

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

KALLELSE till sammanträde

Ledamot som är förhindrad att delta inkallar ersättare att tjänstgöra

Plats och tid

Årholmen

2024-12-10 klockan 08:15

Ledamöter

Britt-Marie Andrén Karlsson (S)

Maria Sörqvist (C)

Linus Bäckberg (M)

Ersättare

Glenn Patriksson (S)

Elise Norberg Pilhem (V)

Justeringens plats och tid

Digital justering 2024-12-16

	Ärende	Diarienummer	Föredragande
1.	Personärenden 2024	SM/2024:1	Anna-Karin Jansson Argani
2.	Genomgång placeringar BoU	SM/2024:2	Anna-Karin Jansson Argani
3.	Genomgång placeringar vuxen	SM/2024:3	Hanna Bernmar
4.	Revidering av Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning	SM/2024:6	
5.	Antagande av arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för Sociala myndighetsnämnden	SM/2024:18	
6.	Beslut om förordnande av tjänsteperson	SM/2024:19	
7.	Delegationslistor - anmäls för kännedom	SM/2024:4	

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

ORUST KOMMUN

Britt-Marie Andrén Karlsson
Ordförande

Helena Arvedahl
Sekreterare

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Personärenden 2024, SM/2024:1,

Förslag till beslut

Sociala myndighetsnämndens beslut

Ärenden och beslut enligt särskilt protokoll.

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Genomgång placeringar BoU, SM/2024:2,

Förslag till beslut

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Genomgång placeringar vuxen, SM/2024:3,

Förslag till beslut

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

**Revidering av Sociala myndighetsnämndens delegeringsordning,
SM/2024:6,**

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Antagande av arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för Sociala myndighetsnämnden, SM/2024:18,

Förslag till beslut

Sociala myndighetsnämnden beslutar att:

- Att anta arkivbeskrivningen och beskrivning av allmänna handlingar för Sociala myndighetsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Arkivbeskrivningen är en viktig del av kommunens och nämndernas informationsredovisning och enligt Arkivlagen ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning. Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.

För att undvika två olika dokument kan dessa två dokument sammanföras till ett:

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar. På så sätt uppfylls kraven i båda lagarna.

Utredning

Arkivbeskrivningen är en viktig del av informationsredovisningen eftersom den ger en första inblick i hur arkivet ser ut och vilken typ av allmänna handlingar det innehåller. När gamla informationssystem ersatts av nya och när medarbetare med kunskap om hur det var förr har slutat är arkivbeskrivningen ett viktigt verktyg för att kunna förstå verksamhetens arkiv. När myndigheten har upphört är arkivbeskrivningen ofta helt nödvändig.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar upprättas för att skapa en bred ingång till informationen som skapats hos din myndighet. Arkivbeskrivningen visar vilka uppdrag och vilken verksamhet myndigheten har samt hur arkivet är organiserat. Det främsta syftet är tillgänglighet och sökbarhet – det ska vara möjligt för allmänheten att hitta myndighetens allmänna handlingar nu och i framtiden.

Arkivlagen säger att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Offentlighets- och sekretesslagen säger att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.

För att undvika dubbeldokumentation kan dessa två dokument sammanföras till ett dokument:

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar. På så sätt uppfylls kraven i båda lagarna.

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Mallen för Arkivbeskrivningen är upprättad utifrån Regionarkivet Göteborgs handledning för att upprätta arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar

Bedömning

Då vi för nuvarande inte har en arkivbeskrivning för Sociala myndighetsnämnden eller en beskrivning av allmänna handlingar är det viktigt att upprätta en sådan. Både för att uppfylla lagkrav samt för att det är en viktig del av kommunens samlade informationsredovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-29

Arkivbeskrivning och beskrivning av Allmänna handlingar Sociala myndighetsnämnden
SM/2024:18

Beslutet skickas till

Arkivansvariga

Arkivredogörare

Arkivarie

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Beslut om förordnande av tjänsteperson, SM/2024:19,**Förslag till beslut**

Sociala myndighetsnämnden beslutar att:

1. nedan namngiven tjänsteperson ska ges kompletterande beslutanderätt enligt 43 § 2 p LVU:
Anette Johansson, verksamhetschef

Sammanfattning av ärendet

När beslut enligt med LVU (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag om vård av missbrukare i vissa fall) ska fattas, uppstår ibland situationer där det finns behov av att snabbt verkställa beslut. Socialtjänstlagen, LVU och LVM medger rätt till ordförande, eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat, att fatta beslut i ärenden som är av särskilt brådskande natur och där nämnden eller utskottet inte kan inväntas. Detta behov är i första hand tillgodosett genom att socialnämndens ordförande genom lag har angiven rätt att fatta beslut, så kallad kompletterande beslutanderätt.

Den kompletterande beslutanderätten kan i samband med verkställighet av beslut, vid så kallad polishandräckning, delegeras till namngivna tjänstepersoner inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-03

Beslutet skickas till

Förordnade tjänstepersoner

2024-12-03

Sociala myndighetsnämnden

Delegationslistor - anmäls för kännedom, SM/2024:4,

Förslag till beslut

Sociala myndighetsnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.