

Arbetsordning för Kommunala pensionärs- och handikapprådet (KPHR)

Dokumenttyp Arbetsordning	Sektor Ledning och verksamhetsstöd
Ämnesområde Styrdokument	
Ägare/ansvarig Administrativ chef	
Antagen av Kommunfullmäktige 2019-11-14 § 105	Dnr KS/2019:909
Revisions datum	Giltig fr.o.m. 2019-11-14
	Giltig t.o.m. Gäller tills vidare



Arbetsordning för Kommunala pensionärs- och handikapprådet

Innehåll

ARBETSORDNING KOMMUNALA PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPRÅDET	3
Syfte	3
Arbetsuppgifter	3
Ekonomi och förvaltning	4
Representanter	4
Ordförande, vice ordförande och sekreterare	5
Tid för sammanträde	5
Minnesanteckningar	5
Kallelse	5



ARBETSORDNING KOMMUNALA PENSIONÄRS- OCH HANDIKAPPRÅDET

Syfte

1 §

Enligt socialtjänstlagen skall kommunen på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållande för äldre och de olika handikappgrupperna och i nära samarbete med organisationer främja goda miljöer i kommunen. Kommunens ansvar poängteras än mer i lagen om särskilt stöd åt vissa funktionsvarierade.

Arbetsuppgifter

2 §

Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan pensionärers och funktionsvarierades organisationer å ena sidan och kommunen å andra sidan. Kommunala pensionärs- och handikapprådet ska fungera som ett samrådsorgan till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Pensionärer och funktionsvarierade bereds genom sina representanter möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning, föreslå förändringar och förbättringar i frågor som har aktualitet för grupperna.

Rådet skall informera pensionärer och funktionsvarierade om kommunens planer på förändringar av samhällsinsatser, dess utformning och organisation och inhämta synpunkter från organisationernas representanter.

Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan och intresseorganisationer inbjudas för information och/eller diskussion i aktuella frågor. Även tjänstemän inom de kommunala verksamheterna kan kallas in vid behov.

Rådets inhämtande av synpunkter skall ske i så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Således skall rådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör pensionärer och funktionsvarierade. Överläggningsrätt innebär att bli informerad och att samråd skall ske. Rådet är ett referensorgan med möjlighet att genom samråd med styrelse eller berörd nämnd erhålla information inom intresseområdet.

I sin funktion som samrådsgrupp för olika samhällsorgan och organisationer har rådet bland annat följande uppgifter i vilka inte ingår att behandla enskilda personärenden:

1. Hålla sig underrättat om samhällsplaneringen och befintliga normer avseende service, till exempel färdtjänst, bostäder, arbete och sysselsättningsmöjligheter, hjälpmedelsservice, medicinsk rehabilitering, dagcentraler, boendestöd samt kulturell- och fritidsverksamhet
2. följa förändringar i efterfrågan på samhällets service
3. bevaka boendeplaneringen samt pensionärers och funktionsvarierades bostadssituation
4. samla in pensionärers och funktionsvarierades synpunkter och erfarenheter
5. följa den allmänna utvecklingen (forskningsrön, nya resurser och nya intentioner)



Arbetsordning för Kommunala pensionärs- och handikapprådet

6. framföra önskemål och synpunkter och motivera resursförstärkning direkt hos vederbörande kommunal nämnd eller styrelse jämte annan huvudman
7. initiera konferenser och utbildning i frågor som berör rådets verksamhet
8. informera allmänheten och särskilt pensionärer och funktionsvarierade om tillgängliga resurser, som riktar sig direkt till dessa grupper
9. bistå pensionärens och funktionsvarierades anhöriga och andra som tar aktiv del i omsorgen av denna grupp
10. verka för att pensionärer och funktionsvarierade får kontakt med samhället och sin omgivning
11. vara kommunal remissinstans i de frågor som berör planering av boenden, planer med mera inom kommunala verksamheter för äldre och funktionsvarierade.

Ekonomi och förvaltning

3 §

Som referensorgan kan kommunala pensionärs- och handikapprådet (KPHR) inte förfoga över egen budget.

Representanterna för pensionärerna är inte politiskt valda kommunala förtroendemän och omfattas därför inte av kommunens reglemente rörande ersättningar vid sammanträde och förrättningar. I budgetavseende är rådet knutet till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU).

För kommunala pensionärs- och handikapprådet utgår ersättning för resor och styrkt förlorad arbetsförtjänst (för arbetstid mellan 8.00 och 16.30).

Representanter

4 §

Kommunala pensionärs- och handikapprådet består av representanter från var och en från varje pensionärsförening aktiv i Orust kommun samt en från varje handikappgrupp i kommunen. Tillkommer en representant från handikappföreningarnas samarbetsorganisation.

Ersättare tjänstgör då ordinarie representant har förhinder. Representant kontaktar själv sin ersättare vid förhinder.

Mandattiden för ledamöterna skall sammanfalla med mandattiden för kommunens nämnder och styrelser.

Som villkor för representantskap gäller att vederbörande skall vara boende i kommunen.



Arbetsordning för Kommunala pensionärs- och handikapprådet

Ordförande, vice ordförande och sekreterare

5 §

Ordförande och vice ordförande i Kommunala pensionärs- och handikapprådet utses av kommunstyrelsen.

Minnesanteckningar förs av tjänsteperson inom kommunen.

Tid för sammanträde

6 §

Rådet sammanträder fyra gånger per år.

Sammanträde skall även hållas när minst hälften av rådets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Datum för nästa års sammanträdesdagar bör fastställas vid årets sista sammanträde.

Minnesanteckningar

7 §

Rådets minnesanteckningar publiceras efter varje sammanträde på Orust kommuns hemsida. Av dokumentationen skall framgå de avvikande synpunkter som framförts.

Kallelse

8 §

Kallelse till rådet med eventuella handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter 14 dagar före sammanträdet.