

Ansökan om planbesked

Fastighet (flera fastigheter kan beröras och du anger då samtliga fastighetsbeteckningar)

Fastighetsbeteckning
Gatuadress
Fastighetsägare, om annan än sökande (efternamn, förnamn)

Sökande

Företag	Personnr/Organisationsnr	
Namn (efternamn, förnamn)	Telefon (dagtid)	
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Företag	Personnr/Organisationsnr	
Namn (efternamn, förnamn)	Telefon (dagtid)	
Adress	Postnummer	Postort

Kortfattad beskrivning av åtgärden

Åtgärden avser <input type="checkbox"/> Bostäder <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Kontor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat:
Huvudsakligt syfte och ändamål med planförslaget samt beskrivning av byggnadsverks karaktär och ungefärlig omfattning
Övriga upplysningar
Bifogade handlingar <input type="checkbox"/> Situationsplan (obligatoriskt) <input type="checkbox"/> Ritningar/skisser <input type="checkbox"/> Projektbeskrivning <input type="checkbox"/> Utredningar:

Avgift för planbesked (Plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa, se sida 2 för ytterligare information.

Inlämnade uppgifter kommer att behandlas i enhetlighet med personuppgiftslagen (PuL). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av kommunstyrelsen. Du har rätt att skriftligen begära utdrag och rättelser en gång om året.

Ort och datum

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314



Information och anvisningar

Blanketten ska användas för begäran om planbesked vid ansökan om ny eller ändrad detaljplan.

Anvisningar till blanketten

Fyll i de delar som är relevanta för din ansökan. Fastighetsbeteckning, sökande och underskrift krävs alltid.

Fastighet

Fastighetsbeteckningen består av ett traktnamn och ett eller flera nummer, ibland är numren separerade med kolontecken. Ett exempel är Henån 1:2.

Fakturamottagare

Ange endast om annan än sökande är fakturamottagare. Detta kräver att fullmakt lämnas.

Kortfattad beskrivning av åtgärden

Ange vilken typ av åtgärd som avses. Beskriv kortfattat syfte och ändamål. Detta kan även göras i en separat projektbeskrivning. Om åtgärden innehåller byggnadsförslag behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning. Det är nödvändigt att bifoga en situationsplan eller en karta över området som visar förslagens utbredning. För mera omfattande åtgärder eller då stor påverkan på omgivningen är sannolik kan det behövas ytterligare material, såsom illustrationer och utredningar.

Underskrift

Ansökan måste skrivas under. Den som skriver under ansökan är också ansvarig för att avgiften betalas.

Vad händer sedan?

Så snart som möjligt gör vi en första granskning och meddelar dig om du behöver komplettera ansökan med ytterligare material. Vi strävar efter att beslut om planbesked ska fattas inom fyra månader från det att ansökan är komplett. Vid normalt planförfarande är det kommunfullmäktige som tar beslut om planbesked.

Om kommunen avser att inleda ett planarbete kommer det i beskedet att anges när en ny detaljplan eller ändring av gällande plan bedöms kunna vara klar. Tidsplanen är preliminär. Om kommunen ej avser att inleda ett planarbete kommer det i beskedet också att anges skälen för detta. Planbesked kan inte överklagas.

I samband med detaljplanarbetet ska ett avtal upprättas som reglerar de kostnader som uppstår i samband med planarbetet. Planbeskedet grundar sig på de handlingar som lämnas in av sökanden samt på de uppgifter som Förvaltningsområde samhällsutveckling har tillgång till då ansökan bereds. Under planprocessen tillförs synpunkter och ny information, vilket kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.

Avgift för planbesked

Ett beslut om planbesked är förenat med en kostnad enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa (Plan- och bygglagen 12 kap 8 §). Fakturan för planbeskedet skickas separat. Betalning av avgiften ska ske inom den tid som anges på fakturan och senast innan ett eventuellt planarbete påbörjas. Den som har skrivit under ansökan är betalningsansvarig.

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Nya beslut av kommunfullmäktige gäller framför vad som redovisas här. Avgiften beror på omfattningen av sökt åtgärd, enligt nedan. Prisbasbelopp för år 2013 är 44.500 kronor. Avgiften debiteras även vid negativt besked.

Enkel åtgärd

200 mPBB (0,2 prisbasbelopp)

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanlagd mark av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB (0,3 prisbasbelopp)

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB (0,4 prisbasbelopp)

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.