

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Plan – Ellös skola läsåret 2021/2022



Rektor Per Östenberg



Innehåll

Inledning	3
Planens syfte och målgrupp	3
Detta regleras inte av planen	3
Relaterade styrdokument	3
Plan	3
Förklaring av begrepp	3
Vår vision	4
Vår värdegrund	4
Ellös skolas trivselregler	4
Om trivselreglerna inte följs, då gör vi så här	4
Delaktighet	5
Resultat av utvärderingen av föregående plan	5
Åtgärder som har vidtagits under året	5
Främjande arbete	5
Förebyggande åtgärder	6
Undantag	7
Förvalta planen	7
Säkerställa styrdokument	7
Avvikelser och förslag	7



Inledning

- Den som driver skolan ska se till att varje verksamhet, till exempel förskola eller skola:
- **Arbetar målmedvetet** för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.
- Skolorna ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.
- Den 15 juni 2017 upphörde Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling att gälla. Som en följd av detta har publikationen av de allmänna råden med kommentarer utgått.

Planens syfte och målgrupp

Syftet med planen är att Ellös skola systematiskt följer upp elevernas trygghet och studiero och säkerställer att skolan vidtar åtgärder när kränkningar sker..

Relaterade styrdokument

- Lagar och regler som styr arbetet för ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda” och för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Konventionen om barnets rättigheter (artikel 2, 3, 6, 12, 19 och 28)
- Skollagen (6 kap. 8§)
- Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) Lag (2016:828).
- Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. (2006:10839)
- Ett starkare skydd mot diskriminering Prop. 2007/08:95.

Plan

Förklaring av begrepp:

Diskriminering: Diskriminering är när skolan missgynnar en elev utifrån diskrimineringsgrunderna. Diskriminering är förbjudet om det beror på:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskrimineringsgrunder: Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder.

Trakasserier: Trakasserier är uppträdande som kränker en annans persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling: Kränkande behandling är uppträdande som kränker en annan persons värdighet men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel: fysisk (slag, knuffar), verbal (hot, nedsättande ord, öknamn), psykosocial (utfrysning, blickar), texter och



Plan mot diskriminering och kränkande behandling – plan Ellös skola

bilder (teckningar, lappar, SMS, MMS, MSN eller meddelanden på olika webbcommunities, t.ex sociala medier.)

Vår vision

Skolan där vi är väntade, vetgiriga, vågar och vill.

För att leva upp till visionen krävs att alla - elever, föräldrar, personal och skolledning - tar sitt ansvar för att reagera på alla tendenser till diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Detta gäller såväl elev mot elev, vuxen mot elev, elev mot vuxen och vuxen mot vuxen. Varje händelse skall leda till en reaktion från de vuxna på skolan.

Först då man är trygg kan man våga, vara vetgirig och vilja.

Vår värdegrund

- Vi tar ansvar för vårt skolarbete och gör vårt bästa.
- Vi bidrar till en god studiero på skolan.
- Vi visar hänsyn och omtanke.
- Vi är delaktiga och samarbetar.
- Vi tycker att alla har samma värde.
- oavsett var vi kommer från, hur vi ser ut, om vi är flicka eller pojke, oavsett vem vi blir kära i om vi har funktionsnedsättningar, vad vi tror på, är vi alla lika mycket värda.
- Vi följer skolans trivselregler.

Ellös skolas trivselregler

- Vi passar skolans tider.
- Vi är på skolans område under skol-och fritidstid.
- Vi använder ett vårdat språk.
- Vi räcker upp handen när vi vill säga något. Man ber om ordet.
- Vi är snälla mot, lyssnar på och hjälper varandra.
- Vi respekterar andra och deras saker och vårdar skolan och skolans saker.
- Vi kastar inte snöboll på skolans område.
- Elever i år F-6 använder inte mobiltelefon i skolan eller på fritids om inte pedagoger beslutar något annat.
- Elevernas mobiltelefoner förvaras i mobildagis under skoltiden

(revideras och fastställs av rektor efter att ha diskuterat med elever och personal 220131)

Om trivselreglerna inte följs, då gör vi så här

- Mentor eller personalen samtalar med elev.
- Mentor eller personalen kontaktar vårdnadshavare
- Vid behov kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.
- Om eleven har förstört skolmaterial eller liknande får vårdnadshavare ersätta det.
- Elev som inte passar tider får ta igen detta på rasten.
- Personal kan omhänderta mobiltelefoner under skoltiden.

Delaktighet

Eleverna får information om planen mot kränkande behandling i början av höstterminen. Vi anpassar informationen efter barnens ålder. Skolans värdegrund och ordningsregler diskuteras på



Plan mot diskriminering och kränkande behandling – plan Ellös skola

klassrådet. Elevrådet deltar i arbetet med att revidera planen. Eleverna gör trivselenkät 2 ggr/läsår.

Vårdnadshavarnas får kännedom om handlingsplanen antingen via hemsidan, på föräldramöten genom foldern Kortversion för Kränkande behandling.” eller på skolans verksamhetsråd. Via verksamhetsrådet har vårdnadshavare möjlighet att framföra synpunkter.

Skolpersonal får ta del av trivsel enkätens resultat och ges möjlighet att vara med och analysera samt ge förslag på nya konkreta mål och aktiviteter inför planens revidering 2020. Personalen får information om ”Planen mot diskriminering och kränkande behandling” när planen är fastställd. Planen finns sedan som länk i veckobrevet.

Resultat av utvärderingen av föregående plan

- Efter analys av trivselenkät framkom följande om målen 20/21 Mål_: Öka andelen barn som har någon att vara med på rasten. Detta har ökat, HT 2020 var det två barn, VT 2021 var det bara ett barn som angav att det inte hade någon att vara med på rasten.
- Mål: Öka andelen barn som känner till planen mot kränkande behandling och diskriminering HT 2020 67%, VT 2021 74%.
- Svarefrekvensen på vårterminens Trivselenkät var även i år lägre än föregående år. Orsaken till detta var bland annat sjukfrånvaro. Svarefrekvensen bör bli högre på Trygghetsenkäten HT 118/146 elever och VT 108/144 elever.
- EHT har analyserat trivsel enkäterna från höst- och vårtermin.
- Rektor har visat höstterminens trivselenkät för verksamhetsrådet. Under vårterminen har detta inte kunnat ske eftersom vi inte har kunnat kalla till Verksamhetsråd.

Åtgärder som har vidtagits under året

- Trygghetsgruppen har diskuterat planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Trygghetsgruppen träffas varje månad. Kurator leder Trygghetsgruppen.
- Trygghetsgruppen har hanterat tre riktade uppdrag för att främja trygghet på skolan. Ett av ärendena sträcker sig över flera månader
- Vi har genomfört riktade insatser i enskilda elevärenden.
- Vi har gjort generella insatser och handlingsplaner på klassnivå

Främjande arbete

Det främjande arbetet är något som sker ständigt i den dagliga kontakten för att främja att alla behandlas lika.

- **Mentorstid:** Målet är att träna ett demokratiskt arbetssätt genom klassråd. Klassrådet väljer representanter till elevrådet. Ordningsregler, värdegrund och likabehandlingsplan diskuteras och utvärderas. Ansvarig är mentorerna. Utvärdering delas med rektor och kurator.
- **Elevråd (Skola-fritidsråd):** Eleverna väljer två representanter i varje klass. Elevrådet deltar i arbetet med att revidera trivselregler och vissa delar av ”Planen mot diskriminering och kränkande behandling”.
- **Elevskydd:** Elever jämställs med andra arbetstagare och kommer att ingå i den digitala arbetsmiljöaviseringen KIA. Till dess dokumenterar vi ett fysiskt dokument som rektor för in i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Elevskyddsarbete kommer att vara del i elevvårdsarbetet. De kommer även att samverka med trygghetsgruppen och rektor i frågor om psykosocial och fysisk arbetsmiljö.



Plan mot diskriminering och kränkande behandling – plan Ellös skola

- **Hemklassrum:** För att bidra till ökad trygghet och möjlighet till individuellt anpassade arbetsplatser. Det är läraren som styr placeringen med elevernas lärande och trygghet som utgångspunkt.
- **Hälsosamtal:** Skolsköterskan ansvarar för att genomföra hälsosamtal med alla elever i förskoleklass och år 4.
- **Skolgårdens placering;** personalens fikarum ligger i anslutning till skolgården och de kan överblicka en del av den. Eleverna kan där lätt få kontakt med sin mentor, skolsköterska, kurator om hen inte är rastvärd.
- **Modersmålsundervisning:** Målet är att erbjuda elever undervisning i sitt modersmål. Riktlinjer för och samordning av insatser sker gemensamt för alla skolor i Orust kommun. Ansvarig är chef med samordningsansvar för modersmålsundervisningen i Orust kommun.
- **Pedagogisk lunch.** Personalens möjlighet till reducerat lunchpris ger fler vuxna i matsalen som kan upptäcka och agera vid eventuell utsatthet.

Förebyggande åtgärder

- **Värdegrund:** Att alla elever skall känna till skolans värdegrund och den finns uppsatt i alla klassrum. Rektor ser till att föräldrarna informeras om värdegrunden genom läsårsinformationen. Värdegrunden tas upp vid utvecklingssamtalet varje termin.
- **Trivselregler:** Alla elever skall känna till skolans trivselregler. Trivselreglerna finns uppsatta i alla klassrum.
- **Verksamhetsråd:** Samverkan med föräldrarna sker bland annat genom ett verksamhetsråd med möten vid minst två tillfällen per termin. Vid höstterminens föräldramöte väljer föräldrarna i varje klass två representanter till verksamhetsrådet. Personalrepresentant deltar. Ansvarig är rektor.
- **Trivselenkät:** Alla elever får möjlighet att anonymt fylla i en enkät för att följa upp elevernas trivsel och trygghet. Ansvarig för genomförandet är skolans trygghetsgrupp. Genomförs höst respektive vår. År 2, 5 och 8 deltar även i V8-samarbete med gemensam enkät för 8 Bohuslänska kommuner.
- **Föräldraenkät:** Varje läsår genomförs en föräldraenkät för att följa upp skolans resultat, trivsel och trygghet. Resultatet följs upp och analyseras av rektor med skolans personal, trygghetsgrupp och verksamhetsråd. Ansvarig är rektor. Genomförs under vårtermin.
- **Närvaro:** En viktig indikation på elevens trivsel och mående är närvaron i skolan. Mentor följer upp närvaron för varje elev. Expeditionen underrättas om en elev uteblir. Skolan använder ett webbaserat närvaroprogram, skola 24, vilket gör att föräldrarna får daglig information om närvaron. Ett e-postmeddelande skickas till föräldrarna vid ogiltig frånvaro. Särskilda rutiner finns utarbetade gemensamt för Orust skolor vid fall av återkommande och/eller ogiltig frånvaro (åtgärdstrappa).
- **Elevstyrda aktiviteter:** För att skapa ett gott arbetsklimat och en sammanhållning i klassen, arbetslaget och på skolan som helhet sker olika aktiviteter som eleverna helt eller delvis har möjlighet driva och genomföra: exempelvis skoljoggen.
- **Övergångar:** Övergången från förskola till förskoleklass förbereds genom flera besök på förskolorna, skolan och på fritids samt genom föräldramöte och överlämningar där pedagoger, vårdnadshavare och elevhälsa medverkar. Övergången från år 3 till år 4 samt år 6 till år 7 förbereds genom en studiebyttardag, mentorsbesök och överlämningar mellan berörda pedagoger där elevhälsoteamet medverkar. Övergången till gymnasiet förbereds genom överlämningar till mottagande gymnasieskola där elevhälsoteamet medverkar.
- **Trygghetsgrupp:** På skolan finns en trygghetsgrupp (TG) där kurator och representant från skolans olika professioner ingår. TG:s uppgift är att diskutera övergripande frågor gällande och att åtgärda om elever upplever sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta.



- I trygghetsgruppen ingår
 - **Birgitta Berndtsson**
 - **Birgit Timlin**
 - **Karin Appelgren**
 - **Helena Björkman** tel 0304 33 48 12, helena.bjorkman@utb.orust.se
- **Bussvärd:** För att skapa förutsättningar för en trygg miljö med hög vuxennärvaro vid bussarna finns bussvärdar enligt särskilt schema.
- **Vuxennärvaro:** All personal har till uppgift att vara tillgängliga och lyhörda för elevernas behov av att bli sedda och respekterade. De skall särskilt uppmärksamma de platser som eleverna uppgett som otrygga: ex. vid toaletterna. Personalen skall ha särskilt uppsikt utomhus då det har snöat. Arbetslagets representant i trygghetsgruppen har i uppgift att påminna om vuxennärvaron.
- **Policy gällande sociala medier:** På skolan ser vi att sociala medier skapar problem som återspeglar sig i skolan. Elever blir trakasserade eller kränkta på ett grövre sätt. Skolan har som mål att motverka detta genom att upplysa och motverka oönskade beteenden och skapa förutsättningar för att nyttja sociala medier på ett konstruktivt sätt. Sociala medier är i regel inte tillåtna under lektionstid skolan. Vidare rekommenderar skolan även elever och deras familjer att samtala om sociala medier för att minska elevernas utsatthet på nätet.

Rutiner för akuta situationer

Varje händelse av trakasseri, diskriminering eller kränkande karaktär ska leda till en reaktion från de vuxna på skolan.

- Vid konstaterad kränkning följs planen
- Ärendegång vid kränkande behandling finns länkat i veckobrev samt i Prorenata.
- Rektor ger uppdraget att utreda, upprätta handlingsplan och följa upp samt avsluta ärendet till den som är mest lämpad för uppdraget, i regel mentorn.

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp

1. Upptäckaren agerar vid konflikter på lämpligt sätt.
2. Upptäckaren informerar mentor om vad som har inträffat. Mentor har samtal med de berörda. Skriver i ProRenata i särskild flik eller under Ellös länkar (alla som inte är lärare).
3. Mentor tar hjälp av arbetslaget som hjälper och stöttar. Vad kan var och en göra för att lösa situationen.
4. När steg 1 – 3 gjorts och ändå ingen lösning och förändring har skett kontaktas trygghetsgruppens medlemmar genom meddelandefunktionen i Prorenata.

Trygghetsgruppen har samtal med båda parter där en överenskommelse om ändrat beteende hos utsattande elev skapas. Samtal med berörda vårdnadshavare genomförs i normalfall inom 24 timmar.

Elevernas samtal följs upp under kommande vecka.



Plan mot diskriminering och kränkande behandling – plan Ellös skola

5. Om ingen lösning eller förändring sker efter steg 4 inleder rektor samtal med vårdnadshavare och påvisar problemet och förväntan om att förälder får elev att justera sitt beteende. OM ingen förändring sker kommer rektor kalla på möte med skola, elev och föräldrar.

OM inte heller detta hjälper kallas föräldrar ånyo till skolan och andra alternativ framläggs, ex. temporärt klassbyte/skolbyte, avstängning, socialtjänstanmälan och/eller ev polisanmälan.

Sexuella incidenter, samt kriminella handlingar går direkt till punkt 5. Rektor avgör fortsatt agerande efter kontakt med Polisen

När kränkning sker mellan elever på Henåns skola och Ellös skola

1. Inkommen kränkningsrapport till trygghetsgrupp/ kurator i Prorenata för den enhet där den utsatte eleven går. Samtal och dokumentation med den utsatte enligt vanlig rutin.

2. Påbörjad utredningsrapport med sammanställning av samtal med den utsatte till trygghetsgruppen på enheten där elev/elever som utsatt annan för kränkning går. Samtal med denne/dessa enligt vanlig rutin.

3. Utredningsrapport med sammanställning och ev. förslag på ytterligare åtgärder till rektor på båda enheterna.

4. Personal på varje enhet ansvarar för information och återkoppling till vårdnadshavare till de elever som går på respektive enhet enligt vanlig rutin.

När elev kränks av vuxen

1. Ärendet lämnas till rektor som samtalar med berörd elev.

2. Rektor samtalar med berörd skolpersonal

3. Möte med rektor, personal, elev och vårdnadshavare för att samråda om lämpliga åtgärder

4. Rektor ansvarar för uppföljning med de inblandade efter en vecka samt för beslut om ytterligare åtgärder.



Mål för läsåret 21/22

- **Öka svarsfrekvensen i Trygghetsenkäten, både november och februari.**
Svarsfrekvensen HT 2020 var 108/146 elever och VT 2021 var 108.
Hur ska målets nås?
 - Enkäten är öppen längre period. Under både v 45 och 46 2021 respektive v 7 och v 9 2022
- **Öka andelen barn och elever som är trygga på utvalda platser på skolan**
 - 1. Elever som är trygga överallt på skolan (VT 2021: 64%)
 - 2. Toaletter (VT 2021: 21% otrygga)**Hur ska målets nås?**
 - 1. Elever som är trygga överallt på skolan
 - Trygghetsvandring med skola - fritidsrådet Jan 2022. Därefter vidtas eventuella åtgärder
 - 2. Toaletter Djupintervjuer med de klasser som anger att toaletterna är otrygga i Trivselenkäten för HT 2021
- **Öka antalet barn och elever som känner till denna plan:** Planen mot diskriminering och kränkande behandling. HT 2020 67%, VT 2021 74%
Hur ska målets nås?
 - Vi lägger in en bild av utdelad kortversionen av handlingsplanen i Trivselenkäten för ökad förståelse för sambandet mellan Handlingsplanen och Trivselenkäten

Förvalta planen

Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för planen ansvarar för att ta del av och efterleva den.

Avvikelse och förslag

Den som läser planen och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar planen såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för planen.

Till dig som skriver styrdokumentet: Ta bort all kursiv text i dokumentet när du har läst. Ta del av styrdokumentet "Styrdokument – riktlinjer" och "Styrdokument rutiner".