

Om du vill servera sprit, vin, starköl eller annan jäst alkoholdryck till allmänheten mot betalning måste du ansöka om serveringstillstånd. När du ansöker om tillstånd gör kommunen en utredning.

Ett tillfälligt serveringstillstånd är ett tillstånd som varar under en begränsad tid eller vid ett enstaka tillfälle. Verksamheten som har detta tillstånd har rätt att servera allmänheten eller ett slutet sällskap. Det kan vara till exempel en festival dit allmänheten kommer att kunna komma in.

Ett serveringstillstånd gäller bara för den tillståndshavare som har fått det och för den mark, lokal eller område som är angiven i beslutet. Om verksamheten upphör eller flyttas gäller inte tillståndet längre. Du måste då ansöka om ett nytt.

Sökande

Namn:	Organisationsnummer:
Gatuadress:	Postnummer och postort:
Telefon:	E-postadress:

Serveringsställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Namn:	
Gatuadress:	
Postnummer och postort:	Telefon:

Serveringstider

Under perioden (fr o m-t o m):	Tid serveringen börjar och slutar:	<input type="checkbox"/> Avser provsmakning vid arrangemang
		<input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme

Serveringens Omfattning

Alkoholdrycker som du vill servera:			
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Annan jäst alkoholdryck som cider, fruktvin eller bärvin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker*

*I Orust kommuns riktlinjer för alkoholserving framkommer att servering av spritdrycker inte bör medges vid tillfällig servering till allmänheten.

Serveringsansvarig (Personen måste ha fyllt 20 år för att kunna vara serveringsansvarig)

Ange namn och personnummer på personen som ansvarar för servering av alkoholdrycker vid det aktuella tillfället:
--

Övriga upplysningar

Prövningsavgift är betald: (Ange datum och bifoga kvitto)

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314

Behandling av dina personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningen

Kommunstyrelsen ansvarar för behandlingen av de personuppgifter som du skrivit i din ansökan när vi handlägger din ansökan/anmälan. Personuppgifterna kommer inte användas för något annat ändamål. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med andra myndigheter, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Dina uppgifter sparas så länge vi handlägger ditt ärende och raderas sedan i enlighet med vår dokumenthanteringsplan. Planen utgår från Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att begära ut information om vilka personuppgifter vi har lagrat som handlar om dig, ett så kallat registerutdrag. Du kan begära rättelse, be om överföring, att vi ska beakta att begränsa behandlingen eller radera dina personuppgifter.

I första hand kontaktar du personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina uppgifter. Kommunstyrelsen, 473 80 Henån, telefon 0304-33 40 00, e-post: kommun@orust.se

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@orust.se

Om du har klagomål på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig till Datainspektionen som är vår tillsynsmyndighet.

Underskrift

Underskrift av firmatecknare:

Namnförtydligande:

Ansökningsdatum:

Ansökan skickas till:

Orust kommun
Administrativa enheten
473 80 HENÅN

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESSCentrumhuset
Åvägen 2-6**TELEFON**

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

Om du vill servera sprit, vin, starköl eller annan jäst alkoholdryck till allmänheten eller ett slutet sällskap mot betalning måste du ansöka om serveringstillstånd. När du ansöker om tillstånd gör kommunen en utredning.

Du ansöker hos den kommun där restaurangen finns eller där serveringen ska ske. Den som söker serveringstillstånd kan vara antingen ett aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag som har ett organisationsnummer registrerat hos Skatteverket. Den som söker kan också vara en förening eller en enskild firma.

Ett tillfälligt serveringstillstånd är ett tillstånd som varar under en begränsad tid eller vid ett enstaka tillfälle. Du som har tillståndet har rätt att servera allmänheten eller ett slutet sällskap. Det kan vara till exempel en festival dit allmänheten kommer att kunna komma in.

Ett serveringstillstånd gäller bara för den tillståndshavare som har fått det och för den mark, lokal eller område som är angiven i beslutet. Om verksamheten upphör eller flyttas gäller inte tillståndet längre. Du måste då ansöka om ett nytt tillstånd.

Utredningstid

Det är viktigt att du lämnar in alla dokument som kommunen behöver. Då undviker du att utredningen drar ut på tiden. Det tar vanligtvis två månader för kommunen att bli klar med utredningen av din ansökan.

Hur lång tid utredningen tar påverkas av om du behöver skicka in kompletterande dokument till kommunen. I anvisningarna finns en checklista som du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument och blanketter färdiga att skicka in tillsammans med ansökan.

Lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Du som söker är ansvarig för att visa din lämplighet. Dels genom att lämna in alla uppgifter som kommunen begär, dels genom att alla uppgifter du lämnat in är riktiga. Kommunen gör en prövning av personlig lämplighet på den eller de personer som har betydande inflytande i restaurangverksamheten. Dessa är firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare och betydande finansärer (till exempel långgivare).

Lämplighetsprövningen innebär att kommunen skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat miljöförvaltningen, polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd, exempelvis kan det handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESS

Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

Personer folkbokförda i annat land än Sverige

Om någon av personerna som ska lämplighets prövas är folkbokförda i annat land än Sverige ska du som ansöker om serveringstillstånd skicka in:

1. Utdrag ur Polisens brottsregister i hemlandet.
2. Intyg från Skatteverket i hemlandet som visar om du har några skatteskulder.

Ansökan och vad du behöver skicka med

Det är viktigt att du lämnar in alla dokument som kommunen behöver. Då undviker du att utredningen drar ut på tiden.

I anvisningarna finns en checklista som du kan använda dig av för att se till att du har alla dokument och blanketter färdiga att skickas in tillsammans med ansökan.

Dokument som du måste skicka in:

1. Ansökningsblankett

Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person. Fyll i, skriv under och skicka med blankett B.

2. Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift

Du måste betala in en avgift för ansökan innan den kan behandlas, se prislistan.

Du ska betala in ansökningsavgiften till Orust kommun på bankgiro 645-8368.

3. Uppgift om ägarförhållanden

(Gäller inte dig som redan har ett gällande serveringstillstånd i Orust kommun.)

Om den som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag. Om den som ansöker är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till kommunen.

4. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Beskrivningen ska innehålla information om bland annat öppettider, åldersgränser, festfixare, dans och spel. Du ska också beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen över området ska ske.

- Om du ansöker om tillstånd för provsmakning ska du också tala om hur betalning ska ske och hur du ska säkerställa ordning och nykterhet. Fyll i, skriv under och skicka med blankett G.

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESS

Centrumhuset

Åvägen 2-6

TELEFON

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

5. Ritning över serveringsytan

Du ska skicka in en ritning över hur ytan där du ska servera alkohol ser ut. Ritningen ska vara i A4 eller A3-format i skala 1:100 (1 cm = 1 m). Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas genom till exempel staket eller annan avgränsning.

6. Dispositionsrätt

Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken, lokalen eller området där serveringen ska ske. Bevis på detta kan till exempel vara kopia på hyreskontraktet eller en kopia på dispositionsrätten. Om det är allmän mark ska polisens beslut om dispositionsrätt skickas med. För mer information kontakta polisen på tel. 114 14 eller www.polisen.se. Om polisen har gett tillstånd för offentlig tillställning ska du lämna in detta.

7. Meny

(Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning.)

Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera ett antal huvudrätter när du serverar till allmänheten. Du måste erbjuda annan mat än smörgåsar, micrad pizza, varm korv med bröd eller sallad i någon form eftersom dessa inte är tillredda maträtter i alkohollagens mening.

8. Kunskap i svensk alkohollagstiftning

(Gäller inte dig som redan har ett gällande serveringstillstånd i Orust kommun eller någon annan kommun.)

För att få serveringstillstånd krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i rörelsen har tillräcklig kunskap i svensk alkohollagstiftning. Du som söker tillstånd ska därför göra ett kunskapsprov hos kommunen.

Du ska betala in en avgift, se prislstan, på kommunens bankgiro 645-8368 och ta med kopia på kvittot vid provtillfället. Om du redan har ett gällande serveringstillstånd avgör kommunen om du måste göra ett nytt prov. För att få mer information om vilka kunskaper du behöver ha, besök Folkhälsoinstitutets webbplats, www.fhi.se, där du kan hitta information om och vägledning till kunskapsprovet.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett H.

9. Kopia av gällande tillstånd

Om du har ett stadigvarande serveringstillstånd i någon annan kommun än Orust kommun ska du skicka med en kopia på tillståndet.

Beslut om tillstånd

Beslut om tillstånd skickas till firmatecknare i bolaget som ansökt om serveringstillstånd. Om du har frågor kan du vända dig till alkoholhandläggaren på nedanstående adress eller telefonnummer.

Orust kommun
Administrativa enheten
473 80 HENÅN
Telefon: 0304-33 40 00

Orust kommun

POSTADRESS

473 80 Henån

BESÖKSADRESS

Centrumhuset

Åvägen 2-6

TELEFON

0304-33 40 00

E-POST

kommun@orust.se

HEMSIDA

www.orust.se

BANKGIRO

645-8368

ORG. NR

212000-1314

Checklista över dokument och blanketter som du ska skicka in till kommunen tillsammans med din ansökan

Ansökningsblankett för det serveringstillstånd du ansöker om. (Blankett B)

- Fyll i och skriv under.

Kopia av kvitto på inbetald anmälningsavgift

Uppgift om ägarförhållanden

- Aktiebolag:
 - Kopia av aktieboken,
 - Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag krävs aktiebok och registreringsbevis för det bolaget också.
- Handelsbolag/Kommanditbolag:
 - Bolagsavtal (om det inte finns måste du meddela det skriftligt)

Beskrivning av verksamhetens inriktning (Blankett G)

- Fyll i och skriv under.

Ritningar över serveringsytan

- Ritning i A4 eller A3-format, skala 1:100 (1 cm på ritningen = 1 meter i verkligheten)
- Alla bord och sittplatser ska finnas tydligt markerade på ritningen
- Ritningen ska visa hur serveringsytan avgränsas med staket eller annan avgränsning

Dispositionsrätt

- Bevis om dispositionsrätt för marken eller kopia på hyreskontraktet, underskrivet
- Om uteserveringen ligger på allmän mark
 - Beslut om dispositionsrätt från Polisen
- Om serveringsytan ligger på privat mark skriftligt godkännande från fastighetsägaren
- Om Polisen gett tillstånd för offentlig tillställning ska detta skickas med

Meny (Gäller inte vid ansökan om tillstånd för provsmakning)

Kunskap i svensk alkohollagstiftning (Blankett H)

- Fyll i och skriv under.

Kopia av gällande tillstånd

Orust kommun

POSTADRESS
473 80 Henån

BESÖKSADRESS
Centrumhuset
Åvägen 2-6

TELEFON
0304-33 40 00

E-POST
kommun@orust.se
HEMSIDA
www.orust.se

BANKGIRO
645-8368
ORG. NR
212000-1314