

Regler och information

Förskola - barnomsorg

Dokumenttyp Regler	Antagen av Kommunstyrelsen	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KS/2022:1861 § 30 (KF 2023-04-13)
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2023-05-01 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Sektorchef Lärande	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum)
Gäller för målgruppen Sektor Lärande	Kontakt om styrdokumentet Lärandekontoret, telefon 0304-33 40 00, e-post: larande@orust.se	



Innehåll

Regler för barnomsorg i förskola	3
Rätt till plats	3
Barn i behov av särskilt stöd	3
Ansökan om barnomsorg, köregler och turordning till förskola	3
Förtur	3
Introduktion (inskolning)	3
Vistelsetid och schema	4
Avgiftsfri allmän förskola	4
Förskola vid föräldraledighet	4
Förskola vid arbetslöshet	4
Förskola vid graviditetspenning	4
Förskola vid sjukskrivning	5
Öppettider i förskola	5
Barnomsorg på obekvämlig arbetstid	5
Förändrade öppettider vid samordnad verksamhet och studiedagar	5
Uppsägning av plats	5
Om platsen inte nyttjas	5
Avgifter för barnomsorg	6
Kontroll av inlämnade uppgifter	6
Vilka ersättningar och bidrag räknas när avgiften ska fastställas?	6
Reducerad avgift	7
Gemensam vårdnad	7
Utebliven betalning	7
Force majeure	7
Överklaga beslut	7
Olycksfallsförsäkring	7
Förvalta reglerna	8
Säkerställa styrdokument	8
Avvikelser och förslag	8



Regler för barnomsorg i förskola

Rätt till plats

Plats i kommunens förskoleverksamhet erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen och barn som i övriga fall ska räknas som bosatta i kommunen enligt Skollagen (29 kap § 1-3). Barnet kan tidigast få en placering när det fyllt ett år. Enligt gällande lagstiftning från och med 2020-01-01, Barnkonventionen, beaktas barnperspektiv vid hantering av barnomsorgsplats.

För att ha rätt till plats i förskola ska vårdnadshavare arbeta, studera, aktivt söka arbete eller vara föräldralediga med annat barn.

Orust kommun tillämpar garantitid. Garantitid innebär att barnet är garanterat en förskoleplats på någon av kommunens förskolor inom fyra månader efter att ansökan har kommit in.

Orust kommun har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningssamordnare för att, vid behov, kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och omfattningen av behovet.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, har rätt till plats i förskola (Skollagen 8 kap § 7). Rektor beslutar om rätten till plats.

Ansökan om barnomsorg, köregler och turordning till förskola

Ansökan om plats får göras tidigast sex månader före det datum man önskar placering. Ansökan sker via kommunens webbplats och e-tjänsten Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

I ansökan anger man i vilken omfattning barnet behöver barnomsorg genom att ansökan om kontraktstid (timmer per vecka): 15 timmar per vecka (deltid) eller mer än 15 timmar per vecka (heltid).

Plats i förskola kan erbjudas från den dag barnet är ett år tills barnet börjar skolan. Placering sker efter ansökningsdatum. Vid flera ansökningar samma datum sker turordning utifrån födelsedatum (äldst först). Avvikelser kan göras med hänsyn till barngruppens sammansättning. Hänsyn tas till eventuella förturer.

Erbjudandet om plats ska besvaras via vår e-tjänst för barnomsorg inom en vecka. Efter påminnelse och om svar inte har kommit in, går erbjudandet till nästa i kön.

Förtur

Följande omständigheter utgör skäl för förtur

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd
- Syskon till redan placerat barn
- Barn som redan har kommunal barnomsorg och önskar byta till annan placering

Introduktion (inskolning)

Med introduktion menas den tid som går åt innan barnet funnit sig tillräta i verksamheten. Under en period upp till cirka två veckor kommer barnet med vårdnadshavare på korta besök. Avgift debiteras från första placeringsdagen.



Vistelsetid och schema

Vistelsetid avser den tid som vårdnadshavare arbetar eller studerar och skäligen restid till och från arbete eller skola.

När vårdnadshavare har semester eller är lediga från arbete, studier eller arbetssökande ska barnet vara ledigt.

Schema registreras i e-tjänsten Lärplattform skola och förskola, Schoolsoft. Schemat ska visa vilka tider barnet ska vara i förskolan. Ändringar i schemat ska registreras minst två veckor i förväg. Justeringar i vistelsetid vid enstaka tillfällen, görs i samråd med förskolan.

För barn i behov av utökad vistelsetid under föräldraledighet eller på grund av andra omständigheter, görs ansökan av vårdnadshavare. Beslut om utökad vistelsetid, beslutar rektor.

Kontraktstid registreras i kommunens e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft så snart behovet av barnomsorg ändras från deltid (15 timmar per vecka) till heltid (mer än 15 timmar per vecka) eller tvärtom.

Ett riktmärke inom barnomsorgen är utifrån Barnkonventionen § 31, att barn bör vistas i barnverksamhet max 50 timmar i veckan för att ha möjlighet till vila. För barn i behov av utökad vistelsetid, kan en särskild prövning göras. Rektor har möjlighet att besluta om avvikelser om vårdnadshavare redovisar särskilda skäl till viss tidsanpassning.

Avgiftsfri allmän förskola

Barn har från och med höstterminen det år de fyller tre år rätt till plats i en avgiftsfri plats i förskolan (Skollagen 8 kap § 4). Omfattningen är 525 timmar per år, vilket innebär 15 timmar per vecka, och följer skolans läsårstider. Ingen vistelse medges under skolloven eller studiedagar. Rektor beslutar om vistelsetiden efter verksamhetens omfattning.

Förskola vid föräldraledighet

För de vårdnadshavare som är föräldralediga med äldre barn i förskolan, finns rätten till 15 timmar per vecka för det äldre barnet. Vistelsetiden beslutas av rektor.

Från och med höstterminen det år det äldre barnet fyller tre år är den platsen avgiftsfri. För barn i åldern 1-2 år betalas full avgift för de 15 timmar barnet vistas på förskolan.

Vårdnadshavare som studerar eller arbetar under föräldraledigheten, och som i samband med det önskar utökad vistelsetid, ska lämna intyg för studier eller arbetsgivarintyg för arbete.

Förskola vid arbetslöshet

De vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Vistelsetiden beslutas av rektor. När förhållanden varaktigt förändras, till exempel genom att arbete eller studier påbörjas, ska vårdnadshavare omgående ansöka om kontraktsändring i kommunens e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Förskola vid graviditetspenning

De vårdnadshavare som enligt Försäkringskassan beviljats graviditetspenning med anledning av fysiskt ansträngande arbete, har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Vistelsetiden beslutas av rektor.



Förskola vid sjukskrivning

Under vårdnadshavares längre tids sjukdom (mer än sju dagar), har barnet rätt till förskola 20 timmar per vecka, fördelat på 4-5 dagar och med högst 5 timmar per dag. Rektor kan besluta om avvikelse om särskilda skäl föreligger, utökat behov ska kunna styrkas. Avgift tas ut enligt maxtaxa.

Öppettider i förskola

Förskolan har öppet helgfri måndag till fredag mellan klockan 06:00-18:00.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Orust kommun erbjuder barnomsorg för barn, vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Plats kan erbjudas barn från två års ålder till och med vårterminen det år barnet går ur årskurs 6. Ansökan sker via kommunens webbplats och e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Vårdnadshavares arbetstid ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivare. Ansökan utreds och bedöms individuellt.

Verksamheten bedrivs i anslutning till Ängsbergets förskola i Henån.

Barnomsorg beviljas i följande kategorier:

1. Måndag – fredag klockan 18:00-22:00
2. Måndag – fredag klockan 22:00-06:00
3. Fredag klockan 22:00 till och med måndag klockan 06:00

Förändrade öppettider vid samordnad verksamhet och studiedagar

Kommunens förskolor samordnar verksamheten under fyra veckor under sommarperioden, samt under jul- och mellandagarna. Ansökan om barnomsorg under dessa perioder sker via kommunens webbplats och e-tjänsten Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft. Ansökningsperioden meddelas via meddelande i Schoolsoft Lärplattform.

Förskolorna har fyra kompetensutvecklingsdagar för personalen per år, dessa dagar är förskolan stängd. Om vårdnadshavare inte kan ordna barnomsorg själva dessa dagar, kan alternativ erbjudas. Det ges ingen avgiftsreducering vid dessa dagar.

Uppsägning av plats

Uppsägning av barnomsorgsplatser görs via kommunens webbplats och e-tjänsten Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Uppsägningstiden för en plats är två månader. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet använder platsen eller inte.

I samband med att barnet börjar förskoleklass, går förskoleplatsen automatiskt över till en fritidsplats från och med 1 augusti.

Om platsen inte nyttjas

Om vårdnadshavare inte nyttjar platsen i förskolan under tre månader, avslutas platsen. Särskilda regler gäller för barn med långvarig sjukdom.



Avgifter för barnomsorg

Orust kommun tillämpar maxtaxa enligt skolverkets riktlinjer. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen.

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Uppgiften om hushållets sammanlagda månadsinkomster före skatt (bruttoinkomst) ska lämnas i samband med att vårdnadshavare tackar ja till en placering. Vid förändrad inkomst ska det, så snart som möjligt, meddelas via kommunens webbplats och e-tjänst Elevadministration, barnomsorg, skola, Schoolsoft.

Om inte inkomstuppgifter lämnas, debiteras den högsta avgiften efter gällande maxtaxa.

Avgiften tas ut från första placeringsdagen. Avgift för barnomsorgsplats betalas 12 månader om året. En plats i barnomsorgen är ett abonnemang som löper under hela året, även under lov, semester och annan ledighet.

Vårdnadshavare som har flera barn betalar full avgift för det yngsta barnet. För äldre syskon blir avgiften lägre enligt avgiftstabellen. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Det yngsta barnet är alltid barn 1 oberoende om barnet vistas i förskola eller fritidshem.

Från och med 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass, gäller taxa för fritidshem om barnet ska övergå till denna verksamhet.

För avgifter: se aktuell avgiftstabell på kommunens webbplats.

Kontroll av inlämnade uppgifter

Kommunen kontrollerar lämnade inkomstuppgifter med Skatteverket. Inkomstkontrollen genomförs med drygt två års eftersläpning, vilket beror på att kommunen behöver ha tillgång till korrekta taxeringsuppgifter från Skatteverket. Om uppgifterna vid kontroll inte stämmer med lämnade uppgifter från vårdnadshavare, kan vårdnadshavare bli återbetalningsskyldig om för låg inkomst anmälts och få pengar tillbaka när för hög inkomst har anmälts.

Vilka ersättningar och bidrag räknas när avgiften ska fastställas?

Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Hela hushållets inkomster ligger till grund för avgiften även om de sammanboende inte har gemensamma barn.

Du ska bara uppge skattepliktiga inkomster, det är:

- Lön före skatt (bruttoinkomst)
- Föräldrapenning
- Sjukpenning, sjukersättning och aktivitetsersättning
- Vårdbidrag för barn (endast den skattepliktiga delen)
- Pension (inte barnpension)
- Livränta
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning och/eller familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Arbetslöshetsersättning (A-kassa)



Reducerad avgift

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola motsvarande 525 timmar per år, 15 timmar per vecka, där verksamheten är avgiftsfri.

Är vistelsetiden mer än 15 timmar per vecka, reduceras avgiften med 25 %.

Avgiften reduceras inte om barnet är frånvarande på grund av till exempel lov dagar, semester eller vid sjukdom en kortare period. Om barnet är sjukt under en längre tid, kan reduktion av avgift beviljas efter en särskild prövning.

Gemensam vårdnad

Vid gemensam vårdnad av barn där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Respektive vårdnadshavare får då varsin faktura och betalar därefter utifrån sitt hushålls bruttoinkomst.

Utebliven betalning

Efter utebliven betalning och påminnelser kan det beslutas om avstängning i enlighet med fastställd rutin. När skulden har reglerats, kan ny ansökan om plats göras.

Force majeure

Force majeure är en juridisk term för oväntade eller oförutsägbara händelser som inte kan hanteras på sedvanligt vis, vilka förhindrar någon att göra vad den föresatt sig eller förbundet sig till, i synnerhet vad som ankommer någon att göra enligt rättsligt bindande avtal.

Om förskoleverksamheten måste stänga på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reduktion av avgiften kommer då att göras och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen, har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Överklaga beslut

Beslut som fattas på grundval av Skollagens regler om barnomsorg kan överklagas av varje medborgare i den egna kommunen genom laglighetsprövning hos Förvaltningsrätten.

Olycksfallsförsäkring

Orust kommun har tecknat en försäkring för barn som är folkbokförda i kommunen. För mer information se Orust kommuns webbplats.



Förvalta reglerna

Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

Avvikelse och förslag

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar reglerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.