i samma bostad samt din hyresvärd. Det finns en bilaga till ansökan för detta ändamål, som heter Medgivandebilaga.

Hyresvärden/samtliga fastighetsägare samt nyttjanderättshavare ska medge att anpassningsåtgärderna får vidtas och samtliga ägare ska utfästa sig att inte kräva ersättning av sökande eller nyttjanderättshavare för att återställa anpassningsåtgärderna.



Tidigare bidrag/Ny ansökan

Har tidigare erhållit bostadsanpassning i denna bostad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Denna ansökan gäller en <input type="checkbox"/> vanlig lägenhet <input type="checkbox"/> lägenhet i specialboende (gruppboende, servicehus eller liknande)		Ansökan gäller <input type="checkbox"/> lägenhet där jag bor <input type="checkbox"/> lägenhet jag ska flytta till

Handlingar som du ska bifoga till din ansökan:

- Intyg från arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig. Intyget ska styrka nödvändigheten av de åtgärder du söker bidrag för med hänsyn till din funktionsnedsättning.
- Kopia av kostnadsberäkning eller offert från valfri Entreprenör med F-Skattsedel som kan utföra anpassning på ett fackmannamässigt sätt.
- Beskrivning av sökta åtgärder (ev. ritning/teknisk beskrivning eller liknande).
- Medgivande bilaga om du inte äger din bostad själv eller har en nyttjanderättshavare som du delar bostad med.

Sökandes underskrift

Ort och datum

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Information enligt Dataskyddsförordning 2018

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som ditt namn, folkbokföringsadress, födelsedata, telefon nr, och fastighetsägare/hyresvärd/nyttjanderättshavare. Syftet med behandlingen av dina personuppgifter är att kunna handlägga ansökan om bostadsanpassningsbidrag och administrera detta. Vi har fått era personuppgifter från dig.

Dina uppgifter kommer att sparas under handläggningstiden och i 10 år enligt arkivbestämmelser.

Uppgifterna kan komma att utlämnas i enlighet med offentlighetsprincipen.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är din ansökan om bostadsanpassningsbidrag.

Vi kommer inte att lämna ut uppgifter till tredjeland utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen Orust Kommun, Orust Kommun, 473 80 Henån.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar, eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta kontaktpersonen. Kontaktperson är Lisa Yore, Fastighet, Sektor Samhällsutveckling, telefon 0304- 33 40 00 (växel).

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Din ansökan inklusive handlingar kan skickas med posten eller lämnas hos Kommunkontoret.

Orust Kommun

Sektor Samhällsutveckling

473 80 HENÅN

Välkommen med din ansökan!



Vad händer när jag har skickat in min ansökan om bostadsanpassningsbidrag?

Ansökan

När ansökan kommit in registreras den och får en handläggare som ansvarar för ärendet under processen. Handläggaren går igenom handlingarna som du skickat in och begär kompletteringar om det saknas något. Om din ansökan är komplett med nödvändiga bilagor kan utredningen påbörjas direkt.

Utredning

När din ansökan är komplett utreder kommunens handläggare ditt ärende och prövar din ansökan enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag. Vid behov bokar handläggaren en tid för hembesök tillsammans med dig. Handläggaren bedömer om de sökta åtgärderna är bidragsberättigade. Till exempel att åtgärderna är nödvändiga, att bostaden används permanent, att sökta åtgärder är anpassningar av bostadens fasta funktioner och att bidrag inte ges för åtgärder som behöver utföras av väsentligen andra orsaker.

Beslut

När utredningen är klar fattas ett skriftligt beslut som skickas till dig, läs noggrant igenom det och eventuella bilagor! Bidragets storlek grundas på offert/prisuppgift som inkommit och motsvarar enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574) en skälig kostnad för åtgärden. Vid enklare anpassningsåtgärder kan beslut fattas om bidragsbelopp utgående från bedömning av en skälig kostnad för åtgärderna.

Överklagande

Om du inte får bidrag till det du ansökt om och inte är nöjd med beslutet kan du överklaga till Förvaltningsrätten i Göteborg. Information om hur du ska gå tillväga får du med ditt beslut.

Beställning av arbete

Om du får bifall eller delvis bifall på din ansökan är det du som beviljats bidrag som ansvarar för att beställa arbetet och att ingå ett avtal med entreprenören du väljer att anlita. Arbetet och anpassningen ska utföras på ett fackmässigt sätt och följa gällande regelverk (exempelvis krav i bygglagstiftning/branschregler). Konsumentlagstiftningen gäller mellan dig och entreprenören du anlitar om något blir fel eller om det finns garantifrågor.

Faktura

Fakturan skickas till dig som kund och du ansvarar för att den blir betald.

Utbetalning

Utbetalning av bidrag sker efter att arbetet är utfört. Bidraget utbetalas till dig mot uppvisande av kopia på faktura. Handläggaren kan komma att vilja se anpassningsåtgärderna när det är klart. För utbetalning av bidraget ska information om bank- och kontouppgifter lämnas i samband med inlämning av en kopia av fakturan. Du kan ange kontouppgifterna på en separat papper, skriv ned namn på kontoinnehavare och konto nr samt bankens namn och clearing nr. Du ansvarar för att informationen om bankkonto är korrekt. Det är önskvärt att du skickar faktura kopia och din bank information så fort du har fått fakturan.

Har du frågor kontakta gärna handläggare av bostadsanpassningsbidrag genom kommunens växel 0304-33 40 00 eller till handläggare av bostadsanpassningsbidrag Lisa Yore, telefon 0304- 33 42 36.