

## BEREDSKAPSPLAN

# SOCIALA OMSORGSFÖRVALTNINGEN

Dokumenttyp Planer	Förvaltning KSF, FO omsorg
Ämnesområde Beredskapsplan	
Ägare/ansvarig Förvaltningsområdeschef	
Antagen av KF 2006-03-30 § 13	Dnr KS/2006:64
Revisions datum	Giltig fr.o.m.
	Giltig t.o.m.

<b>1.0</b>	<b>INLEDNING BEREDSKAPSPLAN</b>	<b>4</b>
1.1	Se över och aktualisera planen, bilagor och listor	4
1.1.2	Informera ordföranden om planen	4
1.1.3	Behov av fyllnadsval	4
1.1.4	Sammanställande	4
<b>2</b>	<b>LAGSTIFTNING</b>	<b>5</b>
2.1	Lagen om extraordinära händelser i fredstid hos lommuner och landsting	5
2.2	Lagen om civilt försvar	7
2.3	Socialtjänstlagen	5
<b>3</b>	<b>SOCIALTJÄNSTENS VERKSAMHET IDAG</b>	<b>7</b>
3.1	Ledningen	7
3.2	Reglemente	7
3.3	Sociala omsorgsförvaltningens nyckelpersoner	7
3.4	Sociala omsorgsförvaltningens administration	7
3.5	Personalförteckning över all personal inom Sociala omsorgsförvaltningen	7
3.6	Bemanning – Sjuksköterskor under normala förhållanden	8
3.7	Vård och omsorg	8
3.8	Tillagning av mat - Kommunstyrelsens ansvar	10
3.9	POSOM	10
<b>4</b>	<b>SOCIALTJÄNSTEN UNDER HÖJD BEREDSKAP</b>	<b>11</b>
4.1	Ledning av socialtjänsten	11
4.2	Personalbehov	11
4.3	Tillagning av mat	11
4.4	Evakuering	12
4.5	Bilförteckning över Sociala omsorgsförvaltningens bilar, bilaga 7	12
4.6	Bokföring, kassatjänst mm.	12
4.7	Åtgärdskalender, bilaga 8	12
4.8	Ansvarskalender, bilaga 9	12

<b>5</b>	<b>INLEDNING RISKANALYS</b>	<b>13</b>
5.1	Ledning av socialtjänsten	13
<b>6</b>	<b>SITUATIONER SOM KAN KRÄVA UTÖKADE INSATSER</b>	<b>14</b>
<b>6.1</b>	<b>Krisledningsgrupp</b>	<b>14</b>
6.1.1	Kontakt inom sociala verksamheten	14
6.1.2	Telefon- och mediapassning	14
<b>6.2</b>	<b>Elavbrott i minst 12 timmar</b>	<b>14</b>
6.2.1	Behov av åtgärder vid elavbrott i minst 12 timmar inom särskilda boenden	15
6.2.2	Behov av åtgärder vid elavbrott i minst 12 timmar inom gruppboenden	16
<b>6.3</b>	<b>Brand</b>	<b>16</b>
6.3.1	Behov av åtgärder vid brand i särskilda boenden	17
6.3.2	Behov av åtgärder vid brand i gruppboenden	17
6.3.3	Behov av åtgärder vid brand i privata bostäder	17
<b>7</b>	<b>INSATSER UNDER HÖJD BEREDSKAP</b>	<b>18</b>
<b>7.1</b>	<b>Vård och omsorg</b>	<b>18</b>
7.1.1	Personalbehov	18
7.1.2	Behov av åtgärder inom hemtjänst	18
7.1.3	Behov av åtgärder inom särskilda boenden	18
7.1.4	Behov av åtgärder vid Dagverksamhet för glömska	19
7.1.5	Behov av åtgärder vid Dagrehab/Arbetssterapi	19
<b>7.2</b>	<b>Individ- och familjeomsorg, handikappomsorg</b>	<b>19</b>
7.2.1	Behov av åtgärder för individ- och familjeomsorgen	20
7.2.2	Behov av åtgärder inom handikappomsorg, LASS/LSS	21
<b>7.3</b>	<b>Kommunal sjukvård</b>	<b>20</b>
7.3.1	Behov av åtgärder	21
<b>7.4</b>	<b>Information till kommunstyrelsen</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>ÅTGÄRDSKALENDER</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>ANSVARSKALENDER</b>	<b>22</b>
	<b>BILAGOR</b>	<b>23</b>

# BEREDSKAPSPLAN FÖR SOCIALA OMSORGSFÖRVALTNINGEN ORUST KOMMUN

---

## 1.0 INLEDNING

Sociala omsorgsförvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningen har en ledningsgrupp bestående av verksamhetschefer för vård och omsorg, individ- och familjeomsorg samt handikappomsorg. I gruppen ingår också medicinskt ansvarig sjuksköterska, utredare/utvecklare och ekonom.

Målsättningen är att den fredstida ledningen och organisationen bör behållas så långt det är möjligt. Detta gäller även administrativ personal och personal ute i verksamheten.

- Ledningen skall huvudsakligen utföras från sin ordinarie arbetsplats.
- Ledningsmetoder som normalt används skall så långt det är möjligt tillämpas även vid svåra påfrestningar.

En krissituation innebär att ett stort antal beslut kan behövas tas och verkställas med kort varsel. En krissituation innebär ofta stora kostnader.

Kommunens organisation vid hög beredskap skall i första hand bemannas med ordinarie anställd personal, (om inte dessa har annan krigsplacering med högre prioritet), i andra hand med frivillig avtalspersonal och i tredje hand med pliktpersonal.

### 1.1 Se över och aktualisera planen, bilagor och listor

**Se; bilaga 8** - Åtgärdsskalender

#### 1.1.2 Informera ordföranden om planen

**Se; Bilaga 8** - Åtgärdsskalender

#### 1.1.3 Behov av fyllnadsval

Anmäla ev behov av fyllnadsval av ledamöter till sociala omsorgsnämnden.

**Se; bilaga 8** - Åtgärdsskalender

#### 1.1.4 Sammankallande

Sammankalla krisledningsgrupp/nyckelpersoner och informera om planen.

**Se; bilaga 8** - Åtgärdskalenderskalender

## **2 LAGSTIFTNING**

### **2.1 Lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting**

Denna lag (2002:833) reglerar kommuners och landstings organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller landsting. I kommuner och landsting ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd). Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i denna lag. I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser.

Vid höjd beredskap skall i stället lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. och lagen om civilt försvar tillämpas.

### **2.2 Lagen om civilt försvar**

Lagen (1994:1720) har trätt i kraft 1995 och ersätter bl.a. civilförsvarslagen, lagen om krigshjälp och lagen om kommunal beredskap. I lagen om civilt försvar ges bestämmelser om kommunernas, landstingens och de kyrkliga kommunernas ansvar inom det civila försvaret. Lagen innehåller också bestämmelser om hemskydd, verkskydd och befolkningsskydd samt kommunerna och landstingens ansvar för beredskapsförberedelser. I förordning (1995:128) om civilt försvar finns bestämmelser om att varje kommun och landsting skall ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap. Dessa planer ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap

### **2.3 Socialtjänstlagen**

Lagen gäller även vid beredskaps- och krigstillstånd. Kommunen har ansvar för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Socialstyrelsen och länsstyrelsen har tillsynsuppgifter. I krig kan regeringen utfärda föreskrifter som tar över socialtjänstens bestämmelser.

Utöver sin normala fredstida förmåga måste kommunen vid höjd beredskap ha ytterligare förmåga beträffande bl. a.

- socialt behandlingsarbete
- omsorg om äldre och handikappade
- hem för vård eller boende
- flyktingverksamhet

För dessa områden gäller att fredstida ledning och organisation bör behållas så långt som möjligt. Det bör också vara en strävan att behålla ordinarie personal. Både inom administration och ute i verksamheten.

Målet för socialtjänsten i krig uttrycks på följande sätt i riksdagens långsiktiga försvarsbeslut 1992:

”Socialtjänsten skall även under kriser och i krig medverka till att de grundläggande livsbetingelserna för samtliga civilpersoner som vistas inom kommunen tryggas även i situationer då kraftigt ökade krav har uppkommit på grund av krigshandlingar inom kommunen, men också på grund av åtgärder som kan bli nödvändiga, såsom tidig utskrivning av patienter, utökad barnomsorg, utrymning samt omhändertagande av flyktingar”.

I ”Handbok för kommunernas beredskapsförberedelser” från Överstyrelsen för civil beredskap (ÖCB) anges att

Varje kommun bör ha förmåga

-Att för individens överlevnad tillhandahålla

- bostad (basalt skydd och värme)
- mat och vatten (minimum för överlevnad)
- kläder (hänsyn tas till klimat och bristande uppvärmning)
- penningbidrag (minimum för löpande utgifter)

-Att för samhället och totalförsvaret tillhandahålla

- barnomsorg (framförallt för totalförsvarets personal)
- äldre- och handikappomsorg (främst i särskild och kollektivt boende)
- övrig institutionsvård (LVU, LVM)
- beredskap för utrymning och massinvandring

# SOCIALTJÄNSTENS VERKSAMHET IDAG

## 3.1 Ledningen

Utövas av Sociala omsorgsnämnden och dess Socialutskott.

## 3.2 Reglemente

Enligt reglemente för sociala omsorgsnämnden ansvarar nämnden för följande verksamheter.

- **Vård- och omsorg**
- **Individ- och familjeomsorg, handikappomsorg**
- **Kommunal hälso- och sjukvård**

Kommunen har idag ansvaret för de sjukvårdande insatserna på de särskilda boendena och inom boendestöd upp till sjuksköterskenivå.

## 3.3 Sociala omsorgsförvaltningens ledningsgrupp och nyckelpersoner

Förvaltningschef, verksamhetschefer, medicinskt ansvarig sjuksköterska, ekonom, utredare/utvecklare ingår i förvaltningens ledningsgrupp tillika krisledning. Enhetschefer för vård- och omsorg, individ- och familjeomsorg och handikappomsorg samt ansvarig för hemsjukvården är Sociala omsorgsförvaltningens nyckelpersoner till grupperna.

**Se; Bilaga 1** – Sociala omsorgsförvaltningens ledningsgrupp/nyckelpersoner

## 3.4 Sociala omsorgsförvaltningens administration

All administrativ personal är stationerad på Centrumhuset, Åvägen, Henån.

**Se; Bilaga 2** – Organisationstablå, Vård och omsorg

**Se; Bilaga 3** – Organisationstablå, IFO och handikappomsorg

## 3.5 Personalförteckning över all personal inom Sociala omsorgsförvaltningen

All personal inom sociala omsorgsförvaltningen grupperad efter db-kod, alfabetisk ordning samt efter befattning.

**Se; Bilaga 4** – Personalförteckning

### 3.6 Bemanning – Sjuksköterskor under normala förhållanden

I fredstid finns under dagtid inom särskilda boenden minst 4 sjuksköterskor i tjänst. 2 är placerade i Ellös och 2 i Henån.

Normalbemanningen är 4-5 sjuksköterskor i Ellös och 5-6 sjuksköterskor i Henån.

Kvällstid och helger finns 2 sjuksköterskor inom kommunen.

Natttid finns 2 sjuksköterskor inom kommunen.

**Se; Bilaga 5** – Förteckning över sjuksköterskor inom kommunen.

### 3.7 Vård och omsorg

#### Särskilt boende

Hemskyddsområde	Informationsställen	Verksamhet	Plats/Vt	Antal VB/USK
1 Henån	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Äldreboende - Kaprifolgården	53	50
1 Henån	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Demensboende - Ågården 1, 2	16	21
1 Henån	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Permanent- och Korttidsboende - Ängsviken	41	38
3 Svanesund	Fridäng, Svanesund tel: 441 21	Pensionärlägenheter - Eklunden	35	X
3 Svanesund	Fridäng, Svanesund tel: 441 21	Demensboende/ Äldreboende - Fyrklövern	12 12	26
5 Varekil	Varekils skola tel: 104 44	Demensboende - Kastanjen	6	9
7 Ellös	Folkets hus, Ellös tel: 500 79	Äldreboende - Strandgården	42	41
7 Ellös	Folkets hus, Ellös tel: 500 79	Pensionärlägenheter - Strandvägen 4		X

- Dagverksamhet för glömska finns på Eklunden, Strandgården och Kaprifolgården. Sammanlagt finns 6 tjänster inom dessa verksamheter. Inom Resursenheten/Ellös finns 5 tjänster.



## Hemtjänst

Hemskyddsområde	Informationsställen	Verksamhet	Vt	Antal VB/USK
7 Ellös	Folkets Hus, Ellös tel: 500 79	Norra Morlanda	68	16
8 N Morlanda	Stensbo skola, Stensbo tel: 521 94	Södra Morlanda	47	9
2B	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Torp/Myckleby	24	14
5 Stala	Varekils skola tel: 104 44	Stala/Långelanda	26	12
4 Långelanda	Församlingshemmet, Långelanda tel:443 72			
1 Henån	Församlingshemmet, Henån tel: 306 12	Röra	43	14
2A Röra	Församlingshemmet Tegneby: tel 221 94	Tegneby	30	13
6	Församlingshemmet tel: 441 21	Eklunden	10	11
3	Fridäng, Svanesund tel: 441 21			

Nattpatrullen utgår från Henån och ansvarar för hela ön, sammanlagt 12 tjänster.

## Handikappomsorg, LASS/LSS

Hemskyddsområde	Verksamhet	Plats/Vt	Antal Vb-tjänster
1	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Gruppboende -Herrgården	5 16
1	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Gruppboende -Styrmansvägen	8 11
3	Fridäng, Svanesund tel: 441 21	Gruppboende -Ekelyckan	10 10
1	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Barn/Korttidsboende -Nyhagen	4 12
1	Församlingshemmet, Henån, tel: 306 12	Gruppboende - Knutshöjden	4 6
		- LSS	3 3
		LASS, pers ass	10 20
		Avlösarservice	5 1

Inom boendestöd Psykiatri finns 8 tjänster.

Därtill tillkommer daglig verksamhet för funktionshindrade, Orust dagcenter/Basen, Emmaboden, Cafe- och Service gruppen som är belägna i Svanesund.

Dallas finns i Henån samt daglig sysselsättning på Villa Lunden

Sammanlagt finns 14 tjänster inom dessa verksamheter samt 2 omsorgschaufförer.

### **3.8 Tillagning av mat - Kommunstyrelsens ansvar**

Tillagning av mat sker på Kaprifolgården och Strandgården. På mindre enheter förekommer viss matlagning som t.ex. dagverksamheten för dementa.

### **3.9 POSOM**

**(Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer)**

En POSOM-organisation är inrättad i Orust kommun och består av en ledningsgrupp på 7 personer och ett flertal resurspersoner. Primärvården, kyrkan, Sociala omsorgsförvaltningen, skolan och räddningstjänsten är representerade. Sociala omsorgsförvaltningens representant är verksamhetschef för individ- och familjeomsorg. **Se; Bilaga 6** – POSOM ledningsgrupp, Individ- och familjeomsorgens resurspersoner.

## 4 SOCIALTJÄNSTEN UNDER EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER/HÖJD BEREDSKAP

Kommunen har ansvar för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. I ett krisläge måste socialtjänstens insatser koncentreras till de mest nödvändigaste uppgifterna. Socialtjänstens ansvar kan komma att omfatta ett betydligt större antal individer än under normala förhållanden.

### 4.1 Ledning av socialtjänsten

Kommunfullmäktige har 1992-10-22 fastställt en plan för ledningsorganisationen under beredskap och i krig. En ledningsgrupp bildas med alla ordinarie befattningar.

I ledningsplanen anges att **socialnämnd/förvaltningschef har följande uppgifter.**

- Bistånd – hälso/sjukvård
- Bistånd – omhändertagande av människor

Vidare av planen framgår att kommunstyrelsen/räddningschefen ansvarar för

- Förläggning/utspisning av nödställda

Att barn- och utbildningsnämnden/skolchefen ansvarar för

- Förplägnadstjänst
- Kollektiv utspisning

### 4.2 Personalbehov

Alla avdelningar inom socialtjänsten kommer att få ökade arbetsuppgifter. Ett ökat personalbehov framför allt inom äldreomsorgen kommer att uppstå. Delvis kan det ökade personalbehovet täckas genom schemaförändringar och genom att samtlig personal arbetar heltid. Frivilliga insatser kommer att vara önskvärda.

### 4.3 Tillagning av mat

Organisationen för tillagning av mat under normala förhållanden beskrivs under 3.8. Under kristillstånd kan behovet av resurser för tillagning av mat öka.

- I den utsträckning det är möjligt använder vi våra egna kök på Kaprifolgården och Strandgården, fördelningen ser ut enligt följande:

Kök	Sittplatser	Port/fred	Port/kris	Kontaktpersoner	Tfn
Kaprifol		170	600	Köket, husmor	342 70 (a)
Strandgården	30 (kan tredubblas)	100	500	Köket, husmor	504 53 (a)

#### **4.4 Evakuering**

Vid evakuering kan kommunens egna särskilda boenden användas samt de hotell och vandrarhem som är belägna inom Orust kommun.

**Se; Bilaga 10** – Förteckning över hotell och vandrarhem.

Evakuering kan även ske till Henåns sporthall.

Kommunen har inget lager av sängar utan vid behov måste inköp göras av madrasser och eventuellt sängar.

Räddningstjänsten kan beordra utrymning av hotell, pensionat osv för att bereda plats vid en ev evakuering av kommunens innevånare.

#### **4.5 Bilförteckning över Sociala omsorgsförvaltningens bilar**

Hemtjänst, , individ- och familjeomsorg, handikappomsorg och hemsjukvården har ett antal bilar till sitt förfogande.

**Se; Bilaga 7** – Förteckning över leasingbilar

Vid transport med hjälp av lastbilar och liknande har tekniska förvaltningen ett avtal med LBC-väst, som vi kan utnyttja.

Vid brist på drivmedel till bilarna uppstår troligen ransoneringstillstånd.

#### **4.6 Bokföring, kassatjänst mm.**

För den administrativa verksamheten måste finnas alternativa rutiner för bokföring och debitering. Databortfall kan medföra att socialbidrag får betalas ut i kontanter.

**Se; bilaga 9** - Ansvarskalender

#### **4.7 Åtgärdskalender**

Se under punkt 8.

**Se; Bilaga 8** – Åtgärdskalender

#### **4.8 Ansvarskalender**

Se under punkt 9.

**Se; bilaga 9** - Ansvarskalender

# RISKANALYS

---

## 5 INLEDNING

Socialtjänstens uppgift under extraordinära händelser/höjd beredskap är i princip densamma som i fred, nämligen att främja människors ekonomiska trygghet, sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhället.

Vid extraordinär händelser/höjd beredskap måste dock verksamheten koncentreras till de mest angelägna uppgifterna.

### 5.1 Ledning av socialtjänsten

Kommunfullmäktige har 1992-10-22 fastställt en plan för ledningsorganisationen under beredskap och i krig. En krisledningsgrupp bildas av ordinarie ledningsgrupp samt nyckelpersoner.

#### Se bilaga 1 – Sociala omsorgskontorets ledningsgrupp/nyckelpersoner

I ledningsplanen anges att **socialnämnd/förvaltningschef** har följande uppgifter:

- Bistånd – hälso/sjukvård
- Bistånd – omhändertagande av flyktingar

Av planen framgår också att kommunstyrelsen/räddningschefen ansvarar för:

- Förläggning/utspisning av nödställda

Att barn- och utbildningsnämnden/skolchef ansvarar för

- Förplägnadstjänst
- Kollektiv utspisning

## **6 SITUATIONER SOM KAN KRÄVA UTÖKADE INSATSER AV SOCIALTJÄNSTEN**

- Allvarligare olyckor som resulterar i svår skada eller dödsfall.
- Olycka med transporter med farligt gods på väg 160 kan skapa evakueringssituationer och liknande. Enligt Kommunal riskanalys (1997) utgör transportolyckor längs våra vägar största risken för farliga godsolyckor. Av lastbilstrafiken på Orust räknar man med att minst var sjätte lastbil är lastad med farligt gods.
- Grövre brottsfall ledande till personlig kris för enskilda eller grupper.
- Naturkatastrof som leder till hemlöshet eller annan skada.
- Vid allvarlig smitta/epidemi finns rutiner hos medicinskt ansvarig sköterska.

POSOM-gruppen inom Orust kommun aktiveras av räddningstjänst.

**Se; bilaga 6** -POSOM ledningsgrupp

### **6.1 Krisledningsgrupp**

Krisledningsgruppen samt nyckelpersoner sammankallas vid situationer som kan kräva utökade insatser av socialtjänsten.

**Se; bilaga 9** - Ansvarskalender

#### **6.1.1 Kontakt inom sociala verksamheten**

Vid nödsituationer bör räddningstjänsten (och polisen) ha uppgifter om vem de kontaktar inom sociala verksamheten.

**Se; bilaga 9** – Ansvarskalender

#### **6.1.2 Telefon- och mediapassning**

En person utses till telefonpassning, vidarebefordring av information, avlyssning av radio och TV.

**Se; bilaga 9** - Ansvarskalender

### **6.2 Elavbrott i minst 12 timmar**

Belysningen slocknar, hissar m.m. slutar att fungera direkt. Byggnaderna kyls ut olika fort beroende på väderförhållanden. Det går inte att tillaga mat.

Räddningstjänsten har två reservaggregat, ett container och ett bogserbart.

Västra Orust energi har ett reservkraftaggregat.

På permanent/korttidsboendet Ängsviken finns ett stationärt reservkraftverk.

Om kommunens fjärrvärme fungerar kan Ängsviken behålla sin värme.

Räddningsledare med kommunstyrelsen beslutar gemensamt om prioriteringsordning av reservkraftaggregaten.

## Henån

Kaprifolgården

Centrumhuset

Brandstation, förrådet

Skolköket (högstadiets)

Uttag för reservkraftverk

- ◆ Dessa alternerar med reservaggregat från Brandstationen. Aggregatet kommer endast att tillgodose köket med elförsörjning. Elförsörjningen inom centrumhuset kommer endast att tillgodose datorer och viss belysning. Om kommunens fjärrvärme fungerar kommer centrumhuset att kunna behålla sin värme.

Ellös	
Strandgården	Uttag för reservkraftverk

Efter prioritet tillhandahåller Västra Orust Energitjänst aggregat. Det är inte säkert att hela Strandgården tillgodoses med ström utan tänkbart är att elförsörjningen endast täcker köket.

Svanesund	
Eklunden	
Skolköket	Uttag för reservkraftverk

- ◆ Dessa alternerar med aggregat från Brandstationen.

### 6.2.1 Behov av åtgärder vid elavbrott i minst 12 timmar inom särskilda boenden

Prioritering av insatser inom de olika boendena efter behov.

Ansöka om reservkraftverk.

Vi kontaktar Räddningstjänst när behov av aggregat finns.

Räddningschefen beslutar sedan om detta med Kommunstyrelsens ledningsgrupp.

Boenden som inte är nämnda ovan, dvs demensboenden och pensionärlägenheter har inga uttag för reservkraftaggregat. Vid behov får de boende flyttas enligt följande

Ågården, flyttas till Kaprifolgården.

Kastanjen flyttas till Strandgården.

Vid längre strömavbrott då värme inte kan tillföras byggnaderna måste ev omprioritering av evakuering genomföras.

Se; bilaga 9 – Ansvarskalender

- ◆ Reservkraftaggregaten är under den tid de inte används stationerade på brandstationen i Svanesund. Inkopplingstiden är den tid det tar att transportera dem till den plats där de ska kopplas in. Kommunen saknar resurser för att upprätthålla värme en längre tid vid strömavbrott och andra händelser som leder till att värmen uteblir.

## 6.2.2 Behov av åtgärder vid elavbrott i minst 12 timmar inom gruppboenden

Gruppboendena har inga uttag för reservkraftaggregat. Vid behov får de boende temporärt flyttas enligt följande:

Nyhagen flyttas till Kaprifolgården

Herrgården flyttas till Ängsviken

Styrmansvägen flyttas till Ängsviken

Ekelyckan flyttas till Fyrklövern

Knutshöjden flyttas till Ängsviken

Vid längre strömavbrott då värme inte kan tillföras byggnaderna måste ev  
omprioritering av evakuering genomföras.

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

## 6.3 Brand

En brand i ett särskilt boende eller en gruppboende där personer med olika handikapp bor kan få stora konsekvenser.

I denna situation bör beaktas att byggnaderna blir helt eller delvis utbrända vilket medför att de inte kan användas ändamålsenligt under lång tid.

Enskilda personer som råkar ut för en brand kan behöva snabb hjälp med bostad.

Villa- eller lägenhetsbränder kan sprida sig och därigenom orsaka att flera boenden blir obebodliga under en lång tid.

Polis/räddningstjänst bör ha uppgifter om vem de kontaktar inom verksamheten vid en brandsituation.

**Se; bilaga 9** – Ansvarskalender under 6.1.1.

### 6.3.1 Behov av åtgärder vid brand i särskilda boenden

Primärt att föra människor i säkerhet.

Temporärt kan boendet för dessa individer lösas genom överbeläggning på kommunens övriga boenden.

Matsalar, konferensrum, dagrum mm kan användas.

Se över hur man anskaffar sängar, madrasser och liknande. Ev inköp.

\* Varje enhetschef ansvarar för att det på varje boende finns en förteckning som visar var vårdtagarna bor i anläggningen.

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender



### 6.3.2 Behov av åtgärder vid brand i gruppboendestäder

Primärt att föra människor i säkerhet.

Temporärt kan boendet för dessa individer lösas genom överbeläggning på kommunens övriga boenden.

Nyhagen flyttas till Ängsviken

Herrgården flyttas till Ängsviken

Ekelyckan flyttas till Fyrklövern

Styrmansvägen flyttas till Ängsviken

Knutshöjden flyttas till Ängsviken

Se över hur man anskaffar sängar, madrasser och liknande. Ev inköp.

\* Varje enhetschef ansvarar för att det på varje boende finns en förteckning som visar var vårdtagarna bor i anläggningen.

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

### 6.3.3 Behov av åtgärder vid brand i privata bostäder

Flera hushåll kan bli i behov av tillfälliga inackorderingar. Temporärt kan detta lösas med inkvartering på hotell, vandrarhem, stugor belägna inom kommunen.

Se punkt 4.4

Flera innevånare kan bli i behov av stöd både ekonomiskt och psykiskt. Omsorgskontorets individ- och familjeomsorg samt kommunens POSOM-grupp finns till förfogande.

Se; bilaga 6 - POSOM-grupp

## 7 INSATSER UNDER EXTRAORDINÄR HÄNDELSE/HÖJD BEREDSKAP

Även under höjd beredskap har kommunen ansvar för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. I ett krisläge måste socialtjänstens insatser koncentreras till de mest nödvändiga uppgifterna. Socialtjänstens ansvar kan komma att omfatta ett betydligt större antal individer än under normala förhållanden.

### 7.1 Vård och omsorg

#### 7.1.1 Personalbehov

Under extraordinär händelse eller höjd beredskap kan personalbehovet komma att öka. Personalläget kontrolleras. Personal med semester och tjänstledighet återkallas.

Anmäl personalbrist till arbetsförmedlingen

**Se; bilaga 9 – Ansvarskalender**

#### 7.1.2. Behov av åtgärder inom hemtjänst

Personalbehovet ökar och schemaförändringar kan vara nödvändigt att göra.

Eventuellt måste all personal arbeta minst heltid.

Vid höjd beredskap måste verksamheten koncentreras ytterligare. Endast omvårdande uppgifter utförs. Vid mycket svår kris kan endast basala behov tillgodoses.

Planering för att flytta vårdkrävande från eget boende till särskilt boende påbörjas.

Västra Orust kan vistas på Strandgården.

Henån, Röra och Torp/Myckleby kan vistas på Ängsviken och Kaprifolgården.

Svanesund/Långelanda/Stala kan vistas på Eklunden och Fyrklövern.

**Se; bilaga 9 – Ansvarskalender**

#### 7.1.3 Behov av åtgärder inom särskilda boenden

Eventuellt måste schemaförändringar göras och personal ev arbeta heltid.

Planering för att dubbla antalet boendeplatser påbörjas.

Matsalar, konferensrum och dagrum kan användas. Även möjligt att göra en beläggning av 2 boenden i varje lägenhet.

Eventuellt förbereda för evakuering av mindre boenden.

Kastanjen -- Strandgården.

Ågården -- Kaprifolgården.

**Se; bilaga 9 - Ansvarskalender**

#### 7.1.4 Behov av åtgärder vid Dagverksamhet för glömska

Dagverksamhet för glömska stängs. Därigenom frigörs 6 personal.

Organisera nya arbetsuppgifter och informera personal om förändring av arbetsuppgifter.

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

#### 7.1.5 Behov av åtgärder vid Dagrehab/Arbetsterapi

Verksamheten drivs om möjligt men i mindre utsträckning.  
Vid akut kris läggs verksamheten ned för att frigöra personal.

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

### 7.2 Individ- och familjeomsorg, handikappomsorg

#### 7.2.1 Behov av åtgärder för Individ- och familjeomsorgen

All personal arbetar heltid eller mer.

Verksamheten kan komma att fungera mer som jourverksamhet och drivas dygnet runt.

Allmänhetens behov av råd och information kommer att öka.

Planering för att stödja personer med dramatiska upplevelser och arbete med krisbearbetning startar.

Med kort varsel ska kommunen kunna ta emot ett stort antal människor (ex.vis flyktingar). Mottagandet av dessa bör vara av kollektiv art och i första hand täcka de primära behoven.

Se över aktuella placeringar (i annan kommun) av barn, ungdomar och missbrukare.

Övergång till kontantutbetalning vid utbetalning av socialbidrag

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

## 7.2.2 Behov av åtgärder inom handikappomsorg, LASS/LSS

Eventuellt måste schemaförändringar göras och personal ev arbeta heltid.

Personliga assistenter följer sina uppdragsgivare.

Beroende av kris antingen planera för att dubbla antalet boendeplatser eller förbereda för evakuering.

Daglig verksamhet/daglig sysselsättning såsom Orust dagcenter/Basen, Emmaboden, Cafe och Servicegruppen, Dallas samt Villa Lunden stängs.  
Därigenom frigörs 16 st personal (varav två chaufförer) som kan användas till förnyade arbetsuppgifter

Det blir aktuellt att stänga korttids/periodboendet Nyhagen.  
Personal får förnyade arbetsuppgifter.

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

## 7.3 Kommunal sjukvård

### 7.3.1 Behov av åtgärder

#### Behov av åtgärder

Planering för att tillsammans med primärvården bereda patienter från länssjukhuset med stora vårdbehov plats, på i första hand korttidsboendet, påbörjas.

Omdisponering av sjuksköterskor kan bli nödvändigt för att garantera vårdtagarnas medicinska omvårdnad.

Inventera kökens förråd av mat och nödvändiga artiklar, komplettera vid behov,

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

## 7.4 Information till kommunstyrelsen

Information ges fortlöpande till kommunstyrelsen om socialnämndens verksamhet.

Se; **bilaga 9** – Ansvarskalender

## 8 ÅTGÄRDSKALENDER

Åtgärd		Ansvarig handläggare
1.	Se över och aktualisera planen	Förvaltningschef
2.	Informera ordföranden om planen	Förvaltningschef
3.	Anmäl eventuella behov av fyllnadsval av ledamöter till sociala omsorgsnämnden	Ordföranden
4.	Sammankalla nyckelpersoner/krisledningsgruppen och informera om planen	Förvaltningschef
5.	Kontrollera personalläget och återkalla personal med semester och tjänstledighet	Verksamhetschefer för vård och omsorg, IFO och handikappomsorg
6.	Anmäla personalbrist hos arbetsförmedlingen	Verksamhetschefer för vård och omsorg, IFO och handikappomsorg
7.	Informera personalen om planen och förändring av arbetsuppgifterna	Verksamhetschefer för vård och omsorg, IFO och handikappomsorg
8.	Avbryta sådan verksamhet som skall läggas ned och organisera nytillkommande arbetsuppgifter	Verksamhetschefer för vård och omsorg, IFO och handikappomsorg
9.	Telefonpassning, avlyssning av radio och Tv	Förvaltningschef/MAS
10.	Inventera särskilda boenden/gruppboendens förråd av mat och nödvändiga artiklar; komplettera vid behov (madrasser, sängkläder mm.).	Verksamhetschefer för vård och omsorg, IFO och handikappomsorg
11.	Utbetalning av ekonomiskt bistånd – övergång till kontantutbetalning	Verksamhetschef för IFO och handikappomsorg
12.	Bokföring, redovisning och avgiftsdebitering – övergång till manuella rutiner i händelse av databortfall	Ekonom
13.	Informera kommunstyrelsen fortlöpande om socialnämndens verksamhet	Ordförande/ Förvaltningschef

Se; Bilaga 8 - Åtgärdskalender

## 9 ANSVARSKALENDER

Punkt	Åtgärd	Ansvarig handläggare
1.1	Se över och aktualisera planen, bilagor listor.	Förvaltningschef
1.1.2	Informera ordföranden om planen.	Förvaltningschef
1.1.3	Anmäla ev behov av fyllnadsval av ledamöter till sociala omsorgsnämnden.	Ordföranden
1.1.4	Sammankalla krisledningsgrupp/nyckelpersoner och informera om planen.	Förvaltningschef
4.6	Alternativa rutiner för bokföring och debitering.	Ekonom
6.1	Sammankalla krisledningsgrupp och nyckelpersoner vid utökade insatser eller vid beredskap eller krig.	Förvaltningschef
6.1.1	Vid nödsituation informera räddningstjänst/polis om vem de kontaktar inom sociala verksamheten.	Förvaltningschef
6.1.2	Telefonpassning och mediaavlyssning	Förvaltningschef/MAS
6.2.1	Ev omplaceringar vid elavbrott inom särskilda boenden	Verksamhetschef för VoO
6.2.2	Ev omplaceringar vid elavbrott inom gruppboenden	Verksamhetschef för IFO, handikappoms
6.3.1	Vid brand i särskilt boende, öka antalet boendeplatser, ev överbeläggning	Verksamhetschef för VoO
6.3.2	Vid brand i gruppboende, omplaceringar, ev överbeläggning	Verksamhetschef för IFO, handikappoms
6.3.3	Vid brand i privata bostäder, tillfälliga inkvarteringar, behov av stöd	Verksamhetschef för IFO, handikappoms
7.1.1	Kontrollera personalläget och återkalla personal med semester och tjänstledighet. Anmäl personalbrist till arbetsförmedling.	Verksamhetschefer för VoO och för IFO, handikappoms
7.1.2	Personal- och schemaförändringar inom hemtjänst, planering för att flytta vårdkrävande från eget boende till särskilt boende påbörjas	Verksamhetschef för VoO
7.1.3	Personal- och schemaförändringar inom särskilt boende, planering för att dubbla boendeplatserna. Ev evakuering av mindre boenden.	Verksamhetschef för VoO
7.1.4	Avbryta dagverksamheten för glömska för att frigöra personal, organisera nya arbetsuppgifter, informera personalen om förändringar av arbetsuppgifter.	Verksamhetschef för VoO
7.1.5	Ev minska eller avbryta dagrehab/arbetsterapins verksamhet och organisera nya arbetsuppgifter, informera personalen om förändringar av arbetsuppgifter.	Verksamhetschef för VoO
7.2.1	Omorganisera arbetstiden för IFO:s personal Ev jourverksamhet dygnet runt. Ev krisbearbetningsarbete startas. Flyktmottagning planeras, se över kommunens placeringar. Övergång till kontantutbetalning av bistånd.	Verksamhetschef för IFO, handikappoms/ Ekonom
7.2.2	Planera och informera personal om ev schemaförändringar inom handikappomsorg, LASS/LSS. Omorganisera boendeplatser. Stänga daglig verksamhet/sysselsättning samt korttidsboenden. Personal får förnyade arb.uppgifter.	Verksamhetschef för IFO, handikappoms
7.3.1	Bereda plats för patienter från länssjukhuset, ev omdisponering av sjuksköterskor. Inventera förråd av mat och nödvändiga artiklar	MAS/Versamhetschef för VoU
7.4	Informera kommunstyrelsen fortlöpande om socialnämndens verksamhet.	Ordförande/ Förvaltningschef

Se; bilaga 9 - Ansvarskalender

## **Bilagor**

- Bilaga 1 Sociala omsorgsförvaltningens nyckelpersoner**
- Bilaga 2 Organisationstablå – Vård och omsorg**
- Bilaga 3 Organisationstablå – Individ- och familjeomsorg, handikappomsorg**
- Bilaga 4 Personalförteckning**
- Bilaga 5 SSK inom Kommunen**
- Bilaga 6 POSOM – Ledningsgrupp samt resurspersoner**
- Bilaga 7 Förteckning över leasingbilar**
- Bilaga 8 Åtgärdskalender**
- Bilaga 9 Ansvarskalender**
- Bilaga 10 Förteckning över hotell och vandrarhem**