

## Handlingsplan för hantering av intressekonflikter, jäv och opartiskhet

Internkontroll (förvaltning) Datum:	Internkontroll (nämnd) Datum:
Lagstiftning	Förvaltningslagen (FL 1986:223), §§ 11 och 12. Kommunallagen (KL 1991:900), kap 6, §§ 24-27. Artikel 4.2 b och 4.4 i förordning (EG) nr 882/2004 (livsmedelskontroll)
Bakgrund/syfte	Identifiera och förebygga sådana situationer där det kan uppstå intressekonflikter, jäv och opartiskhet i myndighetens handläggning. Syftet är att säkerställa en rättssäker kvalitet för handläggningen i enlighet med lagstiftningens krav.
Omfattning/målgrupp	Handlingsplanen och rutiner gäller för all personal inom miljö- och byggnadsförvaltningen ( handläggare, administratörer och chef) och eventuell extern personal med handläggande uppgifter inom förvaltningen, samt förtroendevalda med uppdrag inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde.
Vägledning/policy (dokument)	SKL cirkulär 2006:30 (vägledning om mutor och jäv), Orust kommuns policy och riktlinjer mot korruption och andra oegentligheter (ej antagen, antas prel. oktober 2014)
Jävsgrund	FL 11 §; Den som skall handlägga ett ärende är jävig; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. om saken angår honom själv eller hans make, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående,</li> <li>2. om han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,</li> <li>3. om ärendet har väckts hos myndigheten genom överklagande eller underställning av en annan myndighets beslut eller på grund av tillsyn över en annan myndighet och han tidigare hos den andra myndigheten har deltagit i den slutliga handläggningen av ett ärende som rör saken,</li> <li>4. om han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller</li> <li>5. om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.</li> </ol>



<p>Intressekonflikt/ Opårtiskhet</p>	<p>EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) Nr 882/2004 (29 april 2004)</p> <p>om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd</p> <p>KAPITEL II</p> <p>BEHÖRIGA MYNDIGHETER</p> <p><i>Artikel 4</i></p> <p>Utseende av behöriga myndigheter och verksamhetskriterier</p> <p>2. De behöriga myndigheterna skall se till:</p> <p>b) att det inte föreligger någon intressekonflikt för den personal som utför den offentliga kontrollen,</p> <p>4. De behöriga myndigheterna skall säkerställa den offentliga kontrollens opårtiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. De kriterier som är förtecknade i punkt 2 måste fullt ut respekteras av varje myndighet som tilldelats befogenhet att genomföra offentliga kontroller.</p> <p>-----</p> <p><u>Kommentar:</u></p> <p>Sådan intressekonflikt/brist på opårtiskhet kan uppstå vid exempelvis engagemang i samma bransch eller konkurrerande verksamhet.</p> <p>Brist på opårtiskhet omfattar också förtroendevalds deltagande vid beslut som exempelvis avser prövning av avgiftsuttag och liknande som berör nämnda förhållande.</p>
<p>Rutiner för att förebygga jäv och intressekonflikter</p>	<p>I samband med handläggning av ärende där någon anställd kan anses vara jävig eller på annat sätt inte kan anses vara opårtisk, skall saken underställas miljöchef respektive bygglovchef som skall identifiera och pröva förhållandet mellan den anställde och ärendet.</p> <p>Motsvarande gäller att för ärende som handläggs av miljöchef eller bygglovchef skall underställas förvaltningschefen att göra en bedömning om det föreligger intressekonflikt, jävsgrund eller annan grund för opårtiskhet.</p> <p>Finns sådan grund för partiskhet skall ansvarig chef (miljöchef/bygglovchef eller förvaltningschef) besluta att handläggningen av ärendet övertas av annan opårtisk handläggare.</p>



	<p>Vid nyanställningar skall ingå en introduktion om denna rutin. Rutinen skall för att vara fullt kvalitetssäkrad kopplas till delegationsrätt. Ansvarig för denna introduktion är miljöchef respektive bygglovchef. Motsvarande krav på opartiskhet skall gälla om handläggning sker av extern handläggare (vid samarbetsavtal med annan kommun eller annan konsultation).</p> <p>Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv skall självant ge det till känna. Om en förtroendevald i miljö- och byggnadsnämnden är jävig eller att det finns tveksamhet om intressekonflikt kan uppstå i förhållande till uppdraget, skall han/hon själv anmäla detta förhållande till nämndens ordförande innan överläggning/handläggning påbörjas. Om det anses föreligga jävsgrund, intressekonflikt eller partiskhet skall den förtroendevalde omgående lämna sammanträdet tills beslutet är fattat.</p> <p>Har det uppkommit en fråga om jäv mot någon och har någon annan intress i hans ställe, skall nämnden snarast besluta i jävsfrågan.</p>
Kvalitetssäkring av rutinen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ansvarig chef skall tillse att handlingsplan/rutin kvalitetssäkras genom att samtlig personal inom förvaltningen får information minst en gång per år i samband med en arbetsplatsträff.</li><li>2. Därutöver skall ansvarig chef göra individuell uppföljning av informationen vid årliga utvecklingssamtal med de anställda.</li><li>3. Förtroendevalda skall informeras i samband ny mandatperiod efter tillsättande av den nyvalda myndighetsnämnden.</li><li>4. För att kvalitetssäkra informationen skall ordföranden och ansvarig chef årligen informera nämnden om denna handlingsplan/rutin. Detta görs lämpligen i praktisk mening samband med att nämnden antar årets sammanträdesordning.</li></ol>