

Föreskrifter om avfallshantering i Orust kommun

Dokumenttyp Regler	Antagen av Kommunfullmäktige	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KS/2020:1420 § 7 (2021-02-11)
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2021-02-01 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Sektorschef samhällsutveckling	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum)
Gäller för målgruppen Orust kommun	Kontakt om styrdokumentet Kommunstyrelseförvaltningens stab, telefon 0304-33 40 00 e-post: kommun@orust.se	



Innehåll

Inledning.....	4
Reglernas syfte och målgrupp	4
Inledande bestämmelser.....	4
1.1 Lagstiftning.....	4
1.2 Kommunens renhållningsansvar.....	4
1.3 Organisation.....	4
2 Allmänna bestämmelser	5
2.1 Fastighetsägarens skyldigheter.....	5
2.2 Informationsskyldighet och krav på sortering av Kommunalt avfall	5
2.3 Emballering av avfall mm	5
2.4 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm	5
2.5 Anvisad plats	7
2.6 Fyllnadsgrad, vikt mm.....	7
2.7 Behandlingsförbud	8
2.8 Egen transportskyldighet.....	8
2.9 Äganderätt till behållare mm.....	8
2.10 Slam och restprodukter från små avloppsanläggningar.....	8
2.11 Grovavfall.....	9
2.12 Farligt avfall.....	9
2.13 Riskavfall (stickande/skärande).....	10
2.14 Batterier	10
2.15 Avfall med producentansvar.....	10
2.16 Kompostering av matavfall.....	10
2.17 Hushållens restprodukt	11
2.18 Trädgårdsavfall	11
3 Annat avfall än Kommunalt avfall.....	12



Avfallshantering - föreskrifter

3.1 Bygg och rivningsavfall.....	12
3.2 Avfall med producentansvar.....	12
3.3 Farligt avfall verksamheter.....	12
4 Särskilda bestämmelser.....	13
4.1 Abonnemang BAS.....	13
4.2 Abonnemang BAS med hemkompost.....	13
4.3 Abonnemang Varannan vecka.....	13
4.4 Abonnemang Varannan vecka delårsboende.....	13
4.5 Abonnemang Varje vecka.....	13
5 Undantagen i föreskrifterna.....	14
5.1 Om undantagen.....	14
5.2 Uppehåll i hämtning av Kommunalt avfall.....	14
5.3 Dispens för eget omhändertagande av Kommunalt avfall.....	14
5.3.1 Slam.....	14
5.3.2 Mull från torrtoalett.....	15
5.3.3 Urin.....	15
5.3.4 Fosforfälla.....	15
5.4 Särskild prövning.....	15
6 Överklagande.....	15
Bilaga. 1.....	16



Inledning

Varje kommun ska ha en renhållningsordning som består av två olika delar: föreskrifter om avfallshantering i kommunen och avfallsplan.

Dessa föreskrifter är meddelade av Orust kommunfullmäktige. Föreskrifterna träder i kraft 2021-02-01, samma dag upphör motsvarande äldre föreskrifter att gälla. Dispenser som kommunal nämnd eller förvaltning har meddelat med stöd av äldre föreskrifter gäller tills vidare.

Reglernas syfte och målgrupp

Föreskriften innehåller Orust kommuns bestämmelser om Kommunalt avfall, dispenser från föreskrifter, sorteringsföreskrifter och abonnemangsindelning

Inledande bestämmelser

1.1 Lagstiftning

För kommunens avfallshantering gäller utöver denna föreskrift;

- Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, som förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) och Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall.
- Förpackningsförordningen – Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar, Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, batterier (2008:834), läkemedel (2009:1031) samt Returpappersförordningen – Förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper.
- Andra författningar, som smittskyddslagen (2004:168), arbetsmiljölagen (1977:1160) med tillhörande föreskrifter, lagen om offentlig upphandling (2016:1145) samt plan- och bygglagen (2010:900).

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

1.2 Kommunens renhållningsansvar

Kommunens renhållningsansvar enligt denna renhållningsföreskrift omfattar Kommunalt avfall, och därmed jämförligt avfall, enligt miljöbalkens bestämmelser, 15 kap 2 §.

Kommunfullmäktige fastställer enligt särskild ordning en renhållningstaxa.

1.3 Organisation

Det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret är uppdelat mellan Kommunstyrelsen och Miljö- och byggnadsnämnden. Kommunstyrelsen, sektor samhällsutveckling ansvarar för



renhållningen avseende avtal, information, taxor och liknande. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, i texten benämnd renhållaren.

Frågor om undantag från dessa föreskrifter och anmälan prövas av Miljö- och byggnadsnämnden. Nämnden hanterar dispenser för dessa föreskrifter. Nämnden informerar om kraven för hemkompostering. Nämnden utövar även tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalkens bestämmelser.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Fastighetsägarens skyldigheter

Renhållningsabonnenten kan hos kommunen begära tömning av extrasäck i ordinarie tömning, alternativt begära en större behållare.

Renhållningsabonnent fogar själv över inplacering enligt lämpligt abonnemang. För att abonnemang Bas med hemkompost ska kunna väljas skall godkänt kompostkärl påvisas.

Kommunen får utan abonnentens medgivande utöka behållarvolymen för renhållningsabonnenten till närmast större volym efter att 3 påstötningar gjorts i följd om behållaren varit överfull.

Antalet abonnemang beräknas i normalfallet till ett per fastighet och för flerfamiljshus beräknas i normalfallet ett abonnemang per 2 lägenheter.

2.2 Informationsskyldighet och krav på sortering av Kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut de avfallslag där det föreligger krav på separering och utsortering och som särskilt anges under p.2.11-2.18. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.3 Emballering av avfall mm

Avfall som läggs i behållare avsedd för matavfall, ska vara inlagt i påse som tillhandahålls av renhållaren. Påsarna ska vara så väl förslutna att avfallet inte sprids.

Avfall som läggs i behållare för restprodukt ska vara väl inneslutet i förpackning som ej genomsläpper väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, t ex krossat glas, nålar etc. ska läggas i skyddande förpackning innan de läggs i avfallspåsen.

2.4 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm

Om soputrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i Boverkets författningssamling (BFS). Samt allmänna råd i Handboken för avfallsutrymmen 2018 från Avfall Sverige.

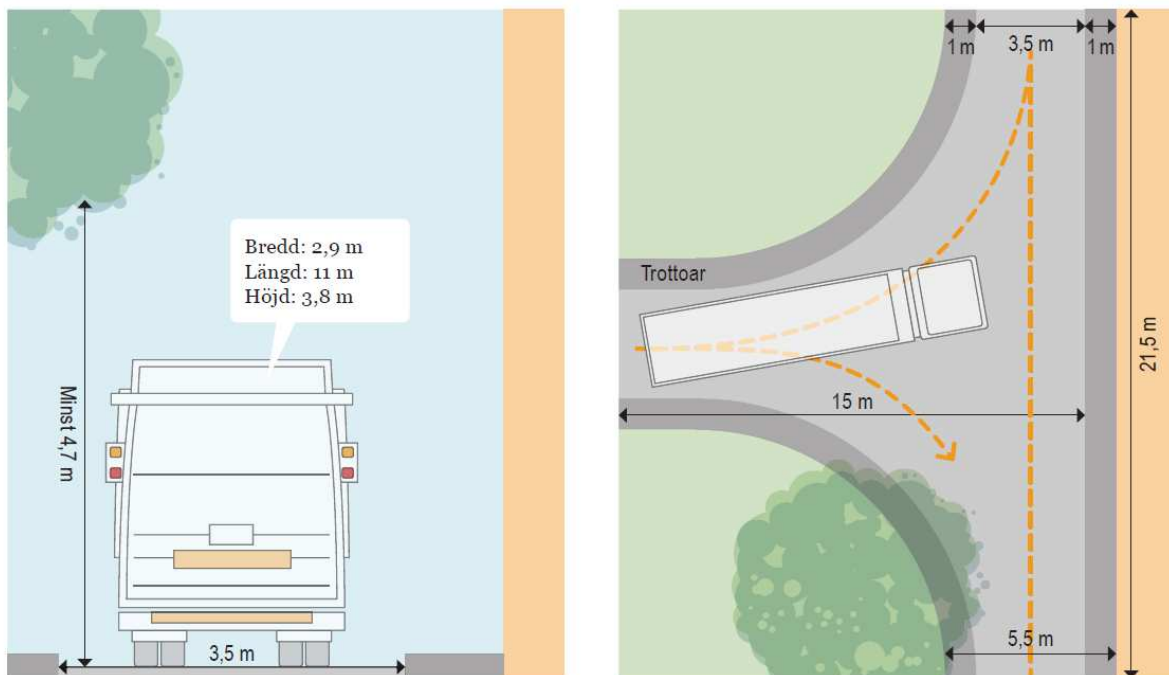
Om avståndet från platsen där renhållningsfordonet kan stanna och soprum eller behållarplats är mer än 7,5 m utgår tillägg på abonnemanget i enlighet med de regler som fastställts av



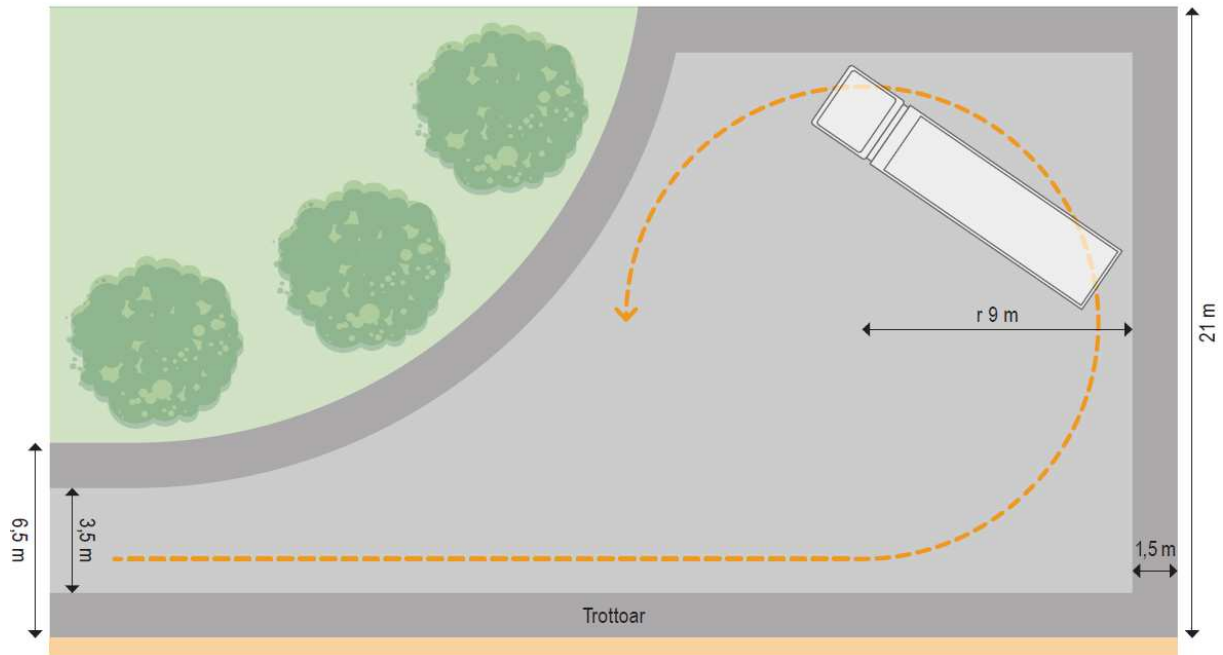
kommunfullmäktige. Om motsvarande avstånd till soprum eller behållarplats är mellan 7,5 och 15 m och behållaren får lämnas i tomtgräns efter tömningen utgår inget tillägg på abonnemanget.

Storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av kommunen. Behållarna ska vara så uppställda att hämtningen underlättas. Transportväg ska ha en hårdgjord yta. Transportvägen ska året runt ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 4,5 meter. Träd och växlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden. Transportvägar (inklusive garage eller andra platser där hämtningsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Träd och växlighet får inte inkräkta på den fria höjden. Behållare ska vara så placerad att den kan hämtas med behållarkärra, i annat fall utgår tillägg på grundtaxan i enlighet med de regler som fastställs av kommunen.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska alltid hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess renhållares hämtningsfordon. Vägstandarden skall medge möjlighet för renhållningsfordonet att vända längst in på vägen. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon, t.ex. i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av hämtningsfordon som ska användas. I figur 10 och figur 11 ges exempel på mått för en baklastande hämtningsfordon.



Vändplats för baklastande hämtningsfordon. BILD: SARA SUNDIN, RAMBOLL.



Alternativ vändplats till figur 10 för baklastande hämtningsfordon. BILD: SARA SUNDIN, RAMBOLL

Hämtningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. Hämtningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av t.ex. backkrön eller kurva.

Kärl, behållare och containrar ska vara märkt på sådant sätt att förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning är förebyggd. Kommunens entreprenör kommer att förse kärl, behållare och containrar med särskild märkning, vilken inte får tas bort eller göras oläslig om inte Renhållningsenheten meddelar något annat. Märkningen syftar till att förebygga förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning.

2.5 Anvisad plats

Kommunen kan även i enskilt fall där fastighetsägarna och kommunen inte kommer överens, besluta att avfall hämtas från anvisad plats, till exempel om det inte finns farbar väg fram till fastigheten. Anvisning av plats sker genom beslut i Kommunstyrelsen. Delegation till avfallsansvarig på att meddela beslut från kommunstyrelsen gällande anvisad plats.

2.6 Fyllnadsgrad, vikt mm

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan flyttas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare upplysning om maxvikter och rullmotstånd enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter lämnas av renhållaren. Renhållaren tömmer inte behållaren om den t.ex. är överfull, innehåller felsorterat avfall eller har dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Säckar får inte fyllas över markering och inte väga mer än 15 kg.

Varm aska, slagg, frätande ämnen som kan förorsaka antändning får endast läggas i för ändamålet speciellt avsedda behållare.



2.7 Behandlingsförbud

Enligt miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser får avfall inte grävas ned, förbrännas, komposteras eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren.

Miljö- och byggnadsnämnden kan medge undantag från det generella förbudet att kompostera organiskt Kommunalt avfall, se p 2.16 .

2.8 Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte heller slutligt får behandlas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren, skall denna låta forsla bort till av kommunen angiven plats.

Borttransport från fastigheten ska ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

I de fall miljö- och byggnadsnämnden godkänt kompostering av Kommunalt avfall, latrin och slam får fastighetsägaren själv efter anvisningar behandla detta avfall.

2.9 Äganderätt till behållare mm

Innehav av behållare är obligatoriskt. Behållare för restprodukt, matavfall och farligt avfall ägs och underhålls av kommunen. Behållare vid central uppsamlingsplats ägs och underhålls av kommunen. Container vid central uppsamlingsplats ägs av entreprenören. Behållare som krävs för övriga avfallslag ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Säckställ vid hämtning av restprodukt och matavfall i säck ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Kompostbehållare för hemkompostering är fastighetsinnehavarens egendom.

2.10 Slam och restprodukter från små avloppsanläggningar

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare är obligatorisk. Tömning av slutna tankar och slamavskiljare för bostadshus (gäller avlopp från såväl vattentoalett, WC, som bad, disk och tvätt, BDT) utförs utan budning en gång per år. Vid fritidshus med bdt (bad-disk-tvätt)-avlopp töms slamavskiljaren en gång vartannat år. Extra tömning utförs på begäran.

Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år och i övrigt enligt tillverkarens föreskrifter. Tömningsanvisningar skall finnas tillgängliga för slamtömmaren i direkt anslutning till verket.

Hämtning av fosforbindande material vid små avloppsanläggningar ska ske i enlighet med tillstånd som lämnats från Miljö- och byggnadsnämnden. Beroende på reningsverkets kapacitet kan hämtningsfrekvensen variera. Filtermaterialet ska hämtas minst en gång vartannat år genom renhållarens försorg, om inget annat meddelats i lämnat tillstånd.. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillföra nytt filtermaterial samtidigt som uttjänt filtermaterial hämtas.

För hämtning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning med kranfordon finnas.



Avstånd mellan uppställningsplats för kranfordon och fosforfälla får högst vara 10 m om filtersäcken väger 500 kg och högst 5 m om filtersäcken väger 1000 kg. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och fosforfällan.

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tank får inte vara övertäckt. Spärranordningar försedda med lås som kräver nyckel eller kod ska göras tillgängliga. Locket skall vara så utformat att det enkelt kan lyftas och inte är för tungt. Maximal vikt för locket är 15 kg, tyngre lock extradebiteras enligt gällande taxa. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Anslutningar för sugslang till avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara av den typ som Renhållningsenheten anvisat. Slamanslutningar som inte motsvarar standard anslutning på fordonens slang skall bytas av fastighetsägaren.

Fettavskiljare, samma regler gällande tillgång och arbetssätt som ovan tillämpas även på fettavskiljare.

Avloppsanläggning, fettavskiljare och fosforfälla ska vara märkt på sådant sätt att förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning är förebyggd. Nödvändiga instruktioner för tömning ska finnas tillgängliga. Kommunens entreprenör kommer att förse avloppsanläggningar med särskild märkning, vilken inte får tas bort eller göras oläslig om inte Renhållningsenheten meddelar något annat. Märkningen syftar till att förebygga förväxling med annan fastighetsinnehavare eller annan typ av anläggning.

2.11 Grovavfall

Hushållens grovavfall skall sorteras i lämpliga fraktioner för återvinning. Grovavfall skall lämnas till kommunens återvinningscentraler.

Avfallet kan hämtas mot en särskild avgift. Renhållaren kan lämna ytterligare upplysningar.

Grovavfall från öarna Härmanö/Gullholmen och Käringön samlas in 1 gång per år med hjälp av kommunens entreprenör. Kostnader för detta skall fördelas på samtliga boende och tillkommer som en extra avgift på den ordinarie avfallstaxan.

2.12 Farligt avfall

Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt, väl förpackat och får inte blandas ihop med annat farligt avfall. Det ska läggas i miljöboxen. Läkemedelsrester och kasserade kanyler ska inlämnas på apotek, förutsatt att de lagts i Apotekets behållare. Smittfarligt avfall får inte läggas i miljöboxen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att deklarerera avfallet.

Hämtning av miljöboxen och övrigt farligt avfall utförs på sätt som framgår av särskild information på Orust kommuns hemsida. Farligt avfall kan även avlämnas till kommunens återvinningscentral Månsemyr.

Följande avfallslag utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall;

- Färg-, lackavfall samt harts
- Limavfall (ex kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningemedel



- Fotokemikalier (ex fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat surt och alkaliskt avfall (ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (ex termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier
- Spillolja och annat oljeavfall

2.13 Riskavfall (stickande/skärande)

Med riskavfall avses i denna föreskrift riskavfall från hushållen (t ex smittförande, skärande eller stickande avfall). Hushåll kan lämna sådant riskavfall till apoteken i särskilt emballage. Apoteken lämnar anvisningar om hantering och emballage.

2.14 Batterier

Batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annan avfall. För batterier gäller producentansvar. Batterier och produkter med inbyggda batterier kan lämnas till försäljningsställen, vid återvinningscentral Månsemyr eller i miljöboxen på sätt som framgår av p.2.12.

2.15 Avfall med producentansvar

Insamlingen omfattas av producentansvaret. Insamling sker på sätt som förpackningsproducenterna anvisar. Returpapper, wellpapp och förpackningar av papper, glas, metall och plast samt däck.

Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Elavfall är farligt avfall.

Hushållen ska ombesörja att uttjänta elektriska och elektroniska produkter inlämnas genom något av följande insamlingsalternativ;

- Vid köp av nya produkter kan motsvarande uttjänta produkter inlämnas till försäljningsstället oavsett fabrikat.
- Uttjänta produkter kan lämnas till återvinningscentral Månsemyr.
- Sortering av produkterna skall genomföras enligt anvisningar på återvinningscentralen.
- Mindre elektriska och elektroniska produkter kan med fördel inlämnas i miljöboxen.

2.16 Kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten, ska anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan medför en avgift.

Kompostering får ske inom fastigheter med enbostadshus, i sluten kompostbehållare för åretruntbruk (isolerad varmkompost). Behållaren ska vara skadedjurssäker. För ytterligare råd om behållare se kommunens hemsida.

Komposteringen ska kunna ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Inom fastighet med flerbostadshus eller verksamheter får kompostanläggning inte anordnas utan tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden.



För att abonnemang Bas med hemkompost ska kunna väljas skall godkänt kompostkärl påvisas.

Kompostbehållare eller annan anordning ska vara av typ som miljö- och byggnadsnämnden kan godkänna. Nämnden kan meddela förelägganden eller förbud, om kompostering av köksavfall medför olägenhet i omgivningen.

För fastigheter som inplacerats i abonnemang BAS med hemkompost gäller att komposterbart avfall inte får läggas i behållare för restprodukt. Om så sker kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om inplacering i annan abonnemangsform.

Fastigheter utan egen kompostering ska lämna matavfall i särskild behållare för matavfall.

Läggs annat avfall än matavfall i sådan behållare sker hämtning av denna i särskild ordning. För hämtningen uttas en särskild avgift som tillägg till den ordinarie årliga avgiften.

2.17 Hushållens restprodukt

Med restprodukt menas allt Kommunalt avfall som inte hemkomposteras, eller lämnas till matavfallsbehållaren, avfall som klassas som farligt eller avfall som omfattas av producentansvaret (glas, pappersåtervinning, elektronikskrot mm).

Restprodukten uppsamlas i säck eller kärl i avvaktan på bortforsling genom renhållarens försorg.

Komposterbart eller farligt avfall får inte läggas i behållare (grön tunna eller säck) för restprodukt. Läggs komposterbart eller farligt avfall i sådan behållare sker hämtning av denna i särskild ordning. För hämtningen uttas en särskild avgift som tillägg till den ordinarie årliga avgiften.

2.18 Trädgårdsavfall

Kompostering av trädgårdsavfall som lämpar sig för kompostering är tillåten på den egna fastigheten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och med beaktande av invasiva arter. Vegetabiliskt köksavfall (rester av frukt och grönsaker) som uppstår på fastigheten får samkomposteras med trädgårdsavfall om det kan ske utan olägenhet. Kompostering skall ske i ändamålsenlig behållare.

Eldning av torrt trädgårdsavfall (torra grenar och kvistar) är tillåtet när det inte föreligger eldningsförbud (meddelas av räddningstjänsten), och under förutsättning att olägenhet inte uppstår för omgivningen. Eldning är inte tillåten inom detaljplanelagt område mellan 1 april och 30 september (§8 Orust kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, Kf §34, 2015-03-12).

2.19 Abonnemangsbestämmelser

En grundavgift kommer att tilldelas alla fastighetsägare inom kommunen. Denna avgift skall bära kostnader för besök på Återvinningscentraler och kundtjänst. Grundavgiften kommer ingå i abonnemangskostnad för resp abonnemangsform och storlek på kärl.

Innehavet av ett abonnemang kan delas mellan flera fastighetsägare om kommunen anser det vara tillämpligt utifrån ett miljö och transportmässigt synsätt. Det får dock inte inkräkta på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.



3 Annat avfall än Kommunalt avfall

3.1 Bygg och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Inför en rivning ska avfallet/materialet inventeras innan rivning får ske. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras så att olika material kan tas omhand för materialåtervinning eller återanvändning. Det åligger den som avser att utföra ombyggnad eller rivning att sortera ut allt farligt avfall innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall innehållande kvicksilver, bly, kadmium, köldmedia, asbest och PCB utsorteras och hålls avskilt från övrigt avfall. Avfallsslagen emballeras på sätt som kommunen kan godkänna.

Utsorterat farligt avfall och miljöskadliga produkter skall utan onödigt dröjsmål borttransporteras efter krav som anges i gällande avfallsförordning om farligt avfall. Eventuellt miljöstörande material som inte omfattas av nämnda förordning skall också omhändertas på ett miljömässigt godtagbart sätt.

Gipsavfall får inte blandas med annat avfall enligt NFS 2004:10.

3.2 Avfall med producentansvar

För avfall som omfattas av förordningarna om producentansvar, tex returpapper, däck utan fälg, förpackningar, elektroniska och elektriska produkter (inkl vitvaror) ska den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där sådant avfall uppstår själv träffa överenskommelse med respektive producentansvarsbolag.

3.3 Farligt avfall verksamheter

Farligt avfall från verksamheter ska den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där sådant avfall uppstår själv träffa överenskommelse med ett insamlingsbolag.



4 Särskilda bestämmelser

För avfallshantering gäller vad som sägs under ”Allmänna bestämmelser”. För hämtning av restavfall och matavfall gäller följande abonnemang.

4.1 Abonnemang BAS

Permanent-, delårsboende och verksamheter (hushåll som inte hemkomposterar)

Matavfall (se 2.16)

Hämtning sker varannan vecka (26 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt (se 2.17)

Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

4.2 Abonnemang BAS med hemkompost

Permanent-, delårsboende och verksamheter (hushåll som hemkomposterar)

Restprodukt (se 2.17)

Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Matavfall (se 2.16)

Se särskilda bestämmelser för kompostering.

4.3 Abonnemang Varannan vecka

Permanent-, delårsboende och verksamheter (hushåll med tätare tömningsintervall).

Matavfall (se 2.16)

Hämtning sker en gång varje vecka under veckorna 19-37 samt en gång varannan vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (36-37 ggr/år).

Restprodukt (se 2.17)

Hämtning sker en gång varannan vecka (26 ggr/år).

4.4 Abonnemang Varannan vecka delårsboende

Permanent-, delårsboende och verksamheter (hushåll som inte utnyttjas fullt på vinter halvåret)

Matavfall (se 2.16)

Hämtning sker en gång per vecka under perioden vecka 19-37, samt en gång var åttonde vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (22 ggr/år).

Restprodukt (se 2.17)

Hämtning sker en gång varannan vecka under perioden 19-37, samt en gång var åttonde vecka under veckorna 1-18 och 38-52 (13 ggr/år).

4.5 Abonnemang Varje vecka

Permanent-, delårsboende och verksamheter

Matavfall (se 2.16)

Hämtning sker en gång varje vecka (52 ggr/år) enligt särskild tömningslista.

Restprodukt (se 2.17)

Hämtning sker en gång per vecka (52 ggr/år) enligt särskild tömningslista.



5 Undantagen i föreskrifterna

I detta kapitel regleras vilka undantag från föreskrifterna för avfallshantering som kan medges och vem som beslutar om undantagen.

5.1 Om undantagen

Ansökan om undantag från dessa föreskrifter prövas av Miljö- och byggnadsnämnden om inget annat anges. Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses, samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas, vilken tidsperiod som avses och vilka skälen är för uppehåll eller dispens. I ansökan om eget omhändertagande ska det framgå hur omhändertagandet kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Blanketter för ansökan om undantag finns på kommunens webbplats. Alla beviljade beslut ska meddelas till renhållningsentreprenör för kännedom.

Ordinarie hämtningsschema styr när dispenser och uppehåll kan börja gälla.

Undantagen för eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna Kommunalt avfall till kommunen delas in i uppehåll och dispenser.

Uppehåll: Uppehåll innebär en tillfällig befrielse från hämtning under en tidsbegränsad period.

Dispens: Dispens innebär hel befrielse från hämtning av viss avfallsfraktion och kan medges för eget omhändertagande av Kommunalt avfall och avloppsfraktioner. Dispensen kan vara tidsbegränsad eller gälla tillsvidare. Dispensen är oftast personlig och upphör då att gälla om fastigheten byter ägare eller nyttjanderättshavare. Vid sådan ändring måste en ny ansökan om dispens göras.

5.2 Uppehåll i hämtning av Kommunalt avfall

För årshus kan uppehåll i hämtning av restavfall, matavfall, slam och restprodukter från små avlopp medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 6 månader. Intyget skall vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast 4 veckor före avsedd uppehållsperiod.

För fritidshus gäller att uppehållet ska vara minst 12 månader.

Inget boende får förekomma på fastigheten under den tid som uppehållet gäller.

Beslut om uppehåll upphör att gälla om förutsättningarna förändras, om villkoren i beslutet inte uppfylls, eller om olägenhet uppstår för människors hälsa och miljön. Fastigheten tilldelas då abonnemang som innebär hämtning genom kommunens försorg.

5.3 Dispens för eget omhändertagande av Kommunalt avfall

5.3.1 Slam

Dispens för eget omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning med vattentolett kan beviljas på lantbruksfastighet eller på fastighet med tillräcklig odlingsyta under förutsättning att det kan ske på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt.

Eget omhändertagande av slam från avloppsanläggning med vattentolett medges inte inom planlagt område eller tätbebyggt område.



Dispens för eget omhändertagande av restprodukt från BDT-avlopp (bad, disk, tvätt) som till exempel slam, mull eller annat filtermaterial kan beviljas även på annan fastighet än lantbruksfastighet under förutsättning att det kan ske på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt.

5.3.2 Mull från torrtoalett

Omhändertagande och kompostering av mull eller annan fast restprodukt från torrtoalett kan beviljas på egen fastighet under förutsättning att det kan göras utan risk för människors hälsa och miljön. Kompostering ska ske i särskild förmultningsanläggning, i behållare avsedd för latrinkompostering, eller på annat likvärdigt sätt, i syfte att återföra näringsämnen till marken. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen.

5.3.3 Urin

Spridning av urin på egen fastighet kan beviljas under förutsättning att det finns tillräcklig lagerhållning och lämplig yta för spridning, samt att det kan ske på ett godtagbart sätt ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

5.3.4 Fosforfälla

Eget omhändertagande av förbrukat filtermaterial från fosforfälla och andra likvärdiga filter kan efter ansökan beviljas på lantbruksfastigheter med aktivt brukad mark. Marken ska ha ett behov av kalkning.

5.4 Särskild prövning

Efter särskild prövning kan miljö- och byggnadsnämnden bevilja undantag från den obligatoriska kommunala avfallshämtningen även i andra fall.

För medgivande av sådan befrielse gäller följande:

- A) Mängden avfall som inte kan komposteras eller på annat sätt tas om hand inom fastigheten på ett ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt, är extremt liten.
- B) Bostadsbyggnad på fastigheten är inte i beboeligt skick. Förutsättningarna för detta är att inget boende får ske på fastigheten och att det inte förekommer regelbunden verksamhet som ger upphov till avfall på fastigheten.

6 Överklagande

Överklagande av beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter handläggs av överprövande myndighet. Överklagandet ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från det att berörda sakägare fick del av beslutet.



Bilaga. 1

Kärlplacering och dragväg

- a. Avfallskärl ska på hämtningsdagen vara placerat i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats eller på annan plats som överenskommits med kommunen. Alternativt kan abonnemang för dragväg tecknas hos kommunen. Kärl ska stå med draghandtag och hjul vänt utåt.
- b. Skjut- och dragmotståndet vid hantering av kärl får maximalt uppgå till 300 N vid igångsättning och 200 N vid rullning.
- c. Dragvägen ska året om vara jämn, hårdgjord, halkfri och fri från trånga passager eller hinder. Trappsteg, löst grus eller kullersten får inte förekomma.
- d. Trottoarkant eller liknande nivåskillnad i dragvägen ska vara avfasad.
- e. Dragväg ska vara minst 1,2 meter bred. Om dragvägen ändrar riktning mer än 30° ska bredden i avsnittet för riktningsändringen vara minst 1,5 meter.
- f. Dragvägen ska ha en fri höjd om minst 2,1 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
- g. Dragvägen bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 12 cm per löpmeter och får inte överstiga 20 cm per löpmeter. Ramper får vara max 10 m. Längre ramper måste ha vilplan.
- h. Hiss i dragväg får inte förekomma.
- i. Dragväg ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte finnas i dragvägen eller inkräkta på dess bredd. Vid otillräcklig snöröjning hämtas inte avfallet förrän vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, om annat inte överenskommits med kommunen.
- j. Avfallsbehållare vid skolor, förskolor etc. ska vid uppställning utomhus vara fastlåst på sådant sätt att behållare inte med lätthet kan flyttas till plats där den kan orsaka risk för brandspridning.