

Kommunstyrelsen

KALLELSE/underrättelse till  
sammanträde

Ledamot som är förhindrad delta i  
sammanträde inkallar vederbörande  
ersättare att tjänstgöra.

**Öppna sammanträdet börjar kl. 08:50**

Plats och tid                      Årholmen 2019-01-30 08:15

Beslutande

Ledamöter

Ersättare

Catharina Bråkenhielm (S), ordförande  
Britt-Marie André Karlsson (S)  
Alexander Hutter (S)  
Ulla Buhr (S)  
Anders Arnell (M)  
Håkan Bengtsson (M)  
Mikael Relfsson (FO)  
Veronica Almroth (L)  
Lars Larsson (C)  
Maria Sörkvist (C)  
Kia Nordqvist (MP)  
Rolf Sörvik (V)  
Fredrik Stengavel (SD)  
Magnus Lebeck (SD)

Roger Hansson (S)  
Eva Skoglund (S)  
Elsie-Marie Östling (S)  
Hilden Talje (M)  
Anne Kolni (M)  
Robert Larsson (M)  
Hans Pernervik (FO)  
Ulf Sjölander (L)  
Daniel Peterson (C)  
Kajsa-Karin Andersson (KD)  
Martin Reteike (MP)  
Theodor Helleberg (KD)  
Leif Kinle (SD)  
Håkan Johansson (SD)

Utses att justera

Justeringens  
plats och tid

Administrativa enheten, kommunhuset, Henån  
Måndag 5 februari klockan 15:00



## Kommunstyrelsen

	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>	<b>Föredragande</b>
1.	Förvaltningens information	KS/2019:54	Kl. 08:20-08:50
2.	Information om preliminärt ekonomiskt resultat 2018	KS/2019:79	Susanne Ekblad
3.	Budgetförutsättningar för 2020-2022	KS/2018:1988	Susanne Ekblad s. 1-12
4.	Uppdragsdokument för 2019-2021 och detaljbudget 2019 för kommunstyrelsens sektorer	KS/2018:1967	Susanne Ekblad s. 13-64
5.	Godkännande av årsplan 2019 för planering och uppföljning av kommunens ekonomi, verksamhet och mål	KS/2017:1989	s. 65-67
6.	Godkännande av finansrapport per december 2018	KS/2018:652	s. 68-75
7.	Beslut om att upphöra med telematik i kommunens fordon och med anledning av det förändra riktlinjerna för fordonshantering	KS/2018:1990	s. 76-84
8.	Uppföljning av internkontroll 2018	KS/2017:1963	s. 85-98
9.	Godkännande av internkontrollplan för 2019	KS/2018:1291	s. 99-111
10.	Antagande av ny upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp	KS/2018:1162 <b>*Till KF*</b>	s. 112-124
11.	Antagande av reglemente för sociala myndighetsnämnden	KS/2019:89 <b>*Till KF*</b>	s. 125-129
12.	Antagande av ändringar av reglemente för kommunstyrelsen	KS/2018:1991 <b>*Till KF*</b>	s. 130-154
13.	Antagande av ändringar av kommunstyrelsens delegeringsordning	KS/2019:90	s. 155-194



## Kommunstyrelsen

	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>	<b>Föredragande</b>
14.	Kvartal 3 2018 - Godkännande av statistikrapport om gynnande beslut som inte verkställts enligt SoL/LSS	KS/2018:13 <b>*Till KF*</b>	s. 195-200
15.	Antagande av hamn- och båtplatstaxa 2019	KS/2018:1257 <b>*Till KF*</b>	s. 201-208
16.	Komplettering och tillägg av avgifter för hyra av sporthallar/idrotts- och samlingslokaler	KS/2018:1495 <b>*Till KF*</b>	s. 209-214
17.	Godkännande av Fastighets- och lokalstrategi	KS/2018:1626 <b>*Till KF*</b>	s. 215-225
18.	Antagande av Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	KS/2018:1474 <b>*Till KF*</b>	s. 226-232
19.	Svar till kommunrevisionen angående uppföljande granskning för 2018	KS/2018:1964	s. 233-236
20.	Deltagande i "Totalförsvarsövning 2020"	KS/2019:45	s. 237-238
21.	Utseende av biträdande säkerhetsskyddschef, signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	KS/2019:43	s. 239-240
22.	Godkännande av nytt avtal med Västra Götalandsregionen avseende ungdomsmottagning	KS/2018:1379	s. 241-252
23.	Godkännande av tillägg i Strategisk lokalplanering sektor omsorg 2018-2028	KS/2018:1318	s. 253-254
24.	Bidragsansökan från Orust ridklubb	KS/2018:1340	s. 255-265
25.	Godkännande av tilläggsavtal till genomförandavtal avseende Henån 1:412 och del av 1:306	KS/2017:445	s. 267-270
26.	Godkännande av Riktlinjer för lokalvård	KS/2018:1014	s. 271-277
27.	Rapport - servicemätning Bibliotek 2018	KS/2018:853	s. 278-280



## Kommunstyrelsen

	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>	<b>Föredragande</b>
28.	Rapport - Servicemätning Kulturaktiviteter 2018	KS/2018:1581	s. 281-283
29.	Rapport - Servicemätning Räddningstjänst 2018	KS/2018:1992	s. 284-286
30.	Information - Rapportering av anmälan till huvudman enligt 6 kap § 10 Skollagen (2018)		s. 287
31.	Information - Anmälan/Svar från Skolinspektionen och övriga myndigheter		s. 288
32.	Anmälan av delegerade beslut	KS/2019:55	
33.	Anmälan av inkomna skrivelser	KS/2018:1625	s. 289-309
34.	Ordförandens information	KS/2019:13	

## ORUST KOMMUN

Catharina Bråkenhielm (S)  
Ordförande

Maja-Liisa Odelius  
Sekreterare





Kommunstyrelsen

**Förvaltningens information**

Dnr KS/2019:54



Kommunstyrelsen

**Information om preliminärt ekonomiskt resultat 2018**

Dnr KS/2019:79



Kommunstyrelsen

## **Budgetförutsättningar för 2020-2022**

Dnr KS/2018:1988

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna förutsättningarna inför budgetarbetet 2020-2022

### **Sammanfattning av ärendet**

Syftet med budgetarbetet är att ge de politiska partierna information samt underlag som ger förutsättningar för kommunfullmäktige att fördela kommunens tillgängliga resurser till nämnderna.

Enligt reglementet leder och samordnar kommunstyrelsen planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, verksamheter och mål. Det innebär att kommunstyrelsen ger nämnderna instruktioner för budgetarbetet.

Enligt kommunallagen ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen bestämmer när övriga nämnder ska lämna in sina särskilda budgetförslag till styrelsen. För revisorernas verksamhet upprättas förslag till budget av fullmäktiges presidium.

Enligt ekonomistyrningsprinciperna beslutar kommunfullmäktige om budget med plan samt skattesats i augusti för att hinna ge verksamheterna möjlighet att planera sin verksamhet utifrån den nya budgeten under hösten.

Ekonomienheten har tillsammans med kommunchefens ledningsgrupp tagit fram förslag på tidplan och upplägg för budgetprocessen.

De preliminära beräkningar som ekonomienheten tagit fram i början av januari utgår från gällande budget med plan för 2019-2021. Dock har följande uppdaterats för hela planperioden: pensionskostnader, skatteintäkter och generella statsbidrag (SKL 2018-12-28). Planen för 2022 bygger på samma plan som för 2021 med undantag för ovan uppdaterade siffror ovan samt att en uppräknings på 27 mkr har skett för pris- och löneökningar samt indexuppräknings för hyror och lokalvård inom ramen för ofördelad budget. Löneökningarna har uppdaterats med SKL:s rekommendation för 2022 (3,1 %). Inga driftförändringar eller volymökningar som relateras till demografi eller kvalitet i övrigt finns med i beräkningen för 2022.

Ett av kommunens fyra finansiella mål är resultatnivån. Målet är att ligga mellan 2-4 %. Med nuvarande beräkningar bedöms resultatnivån nå den nivån för åren 2020 och 2021, men inte 2022. För att nå minst 2 % år 2022 krävs ytterligare besparingar på minst 9 mkr vid en oförändrad skattesats mellan 2021 och 2022. Om en skattesänkning med 25 öre även ska ske år 2022, innebär det minskade





## Kommunstyrelsen

skatteintäkter med cirka 9,1 mkr och då fordras ytterligare 9 mkr i besparingar, totalt 18 mkr för att nå 2 % målet.

I dokumentet Förutsättningar för budget 2020 med plan för 2021-2022 beskrivs utgångsläget och bedömningen djupare. Där framgår också kommunstyrelsens instruktion till nämnder och sektorer i budgetarbetet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-14

Förutsättningar för budget 2020 med plan för 2021-2022, daterad 2019-01-14

Bilaga 1, tidplan budgetprocessen 2020-2022

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschefer

Miljö och byggnadsnämnden

Valnämnden

Överförmyndarnämnden

Kommunfullmäktiges presidium

Revisorerna



Kommunstyrelsen

## Uppdragsdokument för 2019-2021 och detaljbudget 2019 för kommunstyrelsens sektorer

Dnr KS/2017:1967

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Be utskottet för omsorg att återkomma med förslag på åtgärder som gör att sektor omsorg bedriver sin verksamhet inom tilldelad budgetram 2019 senast till kommunstyrelsen i februari.
2. Be utskottet för omsorg att förtydliga i uppdragsdokumentet vilka åtgärder och vilken förväntad effekt de har som planeras att genomföras under 2019 och framåt för att få en budget i balans senast till kommunstyrelsen i februari.
3. Be övriga utskott, att senast till kommunstyrelsen i februari, se över möjligheten att ytterligare effektivisera och bedriva verksamheten inom en lägre budgetram än vad som tidigare beslutats för att kunna omfördela en del av ramen för 2019 till sektor omsorg.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om budgeten ska nämnderna i sin tur, senast i februari, besluta om uppdragsdokument 2019-2021 och detaljbudget för 2019. Kommunstyrelsen är nämnd för sektorerna: omsorg, lärande, samhällsutveckling samt ledning och verksamhetsstöd. Kommunstyrelsen beslutar också om uppdragsdokumentet och detaljbudget för politisk verksamhet. I uppdragsdokumentet anges bland annat hur verksamheten ska arbeta med att nå kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt hur de ekonomiska resurserna fördelas och prioriteras mellan verksamheterna inom sektorerna.

Under januari månad har samtliga utskott behandlat respektive sektors uppdragsdokument och detaljbudget. Alla utskott är ännu inte klara med sin beredning. Av de förslag som behandlats i utskotten, har sektor omsorg inte presenterat en budget i balans inom tilldelad ram. Det innebär att kommunstyrelsen som nämnd för sektorerna inte kan besluta om alla uppdragsdokument och detaljbudget för 2019 ännu.

Kommunstyrelsen har några olika alternativ på det fortsatta arbetet med att få samtliga sektorer att klara sitt uppdrag inom tilldelad budgetram. Kommunstyrelsen kan välja att skicka tillbaka uppdragsdokument och detaljbudget till utskotten för ytterligare beredning och förslag till åtgärder för att få budgeten i balans inom tilldelad ram. Kommunstyrelsen kan välja att omprioritera ramarna för sektorerna eller föreslå kommunfullmäktige att tilldela ytterligare budgetanslag till sektor omsorg. Dock är det sista inte att



## Kommunstyrelsen

rekommendera eftersom det påverkar kommunens finansiella mål i hög utsträckning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott valde att bordlägga sektor ledning och verksamhetsstöds uppdragsdokument till nästa möte i februari. En anledning var behov av politiska diskussioner kring de förslag om 5 miljoner kronor som sektorn presenterade med anledning av uppdraget till kommunchefen att minska kommunens kostnader med motsvarande.

Sektor omsorg lämnade ett budgetförslag till utskottet för omsorg där nettokostnaderna överskred tilldelad ram med 18,3 miljoner kronor. Sektorn meddelar att varje verksamhetsområde har getts besparingsuppdrag som anses rimliga utifrån nuvarande situation. Sektorn bedömer inte att det är möjligt med ytterligare neddragningar. Möjligheten finns att lägga ned icke lagstadgad verksamhet såsom arbetsmarknadsenhet och bemanningseenhet. Utskottet för omsorg valde att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen utan ytterligare förslag på åtgärder.

Under åren 2017-2018 har sektor omsorg arbetat utifrån en beslutad handlingsplan med åtgärder för en ekonomi i balans. Den handlingsplanen avslutades i slutet av 2018 efter att samtliga punkter behandlats. Det finns inget förslag på beslut om en ny handlingsplan, utan den bör redovisas och behandlas inom ramen för uppdragsdokumentet. I sektorns förslag till uppdragsdokument redovisas exempel på planerade fortsatta åtgärder för att minska sektorns nettokostnader i förhållande till liknande jämförbara kommuner. Det vore önskvärt att de planerade åtgärderna och förväntad effekt redovisas tydligare.

Utskottet för lärande lämnade förslag till uppdragsdokument och detaljbudget vidare till kommunstyrelsen för godkännande.

Sektor samhällsutveckling har genomlyst verksamheten för effektiviseringar och besparingar för att omprioriteringar ska kunna göras. Effekten av genomlysningen blev 3,2 miljoner kronor. Av den identifierade effektiviseringspotten inom sektor samhällsutvecklings ram, föreslår utskottet för samhällsutveckling kommunstyrelsen att besluta att godkänna en överflyttning av 0,7 miljoner kronor till fjärrvärmeenheten, affärsdrivande verksamhet för att täcka beräknat underskott 2019. Utskottet föreslår vidare kommunstyrelsen att godkänna sektorns förslag för högre måluppfyllelse och högre verkningsgrad i utdelade uppdrag att inrätta ett antal tjänster och göra satsningar motsvarande 1,3 miljoner kronor. Resterande effektiviseringar om 1,2 miljoner kronor föreslås överlämnas till kommunstyrelsen för annan prioritering. Utskottet föreslår också kommunstyrelsen att i övrigt godkänna upprättat förslag till uppdragsdokument och detaljbudget.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-22

Uppdragsdokument för 2019-2021 och detaljbudget 2019 för sektor lärande

Sammanträdesprotokoll utskottet för lärande 2019-01-14 § 2

Uppdragsdokument för 2019-2021 och detaljbudget 2019 för sektor omsorg

Sammanträdesprotokoll utskottet för omsorg 2019-01-15 § 4

Uppdragsdokument för 2019-2021 och detaljbudget 2019 för sektor  
samhällsutveckling

Sammanträdesprotokoll utskottet för samhällsutveckling 2019-01-14 § 3

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-01-16 § 5

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschef



Kommunstyrelsen

## **Godkännande av årsplan 2019 för planering och uppföljning av kommunens ekonomi, verksamhet och mål**

Dnr KS/2018:1989

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna upprättad årsplan för planering och uppföljning av kommunens ekonomi, verksamheter och mål 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, verksamheter och mål (hämtat från kommunstyrelsens reglemente).

Ekonomienheten i sektor ledning och verksamhetsstöd har upprättat en årsplan för planerings- och uppföljningsprocesserna under 2019. Årsplanen syftar bland annat till att säkerställa effektiva processer, tydliggöra beslutsvägarna samt ge sektorerna förutsättningar att leverera kvalitativa beslutsunderlag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-28

Bilaga årsplan 2019

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten  
Sektorschefer



Kommunstyrelsen

**Godkännande av finansrapport per december 2018**

Dnr KS/2018:652

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Godkänna finansrapport december 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomienheten i kommunförvaltningen har upprättat en finansrapport efter december månads utgång 2018 med avstämning mot finanspolicyn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

Finansrapport december 2018

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

## **Beslut om att upphöra med telematik i kommunens fordon och med anledning av det förändra riktlinjerna för fordonshantering**

Dnr KS/2018:1990

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Upphöra med befintlig telematik i kommunens fordon samt att inte utrusta nya fordon med telematik.
2. Ta bort avsnitten som rör telematik i riktlinjerna för fordonshantering i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2018-12-21.

### **Sammanfattning av ärendet**

År 2014 genomförde Miljöbilcentralen en nulägesrapport för kommunens fordonspark där de pekade på att ett införande av telematik med ISA-röst och uppföljning av Ecoindex skulle ge en potentiell besparing motsvarande 15 % av bränsleförbrukningen. Besparingen skulle vara ett sätt att finansiera kostnaden för telematik. Andra effekter av ett införande av telematik skulle vara färre skador, mindre slitage på fordonen och en godkänd elektronisk körjournal.

Kommunchefens ledningsgrupp tog beslut om att införa telematik och den installerades i nya fordon från år 2015. Nu är det dags att byta de första fordonen med telematik och det var då lämpligt att utvärdera telematiken efter några års användning för att bland annat ta ställning till om ny telematik ska sätta in i ersättningsfordonen.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-24 §116 om nya riktlinjer för fordonshantering där telematik ingick som avsnitt.

Kommunförvaltningen genomförde en utvärdering under hösten 2018 som visade att telematiken inte gett de effekter som var tanken vid ett införande. Kommunförvaltningens rekommendation är att ta bort befintlig telematik och inte utrusta nya fordon, vilket bland annat innebär att endast manuell körjournal tillämpas. I nuläget är det den för kommunen billigaste och effektivaste lösningen.

Ett sådant beslut innebär att riktlinjerna för fordonshantering måste revideras och de avsnitt som berör telematik tas bort.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-21

Utvärdering av telematik daterad 2018-11-01

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschefer

Räddningstjänsten

Författningssamlingen





Kommunstyrelsen

## Uppföljning av internkontroll 2018

Dnr KS/2017:1963

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna redovisad återrapportering av utförda granskningar enligt 2018 års internkontrollplan för Orust kommun.
2. Lägga uppföljning av internkontroll 2018 för Miljö- och byggnadsnämnden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap. 1 § och 6 § leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunens samlade behov. Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjer för intern kontroll. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollens utformning och funktion inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs ta initiativ till sådana.

Varje nämnd har en skyldighet att:

Löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Löpande eller minst årligen i samband med upprättande av verksamhetsberättelse till årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-08

Bilaga daterad 2018-12-06

Miljö- och byggnadsnämndens redovisning och protokoll

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

## **Godkännande av internkontrollplan för 2019**

Dnr KS/2018:1291

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2019
2. Lägga information om miljö- och byggs internkontrollplan 2019 till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Riktlinjer för intern kontroll beslutades av kommunstyrelsen 2014-09-25 § 248 utifrån kommunens fastställda ekonomistyrningsprinciper.

I de ekonomistyrningsprinciperna för Orust kommun anges följande om intern kontroll: ”Den interna kontrollen är en viktig del av kommunens styrsystem”. I begreppet intern kontroll innefattas hela organisationen och alla de rutiner och olika samverkande aktiviteter som bland annat syftar till att:

Öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen

Säkerställa att lagar, riktlinjer mm efterlevs

Trygga tillgångar och förhindra att kommunen drabbas av extra kostnader på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel

Säkerställa en riktig eller fullständig ekonomisk redovisning

Säkerställa att resurser disponeras i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner.”

Inför granskningen 2019 har ett antal prioriterade riskområden tagits fram för respektive sektorer samt förslag till kommunövergripande intern kontroll som berör alla verksamheter. Riskområdena har behandlats i respektive utskott med tillhörande risk- och väsentlighetsanalys.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2018-12-06 § 174 att för verksamhetsområdet anta en internkontrollplan 2019 med riskvärdering och risk- och väsentlighetsanalys, samt att utöka antalet kontrollpunkter i internkontrollplanen med tillgänglighet/service med uppföljning mot Policydokument. Totalt antal kontrollpunkter är 3 stycken.

Utskottet för lärande föreslog 2018-12-10 § 97 kommunstyrelsen besluta att anta de tre föreslagna områdena för internkontroll inom sektor lärande år 2019.



## Kommunstyrelsen

Utskottet för omsorg föreslog 2018-12-11 § 107 kommunstyrelsen besluta att godkänna plan för intern kontroll 2019 för sektor omsorg, i enlighet med bilaga daterad 2018-11-27.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2018-12-12 § 129 kommunstyrelsen besluta att godkänna plan för intern kontroll 2019 för sektor ledning och verksamhetsstöd, i enlighet med bilaga daterad 2018-11-29.

Utskottet för samhällsutveckling föreslog 2018-12-13 § 129 kommunstyrelsen besluta att godkänna plan för intern kontroll 2019 för sektor samhällsutveckling, i enlighet med bilaga daterad 2018-11-22.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-03

Sammanställd internkontrollplan för kommunstyrelsen daterad 2019-01-03

MoB protokoll, förslag intern kontroll 2019

### **Beslutet skickas till**

Sektorschefer

Ekonomichef

Administrativ chef

HR chef

Controller

Utvecklingschef



Kommunstyrelsen

## **Antagande av ny upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp**

Dnr KS/2018:1162

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår fullmäktige besluta att:

1. Anta ny upphandlingspolicy enligt upprättat förslag
2. Upphäva den tidigare upphandlingspolicyn och ”Bestämmelser inköp/avrop” antagen av kommunfullmäktige 2013-09-26 § 154, KS/2013:1416

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

3. Anta riktlinjer för upphandling- och inköp

### **Sammanfattning av ärendet**

I Sverige finns ett antal upphandlingslagar som reglerar hur upphandling får ske i offentlig sektor. Lagarna omfattar avtal och inköp över direktupphandlingsgränsen. För de avtal och inköp som är under direktupphandlingsgränsen har Konkurrensverket fram-tagna riktlinjer. Kommunen har även ett antal egna styrdokument som reglerar t.ex. budgetansvar och godkännande av utbetalningar vilka också ska beaktas i inköps-processen.

För att tydliggöra de lagar, regelverk och styrdokument för upphandlings - och inköps-området föreslås en uppdaterad upphandlingspolicy samt nya riktlinjer för upphandling och inköp.

I den befintliga upphandlingspolicyn från 2013 samt i dokument ”Bestämmelser inköp/ avrop” finns inaktuell information samt rutiner och ansvarsområden som är otydliga och svåra att efterleva. I de uppdaterade styrdokumenterna förtydligas förhållningssätt, regelverk, upphandlingsformer, ansvarsområde samt rutin för uppföljning.

I kommunens revisionsrapport 2017 avseende granskning av upphandling och inköp sammanställdes ett antal rekommendationer för att utveckla och förbättra verksamheten. En av dessa var att kommunstyrelsen bör revidera ”Bestämmelserna för inköp och avrop” i syfte att anpassa bestämmelserna till upphandlingsenhetens rutin avseende direktupphandlingar.

Arbetet med övriga rekommenderade åtgärder bedöms kunna underlättas genom en tydligare ansvarsfördelning i rutiner som kommunchef beslutar om. En tydligare ansvarsfördelning gör det också enklare att identifiera och utbilda rätt målgrupp.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-27

Upphandlingspolicy

Riktlinjer för upphandling och inköp

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten

Sektorschefer

Författningssamlingen



Kommunstyrelsen

### **Antagande av reglemente för sociala myndighetsnämnden**

Dnr KS/2019:89

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

Anta reglemente för Sociala myndighetsnämnden.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-14 § 69 att införa en social myndighetsnämnd från 2019-01-01. Nämnden ansvarar för individärenden inom främst föräldraskolan samt till viss del socialtjänstlagen inom de ärenden där beslut inte kan delegeras från ansvarig nämnd. Ett reglemente samt ny delegeringsordning är upprättat för sociala myndighetsnämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-18

Reglemente för sociala myndighetsnämnden

#### **Beslutet skickas till**

Administrativa enheten

Sektor omsorg



Kommunstyrelsen

## **Antagande av ändringar av reglemente för kommunstyrelsen**

Dnr KS/2018:1991

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att anta följande förändringar av kommunstyrelsens reglemente:

1. I 11 § om Socialtjänst utgår meningen ” När det i annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 4 § SoL fullgör nämnden de uppgifter som författningen anger förutom myndighetsutövning mot enskild som sker i utskott.”
2. I avsnittet Kommunstyrelsens utskott ska det skrivas in att antalet ersättare i utskottet för samhällsutveckling ska vara fyra istället för tre till antalet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Utöver de till kommunfullmäktige föreslagna förändringarna återremittera ärendet för ytterligare beredning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av förändringar i den politiska organisationen (§69 KF 2018-06-14) bör revidering göras av kommunstyrelsens reglemente så att det överensstämmer med fattat beslut.

I juni 2018 fattade Kommunfullmäktige beslut om att ändra ansvarsfördelningen mellan utskotten vilket innebär en ny gränsdragning gentemot kommunstyrelsens uppdrag.

Detta beslut var en följd av den utredning och översyn som gjorts efter det att den nya politiska organisationen infördes 2011 och hade verkat i 6 år.

Som ett led i att åstadkomma en förbättrad styrning av de större frågorna förs verksamheter med strategisk betydelse till arbetsutskottets ansvarsområde inom kommunstyrelsen. En ny Social myndighetsnämnd införs också från 2019-01-01. Med anledning av dessa förändringar görs motsvarande förflyttningar av ansvarsområden mellan utskotten i kommunstyrelsens reglemente.





Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-27

Reglemente för Kommunstyrelsen

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S) och Anders Arnell (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att anta följande förändringar av kommunstyrelsens reglemente:

1. I 11 § om Socialtjänst utgår meningen ” När det i annan författning hänvisas till den nämnd som avses i 4 § SoL fullgör nämnden de uppgifter som författningen anger förutom myndighetsutövning mot enskild som sker i utskott.”
2. I avsnittet Kommunstyrelsens utskott ska det skrivas in att antalet ersättare i utskottet för samhällsutveckling ska vara fyra istället för tre till antalet.

Utöver de till kommunfullmäktige föreslagna förändringarna yrkar Britt-Marie Andrén Karlsson (S) och Anders Arnell (M) på att ärendet ska återremitteras för ytterligare beredning.

### **Beslutet skickas till**

Samtliga utskottssekreterare



Kommunstyrelsen

## **Antagande av ändringar av kommunstyrelsens delegeringsordning**

Dnr KS/2019:90

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna föreslagna förändringar av delegeringsordningen för kommunstyrelsen

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen kan ge förtroendevalda och tjänstemän möjlighet att fatta beslut i de grupper av ärenden och i den omfattning, som anges i delegeringsbestämmelserna.

Kommunstyrelsens delegeringsordning måste ibland uppdateras med anledning av t ex organisationsförändringar, hänvisningar till nya lagar eller förändrad titulatur på befattningar i organisationen.

I detta ärende föreslås förändringar inom två områden av delegeringsordningen – rekrytering och utskottet för omsorg.

Föreslagna förändringar under Utskottet för omsorg har i första hand att göra med förändringar i organisation och titulatur i befattningarna. Några av punkterna har också strukits med anledning av den nystartade Sociala myndighetsnämnden, som där tar över.

Förändringen av delegering gällande rekrytering av sektorchef är ett politiskt ställningstagande.

För att åskådliggöra vilka förändringar som föreslås, har nya punkter försetts med grön färg, borttagna punkter är röda medan mindre förändringar är blå. Bifogat förslag är således ett redigeringsexemplar, tillika ett utdrag ur nu gällande delegeringsordning.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-18

Förslag till förändrad delegeringsordning för valda delar av KS delegeringsordning

**Beslutet skickas till**

Utskottet för omsorg  
HR  
Kommunchef  
Sektorchefer



Kommunstyrelsen

### **Kvartal 3 2018 - Godkännande av statistikrapport om gynnande beslut som inte verkställts enligt SoL/LSS**

Dnr KS/2018:13

#### **Utskottets för omsorg beslut**

Utskottet för omsorg förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att:

Godkänna statistikrapport kvartal 3 2018 för ej verkställda beslut samt tidigare rapporterade beslut som inte har verkställts under 2018 enligt rapporteringsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Orust kommun ska, enligt Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 2006:35, till Socialstyrelsen och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och beslut enligt 9 § LSS en gång per kvartal som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, beslut som har verkställts efter tre månader eller där det har skett avbrott i verkställigheten på nytt inom tre månader från dagen från avbrottet.

#### **Rapportering kvartal 3 2018 SoL och LSS**

Verksamhetsområde	Antal beslut ej verkställda inom 3 mån.	Beslut verkställt efter 3 mån.
Vård och omsorg (SoL)	8	1
Stöd och omsorg (LSS)	3	-
Individ- och familjeomsorg (SoL)	6	6

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilagor 2018-11-27

Beslutet skickas till

Sektor omsorg



Kommunstyrelsen

## **Antagande av hamn- och båtplatstaxa 2019**

Dnr KS/2018:1257

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Utskottets för samhällsutveckling förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

Ge förvaltningen i uppdrag att säga upp alla avtal för båtplatser med ej kommunmedlemmar omgående i enlighet med villkoren i avtalen.

Utskottets för samhällsutveckling förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Avgiften för fast båtplats, för ej kommunmedlemmar, höjs med 20 % för 2019.
2. Avgifterna för gästhamnsplatserna i hamnarna Mollösund, Käringön och Gullholmen under högsäsong, v25-32 höjs till 400 kronor för båtar < 13 meter, 600 kronor för båtar < 18 meter och 650 kronor för båtar > 18 meter.
3. Avgifterna för gästhamnsplatserna i hamnarna Edshultshall, Stocken, Hälleviksstrand, Ellös och Henån sänks avgifterna under högsäsong, v25-32, till 250 kronor för båtar < 13 meter, 250 kronor för båtar < 18 meter och 400 kronor för båtar > 18 meter.
4. Avgiften för dagbiljetten i hamnarna Edshultshall, Stocken, Hälleviksstrand, Ellös och Henån sänks till 50 kronor.
5. I övrigt anta Hamn- och båtplatstaxa 2019, daterad 2018-09-12.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-08 § 132 att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

2019 års förslag till detaljbudget är baserat på föreslagen taxa varför förvaltningens bedömning kvarstår.

Hamnverksamheten har gjort förändringar inför säsongen 2018 vilket har medfört nöjdare besökare jämfört med föregående år. För att bibehålla den positiva trenden och förbättra service inom gästhamnsverksamheten ytterligare föreslås taxan för gästhamnsbåtar justeras med 10 kronor per natt/besök.

Kommunens nuvarande taxa gör skillnad mellan fasta båtplatser som är försedda med y-bom respektive akterförtöjning. Förvaltningens uppfattning är att kostnaden



## Kommunstyrelsen

för en båtplats till större delen är beroende av bredden – ”bryggängd” – än typ akterförtöjning och anser därmed att prisskillnaden mellan de olika förtöjningssätten skall minska över tid. Taxan för fast båtplats med y-bom föreslås därför höjas med 5 % och fast båtplats utan y-bom höjas med 10 %.

Jämförelse över ekonomi och beläggning i gästhamnarna har sammanställts.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Anders Arnell (M), med instämmande av Michael Relfsson (FO), Roger Hansson (S) och Ulla Buhr (S), föreslår kommunstyrelsen ge förvaltningen i uppdrag att säga upp alla avtal för båtplatser med ej kommunmedlemmar omgående i enlighet med villkoren i avtalen och att föreslå kommunfullmäktige att avgiften för fast båtplats för ej kommunmedlemmar höjs med 20 % för 2019 och att avgifterna för gästhamnsplatserna för hamnarna Mollösund, Karingön och Gullholmen under högsäsong, v25-32 höjs till 400 kronor för båtar < 13 meter, 600 kronor för båtar < 18 meter och 650 kronor för båtar > 18 meter och att avgifterna för hamnarna Edshultshall, Stocken, Hälleviksstrand, Ellös och Henån sänks avgifterna under högsäsong, v25-32, till 250 kronor för båtar < 13 meter, 250 kronor för båtar < 18 meter och 400 kronor för båtar > 18 meter och att dagbiljetten för hamnarna Edshultshall, Stocken, Hälleviksstrand, Ellös och Henån sänks till 50 kronor samt att i övrigt anta Hamn- och båtplatstaxa 2019, daterad 2018-09-12.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-01-02

Hamn- och båtplatstaxa 2019, daterad 2018-09-12

Hamn- och båtplatstaxa 2018, antagen av kommunfullmäktige 2017-11-9 § 108

Jämförelse mellan olika gästhamnar, daterad 2019-01-07

### **Beslutet skickas till**

Chef affärdrivande verksamhet

Ansvarig för hamnarna

Ansvarig för fakturering båtplatser

Ekonomienheten

Orust kommuns författningssamling



Kommunstyrelsen

## **Komplettering och tillägg av avgifter för hyra av sporthallar/idrotts- och samlingslokaler**

Dnr KS/2018:1495

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Utskottets för samhällsutveckling förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Timavgiften för att hyra Warmanska villan ska vara 60 kronor per timma.
2. I övrigt anta komplettering och tillägg av avgifter för hyra av sporthallar/idrotts- och samlingslokaler, enligt bilaga daterad 2018-12-10.

### **Sammanfattning av ärendet**

Warmanska villan har tidigare varit uthyrd till Svanesunds Segelsällskap som bedrivit sin verksamhet till största delen under sommarmånaderna.

Efter genomgång med föreningen där förslag till avtal för en årsperiod och medföljande hyreskostnader presenterats, har förening meddelat att man endast är intresserad att hyra Warmanska villan under sommarmånaderna. Man klarar inte av det förslag till hyresavtal som man erbjudits från kommunen.

Fritidsverksamheten som hanterar uthyrning av lokalen avser att skriva avtal med föreningen för en hyresperiod av tre månader. Under resterande delen av året (9 månader) hyr fritidsverksamheten ut lokalen till föreningar och allmänheten.

Uthyrning sker via bokningssystemet FRI, som fritidsenheten hanterar via kommunens hemsida.

Efter om- och tillbyggnation av Ängås skola samt rivning av Ängås låg- och mellanstadieskola har vissa lokaler förändrats och bytt namn.

Avgifterna kompletteras samtidigt med förtydligande text.

Fritidsverksamheten har tillsammans med fastighetsavdelningen under en längre tid haft möten med föreningen Svanesunds segelsällskap för att finna en väg att skapa en möjlighet för föreningen att bedriva sin verksamhet vidare. Föreningens ekonomi klarar inte av ett årshyresavtal. Den väg som parterna funnit är att föreningen får hyra lokalen tre månader om året och att fritid hyr ut lokalen resterande del av året. Det har visat sig genom olika informationskanaler och möten, att det finns intresse för att hyra lokalen under andra delar av året.

Taxorna som föreslagits för beslut kommer att hanteras i bokningssystemet FRI på samma sätt som övriga taxor för kommunens övriga fritidslokaler.



Kommunstyrelsen

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Rolf Sörvik (V) föreslår att timavgiften för att hyra Warmanska villan ska jämföras med hyran av en skolmatsal och därmed vara 60 kronor per timma.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-11-19

Avgifter för hyra av sporthallar/idrotts- och samlingslokaler, daterad 2018-12-10

**Beslutet skickas till**

Fritidsenheten – sektor samhällsutveckling

Orust kommuns författningssamling





Kommunstyrelsen

## **Godkännande av Fastighets- och lokalstrategi**

Dnr KS/2018:1626

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Utskottet för samhällsutveckling föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunfullmäktige beslutar att:

Godkänna Fastighet- och lokalstrategi, daterad 2018-12-19.

### **Sammanfattning av ärendet**

Orust kommun är en kommun som vill växa och behovet av kommunal service med tillhörande lokaler kommer att öka och förändras framöver. För att verksamheterna ska ha ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler måste det finnas en balans mellan tillgång och efterfrågan på lokaler. Detta förutsätter en övergripande planering och samordning i fastighets- och lokalförsörjningsfrågor, så kallad strategisk lokalresursplanering. Framtagen Fastighet- och lokalstrategi ska säkerställa att den långsiktiga planeringen av kommunens lokalbehov bedrivs effektivt. Det övergripande målet är att använda kommunens resurser på bästa sätt och att lokalutvecklingen ska innebära en successivt förbättrad hushållning med lokalresurserna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2018-12-19

Fastighet- och lokalstrategi, 2018-12-19

### **Beslutet skickas till**

Kommunchef

Samtliga utskott



Kommunstyrelsen

## **Antagande av Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier**

Dnr KS/2018:1474

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Anta upprättat förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier daterad 2018-11-13.

### **Sammanfattning av ärendet**

Diskrimineringslagen samt Arbetsmiljölagen reglerar arbetsgivarens ansvar att arbeta förebyggande mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt skyldighet att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar/trakasserier eller repressalier och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkningar/trakasserier och repressalier i framtiden.

Mot denna bakgrund är ett förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier är upprättat.

Syftet med policyn är att klargöra att inga former av kränkningar såsom kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier är tillåtet i Orust kommun samt chef och medarbetarens ansvar i dessa frågor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13

Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier daterad 2018-11-13.

### **Beslutet skickas till**

HR-enheten

Orust kommuns författningssamling



Kommunstyrelsen

## **Svar till kommunrevisionen angående uppföljande granskning för 2018**

Dnr KS/2018:1964

### **Sammanfattning av ärendet**

I skrivelse daterad 2018-12-17 meddelade kommunrevisionen att en uppföljande granskning skulle genomföras gällande sektor omsorgs budgetunderskott samt inköp och upphandling. Kommunrevisionen bad om en förtydligande redogörelse för dessa områden och meddelade att svar skulle vara dem tillhanda senast den 20 januari 2019. Kerstin Gadde, tidigare ordförande i kommunstyrelsen, gav i december 2018 svar till kommunrevisionen angående sektor omsorgs budgetunderskott och ekonomichef har gett en redovisning gällande området inköp och upphandling.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från kommunrevisionen daterad 2018-12-17

Svar från Kerstin Gadde daterat 2018-12-18

Redovisning från ekonomichef daterad 2019-01-21



Kommunstyrelsen

## **Deltagande i "Totalförvarsövning 2020"**

Dnr KS/2019:45

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Orust kommun deltar i Totalförvarsövningen 2020
2. Uppdra till kommunchef att utse projektledare med uppdrag och mandat att som representant för Orust kommun tillsätta en projektgrupp, planera, genomföra och utvärdera kommunens deltagande i Totalförvarsövning 2020

### **Sammanfattning av ärendet**

Under 2020 kommer "Totalförvarsövning 2020" (TFÖ 2020) att genomföras i Sverige. Huvudmän för övningen är Försvarsmakten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Övningen ska bidra till att öka Sveriges totalförvarsförmåga och kommer att engagera många delar av samhället, både militära och civila, offentliga och privata, på framförallt central och regional nivå, men även på lokal nivå. Övningen syftar till att utveckla och pröva förmågan att tillsammans skydda samhällsviktiga funktioner, värna civilbefolkningen och försvara landet mot väpnat angrepp. Övningen ska också ge underlag för den fortsatta utvecklingen av Sveriges totalförvarsförmåga.

Orust kommun är bunden av överenskommelser mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och MSB, dels "överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020" och dels "överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022" vilka bland annat ställer krav på kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar avseende planering, utbildning och övning.

Länsstyrelsen har ännu inte meddelat i vilken omfattning som länets kommuner förväntas medverka i övningen, men övningen kommer troligen att genomföras under två dygn under våren 2020 och två dygn under hösten eller vintern 2020. Detta kan komma att förändras under planeringens gång.

Orust kommun får i enlighet med överenskommelsen mellan SKL och MSB ett statsbidrag vilket täcker större delen av de kostnader som övningen medför. Den arbetstid som verksamheterna behöver lägga under genomförandet av övningsmomenten behöver dock respektive verksamhet själv bära kostnaderna för.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Säkerhetsstrateg  
Utvecklingsstrateg



Kommunstyrelsen

## **Utseende av biträdande säkerhetsskyddschef, signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef**

Dnr KS/2019:43

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Till biträdande säkerhetsskyddschef utse Anita Jakobsson, utvecklingsstrateg
2. Till signalskyddschef utse Magnus Edenmyr, säkerhetsstrateg
3. Till biträdande signalskyddschef utse Göran Engblom, IT-chef

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid en kommun ska det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen. Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd myndighetens chef. Vid behov kan det utses en biträdande säkerhetsskyddschef.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-06-24, § 184, att utse Magnus Edenmyr till säkerhetsskyddschef.

Informations- och kommunikationssystem är viktiga och strategiska resurser inom i stort sett all samhällsverksamhet och måste skyddas med olika medel och metoder, där kryptografiska funktioner är ett sätt. Idag finns nationellt godkända kryptosystem för att skydda information som omfattas av sekretess. För att system som använder kryptografiska funktioner ska kunna ge ett effektivt skydd krävs att hela processen, allt från generering av kryptonycklar till slutanvändarnas hantering av systemet, håller en nivå som är anpassad för den information som systemet avser skydda. Inom för planering av det civila försvaret ställs det krav på att kommunerna börjar arbeta med signalskyddsfrågor, varför det bör tillsättas en signalskyddsorganisation under ledning av en signalskyddschef och en biträdande signalskyddschef.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

**Beslutet skickas till**

Säkerhetschef

Utvecklingsstrateg

IT-chef



Kommunstyrelsen

## **Godkännande av nytt avtal med Västra Götalandsregionen avseende ungdomsmottagning**

Dnr KS/2018:1379

### **Utskottets för omsorgs beslut**

Utskottet för omsorg föreslår Kommunstyrelsen besluta att:

Teckna avtal med Västra Götalandsregionen avseende Ungdomsmottagningen i enlighet med förslaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-09-26 i ärende 2018: 1156 att anta inriktningsdokument för ungdomsmottagning, en överenskommelse mellan VG-regionen och Västkom.

Nuvarande avtal mellan regionen och Orust kommun för ungdomsmottagningen löper ut vid årsskiftet.

Ett nytt avtal, se bilaga föreslås tecknas. Förändringen från föregående avtal är att kommunen bidrar med 0.50% tjänst i stället för som tidigare 0.75% tjänst och att regionen minskar sin insats med motsvarande del.

En vidareutveckling av samarbetet mellan VG-regionen och Orust kommun för ungdomar och unga vuxna är önskvärd på sikt och kommer att föreslås som en del i arbetet med IFO-planen. Samverkan genom ungdomsmottagningen kan vidareutvecklas mot kommunala öppenvårdsinsatser i anslutning till verksamheten och konkreta samverkanslösningar med regionen t ex BuP. För att skapa förutsättningar för en sådan utveckling ingår denna del i avtalet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-15

Avtal HSNN Dnr 2018-00144

### **Beslutet skickas till**

Sektorchef Omsorg

Verksamhetschef IFO

Enhetschef Familjeenheten





Kommunstyrelsen

## **Godkännande av tillägg i Strategisk lokalplanering sektor omsorg 2018-2028**

Dnr KS/2018:1318

### **Utskottets för omsorg beslut**

Utskottet för omsorg föreslår Kommunstyrelsen besluta att:

Sektor omsorg lägger till nedanstående tillägg i sektorns strategiska lokalplanering 2018-2028 under rubrik ”Prognos: Behov av särskilt boende – äldreomsorg”

”Vid arbetsmiljöverkets tillsyn av Strandgården 2017 uppdagades problem att personalens arbetsutrymme inte uppfyller ställda arbetsmiljökrav då utrymmet är för begränsat. Behov finns att under år 2019 göra en inventering av Ängsvikens och Kaprifolgårdens särskilda boenden då risken finns att även dessa har utrymmen som ej har godkänd standard i arbetsutrymme.”

### **Sammanfattning av ärendet**

Sektor omsorg vill lämna följande tilläggskommentar till lokalplanering 2018-2028 med dnr KS/2018:1318 under rubrik ”Prognos: Behov av särskilt boende – äldreomsorg”.

”Vid arbetsmiljöverkets tillsyn av Strandgården 2017 uppdagades problem att personalens arbetsutrymme inte uppfyller ställda arbetsmiljökrav då utrymmet är för begränsat. Behov finns att under år 2019 göra en inventering av Ängsvikens och Kaprifolgårdens särskilda boenden då risken finns att även dessa har utrymmen som ej har godkänd standard i arbetsutrymme.”

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-28

### **Beslutet skickas till**

Sektor omsorg



Kommunstyrelsen

### **Bidragsansökan från Orust ridklubb**

Dnr KS/2018:1340

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Utskottet för samhällsutveckling föreslår kommunstyrelsen besluta att:

Bevilja Orust Ridklubb ett bidrag på 227 699 kronor för merkostnad för dränering av paddock.

### **Sammanfattning av ärendet**

Orust ridklubb har sedan en tid tillbaka haft en pressad ekonomi. våren 2018 ett omställningsbidrag för att hjälpa föreningen till en ekonomi i balans. Föreningen har sedan dess arbetat aktivt med olika åtgärder och detta har givit positiva effekter. Under sommaren uppkom en oförutsedd kostnad, som föreningen ansåg sig tvungna att ta, vilket återigen har gjort att föreningen fått ekonomiska problem. De ansöker därför om kommunalt bidrag på 227 699 kr för denna oförutsedda kostnad.

Orust ridklubb erhöll 2018-05-30 ett omställningsbidrag för år 2018 om 140 tkr för att få en ekonomi i balans. Föreningen skulle ta fram en åtgärdsplan för godkännande i kommunstyrelsen. I planen låg bland annat en åtgärd om att byta ytskikt i paddocken.

2018-09-08 inkom Orust ridklubb med en skrivelse till kommunstyrelsen där det framgår att de genomförda åtgärderna i paddocken blivit betydligt mer kostsamma än planerat. Merkostnaden uppgår till 227 699 kr och föreningen söker kommunalt stöd för denna summa.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Britt-Marie Andrén-Karlsson (S), instämmande av Lars Larsson (C), Michael Relfsson (FO), Daniel Peterson (C) och Anders Arnell (M), föreslår att Orust Ridklubb beviljas ett bidrag om 227 699 kronor för merkostnad för dränering av paddock.



Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2018-12-03

Skrivelse från Orust ridklubb, 2018-09-08

Mail från Orust ridklubb med fakturaunderlag, 2018-10-16

Statusuppdatering från Orust ridklubb, 2018-11-27

**Beslutet skickas till**

Fritidschef

Fastighetschef

Orust ridklubb



Kommunstyrelsen

## **Godkännande av tilläggsavtal till genomförandeavtal avseende Henån 1:412 och del av 1:306**

Dnr KS/2017:445

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Utskottet för samhällsutvecklings förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna tilläggsavtal daterat 2018-12-05 till genomförandeavtal daterat 2017-11-14.

### **Sammanfattning av ärendet**

Orust kommun genomförde under sommaren 2017 en markanvisning för flerbostadshus på Henån 1:412 och del av 1:306. Tilldelad exploatör har inte uppfyllt kravet i genomförandeavtalet under punkt 2 på att teckna föravtal för minst 75 % av lägenheterna senast 2018-12-31. Exploatören vill förlänga tidsgränsen.

Genomförandeavtalet är villkorat med att exploatören ska ha tecknat föravtal med köpare för minst 75 % av lägenheterna i kommande flerbostadshus senast 2018-12-31 annars ska köpet gå åter.

Enligt genomförandeavtalet ska köpekontrakt tecknas när exploatören har lagakraftvunnet beslut om bygglov. Exploatören har ansökt om bygglov men har inget lagakraftvunnet beslut om bygglov och därför finns inget tecknat köpekontrakt ännu. Exploatören ser positivt på försäljningen och byggnation av flerbostadshus i Henån och vill därför förlänga tidsgränsen för villkoret i genomförandeavtalet angående tecknade föravtal.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-12-13

Genomförandeavtal daterat 2017-11-14

Tilläggsavtal daterat 2018-12-05

### **Beslutet skickas till**

Plan, mark och exploatering



Kommunstyrelsen

### **Godkännande av Riktlinjer för lokalvård**

Dnr KS/2018:1014

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Utskottets för samhällsutveckling förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna Riktlinjer för lokalvård, daterade 2018-12-10.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vi tillbringar en stor del av vår tid inomhus, vilket gör att en bra inomhusmiljö i våra offentliga lokaler är viktigt för våra kommunmedborgares och brukares hälsa likväl som för våra medarbetares arbetsmiljö. Framtagna riktlinjer har sin grund i Socialstyrelsens allmänna råd om städning i kommunal verksamhet och bygger på hälsa, hållbarhet och god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna är avsedda att användas som en ram för tjänsten lokalvård. Ramen ska vara ett stöd för planering, prioritering och ansvarsfördelning samt utformning av rutiner för lokalvårdens städscheman.

Riktlinjerna är framarbetade genom en sektorsövergripande process mellan beställare och utförare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2018-12-10

Riktlinjer för lokalvård, 2018-12-10

### **Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Sektorschef Lärande  
Sektorschef Omsorg  
Sektorschef Miljö-och bygg



Kommunstyrelsen

## **Rapport - servicemätning Bibliotek 2018**

Dnr KS/2018:853

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Lägga servicemätningen till handlingarna samt överlämna den till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Sammanfattning av ärendet**

Som ett led i kvalitetsarbetet och i överensstämmelse med Uppdragsdokument för 2017-2019 och detaljbudget för 2018, genomför sektor samhällsutveckling service- och nöjdhetsmätningar för sina verksamhetsområden.

I år har vi haft en högre svarsfrekvens (255 svar) jämfört med tidigare år. 94 procent av våra kunder är nöjda med biblioteksverksamheten i år. Senaste undersökningen vi gjorde så hade vi ett resultat på 97 procent. Målvärdet på 90 procent nöjda kunder är således nått. 94 procent av våra kunder svarade på att de är nöjda med bemötandet av vår personal. Trots högt resultat så nås inte målvärdet på 100 procent.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-26  
Servicemätning bibliotek 2018

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kvalitetsutvecklare



Kommunstyrelsen

## **Rapport - Servicemätning Kulturaktiviteter 2018**

Dnr KS/2018:1581

### **Utskottets för samhällsutveckling beslut**

Lägga servicemätningen till handlingarna samt överlämna den till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Sammanfattning av ärendet**

Som ett led i kvalitetsarbetet och i överensstämmelse med Uppdragsdokument för 2017-2019 och detaljbudget för 2018, genomför sektor samhällsutveckling service- och nöjdhetsmätningar för sina verksamhetsområden.

I år har tre kulturaktiviteter undersökts. Dessa är: Nationaldagen, Orust tvärs och Familjelördagen.

Kunderna är mycket nöjda med kulturaktiviteterna överlag. Hela 97 procent svarar att de är nöjda med våra kulturaktiviteter. Måtalet 90 procent nöjda kunder är således nått.

90 procent av våra kunder är nöjda med vårt bemötande. Måtalet på 100 procent nås inte, trots ett gott resultat.

Kulturaktivitet Familjelördag har högst resultat på samtliga faktorer.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-23

Rapport – servicemätning kulturaktiviteter 2018.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kvalitetsutvecklare



Kommunstyrelsen

## **Rapport - Servicemätning Räddningstjänst 2018**

Dnr KS/2018:1992

### **Utskottets för samhällsutvecklings beslut**

Lägga servicemätningen till handlingarna samt överlämna den till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Sammanfattning av ärendet**

Som ett led i kvalitetsarbetet och i överensstämmelse med uppdragsdokument för 2017-2019 och detaljbudget för 2018, genomför sektor samhällsutveckling service- och nöjdhetsmätningar för sina verksamhetsområden.

Syftet med mätningen är att utvärdera om kunderna är nöjda med räddningstjänstens utbildningar i brand och säkerhet, att finna styrkor och svagheter samt identifiera förbättringsområden.

97 % är nöjda med våra utbildningar som helhet. Vi når målvärdet som är 90 procent med god marginal. 97 procent är nöjda med vårt bemötande i samband med utbildningen. Trots det goda resultatet så når vi inte målvärdet på 100 procent.

Jämfört med tidigare år har vi en högre svarsfrekvens. En anledning av detta är att vi i år delar ut enkäten istället i pappersform direkt efter varje utbildningstillfälle. Tidigare år har enkäten skickats ut digitalt till deltagarna via deras arbetsgivare i efterhand.

Utbildningarna formas utifrån önskemål från respektive företagsledning. Verksamheten kommer fortsätta med dessa dialoger med företagsledningarna och forma utbildningarna utifrån respektive behov.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-27

Rapport – Servicemätning Räddningstjänsten 2018

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kvalitetsutvecklare





Kommunstyrelsen

## **Information - Rapportering av anmälan till huvudman enligt 6 kap § 10 Skollagen (2018)**

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt skrivning i nya Skollagen, ska rektor informera huvudmannen om kränkande behandling av elever. Utifrån detta har rutin och blankett tagits fram av Sektor Lärande. Informationen ska inte göras på individuell nivå utan i form av mängdredovisning och utifrån en professionell bedömning av anmälningarna som lämnas in.

Chef för sektor lärande informerade på utskottet för lärandes sammanträde 2019-01-14 § 10 om rapporter och utredningar gällande diskriminering/kränkande behandling: 6 rapporter avsåg Henåns skola och 4 rapporter avsåg Ängås skola. Utskottet för lärande beslutade att överlämna informationen till kommunstyrelsen för kännedom.



Kommunstyrelsen

## **Information - Anmälan/Svar från Skolinspektionen och övriga myndigheter**

### **Sammanfattning av ärendet**

Chef för sektor lärande informerade på utskottet för lärandes sammanträde 2019-01-14 § 11 om en inkommen dom från Förvaltningsrätten gällande ett skolskjutsärende. Utskottet för lärande beslutade att överlämna informationen till kommunstyrelsen för kännedom.



Kommunstyrelsen

### **Anmälan av delegerade beslut**

Dnr KS/2019:55

### **Sammanfattning av ärendet**

- Ordförandebeslut om borgerlig begravningsförrättare, KS/2019:62
- Delegeringsbeslut - anställningar, enligt lista numrerad 845-886, HR-enheten.
- Antal genomförda rekryteringar kvartal 3 2018, HR-enheten.
- Delegeringsbeslut för perioden 2018-11-01 – 2018-11-30, kommunstyrelsen.
- Delegeringsbeslut för perioden 2018-12-01 – 2018-12-31, kommunstyrelsen.
- Serveringstillstånd juli-december 2018.
- Sektor omsorg – Sekretess:
  - Individ- och familjeomsorgen – Försörjningsstöd, behandlingsinsatser, familjerätt m.m. enligt lista för november samt december 2018.
  - Stöd och omsorg – LSS-insatser enligt lista för november samt december 2018
  - Vård och omsorg – Korttidsboende, dagverksamhet, bifall hjälp i hemmet, särskilt boende, växelvård, ledsagning m.m. enligt lista för november samt december 2018.
  - Ordförandebeslut anmäls för kännedom:

KSOU 2018-11-13 § 1252 – Delad avgift för serviceinsatser

KSOU 2018-11-13 § 1255 – Placering enligt 11 § LVU

KSOU 2018-11-13 § 1256 – Placering enligt 11 § LVU

KSOI 2018-11-13 § 1255 – Begäran om handräckning enligt 3 § LVU

KSOU 2018-12-11 § 1273 – Delad avgift för serviceinsatser



Kommunstyrelsen

### **Anmälan av inkomna skrivelser**

Dnr KS/2018:1625

### **Sammanfattning av ärendet**

- Länsstyrelsen Västra Götaland – Inspektion enligt 19 kap 17 § Föräldrabalken och 20 § Förmyndarskapsförordningen av Överförmyndarnämnden för Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund.  
Dnr KS/2018:1625
- Överförmyndarnämnden för Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund – Protokoll för sammanträde 2018-12-05 med tjänsteskrivelse och internkontrollplan för 2019.  
Dnr KS/2018:1625



Kommunstyrelsen

**Ordförandens information**

Dnr KS/2019:13