

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALT PENSIONÄRSRÅD (KPR)

(gäller från 1999-07-01)

§ 1 SYFTE

Enligt socialtjänstlagen skall kommunen på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållande för äldre och de olika handikappgrupperna och i nära samarbete med organisationer främja goda miljöer i kommunen. Kommunens ansvar poängteras än mer i lagen om särskilt stöd åt vissa funktionshindrade.

§ 2 ARBETSUPPGIFTER

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan pensionärens organisationer å ena sidan och kommunen å andra sidan. Kommunala pensionärsrådet ska tillsammans med Kommunala handikapprådet fungera som ett samrådsorgan till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Pensionärer bereds genom sina representanter möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning, föreslå förändringar och förbättringar i frågor som har aktualitet för grupperna.

Rådet skall informera pensionärer om kommunens planer på förändringar av samhällsinsatser, dess utformning och organisation och inhämta synpunkter från organisationernas representanter.

Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan och intresseorganisationer inbjudas för information och/eller diskussion i aktuella frågor.

Rådets inhämtande av synpunkter skall ske i så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Således skall rådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärer. Överläggningsrätt innebär att bli informerad och att samråd skall ske. Rådet är ett referensorgan med möjlighet att genom samråd med resp styrelse eller nämnd erhålla information inom intresseområdet.

I sin funktion som samrådsgrupp för olika samhällsorgan och organisationer har rådet bl a följande uppgifter i vilka inte ingår att behandla enskilda personärenden:

1. Hålla sig underrättat om samhällsplaneringen och befintliga normer avseende service m m, t ex färdtjänst, bostäder, arbete och sysselsättningsmöjligheter, hjälpmedelsservice, medicinsk rehabilitering, dagcentraler, boendestöd samt kulturell- och fritidsverksamhet

2. följa förändringar i efterfrågan på samhällets service
3. bevaka boendeplaneringen samt pensionärernas bostadssituation
4. samla in pensionärers synpunkter och erfarenheter
5. följa den allmänna utvecklingen (forskningsrön, nya resurser och nya intentioner)
6. anhängiggöra önskemål och synpunkter och motivera resursförstärkning direkt hos vederbörande kommunal nämnd eller styrelse jämte annan huvudman
7. taga initiativ till information till allmänheten för att påverka attityder och värderingar i syfte att pensionärer successivt integreras i samhället
8. initiera konferenser och utbildning i frågor som berör rådets verksamhet
9. informera allmänheten och särskilt pensionärer om tillgängliga resurser, som riktar sig direkt till dessa grupper
10. bistå pensionärers anhöriga och andra som tar aktiv del i omsorgen av denna grupp
11. verka för att pensionärer får kontakt med samhället och sin omgivning
12. vara kommunal remissinstans i de frågor som berör planering av boenden, planer m m inom äldre- och handikappomsorgen.

§ 3 EKONOMI OCH FÖRVALTNING

Som referensorgan kan kommunala pensionärsrådet (KPR) icke förfoga över egen budget. Representanterna för pensionärerna är inte politiskt valda kommunala förtroendemän och omfattas därför inte normalt av kommunens reglemente rörande ersättningar vid sammanträde och förrättningar. I budgetavseende är rådet knutet till sociala omsorgsnämnden. För kommunala pensionärsrådet utgår ersättning för reseersättning.

§ 4 LEDAMÖTER OCH REPRESENTANTER

Kommunala pensionärsrådet består av två ledamöter och två ersättare från kommunstyrelsen och sociala omsorgsnämnden, en från vardera. Mandattiden för ledamöterna skall sammanfalla med mandattiden för kommunens övriga nämnder och styrelser. Ersättare tjänstgör då ordinarie ledamot har förhinder. Det ankommer på ledamot att kontakta ersättare, då denna skall tjänstgöra.

Pensionärerna representeras av en person från varje pensionärsförening aktiv i Orust kommun.

Hälso- och sjukvårdsnämnden erbjuds att utse en representant.

Samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden adjungerar en representant från vardera nämnd.

Vid första sammanträdet varje mandatperiod kallas samtliga ledamöter och representanter, även adjungerade representanterna.

Som villkor för representantskap gäller att vederbörande skall vara boende i kommunen.

§ 5 ARBETSFORMER

Kommunala pensionärsrådet och kommunala handikapprådet har en gemensam informationsdel som berör båda råden. Därefter har respektive råd sitt sammanträde där aktuella frågor för respektive råd avhandlas.

Ärenden inom rådets verksamhetsområde skall regelmässigt avgöras av rådet i sin helhet. I undantagsfall kan ordförande och vice ordförande i på grund av exempelvis tidsnöd handlägga ärenden för rådet. Ärenden handlagt av ordförande och vice ordförande skall anmälas vid rådets nästkommande sammanträde.

Rådet kan om så anses erforderligt – inrätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda rådets ärende.

§ 6 ORDFÖRANDE, VICE ORDFÖRANDE OCH SEKRETERARE

Ordförande i kommunala pensionärsrådet utses av sociala omsorgsnämnden. Vice ordförande utser kommunala pensionärsrådet bland pensionärsrepresentanterna i rådet.

Föredragande tjänsteman från sociala omsorgskontoret i kommunala pensionärsrådet skall vara social omsorgschef.

Minnesanteckningar förs av assistent på sociala omsorgskontoret.

§ 7 TID FÖR SAMMANTRÄDE

Rådet sammanträder som mest sex gånger per år. Sammanträde skall även hållas när minst hälften av rådets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Datum för nästa års sammanträdesdagar bör fastställas vid årets sista sammanträde. Ett sammanträde skall hållas i anslutning till sociala omsorgsnämndens budgetbehandling.

§ 8 MINNESANTECKNINGAR

Rådets ställningstaganden och initiativ skall redovisas skriftligt efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, både ordinarie och adjungerade representanter samt ersättare. Av dokumentationen skall framgå de avvikande synpunkter som framförts.

§ 9 KALLELSE

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall tillställas rådets ledamöter 14 dagar före sammanträdet.