

Ansökan om tillstånd till hantering av gasol på restaurang

Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Ansökan skickas till:
Orust kommun
Sektor Miljö- och bygg
473 80 Henån

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
 Förändring av tillstånd.
 Ange tillståndets dnr:
 Förlängning av tillstånd.
 Ange tillståndets dnr:
 Ny tillståndshavare för befintligt tillstånd
 Ange tillståndets dnr:

1. Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobitelefon	

Faktureringsuppgifter om annat än ovanstående

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Eventuell fakturareferens/nr		

Underskrift

Ort och datum	
Sökandes underskrift	Namnförtydligande

2. Föreståndare

Föreståndare för hanteringen av brandfarliga varor ska anmälas till tillsynsmyndigheten. Detta görs senast vid avsyning av anläggningen och då ska avtal om föreståndaruppdraget, ansvarsområden samt befogenheter redovisas.

Anmälan av föreståndare görs på separat blankett.

3. Verksamheten

Matlagning

Övrigt:

Kort beskrivning av verksamheten och hur gasolen används och förvaras samt information om antal gästplatser, öppettider etc. (Kan även lämnas som en bilaga)

Fastighet där hantering avses bedrivas

<i>Verksamhetens namn</i>		
<i>Fastighetsbeteckning</i>		<i>Organisationsnummer (10 siffror)</i>
<i>Adress</i>	<i>Postnummer</i>	<i>Ort</i>

Riskutredning

Enligt 7 § i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska en dokumenterad riskutredning för hanteringen finnas i syfte att identifiera och minimera risker. Utredningen ska på ett enkelt och systematiskt vis redovisa vilka risker som identifierats i hanteringen och vilka åtgärder som vidtas mot dessa. Riskutredningens omfattning beror på hanteringsarten, hanterade mängder med mera. Utredningen är en obligatorisk handling och lämnas som en bilaga till ansökan.

Omfattning

Förteckningen över brandfarliga varor som avses och hur de hanteras.

Informationen kan även lämnas som en bilaga

<i>Mängd gasol (anges i liter)</i>	<i>Förvaring i lös behållare?</i>	<i>Annan förvaring? (ange hur gasolen förvaras)</i>	<i>Var förvaras gasolen? (utom- eller inomhus, vilken typ av skåp)</i>
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		



Mängd gasol (anges i liter)	Förvaring i lös behållare?	Annan förvaring? (ange hur gasolen förvaras)	Var förvaras gasolen? (utom- eller inomhus, vilken typ av skåp)
	<input type="checkbox"/>		

Dokument som ska bifogas ansökan

- **Riskutredning/explosionsskyddsdocumentation (obligatorisk handling)**

Enligt § 7 i Lagen om brandfarliga och explosiva varor ska en riskutredning upprättas, denna utredning ska bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. T.ex. ett intygande att följa en standard, norm, anvisning, handbok eller motsvarande förenklar riskutredningen och kan också ses som en sådan. Avsteg från ovanstående kräver en separat riskutredning med motivering.

- **Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)**

För varje byggnad där brandfarlig vara avses förvaras ska det framgå:

- Var närliggande verksamheter/lokaler i byggnaden finns, egna lokaler, närliggande byggnader och parkeringar finns samt avstånd till dessa.
 - Var förvaringsskåpet för gasol är placerat samt avstånd till ventilation, fönster, brunnar, källarfönster och källarnedgångar.
 - Hur gasledningarna är dragna från gasolflaskor till förbrukningsställe.
 - Var entréer, utrymningsvägar och brandcellsgränser finns.
 - Var sittande gäster är placerade i förhållande till gasolanläggningen
- Om det finns två eller fler fast installerade gasolflaskor ska en klassningsplan enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7 upprättas.

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas

- Anmälan av föreståndare enligt separat blankett.
- Elinstallationsintyg i de fall klassningsplan krävs.
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll för nya gasolanläggningar.
- Täthetsprotokoll för befintliga gasolanläggningar.
- Egenkontrolljournal.
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska.
- Instruktioner för händelse av brand eller läckage.
- Skyltning och märkning.

Övrig information

Observera att handläggning av ärendet inte kommer att påbörjas innan ansökan är komplett. Då insänd ansökan är komplett skickas en mottagningskvittens. Om ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering av handlingar.

Från och med att ansökan är komplett har tillståndsmyndigheten enligt 17 § i Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor tre månader på sig att behandla ärendet och lämna ett besked om beslut.

Tillståndsansökan är avgiftsbelagd. Avgift uttages även för ärenden som avslås eller återkallas/avvisas.

Behandling av dina personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningen

Miljö- och byggnadsnämnden behandlar de personuppgifter som du skrivit i din ansökan/anmälan när vi handlägger ditt ärende. Personuppgifterna kommer inte användas för något annat ändamål. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller om vi behöver det för vår myndighetsutövning.

Dina uppgifter sparas så länge vi handlägger ditt ärende och bevaras eller gallras sedan i enlighet med vår dokumenthanteringsplan. Planen utgår från Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att begära ut information om vilka personuppgifter vi har lagrat som handlar om dig, ett så kallat registerutdrag. Du kan begära rättelse, be om överföring, att vi ska begränsa behandlingen eller radera dina personuppgifter, om det inte strider mot ovanstående lagstiftning.

I första hand kontaktar du personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina uppgifter. Orust kommun, Miljö och byggnadsnämnden, 473 80 Henån, telefon 0304-33 40 00, e-post: kommun@orust.se.

Du når vårt dataskyddsombud på e-post: dataskyddsombud@orust.se.

Om du har klagomål på hur vi behandlar dina personuppgifter vänder du dig till Datainspektionen som är vår tillsynsmyndighet