

Ange vilket läsår ansökan avser:

Ansökande förskola	
Förskolans adress (box, gatuadress, postnummer, ort)	
Huvudman	
Rektor	
Mejladress och telefonnummer till rektor	
Barnets namn	Barnets personnummer ååmmdd-xxxx
Barnets folkbokföringsadress	
A. Barnets vistelsetid under dagen Ange tiden fr.o.m. – t.o.m:	

B. Vad söker förskolan tilläggsbelopp för? Observera att det bör framgå av bifogat handlingsplan vilka stödbehov barnet har, hur planerade insatser ska genomföras och hur ofta stödinsatserna behövs.

Assistenthjälp i förskola

Ange vilken typ av assistenthjälp barnet får, t.ex. specialpedagog, speciallärare, resurspedagog, socialpedagog:

Ange om assistenthjälpen enbart är riktat till barnet eller om det är riktat till flera barn, ange i så fall i vilken omfattning (i procent) det är riktat till barnet:

Ange antal timmar per vecka barnet har assistenthjälp i förskolan:

Specificera kostnaderna för insatsen:

Lokalanpassningar i förskola

Ange vilka anpassningar av lokaler som skolan gjort särskilt för barnet. Redogör för, och specificera samtliga kostnader samt moms. Preciser också på vilket sätt lokalanpassningarna är kopplade till barnets omfattande behov av särskilt stöd:

Annat inköpt material i förskola

t.ex. särskilda läromedel eller tekniska hjälpmedel

Ange vad förskolan har köpt in särskilt för barnet. Redogör för och specificera samtliga kostnader samt moms, precisera också på vilket sätt inköpt material är kopplat till barnets omfattande behov av särskilt stöd:

Andra extraordinära stödåtgärder i förskola

Ange vilka extraordinära stödåtgärder barnet får samt antal timmar per vecka:

Specificera kostnaderna för insatsen:

C. Övrigt

Ange antal förskollärare på barnets avdelning omräknat till heltidstjänster:

Ange antal barnskötare på barnets avdelning omräknat till heltidstjänster:

Ange antal övrig personal på barnets avdelning omräknat till heltidstjänster:

Ange antal inskrivna barn på barnets avdelning:

D. Handlingar som ska bifogas till ansökan

- Beskrivning av barnets omfattande behov och nödvändiga stödåtgärder – ska bifogas.
- Förskolans pedagogiska kartläggning: utredningen ska klart visa på barnets svårigheter och vilket stödbehov barnet har – ska bifogas.
- Aktuell handlingsplan med beskrivningar av de särskilda insatser som förskolan kommer att göra för barnet samt hur dessa kommer följas upp och utvärderas – ska bifogas.
- Uppföljning: om förskolan har erhållit tilläggsbelopp för barnet under innevarande eller föregående läsår/period, redogör kortfattat för vad tilläggsbeloppet har använts till: (en bilaga avseende uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp bifogas)

- Ytterligare dokumentation, intyg och/eller utredningar (till exempel psykologisk) kan också bifogas ansökan för att styrka barnets behov av stöd.

E. Övrig information

Datum

Underskrift rektor

Ort

Namnförtydligande

Skickas per post till:

Orust kommun, Sektor Lärande, 473 80 Henån

Behandling av dina personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen behandlar de personuppgifter som du skrivit i din ansökan när vi handlägger ditt ärende. Personuppgifterna kommer inte att användas för något annat ändamål. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter hanteras i enlighet med vår dokumenthanteringsplan. Du har rätt att begära ut information om vilka personuppgifter vi har lagrat som handlar om dig, ett så kallat registerutdrag. Du kan begära rättelse, be om överföring, att vi ska begränsa behandlingen eller radera dina personuppgifter. I första hand kontaktar du personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina uppgifter; Orust Kommun, Sektor Lärande, 473 80 Henån, telefon 0304-33 40 00, e-post: registratorlarande@kommun.orust.se