

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KALLELSE/underrättelse till
sammanträde

Ledamot som är förhindrad delta i
sammanträde inkallar vederbörande
ersättare att tjänstgöra.

Plats och tid Årholmen 2020-06-10 08:15

Ledamöter

Catharina Bråkenhielm (S), ordförande
Britt-Marie Andrén Karlsson (S)
Anders Arnell (M)
Lars Larsson (C)
Kia Nordqvist (MP)

Ersättare

Alexander Hutter (S)
Håkan Bengtsson (M)
Mikael Relfsson (FO)
Veronica Almroth (L)
Rolf Sörvik (V)

Övriga

Henrik Lindh, kommundirektör
Maja-Liisa Odelius, kommunsekreterare

Utses att justera

Justeringens

Digital justering

plats och tid

Måndag 15 juni klockan 14:30



Kommunstyrelsens arbetsutskott

	Ärende	Dnr	Föredragande
1.	Inriktningsbudget 2021 med plan för 2022 och 2023 för Orust kommun	KS/2019:1647	08:20-08:50 Susanne Ekblad
2.	Utredningsuppdrag om måndagsöppet på Henåns bibliotek, Kajutan	KS/2020:186	08:50-09:10 Rickard Wennerberg
3.	Ansökan om kommunal medfinansiering av stöd ur Havs- och Fiskerifonden	KS/2020:693	09:10-09:25 (Ronny Svensson)
4.	Information om projektet Tur & Retur	KS/2020:159	09:25-09:35 Ronny Svensson
5.	Antagande av allmänna lokala ordningsföreskrifter	KS/2020:687	10:05-10:20 Pia Jakobsson Hansson
6.	Förslag till åtgärder som syftar till att minska sjukfrånvaro och antalet timavlönade	KS/2020:220	10:20-10:40 Ann-Katrin Otinder
7.	Information om Varekil 1:19	KS/2019:1230	10:40- Nina Hansson Erik Ysander
8.	Antagande av Ledningsplan krisberedskap	KS/2020:631	
9.	Vakansprovning	KS/2019:1600	
10.	Godkännande av Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning för 2019 samt beviljande av ansvarsfrihet	KS/2020:546	
11.	Godkännande av Årsrapport fjärrvärme 2019	KS/2020:725	
12.	Kommundirektörens information	KS/2020:8	
13.	Utskottens information	KS/2020:10	
14.	Information från andra sammanträden och möten	KS/2020:9	
15.	Ordförandens information	KS/2020:7	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

ORUST KOMMUN

Catharina Bråkenhielm (S)

Ordförande

Maja-Liisa Odelius

Sekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inriktningsbudget 2021 med plan för 2022 och 2023 för Orust kommun

Dnr KS/2019:1647

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Fastställa resultat-, kassaflödes- samt balansbudget för år 2021 med plan för 2022 och 2023.
2. Fastställa skattesatsen till 22,86 kr per skattekrona för 2021, vilket innebär en sänkt skattesats med 25 öre jämfört med 2020.
3. Fastställa de finansiella målen för åren 2021-2023, vilket innebär att kommunen frångår det finansiella målet om en resultatnivå över 2 % av verksamheternas nettokostnader år 2021 och därmed avviker från riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.
4. Fastställa de övergripande målen för verksamheterna för åren 2021-2023.
5. Fastställa budgetramarna för nämnder och sektorer år 2021 samt preliminärt för 2022 och 2023.
6. Uppdra till kommunstyrelse och nämnder att förbereda och genomföra de satsningar, uppdrag och effektiviseringar som redovisas för åren 2021-2023.
7. Fastställa investeringsbudget för år 2021 samt preliminära investeringsramar för 2022 och 2023.
8. Fastställa internräntan till 1,00 % för 2021 och preliminärt för 2022 och 2023.
9. Kommunstyrelsen under år 2021 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2021, med totalt 5 miljoner kronor.
10. Kommunstyrelsen under år 2021 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande beloppen på de lån som förfaller till betalning under år 2021.
11. Taxeförändringar för de affärsdrivande verksamheterna och eventuellt övriga taxor och avgifter inom sektorerna beslutas i kommunfullmäktige senast i november 2020.
12. Kommunens lokalförsörjningsplan för 2021-2025 fastställs först i samband med att fullmäktige slutligen beslutar om budget 2021 och plan för 2022 och 2023 under hösten 2020.
13. Revidera ekonomistyrningsprinciperna avseende styrmodellen, vilket innebär att fullmäktige beslutar om indikatorer och målvärde som mäter fullmäktiges övergripande mål. De övergripande målen bryts sedan ner av nämnderna och sektorn samt eventuellt kompletterande indikatorer och uppdrag beslutas av nämnderna i samband med beslut om uppdragsdokumentet och detaljbudget i november.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanfattning av ärendet

Budgeten innebär att nämnderna får sex övergripande mål att arbeta med under tre målområden. Dessutom ges 13 riktade uppdrag under planperioden utifrån den politiska plattformen. De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är utifrån förutsättningarna i den föreslagna budgeten möjliga att uppnå, med undantag för resultatnivån som ligger något under 2 % år 2021. Orsaken till den lägre resultatnivån är den ekonomiska osäkerhet som råder på grund av den pågående coronapandemin. Det är också skälet till att detta är en inriktningsbudget som kommer att revideras under hösten. Fullmäktige ska efter särskilt beslut ta ställning till den slutliga budgeten för 2021 och planen för 2022-2023 i november. Förhoppningen är att år 2021 ligger på en resultatnivå om minst 2 % då.

Det budgeterade resultatet uppgår till ett överskott om 14 miljoner kronor (mnkr) år 2021, vilket utgör 1,5 % av verksamheternas nettokostnader. För de två nästföljande åren förväntas resultatet uppgå till 2,3 % (+22,3 mnkr) respektive 2,0 % (+19,2 mnkr) av verksamheternas nettokostnader. Budgeten bygger på en sänkt skattesats med 25 öre per år under mandatperioden till år 2022, vilket innebär en skattesats på 22,86 kr per skattekrona för 2021 och 22,61 vid mandatperiodens slut år 2022. Eventuella höjningar av taxor och avgifter, beslutas i de flesta fall som separata ärende i kommunfullmäktige senare i höst.

Nämndernas och sektorernas budgetramar har sin utgångspunkt från innevarande budget 2020. Justeringar har sedan gjorts till följd av volymförändringar på grund av demografin samt krav på effektiviseringar och satsningar utifrån politiska prioriteringar.

Samtliga nämnder och sektorer får effektiviseringskrav såväl 2021 som 2022 för att möta kommande behov och kostnadsökningar samt lägre skatteintäkter. Sektor lärande och omsorgs budgetramar justeras för volymförändringar inom barnomsorg, skola och hemtjänst. I potten ofördelad budget finns budgetkompensation under året för pris- och löneökningar, indexhöjning av lokalhyror, lokalvård och kost samt kapitalkostnadsökningar.

Investeringsbudgeten uppgår till högst 100 mnkr år 2021 och högst 195 mnkr år 2022 samt 150 mnkr år 2023. Bland de större planerade investeringsprojekten kan nämnas ombyggnad av Ellös avloppsreningsverk, VA-ledning från Mollösund till Ellös (VA-länk väst/bro), pågående ombyggnation av Strandgårdens äldreboende, ny förskola i Svanesund, ombyggnad av Ågårdens äldreboende till LSS-boende och psykiatriboende samt förstärkningsarbete vid ån i Henån.

Den höga investeringsnivån kräver behov av nyupplåning under planperioden. Låneskulden beräknas öka med högst 177 mnkr till 878 mnkr i slutet av år 2023. Merparten av nyupplåningen sker under 2022 och 2023.

Vanligtvis beslutar fullmäktige om en uppdaterad lokalförsörjningsplan i samband med beslut om budget och flerårsplan. Ett par lokalbehov behöver utredas ytterligare och mot bakgrund av det beslutar fullmäktige lämpligen om lokalförsörjningsplanen först i samband med det slutliga beslutet om budgeten 2021 och plan för 2022 och 2023 senare i höst.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

I den fortsatta utvecklingen av kommunens styrmodell för målstyrning bör ekonomistyrningsprincipernas avsnitt om styrmodellen revideras.

Följande text: De övergripande målen som kommunfullmäktige årligen beslutar om i budgeten mäts och följs upp av indikatorer med målvärde. De övergripande målen bryts ner av sektorn och eventuellt kompletterande indikatorer och uppdrag beslutas av nämnderna i samband med beslut om uppdragsdokumentet och detaljbudget i november.

Ersätter texten: Indikatorer och målvärde för vart och ett av åren i planperioden, tas fram i samband med uppdragsdokumentet på hösten och beslutas av nämnderna. Indikatorerna kan brytas ner på fler nivåer om det bedöms som effektivt och lämpligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-26

Majoritetens förslag till budget 2020 med plan för 2021 och 2022 daterad 2019-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Sektorschefer

Revisorerna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utredningsuppdrag om måndagsöppet på Henåns bibliotek, Kajutan

Dnr KS/2020:186

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-02-12 § 38 att uppdra åt kommunförvaltningen att utreda möjligheten att ha måndagsöppet på huvudbiblioteket Kajutan.

Ett av kommunfullmäktiges mål för flerårsplanen 2020-2022 är ”Ett gott bemötande och god tillgänglighet” i syfte att Orust ska vara en attraktiv kommun.

Den politiska majoriteten önskar en utredning om det går att öka tillgängligheten på huvudbiblioteket Kajutan genom att införa måndagsöppet för biblioteksbesökare. Utredningen bör innefatta:

- Om verksamhetsförändringar inom budgetram kan göras för att tillgodose visst öppethållande på måndagar på huvudbiblioteket Kajutan.
- Vilka konsekvenser, positiva och/eller negativa, det kan medföra för medborgare, personal och verksamhet.

Utredningen bör ta utgångspunkt i hela Kultur- och Biblioteksenhetens uppdrag som spänner över flera bibliotek och platser på Orust.

Utredning

Nuläge

I dagsläget består Orust kommunbiblioteks verksamhet av huvudbiblioteket Henåns bibliotek/Kulturhuset Kajutan med kultur- och bibliotekschef (1 årsverke), som ansvarar för kommunens biblioteks- och kulturfrågor samt Kulturhuset Kajutans verksamhet, fyra bibliotekarietjänster (4 årsverken) bestående av medie- och studiebibliotekarie, barnbibliotekarie, socialbibliotekarie och programbibliotekarie, samt två biblioteksadministratörstjänster (1,75 årsverken). Samtliga tjänster har inriktning folkbibliotek (allmänheten) och tjänstgöringen är förlagd till måndag-lördag.

All verksamhet i Kulturhuset Kajutan är integrerad med Henåns bibliotek och administreras av bibliotekets personal undantaget turistbyrån. Förutom sedvanliga biblioteksuppgifter ingår i arbetsuppgifterna exempelvis arbete kring arrangemang, bokningar och mycket av Lärcentrums verksamhet. Särskilda resurser för vaktmästaruppgifter saknas, varför ordinarie personal sköter den löpande driften med scenbygge, iordningställande av bord och stolar, hantering av Kajutans teknik, byte av armaturer, smärre reparationer med mera. Varje år genomförs cirka 150 arrangemang på Kajutan och lokalerna är flitigt använda (cirka 900-1000 bokningar/år). Varje vecka är Henåns bibliotek/Kulturhuset Kajutan öppet för allmänhet 38 timmar (tisdag-lördag).



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Av biblioteksverksamhetens sammanlagt 11,55 årsverken är således 8,75 avsatta för folkbiblioteksverksamhet och 2,8 årsverken avsatta för skolbiblioteksverksamhet.

I jämförelse med andra kommuner har folkbiblioteksverksamheten som Orust kommunbibliotek bedriver låg personaltäthet men hög kvalitet och genomför en stor utåtriktad verksamhet som primärt riktar sig till prioriterade grupper låntagare.

För vidare information, se Utredningsunderlag till Tjänsteskrivelse Ökad tillgänglighet på Kajutan.

Bedömning

En eventuell utökning av öppettiderna på Kulturhuset Kajutan/Henåns bibliotek skulle under rådande personalsituation inverka mycket menligt på biblioteksverksamheten sett till den utåtriktade verksamheten och möjligheterna att sköta arbetsuppgifter för den inre tjänstgöringen. Förutsättningarna för att sköta ordinarie verksamhet och uppfylla uppdrag och ambitioner som lagstiftning och styrdokument framhåller kommer påverkas negativt.

Att upprätthålla och genomföra denna servicegrad och utåtriktade verksamhet har hittills varit genomförbart genom personalens stora vilja, kompetens, utbildning och inte minst engagemang. Verksamheten är både uppskattad, kostnadseffektiv, högkvalitativ och med hög tillgänglighet sett till personaltätheten. Inte minst innebär möjligheten till kompetensutveckling, som ofta bedrivs på måndagar, till den höga kvalitén.

Av ovanstående analys bedömer vi därför att det inte är rimligt att ytterligare öka arbetsbelastningen på befintlig personal. Personalsituationen är redan idag ansträngd vilket kan ses i utredningsunderlaget som bifogas tjänsteskrivelsen (se Utredningsunderlag till Tjänsteskrivelse Ökad tillgänglighet på Kajutan). Om ytterligare tillgänglighet i form av ökade öppettider ska kunna uppfyllas krävs därför en resursförstärkning om 1-2 årsverken.

En önskan om måndagsöppet på Kajutan är återkommande hos många låntagare och besökare och framkommer till exempelvis när biblioteken gör sina servicemätningar vartannat år. Verksamheten är i grunden mycket positiv till att ha måndagsöppet och utökade öppettider generellt, men då måste också förutsättningar ges för att kunna möta våra besökare på bästa sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-12

Utredningsunderlag - Ökad tillgänglighet på Kajutan, daterad 2020-05-12

Beslutet skickas till

Sektorschef samhällsutveckling

Kultur- och bibliotekschef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ansökan om kommunal medfinansiering av stöd ur Havs- och Fiskerifonden

Dnr KS/2020:693

Förslag till Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Sammanfattning av ärendet

Västsvenska skaldjur AB i Ellös ansöker om investeringsstöd ur Havs- och Fiskerifonden. För att få medel ur fonden behövs offentlig medfinansiering och företaget ansöker därmed i skrivelse 2020-04-27 om en kommunal medfinansiering om 241 250 kronor.

Västsvenska skaldjur AB planerar att göra en satsning i Tuvesvik för att kunna utveckla sin verksamhet och för att kunna göra anläggningen tillgänglig för andra fiskare eller vattenbrukare. Satsningen omfattar en kaj på 60 meter. Det finns en ny detaljplan för området och företaget arrenderar marken av kommunen.

Västsvenska Skaldjur AB söker därför 965 000 kronor från Havs och fiskerifonden av en budget på 1 930 000 kronor där kravet är 50 % privat medfinansiering från den sökande. Ansökan är inlämnad till Länsstyrelsen som administrerar den aktuella åtgärden från fonden som Västsvenska skaldjur AB söker från. En förutsättning för att få fondmedel är att det finns en offentlig medfinansiering som ställer upp med 25 % av det sökta offentliga stödet på 965 000 kronor vilket innebär 241 250 kronor.

Utredning

Bedömning

Fiske och vattenbruk nämns allt mer om en viktig del i framtidens livsmedelsförsörjning. Förutsättningarna för att ta i land fångster är begränsad och därmed är detta projekt fullt med utvecklingsmöjligheter.

Utvecklingen av sjömat från fiske och vattenbruk nämns på många ställen som en viktig utvecklingspotential, ibland annat:

- Propositionen ”En sammanhållen politik för Sveriges landsbygder”
- Den nationella livsmedelsstrategin
- Den mellankommunala kustzonsplaneringen
- Den fördjupade översiktsplaneringen för kusten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28

Ansökan till Orust kommun daterad 2020-04-27

Ansökan till Länsstyrelsen

Bilaga, Underlag för detaljplan, daterad 2018-06-04

Beslutet skickas till

Kommunutvecklare

Länsstyrelsen

Sökande



Kommunstyrelsens arbeidsutskott

Information om projektet Tur & Retur

Dnr KS/2020:159



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av allmänna lokala ordningsföreskrifter

Dnr KS/2020:687

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

Anta förslag till allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

I Sverige finns lagar som gäller exempelvis trafik, miljö, ordning och säkerhet. De flesta kommuner har dessutom lokala regler, så kallade föreskrifter, som behövs för att upprätthålla ordning och säkerhet för kommunens invånare. Det är kommunfullmäktige som beslutar om lokala föreskrifter. Om man medvetet eller genom slarv bryter mot reglerna kan man polisanmälas och bli dömd att betala penningböter.

De allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Orust kommun daterar sig till år 1995 med några mindre revideringar 2004 och 2010.

Arbetet med att revidera föreskrifterna har gjorts inom administrativa enheten i dialog med samtliga sektorer och kommunpolis. Syftet är att föreskrifterna ska vara bättre anpassade till samhällsutvecklingen, teknikutvecklingen samt att ge polisen bättre verktyg att ingripa mot ordningsstörningar.

De föreslagna föreskrifterna innehåller i huvudsak ett utökat område för vad som är att betrakta som offentlig plats samt förtydliganden kring pyrotekniska varor, alkoholförtäring och hundar.

Utredning

Eftersom förändringar skett för de flesta av paragraferna i förslaget, kan de inte i detalj beskrivas i denna tjänsteskrivelse. I förslaget som presenteras ligger den gamla paragrafen följd av förslaget till ny (markerat med grönt) så att en direkt jämförelse kan göras.

Nedan följer en redovisning av de större förändringarna som föreslås:

Inledningsvis görs en mer ingående beskrivning av begreppen ”allmän plats”, ”offentlig plats” och ”platser som likställs med offentlig plats”. Dessa begrepp utgör en viktig grund för att förstå för vilka områden föreskrifterna kan tillämpas.

§§1-3, med tillhörande bilagor, beskriver sedan närmare de områden som definieras som allmän plats, offentlig plats och platser som likställs med offentlig plats.

§§9-10, angående markiser, flaggor och skyltar samt affischering, är kommunicerat och samordnat med de Regler för skyltning som KS beslutade om 2020-03-25.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§13, förtäring av alkohol. En anpassning har skett till gällande lagstiftning. Ett förtydligande har skett avseende vilka områden där förtäring av alkohol ej får ske (bilagor). Förbudet att förtära alkohol vid badplatser är borttaget.

§14, tillfällig försäljning (har bytt namn från ambulerande försäljning). Paragrafen har blivit mer omfattande och täcker nu in alla festivaler, mässor och liknande som kan äga rum i Svanesund, Ellös och Henån.

§15, camping. Tidigare har angetts att camping ej får ske i anslutning till badplatser. Här föreslås att camping, utan särskilt tillstånd, ej får ske på offentlig plats eller plats som är att jämföra med offentlig plats.

§§17-19, hundar. Ett förtydligande har gjorts angående att hundar ska hållas kopplade i anslutning till kommunens badplatser under badsäsong, 15 maj – 15 september. Ett ytterligare klarläggande har gjorts kring vilka områden i övrigt hundar ska hållas kopplade, vilket framgår av bilagor. Slutligen har ett förtydligande gjorts kring var föreningar från hund ska plockas upp.

§20, fyrverkeri och andra pyrotekniska varor. En skärpning av reglerna föreslås där det, inom tät bebyggelse, endast är tillåtet att använda pyrotekniska varor i samband med nyårsafton, valborgsmässoafton och påskafton, mellan kl 18 och 01. Bilagor visar också områden inom tätbebyggelsen i anslutning till våra särskilda boenden som är helt fredade från fyrverkerier.

§24, avgift för att använda offentlig plats. Föreslås tas bort helt då kommunen inte har någon offentlig plats att hyra ut.

Bedömning

De allmänna lokala ordningsföreskrifterna är kommunens möjlighet att komplettera Ordningsslagen (1993:1617). Det är Länsstyrelsen som ska godkänna de allmänna lokala ordningsföreskrifter som kommunfullmäktige beslutar om.

Under arbetet med att revidera föreskrifterna har avvägningar hela tiden fått göras utifrån vilka ordningsproblem kommunen upplever idag och vilka som kan tänkas uppkomma i framtiden, samtidigt som vi, i möjligaste mån, ska undvika att göra onödiga inskränkningar i människors liv och vardag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-28

Förslag till Allmänna lokala ordningsföreskrifter, med bilagor.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Administrativ chef

Länsstyrelsen

Polisen

Orust kommuns författningssamling



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till åtgärder som syftar till att minska sjukfrånvaro och antalet timavlönade

Dnr KS/2020:220

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna redovisade åtgärder enligt tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i samband med prognosrapporten för februari (2020-03-25 § 55) förvaltningen i uppdrag att senast i samband med kommunstyrelsen i juni redovisa förslag till åtgärder som syftar till att minska sjukfrånvaron och antalet timavlönade.

Förvaltningen presenterar nu bedömning och förslag på åtgärder, i tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25.

Utredning

Minskning av sjukfrånvaron

Att i tider av en pandemi vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron känns inte helt okomplicerat samtidigt som det behövs förberedelser för tiden efter pandemin. Behovet är därför att fortsätta lika aktivt med sjukfrånvaron som tidigare under hela denna period med undantag för de åtgärder som kan belasta sjukvården på ett onödigt sätt t.ex. läkarintyg från första dagen. Det är därmed viktigt att lägga stort fokus på sjukfrånvaron men samtidigt beakta att sjuktalen under pandemin får hanteras i en särskild kategori. Detta förslag bygger delvis på de åtgärder som vidtagits under andra halvan av 2019 och under inledningen av 2020, som innan Coronaviruset drabbade oss gav en tydlig effekt. När man jämförde sjuktalen för december 2019, januari och februari 2020 med motsvarande månader föregående år så var det en tydlig nedåtgående trend och frånvaron var lägre än det föregående året. När mars sedan kom gick det inte längre att göra denna jämförelse då Coronas effekter blev tydliga under andra halvan av mars.

Följande åtgärder föreslås för att komma tillrätta med sjuktalen och vissa av dessa förslag tillämpas redan i verksamheterna. Förvaltningen väljer ändå att ta med dem då det började ge resultat och landar i bedömningen att det också handlar om att hålla i och hålla ut.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

HR avstämning sjukfrånvaro	Sektorns HR-Specialist träffar chefer regelbundet för genomgång av sjukfrånvaro samt åtgärder mm i respektive arbetsgrupp.	Givande träffar under 2019-2020 där inte bara sjukfrånvaro diskuteras utan övriga HR relaterad frågor som kan hanteras på ett tidigt stadium.
Åtgärder vid korttidsfrånvaro mer än 6 tillfällen på en 12 månaders period.	Vid upprepad korttidsjukfrånvaro ska chefen skicka medarbetaren till företagshälsovården för ett hälsosamtal med rehabkoordinator. Hälsosamtalet syftar till att kartlägga individens situation och hitta orsaker till sjukfrånvaron och fundera på vilka eventuella åtgärder som behövs för att minska sjukfrånvaron. Efter hälsosamtalet bokas ett trepartsmöte in tillsammans med ansvarig chef, medarbetare och företagshälsovård, där man tar upp det som medarbetare vill förmedla från hälsosamtalet och diskutera eventuella åtgärder.	Efter trepartsmötet är det viktigt att chef bokar upp ett uppföljningsmöte med medarbetaren på hemmaplan för att följa upp eventuella åtgärder och följa medarbetarens hälsoutveckling
Åtgärd vid korttidsfrånvaro vid 10 tillfällen på en 12 månaders period.	Obligatoriskt att visa läkarintyg från första dagen vid varje sjukfall efter den 10:e gången	Vid enheter där flera medarbetare har sk förstadagsintyg ska en handlingsplan upprättas i syfte att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Sjukanmälan första dagen ska alltid ske till närmaste	Att meddela chef direkt kan vara ett sätt att	När pandemin klingat av något säkerställa att



Kommunstyrelsens arbetsutskott

chef	omedelbart tvingas reflektera kring frånvaron. Förutsätter nåbar chef samma dag.	denna rutin är möjlig i samtliga verksamheter och sedan verkställa rutinen
Utveckla samarbetet med Vårdcentral (VC) och Försäkringskassa (FK)	Avstämningsmöten mellan kommunens HR-enhet/VC/FK i syfte för att etablera dialog och samarbete.	Möte med VC jan 2020 och sedan med övriga STO kommuner i maj 2020.
Teckna nytt samverkansavtal mellan Orust kommun och Försäkringskassan i syfte att minska sjukfrånvaron.	Avtal är utarbetat och kommer att undertecknas under maj månad.	Avtalet innebär regelbundna möten med försäkringskassan för att möjliggöra en gemensam satsning på att minska sjuktalen. Försäkringskassan erbjuder egna handläggare som vi kan vända oss till som kommer att arbeta riktat mot Orust kommun.
I enlighet med kommunens samverkansavtal samt AFS 2015:4 ska mål för arbetsmiljön utarbetas	Mål: Sänka sjukfrånvaron genom att arbeta med friskfaktorer och belysa samt höja frisktalerna.	I samverkan med kommunens fackförbund beslutades att årets arbetsmiljömål ska handla om att minska sjukfrånvaron genom att uppmärksamma och belysa frisknärvaron.
Digitalt stöd till chefer i rehabiliteringsprocessen	Ett system för dokumentation i rehabiliteringsprocessen kommer att köpas in under maj månad (ADATO)	Systemet möjliggör en digital dokumentation men det skickar också ut påminnelser till chefen när det är dags att agera i olika frågor runt sjukfrånvaron och den enskilda medarbetaren.
Suntarbetslivs Resursteam	Suntarbetslivs resursteam har från sep 2019 t o m mars 2020 arbetat aktivt med Sektor Omsorgs chefer på en organisatorisk	Arbetet går ut på att stärka de friskfaktorer som är identifierade och förändra beteenden. Även haft två träffar med KLG och tittat på



Kommunstyrelsens arbetsutskott

	nivå samt träffat KLG vid 2 tillfällen.	chefernas förutsättningar i organisationen för att kunna skapa god arbetsmiljö.
Utbilda samtliga chefer i förändringsledning och förmågan att kunna parera mellan styra, leda och coacha	Under 2020 kommer samtliga chefer erhålla utbildning i förändringsledning under ett antal tillfällen då det finns en koppling mellan stora organisatoriska förändringar och sjuktal.	Förmågan att genomdriva organisatoriska förändringar och kunna hantera den turbulens som uppstår i organisationen är en framgångsfaktor för att hålla nere sjukfrånvaron när verksamheten är i förändring.
Aktiva åtgärder utifrån diskrimineringslagstiftningen	Utifrån de 7 diskrimineringsgrunderna ska följande områden belysas: Arbetsförhållanden, Löner och anställningsvillkor, Rekrytering och befordran Kompetensutveckling och utbildning Möjlighet att förena arbete och föräldraskap	Åtgärder bla: - Lönepolitisk grupp - Nytt systemstöd för arbetsvärdering -Komptensbaserad rekrytering - Policy kränkande särbehandling - Kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov

Inom sektor lärande fortsätter arbetet med minskad sjukfrånvaro och minskad sjuknärvaro. Fortsättningsvis framförallt inom förskolan där man kan se att man har mindre spridning av sjukdom när sjuka barn hålls hemma istället för att lämnas till förskolan. Man kommer försöka jobba vidare med denna rutin även efter pandemin. Sektorerna fortsätter också att arbeta efter tydliga rutiner vid rehabilitering och det är viktigt att detta fortsätter då den är ett bra stöd för att få ner sjukfrånvaron. Ett arbete tillsammans med Lärarförbundet och Lärarnas riksförbund kommer att fortsätta utifrån avtalet HÖK 18 där syftet är att förbättra arbetsmiljön vilket i sin tur bidrar till minskad sjukfrånvaro.

Sektor miljö- och bygg har vidtagit åtgärder för att få en god arbetsmiljö och på så vis även sänka sjuktalet genom att bland annat anlita konsultstöd, samarbeten med Högskolan Väst, förändrade besök- och telefontider, prioriteringar av ärenden, öppet hus i receptionen, tidiga granskningar av administratörer, referensgrupp från näringslivet, informationsträff för byggföretag,



Kommunstyrelsens arbetsutskott

utbildningar i service och bemötande för handläggare samt ett stort arbete för att effektivisera de digitala processerna.

Inom sektor omsorg har fokus varit på följande åtgärder:

- Förstadagsintyg, företagshälsovården vid 6:e sjuktilfallet
- Sunt Arbetsliv resursteam och åtgärder (handlingsplan)
- Minimera större organisationsförändringar
- Verksamhetsutvecklande aktiviteter införs (nyckelfritt, resurssmart äldreboende, webbinköp, samplanering och centralisering satt sig, samt att fördelar med fem semesterperioder har uppmärksammats).
- Ökad delaktighet i och med projekt mm
- Infört lokal samverkansgrupp för ökad delaktighet och insyn

Timavlönade

Att minska andelen timavlönade är något man lyckats med under ett antal år då andelen timavlönade årligen sjunkit. Heltid som norm där resursspassen ersatte behovet av timavlönade bidrog också till denna positiva trend. Vid en summering av 2019 ser man ett trendbrott med ökad andel timavlönade och höga sjuktal inom framförallt Sektor omsorg. Det är också där andelen timavlönade har ökat. Resursspassen och resursenheten räcker inte till när sjuktalet ökar kraftigt och då ökar även behovet av timavlönade. Att minska andelen timavlönade är möjligt genom att månadsanställa i större utsträckning. Problemet med denna lösning är att den är kostnadsdrivande då man perioder på dygnet får ett resursöverskott. Den lösning som har absolut störst effekt i strävan att minska andelen timavlönade är utan tvekan att sänka sjuktalet.

Inom sektor lärande genomförs följande förändringar som kommer att möjliggöra en sänkning av mängden timavlönade:

- Vikarieanskaffningen centraliseras vilket kommer ge en bättre överblick och möjlighet att även omfördela vikarier om behov försvinner vid förändring i behovsbilden inom verksamheten.

Rektorerna kommer börja jobba i ett planeringsverktyg i syfte är att underlätta strategisk bemanningsplanering.

Inom sektor omsorg har månadsanställda minskat. En minskad bemanning och optimerad bemanning för anpassning till budgetram och heltid, ger effekten att andelen timavlönade har ökat. Vidare har andelen timavlönade också ökat som ett resultat av sektorns höga sjuktal. Man har även haft vakanta tjänster som till viss del ersatts av timavlönade. Med fokus på sänkta sjuktal leder det till att antalet timavlönade minskas samt att andelen månadsavlönade som kan ha resursspass ökar och därmed täcker upp vid frånvaro. För omsorgens del är det ett vägval om man ska ha en för låg grundbemanning och täcka upp med timavlönade eller om man ska ha en viss överkapacitet och inte ersätta de som är frånvarande.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-25

Beslutet skickas till

HR-enheten

Ekonomienheten

Sektorschefer



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Information om Varekil 1:19

Dnr KS/2019:1230



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Ledningsplan krisberedskap

Dnr KS/2020:631

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta Ledningsplan Krisberedskap.
2. Upphäva Ledningsplan Krisberedskap fastställd 2019-04-11 (KS/2019:282 § 24).

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) 2 kap. 1 § ska kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de extraordinära händelserna ska hanteras. Denna plan fastställdes av kommunfullmäktige 2019-04-11.

Under hanteringen av Covid-19 har det identifierats behov av vissa justeringar i förutsättningarna för att hantera samhällsviktig verksamhet. Förändringarna består främst i organisering under gul nivå samt uppdrag för kommunens Tjänsteman i Beredskap (TiB).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-18

Ledningsplan krisberedskap

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Säkerhetsstrateg

Utvecklingsstrateg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vakansprövning

Dnr KS/2019:1600

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-01-30 § 22 att införa en särskild prövning i kommunstyrelsens arbetsutskott vid tillsättning av tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar överstigande 3 månader. Den särskilda prövningen ska gälla sektor ledning och verksamhetsstöd, sektor samhällsutveckling och sektor miljö- och bygg. Den särskilda prövningen ska ske enligt en utarbetad rutin samt innehålla en konsekvensanalys.

Arbetsutskottet ska vid aktuellt sammanträde vakanspröva en tjänst för projektledare/kundansvarig inom VA-verksamheten.

Beslutsunderlag

Formulär för vakansprövning, projektledare/kundansvarig VA

Beslutet skickas till

HR-chef

Rekryterande chef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning för 2019 samt beviljande av ansvarsfrihet

Dnr KS/2020:546

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning för år 2019.
2. Bevilja förbundsdirektionen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2019.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har upprättat årsredovisning för verksamhetsåret 2019.

Fyrbodals förbundsdirektion beslutade 2020-04-02 § 19 att ”Godkänna årsredovisning och bokslut för 2019 års verksamhet samt att ett undantag gällande undertecknande görs med anledning av den pågående coronakrisen”. Vanligen signeras annars årsredovisningen av samtliga ledamöter i Förbundsdirektionen.

Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund har i revisionsberättelse daterad 2020-04-03 tillstyrkt att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen.

Enligt § 16 i Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund ska årsredovisningen översändas till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-20

Revisionsberättelse daterad 2020-04-03

Protokollsutdrag Fyrbodals förbundsdirektion 2020-04-02 § 19

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av Årsrapport fjärrvärme 2019

Dnr KS/2020:725

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna årsrapport för fjärrvärmeverksamheten avseende år 2019.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av fjärrvärmeverksamheten regleras i fjärrvärmelagen (2008:263), i förordningen om redovisning av fjärrvärmeverksamhet (2006:1203) och i Energimarknadsinspektionens föreskrifter om redovisning av fjärrvärmeverksamhet (EIFS 2010:1). De uppgifter som redovisas ska vara framtagna enligt god redovisningssed och ge en rättvisande bild av fjärrvärmeverksamheten.

Uppgifter om drift- och affärsförhållanden och en bestyrkt kopia av årsrapporten och yttrande över granskningen av årsrapporten ska enligt 41 § fjärrvärmelagen ha inkommit till Energimarknadsinspektionen senast sju månader efter räkenskapsårets utgång.

Enligt förordningen om redovisning av fjärrvärmeverksamhet (2006:1203) ska årsrapporten godkännas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige i Orust har delegerat godkännande av redovisning av fjärrvärmeverksamheten till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-06-03

Årsrapport 2019

Beslutet skickas till

Energimarknadsinspektionen

Chef affärsdrivande verksamhet

Ekonomi



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommundirektörens information

Dnr KS/2020:8



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utskottens information

Dnr KS/2020:10



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Information från andra sammanträden och möten

Dnr KS/2020:9



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförandens information

Dnr KS/2020:7