

Reglemente för Överförmyndarnämnden

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

1 § Ansvarsområde

Överförmyndarnämnden skall

- fullgöra de uppgifter som, enligt gällande författningar ankommer på överförmyndarnämnden
- att samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berör överförmyndarnämndens verksamhetsområde
- att lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

2 § Huvudarbetsuppgifter

Överförmyndarnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt bestämmelser i detta reglemente.

Därutöver har nämnden till uppgift

- att inom angivna ramar och givna planeringsförutsättningar till fullmäktige lämna förslag till mål, verksamhetsplaner och budget
- att utifrån fullmäktiges beslut fastställa mål, ramar och budget för överförmyndarnämndens verksamhet
- att redovisa uppföljning av mål, budget och resultat på för verksamheten
- att ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att angivna mål, program och planer kan genomföras
- att i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till överförmyndarnämnden.

3 § Nämndens ansvarsområde med hänvisning till författningar

H/Kansli/Reglemente för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden är den nämnd som enligt 19 kap 2 § föräldrabalken fullgör kommunens uppgifter inom det område som ankommer på överförmyndare. När det i annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 19 kap 2 § föräldrabalken fullgör överförmyndarnämnden de kommunala uppgifter som författningen anger.

4 § Överlåtelse av beslutanderätt

Överlåten beslutanderätt får ej användas i ärende som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

5 § Övriga uppgifter

Överförmyndarnämnden skall:

själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom nämndens verksamhetsområde, ansvara för egna personregister, diarium och arkiv i den mån arkivet ej överlämnats till kommunstyrelsens arkiv.

6 § Redovisningsskyldighet

Överförmyndarnämnden skall till fullmäktige redovisa hur nämnden genomfört viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt.

Redovisningen skall ske i den ordning som fullmäktige särskilt beslutar om.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

7 § Sammansättning

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

8 § Tid för sammanträde

Överförmyndarnämnden beslutar om tid och plats för sammanträden. Sammanträde ska även avhållas om ordföranden anser att det behövs.

9 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

H/Kansli/Reglemente för överförmyndarnämnden

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om ersättaren kommer från ett annat parti får dock den ersättare som står i tur träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

10 § Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättaren tillhör annat parti än ledamoten.

11 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta och kalla in ersättare.

12 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

13 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

H/Kansli/Reglemente för överförmyndarnämnden

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den äldste ledamoten göra detta.

14 § Omröstning samt antecknande av skiljaktig mening

Om det framkommer skiljaktiga meningar i ett ärende enligt föräldrabalken, skall föreskrifterna i 16 kap. rättegångsbalken om omröstning i tvistemål tillämpas.

När det gäller rätten att få en skiljaktig mening antecknad skall 19 § i förvaltningslagen tillämpas.

15 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

16 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller anställd som nämnden utser.

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd.

17 § Underteckna handlingar

Om ej Överförmyndarnämnden bestämmer annat skall handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden med kontrasignation av nämndens sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande i dennes ställe.

Förändring av överförmyndarorganisationen samt inrättande av överförmyndarnämnd

I samband med beslutet att anta ny nämndsorganisation – kommunfullmäktige 1991-05-30 § 60 inrättades den nuvarande funktionen av överförmyndare bestående av en vald funktionär och ersättare för denne. Den valda överförmyndaren var dels beslutande direkt under kommunfullmäktige och också verkställande funktionär.

Förutsättningarna för en ny organisation inom överförmyndarverksamheten har utretts av kommunstyrelseförvaltningen. I enlighet med PM 2004-06-22 har den lämpligaste formen att bedriva verksamheten i, varit i en organisation gemensam med Stenungsund och eventuellt Tjörn. Verksamheten föreslås startas tillsammans med Stenungsunds kommun.

En preliminär överenskommelse om samarbete med Stenungsunds kommun är träffad där en heltidstjänst delas. Verksamheten kommer att rymmas inom nuvarande budgetram.

Orust kommun måste också inrätta en överförmyndarnämnd med ansvar för verksamheten.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

att fr o m 2005-01-01 med indragning av den nuvarande funktionen överförmyndare från samma datum inrätta en ny nämnd; Överförmyndarnämnden bestående av tre ledamöter (inkluderande ordförande och vice ordförande) och tre ersättare, och

att uppdra till kommunstyrelsen upprätta förslag till reglemente för överförmyndarnämnden, och

att till decembermötet välja ledamöter och ersättare i nämnden för perioden 2005-2006, samt

att i enlighet med PM 2004-06-22 godkänna principöverenskommelsen med Stenungsunds kommun om förvaltningssamarbete inom överförmyndarverksamheten.

Gunilla Josefsson yrkar bifall till arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige enligt arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.
