

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kallelse till sammanträde

Ledamot som är förhindrad att delta inkallar ersättare att tjänstgöra

Plats och tid

Sammanträdesrum Årholmen, kommunhuset, Henån

2026-02-11 klockan 08:15

Ledamöter

Catharina Bråkenhielm (S), ordförande
Anders Arnell (M)
Britt-Marie André-Karlsson (S)
Lars Larsson (C)
Michael Relfsson (FO)

Ersättare

Göran Karlsson (S)
Ina Olsvik (M)
Veronica Almroth (L)
Rolf Sörvik (V)
Ulf Sjölander (KD)

Övriga deltagare

Henrik Lindh, kommundirektör
Emelie Werling Söderroos, kommunsekreterare

Utses att justera**Justeringens plats och tid**

Digital justering, måndag 16 februari klockan 10:00

	Ärende	Darienummer	Föredragande
1.	Rapportering av hälsotal	KS/2026:251	Ann-Katrin Otinder 08:20 – 08:35
2.	Information om resultaten i medarbetarenkät 2025	KS/2026:252	Ann-Katrin Otinder 08:35 – 09:05
3.	Slutrapport för skredsäkring, Henån etapp 2	KS/2015:399	Erik Ysander 09:05 – 09:15
4.	Förslag avseende kommunens ambitionsnivå för kris- och beredskapsförmåga som grund för kontinuitetshantering	KS/2025:1901	Henrik Lindh 09:15 – 09:35
5.	Verksamhetsberättelse 2025 för sektor ledning och verksamhetsstöd	KS/2025:1897	Henrik Lindh 09:35 – 09:45

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

	Ärende	Diarienummer	Föredragande
6.	Verksamhetsberättelse 2025 för politisk verksamhet, överförmyndare och revision	KS/2025:1897	
7.	Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remissutlåtande	KS/2025:7	
8.	Gallring av Chattmeddelanden och chatthistorisk i Teams	KS/2025:1667	
9.	Svar på motion om Medborgarundersökning – Börje Pettersson (C)	KS/2025:632	
10.	Kommundirektörens information	KS/2026:3	
11.	Utskottens information	KS/2026:4	
12.	Information från andra möten och sammanträden	KS/2026:5	
13.	Ordförandens information	KS/2026:6	

ORUST KOMMUN

Catharina Bråkenhielm (S)
OrdförandeEmelie Werling Söderroos
Sekreterare

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Rapportering av hälsotal, KS/2026:251, Ann-Katrin Ofinder

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Information om resultaten i medarbetarenkät 2025, KS/2026:252,
Ann-Katrin Ofinder**

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Slutrapport för skredsäkring, Henån etapp 2, KS/2015:399, Erik Ysander**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna slutrapport avseende skredsäkring, Henån etapp 2 och lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-27 § 64 om genomförande och budget för skredsäkring, Henån etapp 2. Mark- och miljödomstolen beslutade om tillstånd för utförande av skredsäkringsåtgärderna 2024-08-23.

Projektet genomfördes under september 2024 till maj 2025 varpå investeringen kunde tas i bruk.

Den ursprungliga budgeten för projektet uppgick till 55 miljoner kronor. Projektets slutkostnad landade på 48,23 miljoner kronor, vilket innebär en avvikelse på -12,3 % jämfört med budget. Kommunen har fått 18,14 miljoner kronor i statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar, MCF (tidigare Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB). Kommunens nettokostnad efter att bidraget räknats av från kostnaderna uppgår till 30,09 miljoner kronor.

Uppnått resultat för projektet samt erfarenheter med mera framgår i bilaga Slutrapport daterad 2026-01-23.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-28

Slutrapport daterad 2026-01-23

Beslutet skickas till

Mark- och exploateringsenheten

Ekonomienheten

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag avseende kommunens ambitionsnivå för kris- och beredskapsförmåga som grund för kontinuitetshantering, KS/2025:1901, Henrik Lindh

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunen ha förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet med främst egna resurser under minst två veckor vid fredstida kriser eller under den inledande fasen av ett krig i Europa. Därutöver ska kommunen ha ytterligare två veckors motsvarande förmåga som en del av den tre månader långa uthållighet som anges i de nationella utgångspunkterna för att hantera störningar till följd av ett krig i Europa. Detta innebär en total förmåga om fyra veckor, bestående av två veckor grundförmåga och ytterligare två veckor motsvarande förmåga. Denna förmåga bör vara uppnådd senast 31 december 2028.
2. Uppdra till förvaltningen att planera för att nå förmågemålen i beslutspunkt 1 genom den kontinuitetshantering och de beredskapsförberedelser som krävs. De kostnader som detta medför ska beaktas i budgetdialogen. Förvaltningen ska även bevaka och ansöka om relevanta riktade statliga medel som tillgängliggörs.

Sammanfattning av ärendet

Det förändrade omvärldsläget och kommande nationella krav innebär att kommunen behöver stärka sin förmåga att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter vid fredstida krissituationer såväl som vid höjd beredskap eller ett krig i Europa.

Nya nationella utgångspunkter och föreslagen lagstiftning ställer krav på att kommuner ska kunna upprätthålla samhällsviktiga funktioner i minst två veckor vid fredstida krissituationer eller höjd beredskap med främst egna resurser. Därutöver ska kommunerna ha förmåga att samt hantera långvariga störningar till följd av ett krig i Europa under minst tre månader. För att möta dessa krav behöver kommunen fastställa tydliga förmågemål och förvaltningen behöver integrera kontinuitetshantering och beredskapsförberedelser i ordinarie verksamhet.

Förslaget är därför att två förmågemål fastställs samt att förvaltningen ges i uppdrag att genomföra den kontinuitetshantering och de beredskapsförberedelser som krävs för att nå dessa förmågemål.

Utredning

Orust kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar syftar till att minska sårbarheterna inom kommunen och dess samhällsviktiga verksamheter samt att förebygga och begränsa konsekvenserna av inträffade händelser genom en ökad förmåga att hantera samhällsstörningar längs hela hotskalan (Lag 2006:544). Därutöver ska Orust kommun som en aktör inom det civila

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

försvaret bidra till de övergripande målen för totalförsvaret varav ett innefattar att ”Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna”.

I kommunens riktlinje *Krisberedskap och civilt försvar 2023–2026* anges att sektorer och verksamheter ansvarar för kontinuitetshantering av samhällsviktiga verksamhet, det vill säga de förberedelser som krävs för att upprätthålla kritiska funktioner på en tolerabel nivå oavsett störningar. Revisionens *granskning av kommunens krisberedskap* visar dock att sektorerna inte har tagit fram kontinuitetsplaner enligt direktiven i handlingsplanen som kopplats till risk- och sårbarhetsanalysen.

Eftersom kommunstyrelsen leder det civila försvaret vid höjd beredskap finns starka skäl för ett tydligt politiskt ställningstagande för att stärka organisationens förmåga.

I förslag till ny lagstiftning (SOU 2024:65), som förväntas träda i kraft 1 januari 2027 samt de nationella *Utgångspunkter för Totalförsvaret 2025–2030* anges att kommunerna ska kunna upprätthålla samhällsviktiga funktioner i *minst två veckor* med främst egna resurser vid fredstida krissituationer samt under den inledande fasen av ett krig i Europa. Därutöver anges i *Utgångspunkterna* att det civila försvarets aktörer *under 3 månader* ska kunna hantera de störningar i försörjningskedjor och samhällets funktionalitet i stort ett krig i Europa skulle innebära. Detta förutsätter anpassad verksamhet, alternativa försörjningslösningar och förberedda åtgärder för att säkra förmåga, personal, förnödenheter och kritiska resurser även under mycket ansträngda förhållanden.

Detta innebär att två förmågemål behöver fastställas:

1. **En lägstanivå** utifrån vilken kommunen ska kunna upprätthålla samhällsviktiga funktioner under fredstida kriser, höjd beredskap eller vid utbrott av krig i Europa i minst två veckor med främst egna resurser
2. **En förmåga att hantera fortsatt påverkan** under en längre tidsperiod på 3 månader till följd av ett krig i Europa.

Utöver dessa förmågemål behöver det förtydligas att kontinuitetshantering och andra nödvändiga beredskapsförberedelser ingår i förvaltningens ordinarie ansvar. Arbetet med beredskapsförberedelser, kontinuitetshantering samt åtgärder för att stärka resiliens ska integreras i den löpande verksamhetsplaneringen och genomföras med samma systematik, prioritet och kvalitetskrav som övriga kärnuppgifter.

Åtgärder som innebär tillkommande kostnader ska kostnadsberäknas inom ramen för kontinuitetshantering och föras in i respektive verksamhets budgetprocess. Stödfunktioner ska utgå från utförande verksamheters identifierade behov, och varje verksamhet ansvarar för att bevaka relevanta riktade statsbidrag.

Bedömning

Det snabbt föränderliga omvärldsläget, nya nationella anvisningar samt både gällande såväl som föreslagen lagstiftning innebär att kommunens ambitionsnivå för beredskapsarbetet behöver omvärderas regelbundet. För att kommunen ska kunna uppfylla de krav som ställs på en initial

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

tvåveckorsförmåga och en mer långvarig uthållighet vilken är nödvändig vid höjd beredskap eller ett krig Europa krävs ett systematiskt och sammanhållet kontinuitetsarbete.

Förvaltningen ansvarar för att genomföra nödvändiga beredskapsförberedelser, bevaka förändringar inom dess ansvarsområden och anpassa verksamheten därefter. Åtgärder som krävs för att nå ambitionsnivån ska kostnadsberäknas inom ramen för kontinuitetshanteringen och beaktas i budgetprocessen och budgetdialogen. Stödfunktioner inom förvaltningen ska utgå från utförande verksamheters identifierade behov.

Vissa samhällsviktiga verksamheter kan behöva bygga upp än större lager av varor och förnödenheter som utgör en särskild sårbarhet för samhället, exempelvis inom vatten- och avloppsförsörjning, med flera. Detta bedöms nödvändigt för att säkerställa uthållighet vid längre störningar och för att minska beroendet av externa leveranser.

Förvaltningen ska vara ansvarig för att bevaka och ansöka om relevanta riktade statsbidrag som finns eller kan komma att finnas för att finansiera nödvändiga beredskapsåtgärder.

Den samlade förmågan bör vara uppnådd senast den 31 december 2028, då Länsstyrelsen från och med 2029 blir tillsynsmyndighet för kraven ställda i LKRB, förutsatt att lagstiftningen träder i kraft enligt plan. Tidsramen bedöms vara realistisk men samtidigt ambitiös och möjliggör att kommunen successivt bygger upp den förmåga som krävs enligt nationella krav och förväntningar.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms det nödvändigt att fastställa tydliga förmågemål och uppdra förvaltningen att genomföra den kontinuitetshantering och de beredskapsförberedelser som krävs för att uppnå dem.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-15
- Utgångspunkter för totalförsvaret 2025–2030

Beslutet skickas till

Kris- och beredskapsstrateg
Sektor Lärande
Sektor Omsorg
Sektor Ledning och verksamhetsstöd
Sektor Samhällsbyggnad

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Verksamhetsberättelse 2025 för sektor ledning och verksamhetsstöd,
KS/2025:1897, Henrik Lindh****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna verksamhetsberättelse 2025 för sektor ledning och verksamhetsstöd.

Sammanfattning av ärendet

Sektor ledning och verksamhetsstöd har upprättat en verksamhetsberättelse för 2025.

Totalt redovisade sektorn ett budgetöverskott på 1,6 miljoner kronor. Intäkterna till sektorn blev lägre än budgeterat på grund av mindre bidrag från MSB. Det beror på lägre flyktningbidrag för den första gruppen som kom från Ukraina. Kostnaderna blev också lägre för gruppen flyktingar men också sektorns personalkostnader blev lägre på grund av vakanser och frånvaro.

Bedömning

Sektorns överskott kan i stor utsträckning hänföras till lägre personalkostnader på grund av frånvaro och vakanser. Det är svårt att ersätta personal med kort varsel inom sektorn med stöd av vikarier, då många är specialiserade inom sin funktion och har arbetat länge. Det innebär att frånvaro och vakanser inte bara ger lägre personalkostnader utan också ett produktionsbortfall i verksamheten. Sektorn arbetar så långt det går med att försöka förutse och hantera såväl de ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-28

Verksamhetsberättelse 2025 för sektor ledning och verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Verksamhetsberättelse 2025 för politisk verksamhet, överförmyndare och revision, KS/2025:1897,**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Godkänna verksamhetsberättelse 2025 för politisk verksamhet, överförmyndare och revision.

Sammanfattning av ärendet

En verksamhetsberättelse för 2025 har upprättats av kommunförvaltningen.

Det samlade resultatet för hela den politiska verksamheten blev för helåret ett överskott på 0,4 miljoner kronor. Överskottet beror främst på lägre utbetalda arvoden i fullmäktige, lägre kostnader för partistöd och fortbildning av förtroendevalda samt lägre kostnader för köp av handläggningen i överförmyndarverksamheten. Dock blev arvode till gode män högre än planerat.

Bedömning

Bedömningen är att det finns rimliga förklaringar till de lägre kostnaderna. Bland annat ansökte inte ett parti om partistöd inom föreskriven tid. Lägre kostnader för fortbildning är rimligt i slutet av mandatperioden. Att arvode till gode män ökar beror sannolikt på att andelen äldre också ökar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-28

Verksamhetsberättelse 2025 för politisk verksamhet, överförmyndare och revision.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remissutlåtande,
KS/2025:7,****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Lämna svar på remissen enligt förslag i tjänsteskrivelse, 2026-01-22.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund, där de 14 kommunerna i Bohuslän, Dalsland och Fyrstad samverkar kring gemensamma frågor. Orust kommun är en av medlemmarna.

Den förbundsordning som styr verksamheten beslutades senast 2017-03-16. Verksamheten har utvecklats sen dess, och behov finns därför av förändringar. Förbundsdirektören fick 2023-06-15 i uppdrag att se över förbundsordningen. Sedan dess har ett utvecklingsarbete skett och många dialoger har ägt rum med till exempel kommundirektörerna, direktionen och förbundsdirektörens ledningsgrupp. En remissversion presenterades slutligen i november 2025. En jurist inom kommunalförbundet har också lämnat sitt positiva utlåtande om förslaget. Förslaget är nu ute på remiss bland medlemskommunerna.

Framför allt innehåller den nya förbundsordningen en breddning och förtydligande av kommunförbundets uppdrag. Från att tidigare ha haft uppdrag såsom ”att stärka kommunernas intressen” och liknande övergripande formuleringar, betonar man nu fler detaljer, såsom hållbar utveckling, kommunalt självstyre, nätverk, projekt, extern finansiering, intressebevakning, beslutsfattande inom överlätna frågor, ägaransvar, Gryning Vård AB, regionalt utvecklingsuppdrag och RSS-roll.

Dessutom tydliggörs frågor relaterade kring ekonomi, såsom hur medlemsavgiften ska beräknas och uppräknas (baserat på KPI) och en mer formaliserad budget- och planeringsprocess.

Den nya förbundsordningen innehåller också språkliga och strukturella moderniseringar. Det tydliggörs till exempel att distanssammanträden är möjliga och hur intern kontroll ska bedrivas. Det säkerställs också att förbundsordningen ska ses över åtminstone varje mandatperiod.

Bedömning

Att tydliggöra ändamålet med Fyrbodals kommunalförbund så att det speglar dagens verksamhet är behövligt. Flertalet av de uppräknade områdena som föreslås ingå är också väsentliga för medlemskommunernas utveckling och viktiga framtidsfrågor. Tydliggörandet stärker också styrningen och möjlighet till uppföljning och internkontroll.

Ett tydliggörande av hur medlemsavgifterna ska beräknas och uppräknas mellan åren underlättar kommunernas budgetering och förutsägbarheten blir därmed större.

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Att samtidigt anpassa dokumentet så att det speglar dagens arbetssätt och regelverk är lämpligt när denna stora översyn görs.

Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att förslaget är tydligt och kan bidra till en förbättrad styrning av hur samarbetet inom Fyrbodal framöver ska se ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-33

Beslutet skickas till

kansli@fyrbodal.se

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Gallring av Chattmeddelanden och chatthistorik i Teams, KS/2025:1667,

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Chatt med enstaka individer samt gruppchattar gallras 12 månader efter upprättande
2. Möteschattar gallras 12 månader efter upprättande
3. Inlägg i kanal i ett team gallras 2 år efter upprättande

Sammanfattning av ärendet

Teams är ett verktyg som används för att kommunicera med en person, en grupp eller i en kanal. Det kan också användas för digitala möten. Teams är till för att underlätta samarbetet inom kommunen. Chattfunktionen i Teams är till för att snabbt utbyta korta meddelanden av enklare, vardaglig karaktär. Det finns fyra typer av chattar:

- Chatt med enstaka individer
- Gruppchatt
- Möteschatt
- Inlägg i kanaler i ett team

Chattmeddelanden ska gallras då informationen i chattmeddelanden bedöms som tillfällig, rutinmässig eller av begränsat värde för verksamheten, rättsväsendet eller forskning. Inläggen i kanalen kan vara relevanta för samarbetets skull och därav rekommenderas en längre gallringsfrist för dessa. Chattmeddelanden ska bara användas för:

- Kortare, vardaglig kommunikation
- Meddelanden som är tillfälliga eller har lågt informationsvärde

Utredning

I Microsoft 365 finns inställningar som gör att det går att gallra äldre chattmeddelanden automatiskt efter en viss tid. När tidsgränsen är uppnådd försvinner meddelandet både från användarens vy och systemet, utan att kunna återskapas.

Chatt i Teams är inte utformat för att hantera allmänna handlingar, eftersom:

- Det går inte att skilja mellan allmänna (allmän handling) och privata meddelanden
- Det finns ingen funktion för att exportera innehåll till arkiv

Om ett chattmeddelande innehåller information som ska bevaras, är det användarens ansvar att överföra det till rätt system. Det ska göras så snart som möjligt.

I nuläget gallras inga meddelanden eller historik i Teams. Teams är ingen lämplig lagringsyta för information. Risken blir att vi kommer behöva lägga en stor mängd tid på att gå igenom

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

informationen i chattmeddelanden vid en framtida gallring eller vid begäran om utlämnande av allmän handling om vi inte gallras kontinuerligt.

Bedömning

Bedömningen är att vi bör gallra chattmeddelanden och inlägg i kanaler i Teams med en automatisk kontinuerlig gallring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-16

Beslutet skickas till

Kommunens ledningsgrupp

IT-enheten

Arkivredogörare

Arkivarie

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Svar på motion om Medborgarundersökning – Börje Pettersson (C),
KS/2025:632,****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda omfattning kostnader samt tidplan för genomförande av Medborgarundersökningen

Sammanfattning av ärendet

Börje Pettersson (C), har inkommit med en motion om att årligen genomföra Statistiska Centralbyråns (SCB:s) Medborgarundersökning. Undersökningen riktar sig direkt till invånarna som får tycka till om kommunens olika verksamheter. Motionären redovisar en kostnadsberäkning på ca 50-60 000 kr för att delta. Motionären hänvisar till att göra Medborgarundersökningen som komplement till statistik och andra enkäter, då det är ett sätt att få en direkt återkoppling från sina medborgare, när man fattar beslut och planerar strategiskt.

Förvaltningen tycker förslaget är bra och att det är ett bra komplement till andra undersökningar. En årlig undersökning är dock tveksamt för att kunna bearbeta resultatet med god kvalitet och transparens. Förvaltningen bedömer därför att det är mer rimligt att göra undersökningen i samband med ny mandatperiod 2027.

Utredning

Statistiska centralbyråns (SCB:s) Medborgarundersökning är en attitydundersökning. Undersökningen ger svar på hur invånarna upplever att kommunen sköter sina verksamheter och vilket inflytande de anser sig ha på kommunala beslut.

Kostnaden för grundutförande av Medborgarundersökningen är 42 tkr för en mellanstor kommun, enkäten skickas då ut till 1350 slumpvis utvalda personer. I beställningen kan en rad tillägg göras såsom att den skickas till ett större urval till exempel 400, 600 eller 800 personer, tilläggsfrågor, format och redovisning. Lägsta kostnad är 42 000 kr och högsta kostnad är 122 000 kr, enligt taxa 2025.

Enkäten består av 129 frågor, uppdelade på områdena: • Skola och omsorg • Boende och boendemiljö • Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter • Samhällsservice • Resor och kommunikationer • Bibliotek, kulturliv och mötesplatser • Idrott, motion och friluftsliv • Underhåll av den offentliga miljön • Trygghet i samhället • Klimat- och miljöarbete • Bemötande, information och inflytande i kommunen • Jämlikhet och integration • Förtroende • Allmänna frågor.

Bedömning

Förvaltningen ställer sig positiv till att SCB:s Medborgarundersökning genomförs, men inte årligen då det är viktigt att resultatet av enkäten bearbetas med god kvalitet och transparens. Positivt med undersökningen är att den är nationellt jämförbar då en standardiserad metod

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

används. Undersökningen täcker flera områden i syfte att fånga hur invånarna upplever att det är att bo och leva i kommunen och hur kommunens verksamheter fungerar. Resultatet kan användas för att prioritera insatser, följa upp mål och förbättra servicen.

Negativa aspekter är den relativt höga kostnaden, om svarsfrekvensen blir låg så speglar inte resultatet hela befolkningen. Det är också en tidsfördröjning från datainsamling till publicering vilket kan riskera att resultaten inte alltid är helt aktuella. Frågorna har också en begränsad lokal anpassning vilket gör att vissa lokala behov eller frågor inte täcks och enkäten behöver kompletteras i förhållande till grundutförandet till en högre kostnad.

År 2025 deltog 125 kommuner i Medborgarundersökningen och svarsfrekvensen brukar ligga på ca 30-40%. Orust kommun deltog senast år 2011.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-29
Motion om medborgarundersökning

Beslutet skickas till

Börje Pettersson
Utvecklingsenheten

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommundirektörens information, KS/2026:3,

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Utskottens information, KS/2026:4,

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Information från andra möten och sammanträden, KS/2026:5,

2026-02-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförandens information, KS/2026:6,