

Datum
2024-11-18Diarienummer
KS/2024:540

Kommunförvaltningen
Cristine Lysell
telefon 0304-33 41 17
e-post: cristine.lysell@orust.se

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning avseende sektor lärande

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:
Revidera kommunstyrelsens delegeringsordning enligt förslag daterat 2024-11-18.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 41 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kan kommunstyrelsen ge förtroendevalda och anställda beslutanderätt i vissa bestämda typer av ärenden som regleras genom delegeringsordningen.

Kommunstyrelsens delegeringsordning måste ibland uppdateras med anledning av exempelvis hänvisningar till nya lagar eller uppdaterade rutiner och befattningar i organisationen. En förändring i Skollagen har nu gjorts och presenteras i bifogat underlag.

Bedömning

För att förvaltningen i kommunen ska kunna hantera ärenden effektivt krävs en välfungerande delegeringsordning. Förvaltningen bedömer därför att föreslagna förändringar är relevanta för att kunna utföra en effektiv och rättssäker handläggning av ärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-18
Förslag till reviderad delegeringsordning daterad 2024-11-18

Beslutet skickas till

Administrativa enheten
Sektor Lärande

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltningen

Cristine Lysell
Sektorchef, Lärande

Orust kommun
Postadress 473 80 Henån
Besöksadress Kommunhuset Ävägen 2-6

telefon 0304-33 40 00
e-post kommun@orust.se
webbplats orust.se

Bankgiro 645-8368
Org. nr 212000-1314

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Dokumentinformation

Dokumenttyp: Delegeringsordning

Antagande diarienummer, beslutsparagraf (första beslutsdatum):

KS 2014-01-30 § 26 (KS/2013:1846)

Antagen av: Kommunstyrelsen

Revisionsdatum:

KS 2014-01-30 § 12 (KS/2013:1193)

KS 2014-03-28 § 99 (KS/2014:104)

KS 2015-04-22 § 144 (KS/2015:225)

KS 2015-08-26 § 229 (KS/2013:1846)

KS 2016-06-29 § 158 (KS/2016:1054)

KS 2017-06-21 § 148 (KS/2017:1108)

KS 2018-02-21 § 25 (KS/2018:208)

KS 2018-05-02 § 105 (KS/2018:480)

KS 2018-05-30 § 141 (KS/2018:726)

KS 2018-08-29 § 186 (KS/2018:914)

KS 2019-01-30 § 31 (KS/2019:90)

KS 2019-05-29 § 128 (KS/2019:699)

KS 2019-10-30 § 223 (KS/2019:90)

KS 2020-06-24 § 142 (KS/2020:666)

KS 2020-09-30 § 193 (KS/2020:1179)

KS 2020-11-25 § 251 (KS/2020:1282)

KS 2021-05-26 § 136 (KS/2021:315)

KS 2021-11-24 § 258 (KS/2021:1382)



Kommunstyrelsens delegeringsordning

KS 2022-04-27 § 114 (KS/2022:628)

KS 2022-11-30 § 248 (KS/2022:628)

KS 2023-05-31 § 147 (KS/2023:828)

KS 2023-06-28 § 183 (KS/2023:884)

KS 2023-11-29 § 265 (KS/2023:1732)

KS 2024-01-24 § 15 (KS/2023:1776)

KS 2024-04-24 § 82 (KS/2024:540)

KS 2024-09-25 § 172 (KS/2024:540)

Giltighetstid: 2024-04-30 – Gäller tillsvidare

Gäller för målgrupp: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig i förvaltningen: Administrativ chef



Innehåll

Delegeringsbestämmelser – vad säger lagen?	2
Vidaredelegering	2
Lagar och förordningar	3
Överklagningsmyndigheter	3
Delegering av beslutanderätt inom nämnd – bakgrundsinformation och tolkningar	4
1. Vad innebär delegering?	4
2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	4
3. Vad man kan delegera	4
4. Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL)	6
5. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL)	6
6. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 § , KL)	6
7. Exempel på ren verkställighet är:	7
SEKTOR LEDNING OCH VERKSAMHETSSTÖD (samt övergripande)	8
SEKTOR SAMHÄLLSUTVECKLING	16
KULTUR, FRITID OCH BIBLIOTEK	21
SEKTOR LÄRANDE	22
SEKTOR OMSORG	29
	2



Delegeringsbestämmelser – vad säger lagen?

Man får inte delegera om...

Delegering gäller med de begränsningar, som framgår av delegatens arbetsområde vad avser ärendegrupp, geografiskt område och så vidare. Enligt 6 kap 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat kan inte fatta beslut rörande sig själv. Sådant beslut fattas av styrelsen. Ersättare för delegat har samma beslutanderätt som den ställföreträdde skulle haft.

I de fall delegat - på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteuppdrag, och därmed jämställda orsaker - inte kan fatta beslut inom en för varje enskilt ärende godtagbar tid, träder närmast överordnad in som ersättare. Vid motsvarande situation i händelse av arbetsmarknadskonflikt träder styrelsens ordförande in som ersättare.

Yttrande över laglighetsprövning eller annat överklagande av delegerade beslut fattas av delegaten såvida inte annat särskilt anges i delegeringsordningen.

Vidaredelegering

Kommunallagen ger möjlighet till vidaredelegering (7 kap § § 5 – 8).



Kommunstyrelsens delegeringsordning

Vid eventuellt beslut om att vidaredelegering skall få förekomma på viss angiven ärendegrupp gäller följande:

- Tillstånd att vidaredelegera kan endast lämnas till Kommundirektör/sektorchef.
- Kommundirektör/sektorchef svarar för att det genom vidaredelegering fattade beslutet anmäls till henne/honom snarast och på lämpligt sätt. Kommundirektör/sektorchef skall därefter anmäla till styrelsen enligt gängse regler.
- Kommundirektör/sektorchef skall underrätta styrelsen om vilka tjänstepersoner som erhållit beslutanderätt efter vidaredelegering samt tillse att ärendegruppen införs i delegeringsordningen.



Lagar och förordningar

AFL	Lagen om allmän försäkring
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslag
Fvu	Förordning om vuxenutbildning GDPR Dataskyddsförordningen
Gyf	Gymnasieförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HvF	Hemvärnsförordningen
KL	Kommunallag
KAL	Kamerabevakningslag
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen om unga lagöverträdare
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PBL	Plan- och bygglagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SL	Skollagen
SoL	Socialtjänstlagen
SF	Skolförordningen



Kommunstyrelsens delegeringsordning

TF Tryckfrihetsförordning

TrF Trafikförordning

Överklagningsmyndigheter

FR Förvaltningsrätten

KR Kammarrätten

SÖN Skolväsendets överklagandenämnd



Delegering av beslutanderätt inom nämnd – bakgrundsinformation och tolkningar

(6 kap 37 – 41 § §, 7 kap 5 - 8 § § kommunallagen)

1. Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten).

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten.

Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

2. Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras



3. Vad man kan delegera

Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud (6 kap 38 § KL)

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

a. Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegeringsordning skall med andra ord endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fordrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.



Kommunstyrelsens delegeringsordning

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av barnomsorgsplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

b. Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

c. Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.



4. Vem kan man delegera till? (6 kap 37 § KL)

En nämnd kan lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

5. Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL)

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

6. Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap 40 §, KL)

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Beslut som inte ska anmälas måste protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om besluten får överklagas enligt kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.



Kommunstyrelsens delegeringsordning

Om nämnden bestämt att beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas till sammanträden, väljer nämnden själv på vilket sätt detta ska ske (muntligen eller skriftligen). Oavsett i vilken form återrapportering till nämnden görs måste det av protokollet framgå, i de fall besluten får överklagas enligt kommunallagen, vilka beslut som anmälts till ett visst sammanträde. Anledningen till detta krav är att det ska gå att avgöra när beslutet vinner laga kraft.

Beslut fattade med stöd av delegering som inte anmäls till nämnden ska tillkännages på kommunens anslagstavla löpande, oberoende av när nämnden sammanträder. För att besluten ska vinna laga kraft inom rimlig tid bör tillkännagivandet ske i nära anslutning till beslutsfattandet.



7. Exempel på ren verkställighet är:

- MBL-förhandlingar. Följer av respektive tjänsteinstruktion. Enhetscheferna förhandlar. Centrala tvisteförhandlingar enl. MBL § 14 sköts av HR-enhet biträdd av respektive enhetschef.
- Utfärdande av anställningsavtal och intyg.
- Planering och godkännande av semester samt beviljande av annan ledighet.
- Godkännande av uppsägning på egen begäran.
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor.
- Representation och uppvaktning enligt regler.
- Utannonsering av tjänst.
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa och fullföljande av krav.
- Indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process.
- Söka och bevaka statsbidrag.
- Bidragsgivning enligt fastställda normer.
- Utseende av firmatecknare för kommunen i fråga om plusgiro, bank samt postförsändelser av alla slag.
- Anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader.
- Försäljning av lös egendom upp till 2 prisbasbelopp.
- Löpande underhåll och reparationer av kommunens fastigheter (begränsning om upphandling).
- Interna lokalupplåtelser.
- Upplåtelse av fritidsgårdar, anläggningar och lokaler vid enstaka tillfällen.
- Förändringar av fritidsgårdar och anläggningars öppethållande samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.



SEKTOR LEDNING OCHVERKSAMHETSSTÖD (samt övergripande)

ADMINISTRATION MM

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV1	Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter och där utföra och bevakakommunstyrelsens talan.	Kommundirektör	Kommunstyrelse nsordförande	I personärenden inom Omsorgfinns särskild delegering.	FL § 14
LoV2	Avvisande av ombud att föra kommunens talan	Kommundirektör	Kommunstyrelse nsordförande	I personärenden inom Omsorgfinns särskild delegering.	FL § 14 st 2
LoV3	Beslut om föreläggande att ombud ska stärka sin behörighetgenom fullmakt	Kommundirektör	Kommunstyrelse nsordförande	I personärenden inom Omsorgfinns särskild delegering.	FL § 15 st 2
LoV4	Företräda kommunen i ärenden som innebär ansökan till kronofogdemyndigheten och andra myndigheter om betalningsföreläggande och i anledning av andra betalningsförsummelser samt handräckning samt att begäraatt sådana ärende hänskjuts till rättegång.	Ekonomichef	Redovisningsekono m	I personärenden inom Omsorgfinns särskild delegering.	
LoV5	Bevaka kommunens rätt vid bolags- och föreningsstämmor samt andra sammanträden inom företag och institution, somkommunen helt eller delvis äger eller har andelar, insatser eller andra intressen att bevaka.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommundirektör		
LoV6	Utfärda fullmakt att underteckna handlingar om kommunenslöpande banktransaktioner och att beordra elektronisk utbetalning samt att fastställa eventuella tillämpningsföreskrifter.	Kommundirektör	Ekonomichef		
LoV7	Tolkning av arkivreglemente och dokumenthanteringsplaner	Arkivarie	Administrativ chef		
LoV8	Avvisning av för sent inkommit överklagande. (KS specialreglerade verksamhet)	Administrativ chef	Kommunsekreterare		FL § 45



Kommunestyrelsens delegeringsordning



Kommunstyrelsens delegeringsordning

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV9	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	Verksamhetschef Omsorg/Enhetschef lärande eller Samhällsutveckling/ Jurist Samhällsutveckling/ Administrativ chef/ Upphandlingschef/ Upphandlare	Sektorchef inom berört område	Upphandlingschef för upphandlingsfrågor. Administrativchef för Ledning och verksamhetsstöd i övrigt.	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3, 10 kap 14 §
LoV10	Beslut om särskild hantering av avgift vid utlämnande av allmänna handlingar, i enlighet med antagen taxa för kopiering och utlämnande av allmän handling	Verksamhetschef Omsorg/ Enhetschef lärande eller Samhällsutveckling/ Jurist Samhällsutveckling/ Administrativ chef/ Upphandlingschef/ Upphandlare	Sektorchef inom berört område	Upphandlingschef för upphandlingsfrågor. Administrativchef för Ledning och verksamhetsstöd i övrigt.	
LoV11	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Verksamhetschef Omsorg/ Enhetschef inom berört område	Sektorchef inom berört område	Enhetschef avser lärande och samhällsutveckling.	Off.- Sokr.L resp SoL
LoV13	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	Administratör verksamhetsstöd omsorg/ Enhetschef IFO		a) Vid ej förekomst av den sökande i socialtjänstens register - administratör verksamhetsstöd omsorg b) Vid förekomst av den sökande i socialtjänstens register – enhetschef IFO	
LoV14	Tillstånd att använda kommunvapnet	Utvecklingschef	Kommunikations- strateg		
LoV15	Besluta om samt ansöka om kamerabevakning till IMY	Berörd sektorchef	Kommundirektör		
LoV16	Avge yttranden enligt kamerabevakningslag	Jurist samhällsutveckling	Administrativ chef		
LoV17	Fatta beslut i styrelsens eller utskotts ställe i angelägenheter som inte kan avvaktas tills sammanträde kan anordnas – eller inte kan vänta till ordinarie sammanträde och extra sammanträde inte är motiverat.	Ordförande	Respektive 1 vice ordförande		



Kommunstyrelsens delegeringsordning

LoV18	Besluta om adressnumrering av vägar i tätorter och på landsbygd samt av adresser på landsbygd – och revidering/justering av adresser i tätort – där kommunstyrelsen antagit en princip	Mät- och kartingenjör	GIS-handläggare		
LoV19	Yttrande till överprövande domstol vid överklaganden i upphandlingsärenden	Upphandlingschef	Upphandlare		
LoV20	Medge utsträckning, nedsättning, dödande, sammanföring och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförbara åtgärder.	Sektorchef samhällsutveckling			
LoV21	Beslut om utskottens ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser	Respektive utskott			
LoV22	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Sektorchef/ Verksamhetschef/ Enhetschef inom berört område			GDPR

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV23	Anmäla en personuppgiftsincident	Sektorchef/ Verksamhetschef/ Enhetschef inom berört område			GDPR
LoV24	Besluta om avgörande eller avslå (6-månadersregeln)	Resp sektorchef			FL § 12
LoV25	Ingå och medverka i externa projekt som inte tar några nya ekonomiska medel i anspråk	Sektorchef/Verksamhetschef			I dialog med KS presidie
LoV26	Framställning och yttrande i ärende av rutinmässig och enkel beskaffenhet	Utvecklingschef			
LoV27	Beslut om yttrande, där kommunen är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen	Utvecklingschef	Kommundirektör		I samråd med KS presidie

EKONOMI

BUDGET

LoV100	Beslut om omfördelning av budget under löpande verksamhetsår avseende mindre justeringar mellan sektorerna	Kommundirektör			
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--	--	--



Kommunstyrelsens delegeringsordning

Lov101	Beslut om omfördelning av budget under löpande verksamhetsår avseende mindre justeringar mellan verksamhetsområden inom respektive sektor	Sektorchef			
Lov102	Beslut om omfördelning av budget under löpande verksamhetsår avseende mindre justeringar inom verksamhetsområden	Verksamhetschef			
Lov103	Beslut om omfördelning av budget under löpande verksamhetsår avseende tekniska justeringar, t ex pris- och löneuppräknings	Ekonomichef	Controller		

FINANSIERING

Lov104	Teckna ramavtal om finansiell leasing samt ingå underliggande avtal därom	Ekonomichef	Redovisningsekonom		
Lov105	Teckna operationell leasing för multifunktionsskrivare, kopiatorer, skrivare och dylikt	Digitaliseringschef			
Lov106	Teckna operationell leasing vid nyanskaffning av fordon	Sektorchef			
Lov107	Teckna operationell leasing vid utbyte av fordon	Budgetansvarig chef			
Lov108	Teckna övrig operationell leasing (än den ovan listade)	Sektorchef		Samråd med ekonomichef	
Lov109	Uppta lån inom av fullmäktiges beviljad ram	Ekonomichef	Redovisningsekonom		
Lov110	Teckna ramavtal om derivathandel samt ingå derivattransaktioner enligt av kommunstyrelsen antagen finanspolicy	Ekonomichef	Redovisningsekonom		
Lov111	Teckna ramavtal om samt uppta checkräkningskredit enligt av kommunstyrelsen antagen finanspolicy	Ekonomichef	Redovisningsekonom		
	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Lov112	Uppta kortfristiga lån enligt av kommunstyrelsen antagen finanspolicy	Ekonomichef	Redovisningsekonom		
Lov113	Uppta byggnadskreditiv (inom ramen för fullmäktiges beslut om långsiktig upplåning, i avvaktan på placering av lån) enligt av kommunstyrelsen antagen finanspolicy	Ekonomichef	Redovisningsekonom		

KRAVVERKSAMHET

Lov114	Godkänna större anstånd eller amorteringsplan, enligt av kommunstyrelsen	Enhetschef/		Inom respektive	
--------	--------------------------------------------------------------------------	-------------	--	-----------------	--



Kommunstyrelsens delegeringsordning

	antagna Riktlinjer för kravverksamhet	Verksamhetschef/ Sektorchef		ansvarsområde	
Lov115	Godkänna utmätning i fast egendom eller därmed jämförbar åtgärd, enligt av kommunstyrelsen antagna Riktlinjer för krav-verksamhet	Sektorchef		Inom respektive ansvarsområde	
Lov116	Besluta om avskrivning av kapitalfordran enligt av kommunstyrelsen antagna Riktlinjer för kravverksamhet	Enhetschef/ Verksamhetschef/ Sektorchef		Inom respektive ansvarsområde	
Lov117	Besluta om upphörande av leverans av tjänst eller vara enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för kravverksamhet eller andra riktlinjer.	Enhetschef		Inom respektive ansvarsområde	

STIPENDIER OCH FONDER

Lov118	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende Anders Karlsson i Vasshagen	Enhetschef		Avser chef för i fonden definierad enhet	
Lov119	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende Axel Olsson & Johan Karlssons donationsfond – Kaprifolgården	Enhetschef			
Lov120	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende Fonden för behövande inom Orust kommun	Verksamhetschefer		Gemensamt beslut inom ledningsgrupp omsorg	
Lov121	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende Skolstyrelsens donationsfond	Utskottet för lärande			
Lov122	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende Herta och Carl Claessons premiefond - yrkesskolor	Gymnasiechef/rektor			
Lov123	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende J O Olsson	Enhetschef fritid			
Lov124	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende John och Karin Pettzons minnesfond	Utsedda ledamöter i styrelsen för fonden			
Lov125	Beslut om utdelning ur donationsfonder avseende Bengt och Rut Åkerströms stiftelse	Utsedda ledamöter i styrelsen för fonden			
Lov126	Utdelning av kommunala stipendier	Kommunstyrelsens arbetsutskott			



Kommunstyrelsens delegeringsordning

LoV127	Besluta om utdelning av kulturstipendier	Utskottet för samhällsutveckling			
	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV128	Besluta om utdelning av kulturpris	Utskottet för samhällsutveckling			
LoV129	Besluta om registrertecknare för kommunens donationsfonder	Ekonomichef	Kommundirektör		

UPPHANDLING

LoV130	Upphandla, anta anbud/tilldelningsbeslut samt förlängning avseende kommunövergripande ramavtal.	Upphandlingschef/upphandlare	Ekonomichef		
LoV131	Teckna kommunövergripande ramavtal vad avser varor och tjänster samt uppsägning av kommunövergripande ramavtal.	Upphandlingschef	Upphandlare		
LoV132	Upphandla och anta anbud och teckna sektorsspecifika ramavtal vad avser varor och tjänster	Sektorchef/ Kommundirektör		Förlängning och uppsägning av ramavtalen inbegrips i delegeringen.	
LoV133	Upphandla och anta anbud och teckna sektorsspecifika avtal inom tilldelad budget	Enhetschef/ Verksamhetschef		Upphandlingsenheten ansvarar för process och genomförande (Inom respektive ansvarsområde)	
LoV134	Beslut om att återta tilldelningsbeslut och avbryta upphandling, gäller samtliga upphandlingar i kommunen	Upphandlingschef/upphandlare	Ekonomichef	Upphandlingsenheten. ansvarar för process och genomförande (Inom respektive ansvarsområde). Beslut tas efter samråd med upphandlingschef	
LoV135	Upphandla, anta anbud/tilldelningsbeslut och teckna avtal för entreprenader inom av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen avsatt projektram.	Sektorchef		Upphandlingsenheten. ansvarar för process och genomförande (Inom respektive ansvarsområde)	
LoV136	Bevakning av kommunens rätt - med befogenhet att vid brott mot entreprenadavtal, häva detta.	Sektorchef			



Kommunstyrelsens delegeringsordning

LoV137	Bevakning av kommunens rätt - med befogenhet att vid brott mot kommunövergripande ramavtal, häva detta.	Upphandlingschef	Upphandlare Ekonomichef		
LoV138	Bevakning av kommunens rätt - med befogenhet att vid brott mot sektorsspecifika avtal, häva detta.	Sektorchef			
LoV139	Ge fullmakt till ombud i annan upphandlande myndighet eller enhet att genomföra samordnad upphandling.	Upphandlingschef	Ekonomichef	Beslut om tilldelning av anbud och tecknande av avtal omfattas ej i fullmakten.	



EKONOMI – ÖVRIGT

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV140	Godkänna ekonomisk uppgörelse med försäkringsbolag och/eller skadelidande i samband med sådan sak-, person- eller ansvarsskada som omfattas av kommunens egendoms- eller ansvarsförsäkringar. Hithörande kostnader belastar, om inte annat överenskommes, berörd verksamhet.	Ekonomichef		I samråd med berörd resultatansvarig	
LoV141	Beslut om indexhöjning av kommunens tekniska taxor – varvid höjningen anmäles till KS och KF.	Utskottet för samhällsutveckling			
LoV142	Utse huvudattestant	Sektorchef/Verksamhetschef		Vidaredelegation: Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde	
LoV143	Beslut enligt kommunens riktlinjer för investeringar avseende beslut om förstudiebeställning utifrån genomförd behovsanalys	Berört verksamhetsutskott			
LoV144	Beslut enligt kommunens riktlinjer för investeringar avseende beslut om projektplan och revidering av projektplan.	Kommunstyrelsens arbetsutskott			
LoV145	Beslut enligt kommunens riktlinjer för investeringar avseende igångsättning av mindre projekt på mellan 1-5 miljoner kronor.	Kommunstyrelsens arbetsutskott			
LoV146	Beslut om makulering/annullering och kredit av kundfakturor under 10 000 kr	Ekonomiadministratör inom ekonomienheten och administratör inom affärsdrivande verksamhet			
LoV147	Utse portföljansvarig inom el-handel	Ekonomichef	Kommundirektör		
LoV148	Beslut om utbyte och avyttring av fordon	Budgetansvarig chef			
LoV149	Beslut om nyanskaffning av fordon	Sektorchef			
LoV150	Beslut om extrautrustning till fordon	Budgetansvarig chef			
LoV151	Beslut om att ta emot gåva upp till värdet av 1 prisbasbelopp	Sektorchef	Kommundirektör		



Kommunstyrelsens delegeringsordning



Kommunstyrelsens delegeringsordning

BIDRAG

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV160	Bidrag till externa organ, organisationer med flera verksamma inom Utskottet för lärandes ansvarsområde	Utskottet för lärande			
LoV161	Bidrag till externa organ, organisationer med flera verksamma inom Utskottet för omsorgs ansvarsområde	Utskottet för omsorg			
LoV162	Beslut om sponsring i enlighet med antagen policy, för belopp om max 15.000 kr	Utvecklingschef			

PERSONALÄRENDEN - FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE

LoV200	Vara kommunens personalorgan och handha frågor i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		I samråd med Kommundirektör/ HR-chef	
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------------	--

REKRYTERING

LoV201	Anställning Kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott			
LoV202	Anställning sektorchefer	Kommundirektör		Samråd med KSAU:s presidium eller berörd nämnd	
LoV203	Anställningar av tillförordnad Kommundirektör längst två månader	Kommundirektör		Samråd med KSAU:s presidium eller berörd nämnd	
LoV204	Omplacering av personal mellan sektorer	HR-chef		Samråd med berörda sektorer	

LÖNEBILDNING/LÖNESÄTTNING

LoV205	Fastställa lönepolitik	KS arbetsutskott			
LoV206	Träffa kollektivavtal	HR-chef	Förhandlingschef		



Kommunstyrelsens delegeringsordning

ÖVRIGT

Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum	
LoV207	Beslut om pensionsförmåner för anställda i enlighet med aktuellt pensionsavtal	HR-chef	Lönechef		
LoV208	Beslut om ledigheter med lön för fackliga aktiviteter	HR-chef	Förhandlingschef		

PERSONALÄRENDEN

LoV210	Anställning av personal/tillsättning av tjänster	Närmast överordnad chef		Vid chefsrekrytering i samråd med HR-chef	
LoV211	Löne- och anställningsvillkor avseende anställning av Kommundirektör	KSAU		Samråd med HR-chef	
LoV212	Besluta om löne- och anställningsvillkor avseende sektorchef	Kommundirektör		Samråd med HR-chef	
LoV213	Löne- och anställningsvillkor avseende anställning av övriga tjänster	Närmast överordnad chef		Samråd med HR-enheten	
LoV214	Beslut om organisationsförändringar inom respektive sektor	Sektorchef		Samråd med närmaste chef och berörda chefer	
LoV215	Beslut om organisationsförändringar inom verksamheter/enheter	Verksamhetschef		Samråd med närmaste chef och berörda chefer	
LoV216	Omplacering av personal mellan sektorer, verksamheter och enhet	HR-chef	Sektorchef		
LoV217	Omplacering av personal inom sektorer, verksamheter och enheter	HR-chef	Sektorchef		
LoV218	Personalavveckling avseende beslut om avsked eller uppsägning av personliga skäl	Kommundirektör		Samråd med HR-chef	
LoV219	Personalavveckling avseende beslut om avsked eller uppsägning av personliga skäl för anställningar enligt BEA-avtalet	Sektorchef		Samråd med HR-chef	
LoV220	Personalavveckling avseende avslut av anställning av Kommundirektör	KSAU		Samråd med HR-chef	
LoV221	Personalavveckling avseende avslut av anställning via avtal	Sektorchef/ Kommundirektör		Samråd med HR-chef	



Kommunstyrelsens delegeringsordning

LoV222	Personalavveckling avseende beslut om uppsägning p.g.a arbetsbrist	KSAU		Samråd med HR-chef	
LoV223	Personalavveckling avseende beslut om uppsägning p.g.a arbetsbrist när LSS är tillämplig	Chef för stöd och omsorg		Samråd med HR-chef	



Kommunstyrelsens delegeringsordning

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
LoV224	Beslut att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder och medgivande av partiell pension avseende Kommundirektör	KSAU			
LoV225	Beslut att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder och medgivande av partiell pension avseende övrig personal	Närmast överordnad chef			

ÖVRIGT

LoV226	Beslut om disciplinär åtgärd	Närmast överordnad chef, som lägst enhetsnivå - inom omsorg som lägst verksamhetsnivå		Samråd med HR-enhet	
LoV227	Arbetsmiljöarbetsuppgifter utifrån systematiska arbetsmiljöarbetet	Kommundirektör		Med möjlighet att vidaredelegera	

SEKTOR SAMHÄLLSUTVECKLING

TRAFIKREGLERING LOKALA TRAFIKFÖRESKRIFTER

SU1	Besluta om förbud mot trafik med fordon, fordon av visst slag eller fordon med last med mera av viss beskaffenhet	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket5 samt 2 § första stycket3 och andra stycket TrF
SU2	Besluta om förbud eller påbud att svänga eller köra i viss riktning	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 6 TrF



Kommunstyrelsens delegeringsordning

SU3	Besluta om förbud att stanna eller parkera fordon eller tillåtelse att stanna eller parkera fordon med avvikelse från bestämmelserna i 3 kap 48 eller 52 § , 53 § 2-5, 54 § eller 55 § 3 eller 4 eller lokal trafikföreskrift	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 1 TrF
SU4	Besluta om tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 1 TrF



Kommunstyrelsens delegeringsordning

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
SU5	Besluta om begränsning till lägre hastighet än i bestämmelserna i 3 kap 17 § första och tredje styckena för motordrivna fordon i terräng om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 11 och 3 § 1 e TrF
SU6	Besluta om undantag från 3 kap 77 § om belysning vid färd i terräng	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 14
SU7	Besluta om avvikelse från bestämmelserna om hastighet i 3 kap 17 § första stycket och från bestämmelser som har meddelats med stöd av 3 kap 17 § andra stycket TrF på väg om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 10
SU8	Besluta om begränsning till lägre hastighet än bestämmelserna i 4 kap 20 § TrF om hastighet för vissa fordonsslag på väg om det är motiverat av hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten eller miljön	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 11
SU9	Besluta om en viss sträcka skall vara huvudled	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 1
SU10	Besluta om en viss vägsträcka eller samtliga vägar inom ett område skall vara gågata eller gårdsgata	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 2
SU11	Besluta om ett visst område skall vara tätbebyggt område	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 3
SU12	Besluta om en viss plats skall vara cirkulationsplats	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 4
SU13	Besluta om förbud mot omkörning	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 7
SU14	Besluta om väjningsplikt eller stopplikt med avvikelser från bestämmelserna i 3 kap 18 eller 21 § eller i stället för bestämmelserna i 3 kap 23 § första stycket TrF	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket 8



Kommunstyrelsens delegeringsordning

SU15	Besluta om axeltryck, boggietryck, trippelaxeltryck eller bruttovikt med begränsning till lägre vikter än som följer av 4 kap 12 § TrF	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket15
SU16	Besluta om inskränkning till mindre bredd eller längd på fordon, fordonståg eller last än som tillåts i 4 kap 15 eller 17 § TrF	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket16
SU17	Besluta om trafik med terrängfordon på väg med avvikelser från bestämmelserna i 5 kap 1, 4 eller 5 § TrF	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		10 kap 1 § andra stycket17



DISPENSER

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
SU18	Besluta om undantag från föreskrift om stannande och parkering i 3 kap 48 eller 52 §, 53 § 2-5, 54 § eller 55 § 3 eller 4 TrF	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		13 kap 3 § första stycket 3 § 4 TrF
SU19	Besluta om undantag från föreskrift om släpfordon, om fordonslängd eller bredd, axel-/boggietryck eller fordonsvikt i 4 kap 2, 3, 12–15, 17 eller 18 § TrF	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		13 kap 3 § första stycket 3 § 6 TrF
SU20	Besluta om undantag från lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1 § andra stycket 5–13 eller 15-17	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		13 kap 3 § första stycket 3 § 14-18 TrF

PARKERINGSFRÅGOR

SU21	Särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt 13 kap 8 § TrF	Trafikplanerare	Administrativ chef		
SU22	Undantag enligt 13 kap 3 § första stycket 6 och 15 om parkering för näringsidkare och andra med särskilda behov att parkera i arbetet (nyttoparkering)	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		13 kap 4 § andra stycket
SU23	Undantag enligt 13 kap 3 § första stycket 6 och 15 om parkering för dem som bor i ett område om det behövs för att underlätta för dem att parkera inom området (boendeparkering)	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		13 kap 4 § andra stycket
SU24	Beslut i ärendet om "flyttning av fordon med tillämpning av lagen om flyttning av fordon i vissa fall"	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		

ÖVRIGA FRÅGOR

SU25	Av kommunstyrelsen fattat principbeslut angående lokal trafikföreskrift och delegatens beslutanderätt endast innefattar tillämpning av en antagen	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--	--



Kommunstyrelsens delegeringsordning

	princip				
SU26	Yttrande över till kommunen och kommunstyrelsen ställda rutinförfrågningar om trafik i kommunen från myndigheter och organisationer med mera	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU27	Att sätta in parkeringsövervakning om behov för detta uppstår utanför sommarperioden	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU28	Utse parkeringsvakter	Mark och exploateringschef	Sektorchef Samhällsutveckling		



Kommunstyrelsens delegeringsordning

MARK OCH EXPLOATERING

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
SU100	Ansökan om förrättning hos lantmäterimyndighet samt företräda kommunen vid förrättning och inskrivningsärenden hos lantmäterimyndighet	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU101	Upplåtelse av kommunens mark genom arrende eller annan nyttjanderätt för tid om högst 5 år	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU102	Uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter såvitt gäller upplåtelser för tid om högst tre år i sänder	Lokalstrateg	Fastighetschef		
SU103	Kommunens yttrande till polismyndigheten och länsstyrelse över upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	Trafik- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringsingenjör		
SU104	Företräda kommunens intresse i samfällighetsföreningar	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU105	Överlåtelse av kommunens mark för enbostadshus och näringsverksamhet i enlighet med detaljplan.	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU106	Överlåtelse av kommunens mark för mindre komplettering av fastigheter för enbostadshus och näringsverksamhet.	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU107	Inhyrning av bostäder och lokaler såvitt gäller avtal för tid om högst tre år i sänder.	Lokalstrateg	Fastighetschef		
SU108	Avge yttrande på kommunens vägnar i dess egenskap av fastighetsägare och granne i samband med bygglov och förhandsbesked.	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef		
SU109	Genom avtal eller tillämpning av Jordabalken, Fastighetsbildningslagen, Anläggningslagen eller Ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef	Ersättning upp till 50 000 kr Mark och exploateringsingenjör Ersättning över 50 000 kr Mark och exploateringschef	
SU110	Genom avtal eller tillämpning av Jordabalken, Fastighetsbildningslagen, Anläggningslagen eller Ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut eller ledningsrätt och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Mark- och exploateringsingenjör	Mark- och exploateringschef	Ersättning upp till 50 000 kr Mark och exploateringsingenjör Ersättning över 50 000 kr Mark och exploateringschef	



Kommunstyrelsens delegeringsordning

SU111	Med iakttagande av kommunfullmäktiges direktiv och beloppsbegränsning härom – för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel – samt disponera medel ur likvida medel för ändamålet – där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats och även mark avsedd för andra ändamål när det är fråga om kompletteringsköp för att säkerställa detaljplanen samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål.	Utskottet för samhällsutveckling		Ansökan om förrättning ska härvidgöras av sektorchef Samhällsutveckling	
SU112	Motsvarande befogenheter som i SU111 och i samma syfte och ändamål om beloppet understiger 250 000 kr.	Sektorchef samhällsutveckling		Delegationen inbegriper även rättatt ansöka om nödvändiga förrättningar i sammanhanget	
SU113	Yttrande över remisser avseende fysisk planering	Berört KS-utskott			

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
SU114	Förvärva mark genom kompletteringsköp, markbyten utanför detaljplanelagt område jmf SU110	Sektorchef		Gäller för belopp upp till 250.000 kr	
SU115	Förvärva mark genom kompletteringsköp, markbyten utanför detaljplanelagt område jmf SU110	Kommunstyrelsens ordförande		Gäller för belopp mellan 250.000- 2.000.000 kr	
SU116	Förvärv av hel eller del av fastighet	Kommunstyrelsens ordförande		Gäller för belopp upp till 5.000.000 kr	
SU117	Ingå arrende- samt nyttjanderättsavtal på annans mark	Mark- och exploateringschef	Sektorchef samhällsutveckling	Gäller avtal om max 5 år	

FYSISK PLANERING

SU200	Ansvara för detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Utskottet för samhällsutveckling			
SU201	Beslut om samråd av detaljplaner som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Utskottet för samhällsutveckling			
SU202	Utföra rättsprövning vid överklagande av detaljplan samt skicka handlingar till mark- och miljödomstolen	Nämndsekreterare för miljö- och byggnadsnämnden			



Kommunstyrelsens delegeringsordning

SU203	Beslut om avvisning av överklagande av detaljplan	Planchef			
SU204	Tecknande av plankostnadsavtal	Planchef			
SU205	Godkänna överlåtelse av plankostnadsavtal	Planchef			
SU206	Beslut om detaljplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan	Planchef			

VA- OCH RENHÅLLNINGSVERKSAMHET

SU300	Tolkning och tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU301	Tolkning och tillämpning av taxa och reglemente för kommunens renhållning och slamsugning	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU302	Godkänna avtal om provisorisk avloppsanläggning	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU303	Godkänna avtal om anslutning till kommunens VA- anläggning.	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU304	Nedsättning av brukningsavgift för VA avseende där Branchorganisationen Svenskt Vattens riktlinjer tillämpas	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU305	Nedsättning av brukningsavgift för VA avseende övriga fall	Utskottet för samhällsutveckling	Sektorchef samhällsutveckling		

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
SU306	Besluta om ersättning för mark eller intrång vid väg- eller ledningsarbeten	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU307	Besluta om anvisning av hämtningsplats	Chef för affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		
SU308	Besluta om gemensamt avfallskärl	Chef affärsdrivande verksamhet	Sektorchef samhällsutveckling		

KULTUR, FRITID OCH BIBLIOTEK



KULTUR OCH FRITID

SU400	Bevilja föreningsbidrag av olika slag enligt fastställda bidragsnormer inom befintlig budgetram avseende aktivitetsbidrag, bidrag till handikapporganisationer och pensionärsföreningar, bidrag till diverse ändamål	Fritidskonsulent	Enhetschef fritid		
SU401	Bevilja föreningsbidrag av olika slag enligt fastställda bidragsnormer inom befintlig budgetram avseende lokalbidrag inklusive 0-taxa, driftbidrag och upprustningsbidrag till badplatser, bidrag till föreningsdriven simskoleverksamhet, driftbidrag till samlingslokaler	Fritidskonsulent	Enhetschef fritid		
SU402	Bevilja bidrag till kulturarrangemang enligt fastställda regler inom befintlig budgetram	Enhetschef kultur och bibliotek	Enhetschef fritid		
SU403	Bevilja bidrag till museiverksamhet och kulturell dokumentation enligt fastställda regler inom befintlig budgetram	Enhetschef kultur och bibliotek	Enhetschef fritid		
SU404	Bevilja bidrag till studieförbunden enligt fastställda regler inom befintlig budgetram	Enhetschef kultur och bibliotek	Enhetschef fritid		
SU405	Konstinköp inom budgetram	Enhetschef kultur och bibliotek	Sektorchef		
SU406	Beslut om uthyrning av lokaler enligt riktlinjer avseende idrottslokaler i skolor under övrig tid än terminstid	Fritidskonsulent	Enhetschef fritid	Övriga lokaler beslutas av berörd rektor för respektive skola	
SU407	Tillståndsgivning och registrering av lokala lotterier	Fritidskonsulent	Enhetschef fritid		

BIBLIOTEK

SU408	Beslut om fastställande av öppettider för biblioteken	Enhetschef kultur och bibliotek			
SU409	Beslut om avstängning av låntagare (dock längst 12 mån)	Enhetschef kultur och bibliotek			



SEKTOR LÄRANDE HUVUDMÄN OCH ANSVARSFÖRDELNING

SL

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L1	Visstidsanställning av obehörig lärare/förskollärare	Rektor			2 kap 18-19 §
L2	Yttranden till Skolinspektionen och Barn- och Elevombudet i enskilda elevärenden	Sektorchef lärande			2 kap
L3	Yttranden/Svar över överklaganden i enskilda barn- och elevärenden	Sektorchef lärande			28 kap
L4	Tillse att rektorer genomgår rektorsutbildning enligt gällande regler	Sektorchef lärande			2 kap 12 §

KVALITET OCH INFLYTANDE

L5	Systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.	Sektorchef lärande			4 kap 3 §
L6	Dokumentera ovanstående (L5)	Sektorchef lärande			4 kap 6 §
L7	Vidta nödvändiga åtgärder om det kommer genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister.	Sektorchef lärande			4 kap 7 §
L8	Ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Sektorchef lärande			4 kap 8 §

TRYGGHET OCH STUDIERO

L9	Beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna: gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare	Gymnasiechef/ Rektor	Sektorchef lärande		5 kap 17-20 §
L10	Säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero	Rektor			5 kap 3 §
L11	Informera huvudmannen när han/hon fattar beslut om avstängning	Rektor			5 kap 18 §
L12	Beslut om att förlänga avstängning	Rektor			5 kap 18 §

ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

L13	Huvudmannen ansvarar för att personal fullgör sina skyldigheter i kapitel 6	Sektorchef lärande			6 kap 5 §
-----	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------	--	--	-----------



Kommunstyrelsens delegeringsordning

	skollagen				
L14	Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att förebygga diskriminering och kränkande behandling	Rektor			6 kap 6 §
L15	Se till det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor			6 kap 7 §
L16	Upprättande av årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling	Rektor			6 kap 8 § (SL) 3 kap 18 och 20 § (DL)
L17	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling och trakasserier	Rektor			6 kap 10 § (SL) 2 kap 7 § (DL)
L18	Mottagande av anmälan om kränkande behandling för huvudmannens räkning	Sektorchef lärande			6 kap 10 § (SL) 2 kap 7 § (DL)

SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING

L19	Beslut om samt provning/mottagande av barn i anpassad grundskola	Rektor anpassad grundskola	Sektorchef lärande		7 kap 5 §
L20	Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor	Sektorchef lärande		7 kap 10 §
L21	Beslut om tidigare skolstart	Rektor	Sektorchef lärande		7 kap 11 §
L22	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i den anpassade grundskolan vid sex års ålder	Sektorchef lärande			7 kap 11 a §
L23	Beslut om senare upphörande av skolplikt	Rektor	Sektorchef lärande		7 kap 13 §
L24	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Rektor	Sektorchef lärande		7 kap 14 §
L25	Beslut om rätt för elev att fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	Rektor	Sektorchef lärande		7 kap 15-16 §
L26	Fastställande av läsårstider	Sektorchef lärande			7 kap 17 §
L27	Beslut om föreläggande av vite vid elevs uteblivna/icke fullgörande skolgång	Utskottet för lärande			7 kap 23 §
L28	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig utlandsvistelse	Sektorchef lärande			7 kap 2 §
L29	Mottagande av anmälan om samt utredning som inletts av upprepad eller långvarig frånvaro	Sektorchef lärande			7 kap 19a § och 22 §
L30	Se till att skolplikt fullföljs	Sektorchef lärande			7 kap 22 §

FÖRSKOLAN

L31	Avtal/beslut/yttrande om plats i förskola för barn från/i annan kommun	Sektorchef lärande			8 kap 12-13 §
L32	Fastställande av bidrag till enskild förskoleverksamhet enligt riktlinjer	Sektorchef lärande			8 kap 21-24 §



Kommunstyrelsens delegeringsordning

L33	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Sektorchef lärande			8 kap 23-24 §
L34	Se till att barngrupperna har lämplig storlek och sammansättning	Rektor			8 kap 8 §

FÖRSKOLEKLASSEN

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L35	Avtal/beslut/yttrande om mottagande av elev från/i förskoleklass från annan kommun	Sektorchef lärande			9 kap 12-13 §
L36	Beslut om avsteg från vårdnadshavares önskemål om skolplacering	Sektorchef lärande			9 kap 15 §
L37	Fastställande av interkommunal ersättning	Sektorchef lärande			9 kap 16 §
L38	Fastställande av bidrag till fristående förskoleklassverksamhet	Sektorchef lärande			9 kap 19-20 §
L39	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Sektorchef lärande			9 kap 21 §



GRUNDSKOLAN

L40	Avtal/beslut/yttrande om mottagande av elevs skolgång från/i annan kommun	Sektorchef lärande			10 kap 24 - 25 §
L41	Beslut om avsteg från vårdnadshavares önskemål om skolplacering	Sektorchef lärande			10 kap 30 §
L42	Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan	Trafikplanerare	Sektorchef lärande		10 kap 32-33 §
L43	Fastställande av interkommunal ersättning för grundskolan	Sektorchef lärande			10 kap 34 §
L44	Fastställande av bidrag till fristående grundskola	Sektorchef lärande			10 kap 37-38 §
L45	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Sektorchef lärande			10 kap 39 §
L46	Beslut om lovskola	Rektor			10 kap 23 §

ANPASSADE GRUNDSKOLAN

L47	Avtal/beslut/yttrande om mottagande av elev från/i anpassad grundskola från annan kommun	Sektorchef lärande			11 kap 24 - 25 §
L48	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad grundskola	Trafikplanerare	Sektorchef lärande		11 kap 31-32 §
L49	Fastställande av interkommunal ersättning för anpassad grundskola	Sektorchef lärande			11 kap 33 §
L50	Fastställande av bidrag till fristående anpassad grundskola	Sektorchef lärande			11 kap 36-37 §
L51	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Sektorchef lärande			11 kap 38 §

FRITIDSHEMMET

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L52	Fastställande av interkommunal ersättning	Sektorchef lärande			14 kap 14 §
L53	Fastställande av bidrag till fristående skolbarnsomsorg och fritidshem	Sektorchef lärande			14 kap 15-16 §
L54	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Sektorchef lärande			14 kap 17 §

GYMNASIESKOLAN

L55	Beslut om antagning av elev till anordnad gymnasieutbildning	Gymnasiechef/rekt			15 kap 12-14
-----	--------------------------------------------------------------	-------------------	--	--	--------------



Kommunstyrelsens delegeringsordning

		or			§
L56	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel samt kostnad i samband med skolresor och liknande aktiviteter	Gymnasiechef/rekt or			15 kap 17-18 §



UTBILDNING PÅ NATIONELLA PROGRAM I GYMNASIESKOLAN

L57	Beslut om erbjudande av utbildning på ett nationellt program samt att erbjudandet även får omfatta senare antagning till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	Gymnasiechef/rekt or			16 kap 12 §
L58	Beslut om avvikelse i innehållet på ett nationellt program för enskild elevs utbildning	Gymnasiechef/rekt or			16 kap 14 §
L59	Beslut om att utbildning i de nationella programmen får fördelas på längre tid än tre läsår	Gymnasiechef/rekt or			16 kap 15 §
L60	Beslut om att utbildning i de nationella programmen får fördelas på kortare tid än tre läsår (efter tillstånd av Statens skolverk)	Gymnasiechef/rekt or			16 kap 15 §
L61	Prövning av elevs behörighet samt beslut om mottagande av elev	Gymnasiechef/rekt or			16 kap 36 §
L62	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Gymnasiechef/rekt or	Sektorchef lärande		16 kap 54 §

UTBILDNING PÅ INTRODUKTIONSPROGRAM I GYMNASIESKOLAN

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L63	Beslut om annan omfattning av elevs utbildning på introduktionsprogram	Gymnasiechef/rekt or			17 kap 6 §
L64	Fastställande av plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	Gymnasiechef/rekt or			17 kap 7 §
L65	Beslut om mottagande av elever, som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Gymnasiechef/rekt or			17 kap 11 §
L66	Beslut om behörighet och mottagande av elev till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Gymnasiechef/rekt or			17 kap 14 §

ANPASSADE GYMNASIESKOLAN

L67	Prövning om elevs tillhörighet i målgruppen för anpassad gymnasieskola (som inte deltagit i anpassad grundskola)	Rektor anpassad gymnasieskola			18 kap 8 §
L68	Prövning om antagning och mottagande av elev i anpassad gymnasieskola	Rektor anpassad gymnasieskola			18 kap 9 §



Kommunstyrelsens delegeringsordning

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

L69	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna läroverktyg	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 7 §
L70	Beslut om upphörande av fullföljande av elevs utbildning samt på nytt beredas utbildning på grundläggande nivå	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 9 §
L71	Beslut/yttrande om mottagande av elev från/till annan kommuns anordnade utbildning (grundläggande nivå)	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 14 §
L72	Fastställande av interkommunal ersättning för vuxenutbildning	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 15 §
L73	Beslut/yttrande om mottagande av elev från/till annan kommuns anordnade utbildning (gymnasial nivå)	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 21 §
L74	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 22 §
L75	Beslut om antagning av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, anordnad av kommunen	Gymnasiechef/Rektor			20 kap 23 §

FJÄRRUNDERVISNING I VISSA SKOLFORMER

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L76	Beslut om fjärrundervisning	Sektorchef lärande			21 kap 9 §

ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L77	Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet(överlämnande på entreprenad)	Sektorchef lärande	Gymnasiechef/rektor	Gymnasiechef respektive rektor ansvarat inom sitt område	23 kap 1-6 §
L78	Avtal med en annan kommun/region om att ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet (överlämnande på entreprenad)	Sektorchef lärande	Gymnasiechef/rektor	Gymnasiechef respektive rektor ansvarat inom sitt område	23 kap 8-9 §

SÄRSKILDA UNDERVISNINGSFORMER

L79	Anordnande av särskild undervisning (i hemmet eller på annan lämplig plats)	Rektor			24 kap 20-21 §
-----	-----------------------------------------------------------------------------	--------	--	--	----------------



ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

L80	Fastställande av bidrag till pedagogisk omsorg	Sektorchef lärande			25 kap 11-12 §
L81	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	Sektorchef lärande			25 kap 13 §

LSS

KORTTIDSTILLSYN

L82	Beslut om korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (utredning och uppföljning görs av LSS- handläggare, verksamheten för omsorg)	Rektor anpassad grundskola	Sektorchef lärande		9 § p 7
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------	--	---------

LEX MARIAH

L83	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning enligt Lex Maria	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Sektorchef lärande		3 kap. 5 § PSL
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------	--	----------------



SKOLFÖRORDNING (INKLUSIVE ANPASSAD GRUNDSKOLA)

SF

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L100	Beslut/fastställande av läsårstider - hösttermin/vårtermins början och slut - fastställande/förläggande av studiedagar*	Sektorchef lärande		*) Sektorchef lärande kan i sitt beslut ge möjlighet till att några dagar förläggs lokalt av rektor	3 kap 2-3 §
L101	Beslut om mottagande av elev från utlandet i kommunens grundskola	Sektorchef lärande			4 kap 2 §
L102	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Sektorchef lärande			9 kap 4 § och 10 kap 3 §
L103	Beslut om erbjudande av språkval	Rektor			9 kap 5-7 §
L104	Beslut om ytterligare undervisningstid	Rektor			9 kap 3 §
L105	Beslut om undervisning på annat språk	Rektor			9 kap 12 §
L106	Beslut om att begränsa antalet skoldagar till fyra för anpassad grundskola	Rektor			3 kap 4 §

GyF

GYMNASIEFÖRORDNING

L200	Beslut/fastställande av läsårstider - hösttermin/vårtermins början och slut - fastställande/förläggande av studiedagar *	Sektorchef lärande		*) Sektorchef lärande kan i sitt beslut ge möjlighet till att nåradagar förläggs lokalt av gymnasiechef/rektor	3 kap 1-2 §
L201	Beslut/fastställande av antalet friluftsdagar	Gymnasiechef/rektor			3 kap 5 §
L202	Beslut om valbara kurser/individuellt val	Gymnasiechef/rektor			4 kap 7-8 §
L203	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande	Gymnasiechef/rektor			4 kap 12 §
L204	Beslut om fastställande av antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av underkurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Gymnasiechef/rektor			4 kap 22 §
L205	Beslut om omfattning av och antagning på fri kvot	Gymnasiechef/rektor			7 kap 3 §
L206	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gymnasiechef/rektor			7 kap 8 §
L207	Beslut om byte av studieväg	Gymnasiechef/rektor			7 kap 9 §



Kommunstyrelsens delegeringsordning

L208	Beslut om förlängd undervisning på ett nationellt program	Gymnasiechef/rektor			9 kap 7 §
------	-----------------------------------------------------------	---------------------	--	--	-----------



FÖRORDNING OM VUXENUTBILDNING

Fvu

	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
L300	Beslut om vilka nationella kurser och delkurser som ska anordnas	Gymnasiechef/rektor			2 kap 3-9 §
L301	Beslut om förläggande av hela eller delar av kurser till arbetsplatsförlagt lärande	Gymnasiechef/rektor			2 kap 27 §
L302	Genomförande av utredning vid ärende om avstängning	Gymnasiechef/rektor			7 kap 4 §

SKOLSKJUTSAR

L400	Tolkning och tillämpning av regler för skolskjuts	Trafikplanerare			
L401	Beslut om förändringar och tillkommande skjutsbehov för enstaka elev	Trafikplanerare			
L402	Beslut om extra skolskjuts vid akuta behov för enstaka elev	Rektor		I samråd med trafikplanerare	
L403	Beslut om gymnasieelevers skolskjuts enligt riktlinjer	Gymnasiechef/rektor	Trafikplanerare		

KULTURSKOLA

L500	Beslut om kostnadsansvar vid överlämnande av elev till annan kommun	Enhetschef kulturskola	Sektorchef lärande		
L501	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Enhetschef kulturskola	Sektorchef lärande		

SAMVERKAN MELLAN ARBETSGIVARE OCH ARBETSTAGARE (arbetsmiljölagen)

L600	Ge elevskyddsombud den utbildning de behöver	Rektor			6 kap 18 § AML
------	----------------------------------------------	--------	--	--	-------------------

**SEKTOR OMSORG****YTTRANDEN AVSEENDE ENSKILD INDIVID**

	Arende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
041	Yttrande till tillsynsmyndighet	Utskottet för omsorg			13 kap. 2 § SoL, 25 § LSS

LEX SARAH

045	Beslut om att efter utredning av rapport enligt Lex Sarah avgöra om anmälan ska inlämnas till tillsynsmyndighet. Avser rapport om missförhållanden inom verkställighet.	Handläggande tjänsteperson		Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Rapport om missförhållande inom myndighetsutövning hanteras inom sociala myndighetsnämnden	14 kap. 6-7 § § SoL, 23e § samt 24b – 24f § § LSS
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

LEX MARIAH

046	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning enligt Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Enhetschef Hälso- och sjukvårdsenheten		3 kap. 5 § PSL
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------	--	----------------

AVTAL/KONTRAKT

047	Avtal gällande köp av uppdragskonsulter, handledning och utbildningar inom respektive verksamhetsområde	Verksamhetschef		Samråd med upphandlingsenheten	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--	--------------------------------	--

**SOCIALTJÄNSTLAGEN
POLISANMÄLAN, SAMTLIGA VERKSAMHETER**

063	Beslut att anmäla eller inte anmäla till polismyndighet vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	Utskottet för omsorg		Nödvärdigt utlämnande enligt 10 kap. 2 § OSL	12 kap. 10 § SoL
064	Beslut om yrkande på ersättningsanspråk vid polisanmälan	Enhetschef			12 kap. 10 § SoL
065	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot enskild	Enhetschef		Förhindrande eller avbrytande av vissa brott enligt 10 kap. 19 § OSL	12 kap. 10 § SoL



Kommunestyrelsens delegeringsordning

Datum
2024-11-22Diarienummer
KS/2023:1169

Kommunförvaltningen
Cristine Lysell
telefon 0304-33 41 17
e-post: cristine.lysell@orust.se

Beslut efter tillsyn av Förskolan Svanen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:
Förskolan Svanen bedöms bedrivas enligt de krav som finns i gällande lagar och föreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-29 att

1. Förelägga Förskolan Svanen att senast den 31 oktober 2024 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.
2. Förelägga Förskolan Svanen att, med stöd av sektor lärandes ledning, upprätta tydliga planer/dokument som sektorn bedömer vara otydliga och ofullständiga.
3. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Orust kommun.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) är kommunen tillsynsmyndighet för fristående förskolor och enskilda fritidshem som kommunen har godkänt, samt för pedagogisk omsorg som kommunen beviljat rätt till bidrag. Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller regelverket. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som granskningen visar (Skollagen 26:2). I Orust kommun har kommunen tillsynsansvar för de fristående förskolorna Förskolan Svanen i Varekil, Orust Montessoriförskola i Henån och Orust Waldorfförskola i Slussen.

Sektor Lärande genomförde den 11 mars en regelbunden tillsyn på Förskolan Svanen i Varekil. Inför och under besöket har material begärts in för att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt gällande lagstiftning. Under tillsynen skedde intervjuer med representanter från förskolans styrelse, ledning och personal. Rundvandring skedde inom förskolans lokaler.

Bedömning

Efter tillsynen gjorde Sektor Lärande en bedömning utifrån framtaget tillsynsprotokoll. Protokollerna ska säkerställa att de områden som ligger på kommunen att granska, är genomgångna. Den samlade bilden visade på ett antal brister i verksamheten.

2024-11-22

KS/2023:1169

Den 20 november inkom Förskolan Svanen med en redovisning kring de brister som identifierades samt förtydliganden kring plan mot diskriminering och kränkande behandling samt handlingsplan för rymning i samband med utevistelse. Efter genomgång av Förskolan Svanens redovisning och handlingsplaner, gör Sektor Lärande bedömningen att Förskolan Svanen bedriver verksamhet enligt de krav som finns i gällande lagar och föreskrifter, men behöver göra förtydligande i vissa dokument utifrån gällande lagstiftning.

I de inkomna handlingarna behöver förtydligande göras i Planen mot diskriminering och kränkande behandling med att synliggöra de aktiva åtgärderna och hur de utvärderas enligt Skolverket och Skollagen (2010:800) om att arbeta förebyggande. Planen ska även innehålla rutiner för akuta situationer, och att kränkningar barn-barn ska anmälas till huvudman. I den interna rutinen för åtgärder vid kränkningar behövs läggas till att huvudman ska göra en utredning. Det finns med i texten som hänvisar till Skollagen, men punkten behöver finnas med i förskolans rutin.

2.7 I barnhälsoplanen (ej inskickad) bör det ingå hur särskilt stöd ges och hur resurser fördelas utifrån barnens behov.

2.9 När det gäller Förskolan Svanens samverkanspartner, kan de namnges för att synliggöra vilka samarbetspartner som finns.

3.5 I det systematiska kvalitetsarbetet kan analysen förbättras och visa på vilka utvecklingsåtgärder det leder till inför nästa läsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-22

Beslutet skickas till

Förskolan Svanen
Sektor Lärande

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltningen

Cristine Lysell
Sektorchef, Lärande

Datum
2024-11-26Diarienummer
KS/2024:1717

Kommunförvaltningen
Cristine Lysell
telefon 0304-33 41 17
e-post: cristine.lysell@orust.se

Svar på motion om att införa skolskjuts anpassad till läxhjälpsektioner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Avslå motionen med hänvisning till tjänsteskrivelse daterad 2024-11-26.

Sammanfattning av ärendet

Per-Olof Gustafsson föreslår i en motion, daterad 2024-10-20, att kommunen ska erbjuda busskort för kollektivtrafik eller annan transportlösning vid läxhjälp på eftermiddagen för några elever som har diagnoser och går i årskurs 7, 8 och 9.

Per-Olof menar att det medför en mindre kostnad för kommunen nu och att fler elever kommer få behörighet till gymnasiet.

Utredning

Extra studietid, ibland kallad läxhjälp, ska erbjudas till alla elever i grundskolans årskurs 4-9. Den är frivillig och förlagd utanför ordinarie skoltider.

Skolskjuts planeras utifrån ramtider för skoldagens start- och sluttider enligt 2 § i kommunens regler ”Skolskjuts i Orust kommun”. Då läxhjälp är frivillig och bedrivs efter ordinarie skoltid, har kommunen ingen skyldighet att anordna dessa resor. De omfattas därmed heller inte av kommunens regelverk för skolskjuts och ingår inte i skolskjutsplaneringen. Varje elev som ansökt om skolskjuts bedöms individuellt och hänvisas till specifik skolbuss, linjebuss eller taxi enligt ett fast schema. Det är ett omfattande arbete att organisera resorna för de elever som inte bor utefter kollektivtrafikens linjenät då många geografiska områden inte omfattas av kollektivtrafik.

Ett busskort för en elev kostar 4 662 kronor för ett läsår. Innebörden av ovanstående är dock att det inte finns bussar att tillgå för alla elever som är anpassade till läxhjälp, inom kommunens skolskjutssystem. En alternativ lösning är taxi där en enkelresa inom Orust kommun kostar i snitt 300-500 kronor per person. Det blir dock svårt att administrera då man behöver boka dessa resor inför varje gång beroende på vilka som kommer delta i läxhjälp och var de bor.

Elever i skolan har olika behov och olika utmaningar. I vissa fall finns diagnoser som också kan vara av olika slag. Skollagen är tydlig med att alla elever ska ges det stöd de behöver och gör ingen skillnad på om det finns någon diagnos eller inte. Läxhjälp är inte en stödåtgärd och ersätter inte de stödåtgärder som en elev kan ha rätt till.

2024-11-26

KS/2024:1717

Bedömning

Förvaltningen ser en svårighet med att bedöma vilka diagnoser som ska ligga till grund för att få hjälp med resor till eller från läxhjälp. Orust kommun är en landsbygdskommun där många elever bor långt ifrån skolan och det saknas ofta kollektivtrafik. Det kommer medföra en organisatorisk och ekonomisk svårighet att erbjuda hemresor för elever med läxhjälp. Läxhjälpen ska heller inte vara en stödåtgärd som ersätter de stödåtgärder som en elev kan ha rätt till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-26

Beslutet skickas till

Per-Olof Gustafsson
Sektor Lärande

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltningen

Cristine Lysell
Sektorchef, Lärande

ORUST KOMMUN

2024 -10- 2 1

Diariernr

Handl.nr

Ellös 20/10 2024

Motion till kommunen.

Det finns några elever i åk 7 ev 8 o 9, som pg av vissa diagnoser erbjuds extra läx/läshjälp utanför ordinarie skoltid 3 ggr vecka. Problemet är när ordinarie skolbuss anländer så är lektionen slut samt bussen gått när eftermiddagslektionen börjar.

Detta innebär att eleverna får ta vanlig kollektivtrafik. Detta kostar 27 kr /dag som kan vara en betydande kostnad för mindre bemedlade vårdnadshavare.

Sverigedemokraterna förslår därför att dessa elever skall få busskort för dessa resor eller annan transportlösning.

Detta medför en mindre kostnad för kommunen nu, men se det som en investering för framtiden då fler klarar behörighet till gymnasiet istället för ev arbetslöshet och bidragsberoende.

För Sverigedemokraterna Per_Olof Gustafsson





DELEGERINGSBESLUT

Kommunförvaltningen

2024-12-02

Beslutsnummer
KS Del/2024 § 508

Ärendenummer
KS/2024:1488

Beslut om läsårstider och förläggning av kompetensutvecklingsdagar 2025/2026

Sammanfattning

Elevernas läsår

Höstterminens start- och sluttider: 2025-08-19--2025-12-19

Vårterminens start- och sluttider: 2026-01-12--2026-06-12

Personalens arbetsår

Höstterminen: 2025-08-12-2026--12-19

Vårterminen: 2026-01-08--2026-06-17

Lov

Höstlov: vecka 44

Vintersportlov: vecka 8

Påsklov: vecka 15

Mer detaljerad information finns att läsa i dokumentet "Läsårstider och förläggning av kompetensutvecklingsdagar 2025/2026".

Beslut enligt delegeringsordning L25

För Kommunförvaltningen
ORUST KOMMUN

Cristine Lysell
Sektorchef Lärande

Sektor Lärande
Marika Carlberg, Sekreterare/Administratör
Telefon 0304-33 41 15

Läsårstider och förläggning av kompetensutvecklingsdagar 2025/2026

Höstterminen 2025

2025-08-19--12-20 (tisdag-fredag)

2025-08-19 Första skoldagen
2025-09-24 Lovdag för eleverna. Kompetensutvecklingsdag för personalen
2025-10-27--29 Lovdag för eleverna. Kompetensutvecklingsdagar för personalen
2025-10-30--31 Lovdagar
2025-12-19 Sista skoldagen

Vårterminen 2026

2026-01-08--06-12 (torsdag-fredag)

2026-01-12 Första skoldagen
2026-01-08--09 Lovdagar för eleverna. Kompetensutvecklingsdagar för personalen
2026-02-16--20 Vintersportlov (W08)
2026-04-07--10 Påsklov (W15)
2026-04-22 Lovdag för eleverna. Kompetensutvecklingsdag för personalen
2026-05-15 Lovdag för eleverna. Kompetensutvecklingsdag för personalen
2026-06-12 Läsårsavslutning

Läsåret 2025/2026	Antal skol- dagar	Antal lov- dagar för elever och lärarpersonal	Antal kompetensutvecklings- dagar och arbetsdagar för personal för centrala eller lokala insatser under terminstid = lovdag för eleverna	Antal kompetens- utvecklings-/planerings- / utvärderingsdagar i anslutning till terminstid
Höstterminen	83	2	4	5
Vårterminen	95	9	2	2 + 3
Summa	178	11	6	10

Avräkningsperioder läsåret 2025/2026

Henån, Ellös och Ängås		Varekil	
Höstterminen 2025	Antal dagar	Höstterminen 2025	Antal dagar
12/8 – 31/10	57	12/8 – 31/10	57
1/11 – 19/12	35	1/11 – 19/12	35
Vårterminen 2026	Antal dagar	Vårterminen 2026	Antal dagar
8/1 – 31/3	54	8/1 – 17/6	102
1/4 – 17/6	48		

Summa 194 dagar

Läsårstider 2025/2026 för Öppna förskolan

Under läsåret har personalen kompetensutveckling fyra dagar. Dessa dagar har Öppna förskolan ingen verksamhet.

Höstterminen 2025

2025-08-19--12-20

Vårterminen 2026

2026-01-08--06-12

Verksamhetsåret för lärare omfattar tiden 2025-08-12--2026-06-17.

(92+102=194 arbetsdagar)

Verksamhetsdagar utan skola

16 dagar

Höstterminen 2025	V 33-34	tisdag 12 aug – måndag 18 aug	5 dagar
	V 39	onsdag 24 sep	1 dag
	V 44	måndag 27 okt – onsdag 29 okt	3 dagar
Vårterminen 2026	V 2	torsdag 8 jan – fredag 9 jan	2 dagar
	V 17	onsdag 22 april	1 dag
	V 20	fredag 15 maj	1 dag
	V 25	måndag 15 juni – onsdag 17 juni	3 dagar

Arbetsfria dagar

11 dagar

Höstterminen 2025	V 44	torsdag 30 okt – fredag 31 okt	2 dagar
Vårterminen 2026	V 8	måndag 16 feb – fredag 20 feb	5 dagar
	V 15	tisdag 7 april – fredag 10 april	4 dagar

Kompetensutvecklings-/Stängningsdagar inom barnomsorg/fritids

Personalen inom barnomsorgen ska inom arbetsårets ram ha fyra för arbetsplatsen gemensamma kompetensutvecklingsdagar, som under detta arbetsår förläggs enligt nedan:

Fritids/Skolbarnsomsorg 2025-08-12, 2025-10-27, 2026-01-08 och 2026-06-15

Förskola 2025-10-27, 2025-10-28, 2026-01-08 och 2026-04-22

Arbetsår för olika personalkategorier med uppehållstjänst

Antal kalenderdagar under arbetsåret	Exempel på yrkeskategori	Höstterminen 2025	Vårterminen 2026	Kalenderdagar intervall
279 dagar	elevass, skolvärd	25-08-19--25-12-19	26-01-08--26-06-12	276-282
291 dagar	barnomsorg, kurator, fritidsgård	25-08-12--25-12-19	26-01-08--26-06-17	290-296

ORUST KOMMUN

Sektor Lärande

Cristine Lysell

Sektorchef

Sektor Lärande 240101-241202 - Sammanställning över samtliga KIA-rapporter

Händelser som inträffat: 2024-01-01 - 2024-12-31

Händelsetyp: Riskobservation,Tillbud,Olycksfall,Färdolycksfall,Arbetssjukdom

Enhet syftar på: händelseenhet

Skadad person/Rapportör: Alla

Enhet	Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetssjukdom	Totalt
Orust Kommun	(221)	(279)	(157)	(9)	(48)	(714)
Kommunförvaltningen	(221)	(279)	(157)	(9)	(48)	(714)
Sektor lärande	(49)	(69)	(34)		(9)	(161)
Anpassad grundskola Henån	1	5	3			9
Bagarevägens förskola dag Barn och Elevhälsa	4	1	1		2	8
Central administration lärande			1			1
Ellös förskola	3	5			2	10
Ellös skola F-6	1	4	2			7
Henåns skola 4-6	2	12	1		2	17
Henåns skola 7-9		3	1			4
Henåns skola F-3	5	19	10			34
Kulturskolan						
Ledningsgruppen lärande						
Modersmål osv	1	1				2
Sesterviksvägens förskola	3	4			2	9
Strandvillan (obekväm barnomsorg)						
Tvets förskola						
Varekils förskola			2			2
Varekils skola F-6		1	1			2
Vuxenutbildning/Gymnasieskola	3	1	1			5
Ängsbergets förskola			2			2
Ängås förskola		3	5			8
Ängås skola	1					1
Ängås skola 4-6		2	1			3
Ängås skola 7-9	1	3	2		1	7
Ängås skola F-3	24	5	1			30
Öppna förskolan						