

Bygglovstaxa

Regler

Dokumenttyp Regler	Antagen av Kommunfullmäktige	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) KS/2020:1358 § 122 (2020-12-10)
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2021-01-09 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Sektorchef Simon Sällström	Senast reviderad dnr, beslutsparagraf (beslutsdatum)
Gäller för målgruppen Sektor Miljö och bygg	Kontakt om styrdokumentet Bygghetens expedition, telefon 0304-33 40 00 e-post: miljobygg@orust.se	



Innehåll

Inledning.....	3
Reglernas syfte och målgrupp	3
Detta regleras inte av reglerna.....	3
Relaterade styrdokument	3
Regler.....	3
Avgift enligt tabell.....	3
Mervärdesskatt	3
Handläggningskostnad per timme.....	3
Tillämplig taxa	3
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov	3
Planavgift.....	3
Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär	4
Timdebitering	4
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp.....	4
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning	4
Ändring av taxan.....	4
Indexjustering.....	4
Betalningsskyldighet och betalning av avgift	4
Återbetalning av avgift	4
Ikraftträdande	5
Förvalta regeln	5
Säkerställa styrdokument	5
Avvikelser och förslag.....	5



Inledning

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Reglernas syfte och målgrupp

Taxan tillämpas för Miljö- och byggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller A1-A21 och tidsuppskattningar A1-A21 i kommunens beslut att anta taxan.

Detta regleras inte av reglerna

Avgifter för kommunstyrelsens verksamheter enligt kommunfullmäktiges reglemente gällande ärenden rörande Plan- och bygglagen.

Relaterade styrdokument

Bygglövstaxa enligt SKR:s förslag från 2011 innehåller bestämmelser om avgifter som rör Kommunstyrelsens verksamheter som till exempel avgift för planbesked och planavgift.

Regler

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av taxetabell A1-A21. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell A1-A21. fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 1 062 kronor för ärenden avseende taxetabell A1-A21.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan byggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Planavgift

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av annan taxa fastställd av kommunfullmäktige.



Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell A1-A21 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvísning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Orust kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som



Bygglovstaxa – Regler

byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2021-01-09.

Förvalta regeln

Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för regeln ansvarar för att ta del av och efterleva den.

Avvikelse och förslag

Den som läser regeln och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar regeln såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för regeln.